

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**โครงการซื้อ ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ**  
**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด**

**๑. ความเป็นมา**

จากเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ การจัดให้มีการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและหลักคิดทางด้านวิทยาศาสตร์ ในการวิเคราะห์เชิงระบบถึงความเป็นเหตุและผลของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ที่ได้ในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ที่เป็นไปตามต้องการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งทางคณะฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจ ให้มีคุณลักษณะและความสามารถ เพื่อช่วยให้การขับเคลื่อนแผนการพัฒนาประเทศบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการ การเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ของประเทศ ได้แก่ เกษตรกร รายย่อย วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับสถาบันวิจัย การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ เช่น เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจฐานชีวภาพ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม และการพัฒนาวิสาหกิจตั้งใหม่ (Start Up) วิสาหกิจเพื่อสังคม และการสร้างสังคม ผู้ประกอบการเพื่อต่อยอดฐานการผลิตและบริการเป็นต้น โดยการบริหารธุรกิจจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการวางแผน การสร้างกลยุทธ์ การปฏิบัติ และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ทำให้ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเท่าเทียมในข้อมูลของกิจการลดความเหลื่อมล้ำโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ด้วยการวิเคราะห์และแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และการคาดการณ์ ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต สามารถสะท้อนมูลค่ากิจการและความสามารถในการแข่งขันได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งข้อได้เปรียบหรือเสียเปรียบในการดำเนินงาน การลงทุน และการ จัดหาเงินทุน นอกจากนี้การบริหารธุรกิจยังเป็นกลไกการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติการ ดำเนินงานตามแผนทั้งในระดับกิจการและระดับประเทศ เป็นไปตามหลักการจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดการกระจายทรัพยากรในระบบเศรษฐกิจอย่างเหมาะสม

ประกอบกับการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่จะยกระดับเศรษฐกิจของประเทศให้อยู่ในเกณฑ์ของประเทศพัฒนาที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนภายในกรอบการพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี โดยมีประเด็นการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่สำคัญ หลายประการ ได้แก่ การพัฒนานวัตกรรมและการนำมาใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยียกระดับโครงสร้างพื้นฐาน การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในประเทศ การยกระดับคุณภาพของคนตามวัยอย่างเหมาะสม การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนที่มีสุขภาวะที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การเพิ่มศักยภาพฐานการผลิตและบริการที่มีในปัจจุบันไปสู่ฐานการผลิตและบริการที่ใช้เทคโนโลยีและมีนวัตกรรมมากขึ้น การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในยุคเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องมีการเตรียมความพร้อมของกำลังคนเพื่อพร้อมที่จะทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต โดยอาศัยสถาบันการศึกษาเป็นกลไกการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็น

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ

เลิศ และพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีคุณลักษณะและความสามารถตรงกับทิศทางของการพัฒนา ประกอบกับ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีคุณภาพในด้านต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการทำงานและการพัฒนางานในสายวิชาชีพนั้น ๆ เน้นทฤษฎีประสานปฏิบัติ ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงให้เป็นบัณฑิตที่ทักษะการปฏิบัติอย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการพัฒนาตาม ยุทธศาสตร์ของชาติ ที่มีเป้าหมายให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็น สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ทั้งนี้ การเพิ่มความสะดวกสบายให้กับบุคลากรจะส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพราะอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยอุปกรณ์สำนักงานที่ดี มีแสงสว่าง และสิ่งสนับสนุนการทำงาน เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ รวมถึงความปลอดภัยภายในสำนักงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ต้องพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานของบุคลากร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการผลิตบัณฑิตกับความต้องการในอนาคต และเพื่อเป็นตอบสนองนโยบาย คณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการทำงาน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ถึง ๑๐ ปี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

๒.๓ เพื่อสร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ

๓.๗ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวนิติบุคคล ขยายพัสดุ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การมหาวิทยาลัยแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๑ ชุด ดังนี้

##### ๔.๑ เก้าอี้สำนักงาน ๓๖ ตัว

๑. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำหุ้มหนัง PU สีดำ
๒. พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
๓. ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป บุพองน้ำหุ้มหนัง PU
๔. มีขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ ลูก สีดำ
๕. สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
๖. มีระบบ safety lock ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค หรือดีกว่า
๗. สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง ๑๑๕-๑๒๕ ซม. หรือมากกว่า

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ

๘. ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า : ๖๔ x ๗๐ x ๑๑๙ ซม. หรือมากกว่า
๙. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้

#### ๔.๒ โต๊ะสำนักงาน ๑๖ ชุด

๑. โต๊ะทำงาน มีขนาดกว้างรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกรวมไม่น้อยกว่า ๕๘ ซม. และสูงรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
๒. มีความหนาของหน้าโต๊ะไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร ทำจากวัสดุ ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด เคลือบเมลามีน หรือวัสดุที่ดีกว่า
๓. ขาโต๊ะเป็นขาเหล็กปั๊มเงาชุบโครเมียม หรือดีกว่า
๔. มีลิ้นชักหรือช่องเก็บของอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้
๕. มีช่องร้อยสายไฟ
๖. สามารถป้องกันการซึมของน้ำ ความชื้นและการวางภาชนะร้อน
๗. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้
๘. คณะกรรมการสามารถเลือกสีได้

#### ๔.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network ๓ เครื่อง

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ แผ่นต่อนาที (ppm)
๓. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ แผ่นต่อนาที (ppm)
๔. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
๕. มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
๖. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ๕.๘ วินาที หรือดีกว่า
๗. มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๘. สามารถใช้ได้กับ กระดาษขนาด A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
๙. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๐. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

#### ๔.๔ เครื่องสแกนเนอร์ ๑ เครื่อง

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๒. สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ
๓. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๕ เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง ๙ ชุด

๑. เป็นเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน
๒. มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
๓. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๒๑๓๔-๒๕๕๓ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๔. มีระบบฟอกอากาศที่สามารถดักจับฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
๕. การควบคุมอุณหภูมิด้วยรีโมทคอนโทรลแบบมีสายหรือไร้สาย
๖. เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๗. มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์
๘. ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าติดตั้ง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมไปถึงความปลอดภัยและความสวยงาม
๙. มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป
๒. ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
๓. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร อาจารย์มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้
๔. ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งและเข้าระบบครุภัณฑ์ทั้งหมด ให้สามารถเชื่อมต่อระบบและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้ใช้งานร่วมกันได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. ผู้เสนอราคาจะต้องระมัดระวังสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ของผู้เสนอราคาร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ และต้องไม่เกิดปัญหากระทบกับระบบอื่น ๆ ของหน่วยงาน
๖. ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น
๗. ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยพร้อมมีระบบสายกราวด์เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่วโดยใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่าสากล และระบบไฟฟ้าเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินโดยในเกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๙๓๖,๖๘๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย จำนวน ๑ งวด เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายจตุพร ศิลพรชัย)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ    ลงชื่อ ..... กรรมการ    ลงชื่อ ..... กรรมการ