



รายงาน

ผลการดำเนินงาน

การเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. 2567



คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ในประเด็นที่มีผลการประเมินตัวชี้วัดคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เป็นประเด็นที่เร่งด่วนที่ต้องได้รับการปรับปรุง ส่วนผลคะแนนที่มากกว่า ๘๕ ขึ้นไป เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาตามลำดับ นำมากำหนดแนวทางและมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับอย่างชัดเจน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

จากกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ พบว่า มีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ดีขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีการสร้างความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดสื่อสารการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารงาน และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม รวมถึงการให้บริการผ่านระบบ e-Service ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงได้ดำเนินการตามกำหนดแนวทางและมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความสะดวกและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามปรัชญาในการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

คำนำ

สารบัญ

รายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑
ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๓
ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕
ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๒ การเชิงบประมาณ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐

รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ควรมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยที่หลากหลาย ช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการ เข้าถึงได้ง่าย	๑. กองบริหารทรัพยากรตากร ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ หลักของกองบริหารทรัพยากรตากร โซเชียลมีเดีย (Facebook Line Official YouTube)และแอปพลิเคชัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตากร	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของกองบริหารทรัพยากร ตากร มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้นและมี ช่องทางให้แสดงความ คิดเห็นอย่างชัดเจน
E๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องมี ความชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ รับทราบได้อย่างชัดเจนบน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตากร	๑. ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย รองรับทุกอุปกรณ์ และอัปเดตข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของกองบริหารทรัพยากร ตากร มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้นและมี ช่องทางให้แสดงความ คิดเห็นอย่างชัดเจน

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ	เผยแพร่ช่องทางติดต่อประสานงานและสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook Messenger และแสดงการเข้าถึงได้โดยง่ายจากหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตากมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นและมีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นอย่างชัดเจน
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลภายนอกและมหาวิทยาลัย	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการรับทราบได้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น นักศึกษาใหม่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป พร้อมวางแผนการสื่อสารที่เหมาะสม ๒. ใช้โซเชียลมีเดีย, ป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และการจัดกิจกรรมให้ข้อมูลโดยตรง	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตากมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นและมีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นอย่างชัดเจน

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน และแสดงขั้นตอนในการ ดำเนินการแจ้งข้อมูลหรือ การร้องเรียนที่ชัดเจน สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว	มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย พร้อม แสดงขั้นตอนการให้บริการ	สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยแสดงบนหน้า เว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เมนู ลิงก์ด้านขวามือ

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
E๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละหน่วยงาน	นำผลการประเมินการ ให้บริการของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงพัฒนาในจุดที่มี การบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อทั้ง จุดให้บริการ (Walk-in) และ ผ่านช่องทาง E-Service	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีการ ปรับปรุงระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การ ปรับปรุงระบบการให้บริการจองห้องประชุม เป็นระบบ E-Service	ผู้รับบริการมีความ สะดวก สามารถ ตรวจสอบเช็คข้อมูลในระบบ ออนไลน์ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น

E๑๒ วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ขั้นตอนและระยะเวลา แล้วเสร็จของงานที่ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ที่สะดวก	จัดทำ ทบทวน มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน การปฏิบัติงานของแต่ละงาน	- กองบริหารทรัพยากรตาก ได้เข้าร่วม โครงการ ประชุมสัมมนาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สนับสนุนภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี	กองบริหารทรัพยากรเป็นส่วนหนึ่งหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยมี มาตรฐานขั้นตอนการ
---	---	---	---	--

	รวดเร็ว และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง	ในหน่วยงาน	https://qa.rmutil.ac.th/news/๒๖๐๔๔ - ทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการของทุกหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://qa.rmutil.ac.th/page/standard	ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น	การรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการจากการให้บริการของหน่วยงานในกองบริหารทรัพยากรตก	จัดกิจกรรมเพื่อรับฟังหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานระดับสูง จากผู้รับบริการหรือเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยโดยกองบริหารทรัพยากรตกเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานระดับสูง จากผู้รับบริการหรือเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและนอก มหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารทรัพยากรตกเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	วัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสของผู้บริหารและบุคลากร	จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับผลกระทบและการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy - จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	การกำหนดมาตรการ การกำกับดูแล หน่วยงานให้มีความ ตระหนักต่อการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส	กำหนดนโยบาย กลไก และ เครื่องมือในการตรวจสอบ กระบวนการทำงานให้มีความ โปร่งใส เช่น การออกประกาศ ที่เกี่ยวข้อง การให้รางวัลและ การลงโทษ	อธิการบดีได้กำหนดนโยบายและทำข้อตกลงการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	หน่วยงานที่ทำข้อตกลง ๒ กอง
๒๖ มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง	การปฏิบัติงานที่เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้ง ในเชิงนโยบายและการ ปฏิบัติงาน	กำหนดนโยบายและกลไก การป้องกันการทุจริต	๑. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตทุกช่องทาง ๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	๑.๑ ประกาศ No gift policy https://www.rmutl.a c.th/news/๒๕๕๐๓- no-gift-policy ๑.๒ ประกาศงดรับมอบ ของขวัญและของกำนัล

