



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยและอาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน และหนังสือที่อว ๐๖๕๔.๑๑(ตค)/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทนอัตราว่าง ประกอบกับหนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๑๑(บห)/๐๓๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุก...

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๒. การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ภาคบ่าย) ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท ผ่าน**บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๒๕๔๘-๑ ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณฯ มทร.ล้านนา วิทยาเขตตาก** และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานชำระเงินภายใน (วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๓. ส่งเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและแนบเอกสารการชำระเงิน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล PDF (จัดเรียงเอกสารทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียวและอัปโหลดเอกสารได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น) โดยส่งทางอีเมล areerat.jaydye@rmutl.ac.th (หากผู้สมัครส่งไฟล์ใบสมัครแล้วกรุณาโทรยืนยันการสมัครได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๕๕๐๐ ต่อ ๒๑๙ หรือ ๐๘๓ - ๒๔๔๕๐๕๒ (ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘))

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้ายพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้ายพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำหรับผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองบริหารทรัพยากรตึก และทางเว็บไซต์ www.tak.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๗. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการดังนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้ตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒ และ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๗.๓ ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละการสอบ และต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๘.๒ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๘.๓ ผ่านการทดสอบสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๘.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๙. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ www.tak.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และป้ายประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรตึก อาคารอำนวยการ ดังนี้

๙.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๑.๑ ให้ผู้ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้าง...

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๒. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณามาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ที่ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒.๒ ให้ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานำหลักฐานที่แสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ข้อ ๑๒.๑ มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการจ้างและทดลองปฏิบัติงานทั้งนี้วันที่ออกเอกสารรับรองสามารถย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว

๑๒.๓ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๒.๑ ให้ผู้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการอบรมจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนำหลักฐานแสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมายื่นให้ทางมหาวิทยาลัยภายใน ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

๑๓. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาฏ วงศ์เทียนชัย)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๐๒๐	นักวิชาการศึกษา	๑	กองการศึกษาตาก	ตาก	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๐๒๐	นักวิชาการศึกษากองการศึกษาตากมทร.ล้านนา ตาก	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ห้อง ARC ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารวิทยบริการ มทร.ล้านนา ตาก	๑.ทดสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐.-๑๑.๓๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ (ข้อเขียน) ดังนี้ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมทร.ล้านนา ตาก ๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ๓. ข้อบังคับมทร.ล้านนา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖. ระเบียบมทร.ล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการหอพัก พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอนการออกกำลังกาย ชนิดกีฬา และอุปกรณ์กีฬา ๘. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๙. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบ่มเพาะทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา ๒.สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. - เตรียมแฟ้มสะสมงาน



รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสตำแหน่ง ☐☐☐ สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....ระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อ
ประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐☐ โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ

☐ ข้าราชการประเภท.....ตำแหน่ง.....

☐ กำลังศึกษาต่อระดับ.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
.....				
ปริญญาโท				
.....				
ปริญญาเอก				
.....				

3. ประวัติการทำงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่..... ถึง.....	เหตุผลที่ออกจากงาน
1.			
.....			
.....			
.....			
2.			
.....			
.....			
.....			
3.			
.....			
.....			
.....			

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

5. ผลงานที่โดดเด่นหรือได้รับรางวัล เช่นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

.....

.....

.....

.....

.....

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ให้เรียงเอกสารตามลำดับ)

- ☐ 1. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- ☐ 6. ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศการรับสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ และเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันรายงานตัว (ถ้ามี)
- ☐ 7. ผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี)
- ☐ 8. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วย 5 โรค โดยออกไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ ฉบับจริงเท่านั้น
- ☐ 9. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง (เฉพาะเพศชาย)
- ☐ 10. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....