

ระเบียบปฏิบัติงาน QP (Quality Procedure)

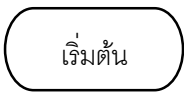
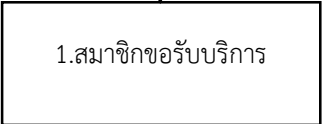
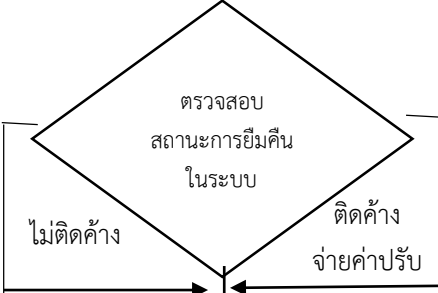
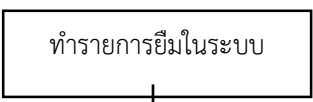
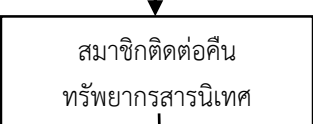
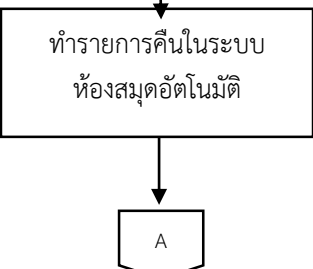
พื้นที่ พิษณุโลก	คณะ.....
สถาบัน.....	สำนัก.....
กอง/สำนักงาน: การศึกษา/งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รหัสเอกสาร QPพล.กศ.-0401

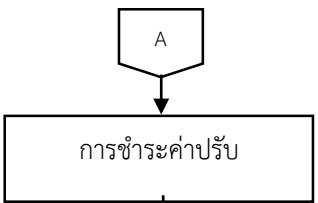
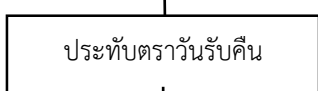
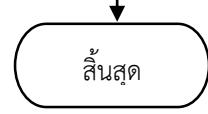
ชื่อกลุ่มงาน/งาน งานห้องสมุด

ภาระงานหลัก การบริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ

- ภาระงาน
1. ตรวจสอบสมาชิกห้องสมุด
 2. บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
 3. บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ
 4. การชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติงานในเรื่องการบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปตามระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Ultimate
 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการให้บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศสำคัญ	ระยะเวลา
				
ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร/นัก เทคโนโลยี สารสนเทศ		1. ผู้ใช้บริการสมาชิกขอรับ บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	-	1 นาที
นัก เทคโนโลยี สารสนเทศ		1. สมาชิกแสดงบัตร และทำ รายการยืมในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบสถานะ สมาชิก กรณีสมาชิกภาระการ ยืมในระบบต้องดำเนินการคืน และจ่ายค่าปรับ ก่อนทำ รายการยืม	-	1 นาที
นัก เทคโนโลยี สารสนเทศ		1. ทำรายการยืมในระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	1. วันกำหนดส่ง 2. รายการยืม หนังสือ	2 นาที
ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร		1. ประทับวันกำหนดส่ง และ มอบเล่มให้สมาชิก	-	1 นาที
ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร		1. สมาชิกติดต่อการคืน ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เคาน์เตอร์บริการ	-	1 นาที
นัก เทคโนโลยี สารสนเทศ		1. ทำรายการคืนในระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติที่ละรายการ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง และ หากทรัพยากรสารสนเทศเกิน กำหนดส่ง สมาชิกดำเนินการ จ่ายค่าปรับ	ทรัพยากร สารสนเทศ	3 นาที

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศสำคัญ	ระยะเวลา
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		1. ระบบคิดค่าปรับอัตโนมัติ (5 บาท/เล่ม/วัน) 2. กดจ่ายค่าปรับ 3. สมาชิกสแกนจำนวนค่าปรับเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย 3. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	1. ใบกำหนดส่ง	5 นาที
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		1. ประทับตราวันรับคืน 2. นำตัวเล่ม เตรียมขึ้นชั้นให้บริการ	1. ใบกำหนดส่ง	1 นาที
				

ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด