



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตามตาราง หน้าที่ ๕/๗

๒. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

การชำระเงินค่าสมัครมีขั้นตอน ดังนี้

ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารหรือ Internet Banking ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น อัตราค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง

๔.๑ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านธนาคารกรุงไทย เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Company Code “๘๓๑๘๗” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| - ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี | กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก |
| - ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ | กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร |
| - ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร | กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท |

๔.๒ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)/ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)/ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB)/ธนาคารกรุงเทพ (BBL)/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Biller ID “๐๙๙๔๐๐๐๑๕๓๘๙๙๗๖” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| - ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี | กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก |
| - ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ | กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร |
| - ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร | กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท |

โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัครออนไลน์

๔.๓ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์(ระบบ Google form) ให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน G-mail Account เท่านั้น ที่หน้าเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๕ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล เมื่อผู้สมัครบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งสำเนาข้อมูลการตอบกลับผ่าน E-mail ที่สมัคร ถือเป็นการส่งข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากที่บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้ โดยระบบจะยึดข้อมูลการสมัครครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ

๔.๗ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๙๕ , ๑๐๙๖

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload)

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการชำระเงินค่ารับสมัคร

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.๕ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครและเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์) เฉพาะรหัสตำแหน่ง ๖๐๑

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดให้จัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF (จัดเรียงเอกสารทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียว และอัปโหลดเอกสารได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น) ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่า การสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ



๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม ตาราง หน้า ๖/๗ ถึงหน้าที่ ๗/๗ และ

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครและเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์)

๑๐.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ และ ข้อ ๑.๒ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

กรณีสำหรับผู้ที่ยื่นสอบคัดเลือกได้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เอกสารใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากล (English) ขอให้ดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้น ๆ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ



๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่มิได้ผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ ให้ผู้ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ การจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณามาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์)

๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๖.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งกรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๖๐๑	นักวิเทศสัมพันธ์	๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชียงใหม่	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านต่างประเทศ ๓. มีความสามารถด้านการเขียนและบริหารงานโครงการ ๔. มีทักษะในการสื่อสารเป็นอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี ๕. มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ TOEFL (IBT) ไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน	
๒	๖๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	กองนโยบายและแผน	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
รวม			๒	อัตรา			

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น.	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๖๐๑	นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วย การทดสอบความรู้ (ข้อเขียน) ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ไวยากรณ์ คำศัพท์ - การฟัง และการอ่านจับประเด็นสำคัญ - ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ - การแปลความจากภาษาไทยเป็นอังกฤษและจากอังกฤษเป็นไทย - บทบาทหน้าที่ความรู้และความเข้าใจกระบวนการทำงานวิเทศสัมพันธ์ ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - สัมภาษณ์เพื่อประเมินบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ทักษะการสื่อสาร - ประเมินวิสัยทัศน์ในการทำงานวิเทศสัมพันธ์ - ทดสอบการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง - เตรียมแฟ้มสะสมงาน

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น.	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๒	๖๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Thin ๑ อาคารหอสมุด สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐.-๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ (ข้อเขียน) ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐและการวางแผนและยุทธศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - ความรู้เฉพาะด้านอุดมศึกษา - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - เตรียมแฟ้มสะสมงาน