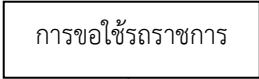
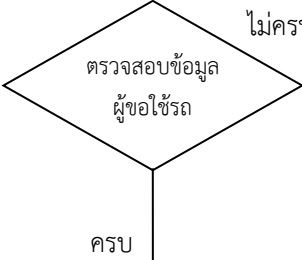
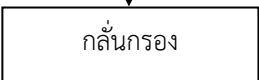
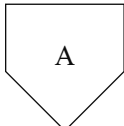


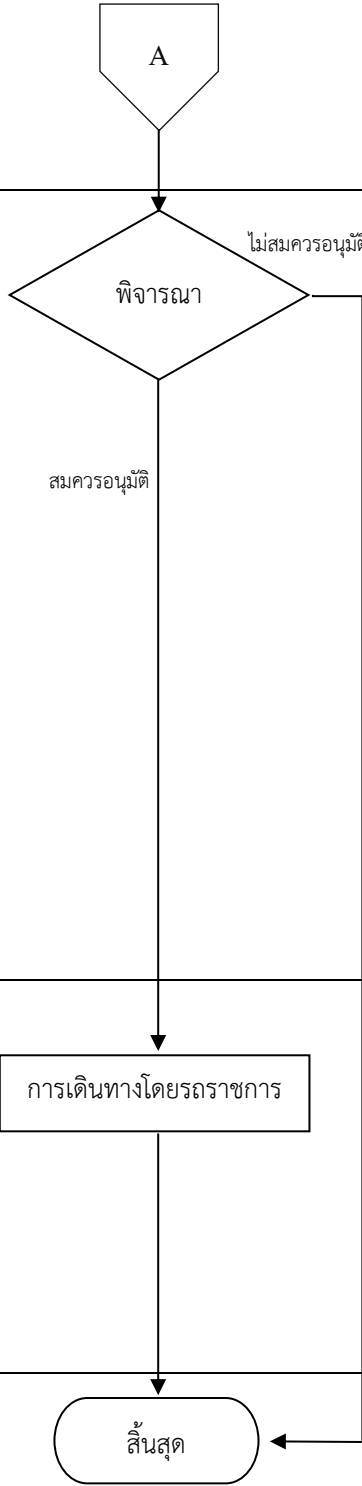
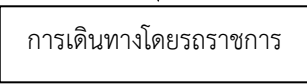
A large, empty hexagonal box with a black outline is centered on the page. Inside the box, the text 'ระเบียบปฏิบัติงาน' and 'QP (Quality Procedure)' is written in a large, black, sans-serif font.

ระเบียบปฏิบัติงาน
QP (Quality Procedure)

 มทร.ล้านนา	ระเบียบปฏิบัติงาน QP (Quality Procedure) การขอใช้รถราชการ	รหัสเอกสาร QP RMUTL-QP-พล.กบ.-0401	ออกวันที่ 18 เม.ย 2568	เขียนโดย งานบริการ ควบคุมโดย ผอ.กบ. อนุมัติโดย ผอ.สนบ.พล.
---	---	--	--------------------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศสำคัญ	ระยะเวลา
				
ผู้ขอใช้รถ		1. รับเอกสารที่หน้าห้องงานบริการ 2. ดาวน์โหลดเอกสารผ่านหน้าเว็บไซต์ https://plc.rmutl.ac.th/rmd/page/services 3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถพร้อมเอกสารแนบ	- แบบบันทึกขอใช้รถราชการ - หลักเกณฑ์ การขอใช้รถราชการ - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเว็บไซต์งานบริการ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	15 นาที
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ		1. ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลการขอใช้รถราชการและจัดรถตามหลักเกณฑ์เสนอต่อหัวหน้างานบริการ 2. แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้รับบริการ	- แบบบันทึกขอใช้รถราชการ - หลักเกณฑ์ การขอใช้รถราชการ - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเว็บไซต์งานบริการ มทร.ล้านนา พิษณุโลก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523	30 นาที
หัวหน้างานบริการ		1. กลั่นกรองความเห็น เสนอต่อผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	- แบบบันทึกขอใช้รถราชการ - หลักเกณฑ์การขอใช้รถราชการ - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเว็บไซต์งานบริการ มทร.ล้านนา พิษณุโลก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523	10 นาที
				

 มทร.ล้านนา	ระเบียบปฏิบัติงาน QP (Quality Procedure) การขอใช้รถราชการ	รหัสเอกสาร QP RMUTL-QP-พล.กบ.- 0401	ออกวันที่ 18 เม.ย 2568	เขียนโดย งานบริการ ควบคุมโดย ผอ.กบ. อนุมัติโดย ผอ.สนบ.พล.
---	--	---	---------------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศสำคัญ	ระยะเวลา
ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร/ ผู้อำนวยการ สำนักงาน บริหาร		- ผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากร/ผู้อำนวยการสำนักงาน บริหาร พิจารณา 1. กรณี ภายใน จังหวัด ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิจารณา - ไม่อนุมัติให้หัวหน้ายานพาหนะ แจ้งผู้ขอใช้รถราชการ - อนุมัติให้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องต่อไป 2. กรณีต่างจังหวัด ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร พิจารณา - ไม่อนุมัติให้หัวหน้ายานพาหนะ แจ้งผู้ขอใช้รถราชการ - อนุมัติให้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องต่อไป	- แบบบันทึกขอใช้รถราชการ - หลักเกณฑ์การขอใช้รถ ราชการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเว็บไซต์ งานบริการ มทร.ล้านนา พิชณูโลก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523	20 นาที
		- หัวหน้ายานพาหนะแจ้งผู้ขอใช้ รถให้รับทราบ และแจ้งให้ พนักงานขับรถ ตรวจสอบเตรียม ความพร้อมของรถก่อนออก เดินทาง	- แบบบันทึกขอใช้รถราชการ - หลักเกณฑ์การขอใช้รถ ราชการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเว็บไซต์ งานบริการ มทร.ล้านนา พิชณูโลก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523	10 นาที
				

 มทร.ล้านนา	ระเบียบปฏิบัติงาน QP (Quality Procedure) การใช้รถราชการ	รหัสเอกสาร QP RMUTL-QP-พล.กบ.- 0401	ออกวันที่ 18 เม.ย 2568	เขียนโดย งานบริการ ควบคุมโดย ผอ.กบ. อนุมัติโดย ผอ.สนบ.พล.
---	--	--	-----------------------------------	--

ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

1. แนวปฏิบัติการให้บริการรถราชการส่วนกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ์โลก
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523