

ขั้นตอนการขอผ่อนผันทหาร(สำหรับนักศึกษา) ประจำปี 2569

1.รับแบบคำร้องฯ การทำเรื่องการผ่อนผันตรวจเลือกฯ ได้ที่ห้องงานกิจการศึกษา งานผ่อนผันทหารนักศึกษา อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ในวันและเวลาราชการ

2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการผ่อนผัน จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 สำเนาใบสำคัญ สด.9 ถ่ายเอกสารด้านหน้าและหลัง
- 2.2 สำเนาหมายเรียก สด.35 ถ่ายเอกสารด้านหน้าและหลัง
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.5 สำเนาหลักฐานการเป็นนักศึกษา (บัตรนักศึกษา)

ข้อ 2.1 - 2.5 ให้เซ็นชื่อ
รับรองสำเนาทุกฉบับ
สำเนา จำนวน 2 ชุด

สำเนาถูกต้อง
(ชื่อ - สกุล)

ยกเว้น หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้องเนื่องจากใช้ฉบับจริง

2.6 หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

****ขอจากงานทะเบียนและวัดผล ****



3. เมื่อกรอกแบบคำร้องฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับให้เรียบร้อยนักศึกษาจะต้องลงชื่อในสมุดบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารผ่อนผันทหาร

4. เขียนลำดับที่และวันที่ส่งเอกสารในช่องในแบบฯให้เรียบร้อย

5. ภูมิลำเนาทหารให้ดูที่อยู่ตาม สด.9 เท่านั้น (ดูตามตัวอย่าง)

6. สำหรับนักศึกษาที่เคยทำเรื่องผ่อนผันแล้วที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ให้มาลงชื่อยืนยันการผ่อนผันต่อที่ห้องงานกิจการนักศึกษา งานผ่อนผันทหารนักศึกษา อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

กำหนดการส่งเอกสารผ่อนผันฯ
กำหนดการส่งเอกสารผ่อนผันฯ
กำหนดการส่งเอกสารผ่อนผันฯ

รอบที่ 1 วันที่ 1 ก.ค. - 31 ต.ค. 68
รอบที่ 2 วันที่ 17 พ.ย. 67 - 30 ม.ค. 69
รอบเก็บตก วันที่ 2 - 13 ก.พ. 69



(QR CODE)

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศรัญญา งามกระบวน โทร. 08 2174 9925

แบบฟอร์มขอผ่อนผันฯ

