



...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอนหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอนหนังสือ ☐ รับรองเงินเดือน ☐ รับรองการทำงาน ☐ รับรองการผ่านงาน
เพื่อนำไป (โปรดระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....จำนวน.....ฉบับ
เป็นฉบับ ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด (สาขา/หลักสูตร/งาน).....คณะ/กอง.....
เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. รายได้ต่อเดือน ☐ อัตราเงินเดือน.....บาท
☐ ค่าสอนเกินภาระงาน.....บาท
☐ ค่าทำงานล่วงเวลา.....บาท
☐ อื่น ๆ

4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กบ.พิษณุโลก รับเรื่องวันที่.....เวลา.....
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....
ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ *กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือรับรองการทำงาน