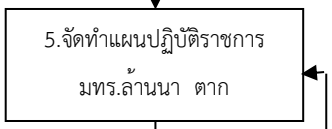
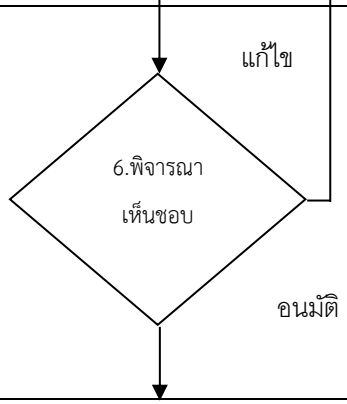
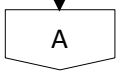
Flow จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ(พ.ศ.2565-2570)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน											
			ไตรมาสที่1			ไตรมาสที่2			ไตรมาสที่3			ไตรมาสที่4		
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	เริ่ม	เริ่มต้นการทำงาน												
มทร.ล้านนา	1 มทร.ล้านนา กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	1.1 มทร.ล้านนา แจ้งแผนปฏิบัติราชการ(พ.ศ.2565-2570)					↔							
งานยุทธศาสตร์	2.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	2.1 มทร.ล้านนา ตาก แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก 2.2 เสนอคำสั่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม					↔							
คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	3.จัดทำข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	3.1 จัดทำข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี - ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี					↔	↔	↔					
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	4.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	4.1 ประชุมคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี						↔						
	A													

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน											
			ไตรมาสที่1			ไตรมาสที่2			ไตรมาสที่3			ไตรมาสที่4		
			2566			2567								
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
คระกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ		5.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ.2565-2570) -ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ - ทบทวนกลยุทธ์ - ทบทวน KPI						↔						
คณะกรรมการอำนวยการ		6.1 เสนอแผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ.2565-2570) เพื่อพิจารณาอนุมัติ <u>หากแก้ไข</u> มอบคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ <u>หากอนุมัติ</u> สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ มทร.ล้านนา ตาก เสนอต่อมทร.ล้านนา							↔					
งานยุทธศาสตร์ฯ		7.1 ส่งแผนแผนปฏิบัติราชการให้กับหน่วยงานภายใน มทร.ล้านนา ตาก เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน							↔					
														

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน												
			ไตรมาสที่1			ไตรมาสที่2			ไตรมาสที่3			ไตรมาสที่4			
			2566			2567									
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	A														
คณะกรรมการดำเนินการ	8.ติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการ	8.1 ติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ						↔			↔			↔	
คณะกรรมการดำเนินการ	9. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	9.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ 9.2 รายงานแผนงานโครงการ							↔						
คณะกรรมการดำเนินการ	10. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	10.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ							↔						
	จบ														