



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยและอาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

/หมายเหตุ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๒. การรับสมัคร

๑. ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ภาคบ่าย) ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๒๕๑๘-๑ ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณ มทร.ล้านนา วิทยาเขตตาก และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานชำระเงินภายใน (วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘)

๓. ส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและแนบเอกสารการชำระเงิน เป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล areerat.jaydye@rmutl.ac.th (หากผู้สมัครส่งไฟล์ใบสมัครแล้วกรุณาโทรยืนยันการสมัครได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๕๙๐๐ ต่อ ๒๑๙ หรือ ๐๘๓ - ๒๔๙๕๐๕๒ (ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘)

๓. กำหนดการสอบคัดเลือก

๓.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก รายละเอียดการสอบ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองบริหารทรัพยากรตึก และทางเว็บไซต์ www.tak.rmutl.ac.th → ข้าราชการสมัครงาน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๓.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก: วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๔ ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ : วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๕ เริ่มปฏิบัติงาน: วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้ายพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้าย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำหรับผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ หรือ สอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละการสอบ และต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๖.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้
- ๖.๒.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง
- ๖.๒.๓ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- ๖.๒.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๖.๒.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา
- ๖.๒.๖ ไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการจ้าง

๗. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

รายละเอียดตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเงินเดือน	สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	อาจารย์	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๗,๕๐๐	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	๑	ปริญญาโท	
๒	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราว	๘,๖๙๐	กองบริหารทรัพยากร ตาก	๒	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	

คุณสมบัติตำแหน่ง อาจารย์ สาขาศิลปศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษา

๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านพลศึกษา และ
๒. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโท ทางด้านพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ใบรับรองหรือประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสัญญาจ้างภาครัฐ (ถ้ามี)

หน้าที่รับผิดชอบ

งานทำความสะอาดประจำอาคาร

๑. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดภายในอาคาร
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ด ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
๓. กวาด มีอบและต้นฝุ่น บริเวณทางเดินและบริเวณโดยรอบอาคาร
๔. ปัดฝุ่นและเช็ดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขกภายในสำนักงาน

๕. ทำความสะอาดห้องทำงานเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร
๖. เทขยะทุกจุดภายในอาคารและบริเวณที่จอดรถ และรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนด
๗. ทำความสะอาดกระจกบริเวณอาคารทั้งภายในและภายนอก
๘. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตูและพื้น
๙. กวาด มีอบพื้นบันไดทุกจุดให้สะอาดตลอดเวลา
๑๐. กวาดบริเวณพื้นคอนกรีตที่จอดรถ บริเวณรอบอาคารและบริเวณด้านหน้าอาคาร
๑๑. ทำความสะอาดขอบและราวสแตนเลส ตามบันไดภายในอาคาร รวมถึงเสาต่าง ๆ
๑๒. ทำความสะอาดลานกิจกรรม ลานจอดรถ
๑๓. ดูแลและรดน้ำต้นไม้บริเวณสวนหย่อม
๑๔. ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) และดูแลความปลอดภัย ในการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่โลหิต.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.6 สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก..... เกรดเฉลี่ย.....
 จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.

1.8 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 ราชมงคลธัญบุรี ตาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....