แบบ บกส 001

**แบบการขออนุมัติรับงานโครงการบริการสังคม**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.............................................................................................................................
2. รายชื่อคณะทำงานโครงการ

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

1. ชื่อโครงการ..................................................................................................................................................

๓.๑ ประเภทโครงการ ❑ โครงการบริการสังคมด้านวิชาการ

❑ โครงการบริการสังคมทั่วไป

❑ โครงการบริการสถานที่

๓.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะงานบริการ ตามโครงการ..........................................................

๓.๓ ลักษณะของการจัดการ ❑ หน่วยงานจัด ❑ หน่วยงานจัดร่วมกับ.........(ระบุ)..............................

๓.๔ ผู้รับบริการโครงการ........................................................................................................................

1. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ.....................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 วัตถุประสงค์

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5.2 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development

Goals (SDGs)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

5.3 ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

* 1. ตัวชี้วัดของโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทและรายละเอียดตัวชี้วัด | | หน่วยนับ | แผน |
| 1.เชิงปริมาณ | ............................................................. |  |  |
| 2.เชิงคุณภาพ | ............................................................ |  |  |
| 3.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) | ............................................................ |  |  |
| 4.เชิงเวลา | ............................................................ |  |  |

* 1. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

หลักของโครงการ/กิจกรรม)

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

* 1. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

* 1. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

1. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ สถานที่

๖.๒ วิธีดำเนินการ

๖.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียดกิจกรรม | ปี พ.ศ. ............ | | | ปี พ.ศ. .............. | | | | | | | | | งบประมาณ | ผลลัพธ์ของกิจกรรม |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **(บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ...........................................................................................

วันเริ่มต้น...........................................................วันสิ้นสุดโครงการ..................................................

1. ประมาณการรายรับและรายจ่ายโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ตัวคูณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. ประมาณการรายรับโครงการจะจัดเก็บ (ให้แสดงแหล่งที่มาขอรายรับประเภทและอัตราที่จัดเก็บ เช่น เหมาจ่าย หรือเป็นอัตรารายบุคคล ฯลฯ) |  |  |
| 1.รายรับค่า...................................................  2.รายรับค่า.................................................. |  |  |
| **รวมรายรับทั้งสิ้น** |  |  |
| 1. ประมาณการรายจ่ายของโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่าย ตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง) |  |  |
| 1. **ค่าบำรุง**    1. เงินค่าบำรุงที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย   (ร้อยละ ๑๐ ของรายรับก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ)  1.2 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ (ถ้ามี)  1.3 อื่นๆ......(ให้ระบุ)......(เช่น ค่าบำรุงสถานที่ กรณีใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการ)   1. **รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินงานตามโครงการ**   (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)  2.1 ค่าจ้าง  **.............................................................................................**  **…………………………………………………………………………………..**  2.2 ค่าตอบแทน  **............................................................................................**  **…………………………………………………………………………………..**  2.3 ค่าใช้สอย (ระบุรายการย่อย)  2.4 ค่าวัสดุ  **...............................................................................................**  **……………………………………………………………………………………..**  2.5 ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ)  2.6 ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ของโครงการ (ถ้ามีให้ระบุรายการและวงเงิน)  2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  |
| **รวมรายจ่ายทั้งสิ้น** |  |  |
| 1. สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน |  |  |
| กรณีมีรายรับคงเหลือสุทธิ (รายรับสูงกว่ารายจ่าย) จะนำไป (ให้ทำเครื่องหมาย 🗸  ในช่องที่เลือก)  ส่งคืนแหล่งทุน    นำส่งสะสมหน่วยงาน |  | **…………………………….**  **…………………………….** |

**หมายเหตุ** 1. ขอถัวเฉลี่ยตามรายจ่ายจริงทุกรายการ

2. งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน

3. กรณีโครงการที่มีการดำเนินการร่วมกันตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป ให้หัวหน้าโครงการกำหนดสัดส่วนเงินค่าบำรุงหน่วยงานให้แต่ละหน่วยงานไว้ในโครงการ

4.กรณีมีรายรับคงเหลือสุทธิ (รายรับหักรายจ่าย) ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงกับ แหล่งทุนภายนอก หรือนำส่งเป็น

เงินสะสมของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี   
 ลงชื่อ.............................................ผู้เสนอขออนุมัติโครการ

(..............................................)