



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่พิษณุโลก

ใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(กรณีติด 1 ในรายวิชาโครงการ/ปัญหาพิเศษ และไม่ได้ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ)

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ [] ปวส. [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ

เป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา มีความประสงค์ขอ

[] ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เนื่องจาก

เบอร์โทรติดต่อบริษัท.....

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา [] เห็นควรอนุมัติ [] อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....) /...../.....	4.ความเห็นหัวหน้าแผนกทะเบียนและวัดผล [] เห็นควรอนุมัติ [] อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....) /...../.....
2.ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร/สาขาวิชา [] เห็นควรอนุมัติ [] อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....) /...../.....	5.ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา [] อนุมัติ [] อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....) /...../.....
3.ความเห็นรองคณบดีคณะ..... [] อนุมัติ [] อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....) /...../.....	6. แผนกการเงิน ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ (.....) /...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ให้นักศึกษาขึ้นแบบรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร/ สาขาวิชา รองคณบดี หัวหน้าแผนกทะเบียนและประมวลและผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- นำแบบรักษาสภาพการไปชำระเงินที่แผนกการเงิน จำนวน 300 บาท และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำส่งที่แผนกทะเบียนและวัดผล

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว/...../..... ลงชื่อ