



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการช่างอุตสาหกรรม อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานประจำหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยได้รับวุฒิการศึกษา
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติการศึกษา หรือคุณสมบัติ
ตรงตามกำหนดกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรองการ
ผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐาน
ให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

หมายเหตุ

๑. หลักฐานการสมัครทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

๒. หากมีแฟ้มสะสมงานให้นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลา ดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๓.	ดำเนินการคัดเลือก (สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้อง ABL ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการเกษตรชีวภาพ มทร.ล้านนา น่าน
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญา	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

ค่าสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

วิธีการสอบคัดเลือก ใช้วิธีสอบโดย สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีทดสอบข้อเขียน ใช้เวลา ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. สอบสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมผลงาน (๑๐๐ คะแนน) เป็นการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากผลการสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดการสมัครและส่งใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน งานยุทธศาสตร์และบุคลากร (ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน) เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๒๕๕ ต่อ ๕๐๙๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตำแหน่ง.....



เลขที่ใบสมัคร.....

ยื่นใบสมัครเวลา.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....
เลขบัตรประชาชน.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)..... หมูโหด.....
๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail
- ๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....
- บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิกการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสถิต)

- (๑) วุฒิต/คนละ..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....
(๒) วุฒิต/คนละ..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

๓. ประวัติ...

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับการทำงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม-สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญาบัตร /สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ แล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

