

หลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course)

หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจสำหรับการประกอบธุรกิจในประเทศไทย (Program of Thai Language for Business Communication in Doing Business in Thailand)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจสำหรับการประกอบธุรกิจในประเทศไทย Program of Thai Language for Business Communication in Doing Business in Thailand

รายละเอียดหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงตลอดหลักสูตร 216 ชั่วโมง

รูปแบบของหลักสูตร	1. รูปแบบ	หลักสูตรระยะสั้น
	2. ภาษาที่ใช้	จัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
	3. การรับเข้าศึกษา	รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

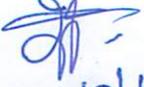
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อรู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยในขั้นพื้นฐานทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
2. เพื่อรู้และเข้าใจการประกอบธุรกิจในประเทศไทย
3. เพื่อประยุกต์ใช้ทักษะภาษาและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทยสู่การปฏิบัติงานทางธุรกิจ
4. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม

การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. นางสาวสุภัทราจิตต์	มะโนสด
	2. นายอนิรุทธ์	สงค์ธนาพิทักษ์
	3. นางวิยะดา	มีศรี
	4. นางสาววรรณระรัตน์	ไชยวงศ์
	5. อาจารย์วิไลพรรณ	สุรินทร์ธรรม
	6. อาจารย์ธิดารัตน์	ทิพย์ประเสริฐ

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 ชุดรายวิชา (modules) และกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร 2 ครั้ง


๑/๑๖/๖๗

ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Thai Communication Skills 1 | จำนวน 45 ชั่วโมง |
| 2. Thai Communication Skills 2 | จำนวน 45 ชั่วโมง |
| 3. Business Management Skills | จำนวน 45 ชั่วโมง |
| 4. Cross Culture Skills | จำนวน 45 ชั่วโมง |
| 5. Workshop Activity 1 | จำนวน 18 ชั่วโมง |
| 6. Workshop Activity 2 | จำนวน 18 ชั่วโมง |

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ (วันจันทร์ – ศุกร์)

ตารางเรียน

รายวิชาที่	หัวข้อ	เวลาเรียน	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	Thai Communication Skills 1	ม.ย 67 – ก.ค 67	45	อาจารย์วรรณรัตน์ ไชยวงศ์ อาจารย์ธิดารัตน์ ทิพย์ประเสริฐ
3	Business Management Skills	ม.ย 67 – ก.ค 67	45	อาจารย์อนิรุทธ์ สงค์ธนาพิทักษ์
5	Workshop Activity 1	ก.ค. 67	18	อาจารย์วิไลพรรณ สุรินทร์ธรรม และทีมงาน
2	Thai Communication Skills 2	ส.ค 67 – ธ.ค 67	45	อาจารย์วิยะดา มีศรี อาจารย์วิไลพรรณ สุรินทร์ธรรม
4	Cross Culture Skills	ส.ค. 67 – ธ.ค 67	45	อาจารย์สุภัทรจิตต์ มะโนสด
6	Workshop Activity 2	ธ.ค 67	18	อาจารย์ธิดารัตน์ ทิพย์ประเสริฐ และทีมงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 รู้และเข้าใจหลักการทางภาษาและลักษณะของภาษาไทย

PLO2 มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย สำหรับการดำรงชีวิตประจำวันในประเทศไทย

PLO3 สามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการจัดการธุรกิจภายในประเทศไทย

PLO4 ตอบสนองการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้ามวัฒนธรรมเพื่อการจัดการธุรกิจในประเทศไทย

โครงสร้างหลักสูตร (Course Structure)

ชุดวิชา (Module) ที่ 1 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 1 (Thai Communication Skills 1)

จำนวน 45 ชั่วโมง

ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้

M1-1 คำและประโยคในภาษาไทย

M1-2 การออกเสียง และการสร้างรูปประโยคในภาษาไทย


9/9/67

M1-3 ทักษะการฟัง และการพูดพื้นฐาน

M1-4 การสนทนาในชีวิตประจำวัน

ชุดวิชา (Module) ที่ 2 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 2 (Thai Communication Skills 2)

จำนวน 45 ชั่วโมง

ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้

M2-1 หลักภาษาไทยพื้นฐาน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์

M2-2 ทักษะการอ่าน

M2-3 ทักษะการเขียนเบื้องต้น

M2-4 การใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมไทย

ชุดวิชา (Module) ที่ 3 ทักษะการจัดการธุรกิจ (Business Management Skills)

จำนวน 45 ชั่วโมง

ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้

M3-1 ออกแบบชีวิต นักการจัดการรุ่นใหม่

M3-2 ทักษะสำคัญของนักการจัดการรุ่นใหม่

M3-3 การออกแบบกระบวนการคิด

M3-4 การสร้างธุรกิจใหม่และการสร้างธุรกิจอย่างง่าย

M3-5 กลยุทธ์แผนภาพทางธุรกิจ

M3-6 นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ

M3-7 หลักการจัดการองค์การสู่ความสำเร็จ

ชุดวิชา (Module) ที่ 4 ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Cross Culture Skills)

จำนวน 45 ชั่วโมง

ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้

M4-1 มโนทัศน์ของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้ามวัฒนธรรม

M4-2 ทฤษฎีของการสื่อสาร

M4-3 กลวิธีสื่อสารในประเทศต่างวัฒนธรรม

M4-4 การสื่อสารทางธุรกิจและมารยาทต่างวัฒนธรรม

กิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร (Workshop Activity) ครั้งที่ 1

จำนวน 18 ชั่วโมง

กิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร (Workshop Activity) ครั้งที่ 2


๑/๑/๖๗

จำนวน 18 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ชุดวิชา (Module) ที่ 1 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 1 (Thai Communication Skills 1)

M1-1 คำและประโยคในภาษาไทย (Thai Words and Sentences)

ศึกษาลักษณะ ชนิด และหน้าที่ของคำและประโยคในภาษาไทย และฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้คำศัพท์จำนวนอย่างน้อย 50 คำ ในการสร้างประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ไทย

Study features, parts of speech, functions of words and sentences in Thai language, and practice the use of at least 50 vocabulary words for building correct sentences according to Thai grammar rules.

M1-2 การออกเสียงและการสร้างรูปประโยคในภาษาไทย (Thai Pronunciation and Sentence Formation)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติอ่านออกเสียงคำในภาษาไทยตามสำเนียงมาตรฐานภาษาไทยและสร้างรูปประโยคภาษาไทยแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาไทย

Study and practice pronunciation of Thai words following Thai standard dialect and formation of Thai sentences correctly according to Thai grammar rules.

M1-3 ทักษะการฟังและการพูดพื้นฐาน (Foundation of Listening and Speaking Skills)

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟังและการพูดพื้นฐานภาษาไทย โดยเพิ่มพูนคำศัพท์อย่างน้อย 100 คำตามสถานการณ์ตามที่กำหนดให้

Practice fundamental skills in listening and speaking of Thai language with increasing the use of at least 100 vocabulary words following given situations.

M1-4 การสนทนาในชีวิตประจำวัน (Thai Conversation in Daily Life)

ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวันตามบริบทสังคมไทย โดยเพิ่มพูนคำศัพท์อย่างน้อย 300 คำ

Practice conversation in various daily life situations based on Thai society context with increasing the use of at least 300 vocabulary words.

ชุดวิชา (Module) ที่ 2 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 2 (Thai Communication Skills 2)

M2-1 หลักภาษาไทยพื้นฐาน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ (Basic Principles of Thai Language: Alphabets, Vowels and Tones)

ศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค ข้อความและความหมายในภาษาไทย เน้นการประยุกต์ใช้พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และบริบทแวดล้อม


9/9/67

Study sound system, word system, sentence system, discourse and meaning of Thai language with the focus of application of alphabets, vowels and tones in accordance with its principles and contexts.

M2-2 ทักษะการอ่าน (Thai Reading Skill)

ฝึกปฏิบัติการอ่านภาษาไทยผ่านข้อความในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการทำความเข้าใจที่ถูกต้องของสารที่สื่อจากผู้ส่งสารเป็นสำคัญ

Practice reading Thai language through various types of messages with the primary focus on correct understanding of intention of message sender.

M2-3 ทักษะการเขียนเบื้องต้น (Basic Thai Writing Skill)

ฝึกปฏิบัติการเขียนภาษาไทยในระดับประโยคและระดับย่อหน้า เน้นการสร้างสารที่ทำความเข้าใจได้อย่างถูกต้องตามความต้องการของผู้ส่งสารเป็นสำคัญ

Practice Thai sentence and paragraph writing with the primary focus on building messages based on correct understanding of intention of message sender.

M2-4 การใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมไทย (Use of Thai Language as the Cultural Heritage for Transmission of Thai Arts and Culture)

ศึกษามรดกศิลปวัฒนธรรมไทยในสาขาต่างๆ ตามที่ตนสนใจ และฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารเรื่องราวทางศิลปวัฒนธรรมไทย

Study Thai art and cultural heritage following individual interested categories and practice the application of the use of Thai language to communicate topic about Thai arts and culture.

ชุดวิชา (Module) ที่ 3 ทักษะการจัดการธุรกิจ (Business Management Skills)

M3-1 ออกแบบชีวิต นักการจัดการรุ่นใหม่ (Life Design for Modern Manager)

ศึกษากระบวนการการออกแบบชีวิตสำหรับการเป็นนักการจัดการในศตวรรษที่ 21 การปรับกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และประโยชน์ของการออกแบบชีวิตสำหรับนักการจัดการรุ่นใหม่

Study the process of life design for modern managers in the twenty-first century, the adjustment of mindset in self-improvement for building the twenty-first century skills and the benefits of life design for modern managers.

M3-2 ทักษะสำคัญของนักการจัดการรุ่นใหม่ (Essential Skills of Modern Manager)

ศึกษาทักษะจำเป็นสำหรับนักการจัดการรุ่นใหม่ในศตวรรษที่ 21 แนวทาง เทคนิค และวิธีการการพัฒนาทักษะ


9/9/67

สำคัญของนักการจัดการรุ่นใหม่

Study skills essential for modern managers in the twenty-first century, guidelines, techniques and steps in development of necessary skills for modern managers.

M3-3 การออกแบบกระบวนการคิด (Thinking Process Design)

ศึกษาเทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการออกแบบกระบวนการคิดในรูปแบบต่างๆ สำหรับการเป็นนักการจัดการรุ่นใหม่

Study techniques, method and steps of thinking process designs for transformation to modern manager.

M3-4 การสร้างธุรกิจใหม่และการสร้างธุรกิจอย่างง่าย (New and Easily Business Building)

ศึกษาประวัติความเป็นมา เทคนิค วิธีการ กระบวนการ และเครื่องมือในการสร้างธุรกิจใหม่และการสร้างธุรกิจอย่างง่าย

Study background, techniques, methods, processes and tools in easily building new business.

M3-5 กลยุทธ์แผนภาพทางธุรกิจ (Business Model Canvas)

ศึกษาที่มา องค์ประกอบ เนื้อหา และการประยุกต์ใช้กลยุทธ์แผนภาพทางธุรกิจสำหรับการประกอบธุรกิจ

Study background, elements, contents and application of the business model canvas for doing business.

M3-6 นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ (Entrepreneurship Innovation)

ศึกษานวัตกรรมที่ใช้ในการประกอบธุรกิจยุคปัจจุบัน แนวโน้ม ทิศทาง การประยุกต์ใช้ และการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการประกอบธุรกิจ

Study innovations for doing recent business, trends, directions, application and adoption of technology and innovations in doing business.

M3-7 หลักการจัดการองค์การสู่ความสำเร็จ (Principles of Organization Management for Success)

ศึกษาองค์ประกอบ วิธีการ ขั้นตอน และประโยชน์ของการจัดการองค์การสู่ความสำเร็จ

Study elements, methods, steps and benefits of organization management for success.

ชุดวิชา (Module) ที่ 4 ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Cross Culture Skills)

M4-1 มโนทัศน์ของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้ามวัฒนธรรม

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ และประเภทของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้ามวัฒนธรรม

Study definition, elements and types of interculture and cross culture communication.


9/9/67

M4-2 ทฤษฎีของการสื่อสาร (Theories of Communication)

ศึกษาแนวคิดการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารต่างวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และแนวคิดกระบวนการปรับตัวทางวัฒนธรรม

Study concepts of interpersonal communication, intercultural communication, cross cultural communication and concepts of cultural adaptation process.

M4-3 กลวิธีสื่อสารในประเทศต่างวัฒนธรรม (Communication Techniques for Different Culture)

ศึกษาปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างของวัฒนธรรมและความคิดริเริ่มระหว่างโลกตะวันออกและโลกตะวันตก และแนวทางในการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Study essential factors affected cross culture communication, differences of culture and total concepts between the Orient and the Occident and guidelines in development of cross culture communication ability.

M4-4 การสื่อสารทางธุรกิจและมารยาทต่างวัฒนธรรม

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสื่อสารทางธุรกิจทั้งแบบวจนภาษาและอวจนภาษา แบบเป็นทางการและกึ่งทางการ รวมถึงการปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในสังคมต่างวัฒนธรรม

Study and practice business communication, for verbal and non-verbal, and formal and semi-formal communication, including acting properly according to social etiquette in diverse cultures.

กิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร (Workshop Activity) 1

ทบทวนเนื้อหาบทเรียน ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอแบบจำลองทางธุรกิจตามความสนใจเป็นภาษาไทย

Review learning lessons, practice and present a preferred business model canvas in Thai.

กิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร (Workshop Activity) 2

ทบทวนเนื้อหาบทเรียน ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอหัวข้อวัฒนธรรมทางธุรกิจในประเทศไทยตามความสนใจเป็นภาษาไทย

Review learning lessons, practice and present a preferred topic of business culture in Thailand in Thai.


9/9/67