

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาจ้างพนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อวันที่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช ตำแหน่ง รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่ที่ แขวง/ ตำบล..... เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและพนักงานราชการได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ สัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....ไว้ต่อกัน ซึ่งต่อไปสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ เรียกว่า “สัญญาจ้าง” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่...../.....ลงวันที่กำหนดให้พนักงานราชการปฏิบัติงานที่ “.....” นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน จึงให้พนักงานราชการย้ายไปปฏิบัติงานที่ “.....” โดยได้รับความยินยอมจากพนักงานราชการแล้ว ทั้งนี้ ความนอกเหนือจากที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และให้ถือว่าสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ การย้ายตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

