



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โทร. ๑๑๓๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๓๕)/ว ๖๖๓๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสม โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๔๕ (๔/๒๕๖๘) วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“สถาบัน สำนัก” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

“กองคลัง” ...

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา และให้หมายความรวมถึงงานคลังและพัสดุ สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สำนักงาน บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร

“ยุทธศาสตร์” หมายความว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนของกลุ่มของกิจกรรมหรือโครงการ หรือรายการที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อนำส่งผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงเงินรายรับอื่นที่คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่ายได้รับมาจากปีงบประมาณก่อนๆ

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“งบประมาณรายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ต้องนำมา จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“งบกลาง” หมายความว่า งบประมาณที่ยังไม่จัดสรรให้เป็นรายจ่าย

ข้อ ๖ ให้คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่าย จัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่าย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในแผนงาน อาจกำหนดให้มีกิจกรรมหรือโครงการ หรือรายการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการกำหนดวงเงิน เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบประมาณรายรับประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบห้าและ งบกลางไม่เกินร้อยละห้าของงบประมาณรายรับ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้สะสมให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงิน รายได้สะสมที่มีอยู่ ณ สิ้นปีงบประมาณก่อน โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ดำเนินการเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบประมาณรายรับประจำปีไม่เพียงพอ และให้เป็นการใช้จ่าย เพื่อการพัฒนาและเป็นประโยชน์ หรือก่อให้เกิดรายได้ ต่อคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่าย หรือรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายที่มีระเบียบ ประกาศกำหนดไว้เป็น อย่างอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์นั้น

การจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ กองนโยบายและแผน วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรอง แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พิจารณา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๗ งบประมาณ...

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานใช้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๘ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีเพิ่มเติมได้ โดยให้กองนโยบายและแผน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรองแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๙ ให้จำแนกงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดสรรตามยุทธศาสตร์แผนงาน โดยกำหนดงบประมาณรายจ่ายเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ ทู่นสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ และรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ ประกอบด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายข้างต้น
รายการงบประมาณที่เป็นงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องได้รับอนุมัติกำหนดรายการจากสภามหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ห้ามมิให้นำไปกำหนดงบประมาณรายจ่ายประเภท (๑) งบบุคลากร และประเภท (๔) งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ข้อ ๑๐ อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) โอนเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำเฉพาะงบดำเนินงาน

(๒) โอนเงินและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างงบรายจ่าย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้งบกลาง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในกรณีดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันโดยเร็ว

(๒) เป็นรายจ่ายที่คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่าย ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

การใช้จ่ายเงินงบกลาง อธิการบดีอาจเบิกจ่ายจากเงินงบกลางโดยตรงหรือโอนเงินไปสมทบงบประมาณในแผนงาน งบรายจ่าย รายการอื่นก็ได้ และให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ งบประมาณของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากงบประมาณรายได้ถัดไปอีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้อนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน

ให้อธิการบดี...

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติกัณเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี และหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้กัณไว้เฉพาะกรณีที่มิหนึ่ผูกพันที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะ สถาบัน สำนักและหน่วยเบิกจ่ายที่ประสงค์จะกัณเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้กัณไว้ ที่เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของคณะ สถาบัน สำนักและหน่วยเบิกจ่าย เสนอรายการงบประมาณต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องประกอบด้วย

(๑) เหตุผลและความจำเป็นของการกัณเงินงบประมาณและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๒) เอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ และ

(๓) เอกสารสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้างหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงการก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) งบประมาณประจำปีเหลือจ่าย จากรายการที่ไม่ได้เบิกจ่ายและไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันของคณะหรือหน่วยเบิกจ่าย ให้งบประมาณคงเหลือนั้นเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ หรือเงินรายได้สะสมของหน่วยเบิกจ่าย

(๒) งบประมาณประจำปีเหลือจ่าย จากรายการที่ไม่ได้เบิกจ่ายและไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันของสถาบัน สำนัก ให้งบประมาณคงเหลือนั้นเป็นเงินรายได้สะสมของสำนักงานอธิการบดี

(๓) กรณีมีรายรับจริงสูงกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นเงินรายได้สะสมของหน่วยเบิกจ่าย

(๔) กรณีที่ระเบียบ ประกาศใดกำหนดการจัดสรรงบประมาณหรือรายได้คงเหลือ เพื่อเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศนั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนที่จะต้องจ่ายเงินที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ และงบกลางมีจำนวนไม่เพียงพอให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่าย ในวงเงินไม่เกินครั้งละสิบล้านบาท และให้อธิการบดีรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ ให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยและคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่าย แล้วรายงานต่ออธิการบดี คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่ายรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบ แล้วจัดส่งมายังกองนโยบายและแผน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ให้กองนโยบาย...

ให้กองนโยบายและแผนรวบรวมและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวของคณะ
สถาบัน สำนัก และหน่วยเบิกจ่ายเสนอต่ออธิการบดีแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา