

…………./……………

วันที่.............เดือน................. พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).......................................................................

มีความประสงค์ขอหนังสือ  **🗆** รับรองเงินเดือน **🗆** รับรองการทำงาน **🗆** รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (**โปรดระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน)**..................................................................จำนวน................ฉบับ

เป็นฉบับ **🗆** ภาษาไทย **🗆** ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร  **🗆** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา **🗆** พนักงานราชการ

**🗆** ข้าราชการบำนาญ **🗆** ลูกจ้างประจำ

**🗆** พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา **🗆** ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่...............

2. สังกัด (สาขา/หลักสูตร/งาน)..................................................คณะ/กอง.......................................

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).............................................(มือถือ)........................................

3. รายได้ต่อเดือน **🗆** อัตราเงินเดือน....................................................บาท

**🗆** ค่าสอนเกินภาระงาน..........................................บาท

**🗆** ค่าทำงานล่วงเวลา..............................................บาท

**🗆** อื่น ๆ .................................................................

4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..................................................

กบ.พิษณุโลก รับเรื่องวันที่..............................เวลา..............

ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่...........................เวลา..................

ผู้รับเอกสารคืน......................................วันที่......................

(...................................................)

**หมายเหตุ \*กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร** ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือรับรองการทำงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการธนาคารออมสิน