



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ในประเด็นที่มีผลการประเมินตัวชี้วัดคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เป็นประเด็นที่เร่งด่วนที่ต้องได้รับการปรับปรุง ส่วนผลคะแนนที่มากกว่า
๘๕ ขึ้นไป เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาตามลำดับ นำมากำหนดแนวทางและมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับอย่างชัดเจน นำเสนอ
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

จากกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ พบว่า มีผลการดำเนินงานและ
ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีการสร้างความเข้าใจในทิศทาง
การบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดสื่อสารการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม
มากยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารงาน และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและ
ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม รวมถึงการให้บริการผ่านระบบ e-Service เพื่อให้เกิดความสะดวกและเป็นการ
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามปรัชญาในการเป็น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

รายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑
ลำดับที่ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๓
ลำดับที่ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕
ลำดับที่ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๙ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐

รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ควรมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย	๑. มหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โซเชียลมีเดีย (Facebook Line Official YouTube) และแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย ๒. เพิ่มการแจ้งเตือนผ่านอีเมล SMS และLine Official ให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจน
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องมี ความชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการรับทราบได้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ Facebook มหาวิทยาลัย	๑. ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย รองรับทุกอุปกรณ์ และอัปเดตข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ ๒. เพิ่มโพสต์ข่าวสารที่สำคัญบน Facebook อย่างต่อเนื่อง พร้อมรูปภาพและวิดีโอเพื่อให้เข้าใจง่าย	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
				และมีช่องทางให้แสดง ความคิดเห็นอย่าง ชัดเจน
E๘ หน่วยงานมีช่องทาง ที่สามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ	เผยแพร่ช่องทางติดต่อ ประสานงานและสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการ ให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook Messenger และแสดงการเข้าถึงได้โดยง่ายจากหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ มหาวิทยาลัยมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และมีช่องทางให้แสดง ความคิดเห็นอย่าง ชัดเจน
E๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่าง ชัดเจน	ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารระหว่าง บุคคลภายนอกและ มหาวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เชิงรุกให้ตรงกับกลุ่ม ผู้รับบริการและสามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลได้อย่าง หลากหลาย	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น นักศึกษาใหม่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป พร้อมวางแผน การสื่อสารที่เหมาะสม ๒. ใช้โซเชียลมีเดีย, ป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และการจัดกิจกรรมให้ข้อมูลโดยตรง	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ มหาวิทยาลัยมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และมีช่องทางให้แสดง

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน
				ความคิดเห็นอย่าง ชัดเจน
E๑๐ หน่วยงานมี ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่	การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน และแสดงขั้นตอนในการ ดำเนินการแจ้งข้อมูลหรือ การร้องเรียนที่ชัดเจน สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว	มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย พร้อม แสดงขั้นตอนการให้บริการ 	สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยแสดงบนหน้า เว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย เมนู RMUTL ลิงก์ ด้าน ขวามือ

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
E๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละหน่วยงาน	นำผลการประเมินการ ให้บริการของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงพัฒนาในจุดที่มี การบริการสำหรับ	มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น การปรับปรุงระบบการให้บริการนักศึกษา วิชาทหาร เป็นระบบ E-Service ระบบยืมเงินทดรองไป	ผู้รับบริการมีความ สะดวก สามารถ ตรวจสอบเช็คข้อมูลใน

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อทั้ง จุดให้บริการ (Walk-in) และ ผ่านช่องทาง E-Service	ราชการ พัฒนาระบบ E-profile จัดเก็บข้อมูลกิจกรรม ของบุคลากร เป็นต้น	ระบบออนไลน์ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น
E๑๒ วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ขั้นตอนและระยะเวลา แล้วเสร็จของงานที่ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ที่สะดวก รวดเร็ว และมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการทราบ อย่างทั่วถึง	จัดทำ ทบทวน มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน การปฏิบัติงานของแต่ละงาน ในหน่วยงาน	- จัดโครงการประชุมสัมมนาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สนับสนุนภายใต้การบริหารงานของสำนักงาน อธิการบดี https://qa.rmutl.ac.th/news/๒๖๐๔๔ - ทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการ ให้บริการของทุกหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย https://qa.rmutl.ac.th/page/standard	หน่วยงานใน มหาวิทยาลัยมี มาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น รูปธรรม
E๑๔ หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ให้ดีขึ้น	การรับฟังข้อคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการจาก การให้บริการของ หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย	จัดกิจกรรมเพื่อรับฟังหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ระดับสูง จากผู้รับบริการหรือ เครือข่ายการทำงานทั้ง ภายในและนอกมหาวิทยาลัย	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ข้อเสนอแนะในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประชุมสภา มหาวิทยาลัย ประชุมคณะกรรมการติดตามผลประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.)	นำข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงให้การ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย
E๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น	วัฒนธรรมการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส	จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับผลกระทบและการ ป้องกันการทุจริตหรือ	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy https://rmutl.ac.th/news/๒๕๘๘๘-๑๘-๐๑-๒๕๖๗	ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยรับทราบ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
	ของผู้บริหารและ บุคลากร	ประพจน์มิชอบของผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	- จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) - https://www.rmutl.ac.th/news/๒๔๑๙๗	และปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพจน์ มิชอบ	การกำหนดมาตรการ การกำกับดูแล หน่วยงานให้มีความ ตระหนักต่อการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส	กำหนดนโยบาย กลไก และ เครื่องมือในการตรวจสอบ กระบวนการทำงานให้มีความ โปร่งใส เช่น การออกประกาศ ที่เกี่ยวข้อง การให้รางวัลและ การลงโทษ	อธิการบดีได้กำหนดนโยบายและทำข้อตกลงการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยงานที่ทำข้อตกลง ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ๕ พื้นที่ สถาบัน และสำนัก รวมทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน
๑๒๖ มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง	การปฏิบัติงานที่เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้ง ในเชิงนโยบายและการ ปฏิบัติงาน	กำหนดนโยบายและกลไก การป้องกันการทุจริต	๑. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตทุกช่องทาง ๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	๑.๑ ประกาศ No gift policy https://www.rmutl.ac.th/news/๒๕๕๐๓-no-gift-policy ๑.๒ ประกาศงดรับมอบ ของขวัญและของกำนัล

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
			https://www.rmutl.ac.th/news/๒๗๒๗๓-มทร-ล้านนา-ประกาศเจตจำนงสุจริต-ประจำปี-๒๕๖๘-เดินหน	ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและโอกาส มุ่งเน้นคุณธรรมตามพันธกิจ ๒.๑ ทุกหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้รับรู้นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส
๒๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	การกำหนดประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล	กำหนดกลไกการส่งเสริมจริยธรรม สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา	https://personal.rmutl.ac.th/page/ethics https://personal.rmutl.ac.th/news/๒๕๘๘๗-วิดิทัศน์-โครงการขับเคลื่อนและพัฒนา กลไกการมีมาตรฐาน
๒๒๘ หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ	การถ่ายทอดผลการประเมิน ข้อเสนอแนะและแนวทางการ	กำกับ ติดตาม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อความมีคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นผู้กำกับ ติดตาม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อความมีคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๑๖ หน่วยงาน	- มีการกำกับ ติดตามทุกเดือน - สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการกำกับ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	ปรับปรุงการทำงาน ของทุกหน่วยงาน			ติดตามต่อคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทุกเดือน
๒๙ หากท่านพบเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	การกำหนดแนว ทางการจัดการข้อ ร้องเรียนของ ผู้รับบริการที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ทุจริต	ทบทวนแนวทางการจัดการ ข้อร้องเรียน และสร้างการ รับรู้ต่อการจัดการข้อ ร้องเรียนของผู้รับบริการที่ ได้รับผลกระทบจากการทุจริต	- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนหน้า เว็บไซต์ https://www.rmutl.ac.th/complaint/corruption - มีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่ ได้รับผลกระทบจากการทุจริต https://e-cms.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๕๑๕๖_๕๕๗๔๘.pdf	ผู้ใช้บริการสามารถ เข้าถึงได้ง่ายจากหน้า เว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมี การตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง	การบังคับใช้บทลงโทษ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย	กำกับการปฏิบัติตามขั้นตอน การตรวจสอบและลงโทษเมื่อ มีผู้กระทำทุจริตอย่าง เคร่งครัด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับ ดูแล งานวินัย นิติการ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	การเผยแพร่นโยบาย แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล และรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร และผลการดำเนินงานเผยแพร่ให้ รับทราบ	https://personal.rmutl.ac.th/page/personnel-management-and-development
๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน	มีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่ได้รับ ผลกระทบจากการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	https://e-cms.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๕๑๑๕๖_๕๕๗๔๘.pdf

ประเด็นการพัฒนา

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (IIT)	หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	จัดประชุมการมีส่วนร่วมการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการจัดประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นร่วมกันของ ตัวแทนบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในการจัดทำคำ เสนอของงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๘(๙/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓๘(๙/๒๕๖๗) เมื่อ วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑. อนุมัติกรอบจัดสรร งบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ไม่เกินร้อยละ ๘๕ ตามประกาศ มทร. ล้านนา เรื่อง วิธีการ งบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ วรรค ๓ การกำหนด วงเงินเพื่อจัดตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกิน ร้อยละแปดสิบห้า จำนวนวงงบประมาณ ทั้งสิ้น ๕๗๕,๓๗๖,๐๐๐ บาท ๒. อนุมัติกรอบการ จัดสรรงบประมาณ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
				รายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เป็นแผนรายจ่าย ปรับปรุงและซ่อมแซม ที่จำเป็น งบประมาณ ทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐๐๐,๐๐๐๐ บาท
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (OIT)		การรายงานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและมีความต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนให้หน่วยงานพัสดุทุกพื้นที่ถือ ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง โดยให้ จัดทำแบบ สขร.๑ เสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ ณ วันสิ้นเดือน และขอรับแบบสรุปผลการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยงานพัสดุ กองคลัง กำกับ ติดตามการรายงานผลของ เขตพื้นที่ https://rmu.ac.th/news/๒๘๓๖๗	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำเดือนตาม แบบสรุปผลการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