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
			<a href="https://www.rmutl.ac.th/news/๒๗๒๗๓-มทร
ล้านนา-ประกาศเจตจำนงสุจริต-ประจำปี-๒๕๖๘-เดิน
หน">https://www.rmutl.ac.th/news/๒๗๒๗๓-มทร ล้านนา-ประกาศเจตจำนงสุจริต-ประจำปี-๒๕๖๘-เดิน หน	ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ในทุกเทศกาลและ โอกาส มุ่งเน้นคุณธรรม ตามพันธกิจ ๒.๑ ทุกหน่วยงาน

				ภายในของมหาวิทยาลัย ได้รับรู้นโยบายการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริต มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส
๒๓ ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	การกำหนดประมวล จริยธรรมของ มหาวิทยาลัยที่ สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาล	กำหนดกลไกการส่งเสริม จริยธรรม สำหรับบุคลากร ของมหาวิทยาลัย	เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่น ในสถาบันอุดมศึกษา	https://personal.rmutl.ac.th/page/ethics https://personal.rmutl.ac.th/news/๒๔๘๙๗-วิถีทัศน์-โครงการ ขับเคลื่อนและพัฒนา กลไกการมีมาตรฐาน
๒๔ หน่วยงานมีการนำ ผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ	การถ่ายทอดผลการ ประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ	กำกับ ติดตาม การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เพื่อความมี คุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ เป็นผู้กำกับ ติดตาม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อ ความมีคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ๑๖ หน่วยงาน	- มีการกำกับ ติดตามทุก เดือน - สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการกำกับ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	ปรับปรุงการทำงาน ของทุกหน่วยงาน			ติดตามต่อคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทุกเดือน
๒๕ หากท่านพบเห็น	การกำหนดแนว	ทบทวนแนวทางการจัดการ	- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนหน้า	ผู้ให้บริการสามารถ

การทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	ทางการจัดการข้อ ร้องเรียนของ ผู้รับบริการที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ทุจริต	ข้อร้องเรียน และสร้างการ รับรู้ต่อการจัดการข้อ ร้องเรียนของผู้รับบริการที่ ได้รับผลกระทบจากการทุจริต	เว็บไซต์ https://www.rmutl.ac.th/complaint/corruption - มีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่ ได้รับผลกระทบจากการทุจริต https://ecms.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๕๑๑๕๖_๕๕๗๔๘.pdf	เข้าถึงได้ง่ายจากหน้า เว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมี การตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง	การบังคับใช้บทลงโทษ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย	กำกับการปฏิบัติตามขั้นตอน การตรวจสอบและลงโทษเมื่อ มีผู้กระทำทุจริตอย่าง เคร่งครัด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับ ดูแล งานวินัย นิติการ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	การเผยแพร่นโยบาย แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล และรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร และผลการดำเนินงานเผยแพร่ให้ รับทราบ	https://personal.rmutl.ac.th/page/personnel-management-anddevelopment
๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน	มีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่ได้รับ ผลกระทบจากการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	https://ecms.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๕๑๑๕๖_๕๕๗๔๘.pdf

ประเด็นการพัฒนา

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (IIT)	หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	จัดประชุมการมีส่วนร่วมการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการจัดประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นร่วมกันของ ตัวแทนบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในการจัดทำคำ เสนอของงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๘(๙/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ที่ ๓๘(๙/๒๕๖๗) เมื่อ วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑. อนุมัติกรอบจัดสร รงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๕ ตามประกาศ มทร. ล้านนา เรื่อง วิธีการ งบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ วรรค ๓ การกำหนด วงเงินเพื่อจัดตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกิน ร้อยละแปดสิบห้า จำนวนวงงบประมาณ ทั้งสิ้น ๕๗๕,๓๗๖,๐๐๐ บาท ๒. อนุมัติกรอบการ จัดสรรงบประมาณ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
				รายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เป็นแผนรายจ่าย ปรับปรุงและซ่อมแซม ที่จำเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐๐๐,๐๐๐๐ บาท
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (OIT)		การรายงานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและมีความต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนให้หน่วยงานพัสดุทุกพื้นที่ถือ ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง โดยให้ จัดทำแบบ สขร.๑ เสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ ณ วันสิ้นเดือน และขอแนบแบบสรุปผลการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยงานพัสดุ กองคลัง กำกับ ติดตามการรายงานผลของ เขตพื้นที่ https://rmutl.ac.th/news/๒๘๓๖๗	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำเดือนตาม แบบสรุปผลการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๔๑/๑ หมู่ที่ ๗ ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๕๑ ๕๔๐๐