



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โทร ๐ ๕๕๒๙ ๘๔๓๗-๔๐ โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๒๗๘๙
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย

.....

.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ

.....

ณ ในวันที่

ทั้งนี้ ในการไปราชการดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดใด

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ภายใต้โครงการ.....

โดยยึดหลักประหยัดเป็นสำคัญ

☐ ขออนุมัติเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

และขอเบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางตามสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหลักสูตร.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขา.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....