**<<หัวข้อ >>**

|  |
| --- |
| <<ไฟล์ภาพหลัก>> |

<<สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรม >> วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. .... หน่วยงานในสังกัด มทร.ล้านนา จัด<< กิจกรรม/โครงการ/ลงนามคิดร่วมือ/วิพากษ์หลักสูตร/ประชาพิจารณ์ ..... >> ร่วมกับ <<หน่วยงาน/องค์กร/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ชุมชน/วัด/นักศึกษา/ฯลฯ>> ภายใต้โครงการ..... เพื่อ <<วัตถุประสงค์>> ตอบสนองภารกิจของด้าน << ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง >> ของมหาวิทยาลัย ณ ((สถานที่ ตำบล จังหวัด))

แหล่งที่มา: <<URL ข่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) >>

**ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม**

* ชื่อกิจกรรม: ....
* วันที่จัดกิจกรรม: ...
* สถานที่: ...
* หน่วยงาน: ...

**สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม**

<<หน่วยงาน 1>> ร่วมกับ <<หน่วยงาน 2>> จัด <<ชื่อกิจกรรม>> เพื่อ <<วัตถุประสงค์>>. เมื่อวันที่ .... โดย <<หน่วยงาน 1>> ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ... จำนวน คน และ <<หน่วยงาน 2>> ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ... จำนวน คน

**ผลจากการมีส่วนร่วม**

จากการ << ร่วมวางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชา.... , ร่วมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม.... , ร่วมกำกับติดตามประเด็น... , ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการ... >> ดังกล่าว ทำให้...

**การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน**

จากผลที่ได้ร่วม <<ชื่อการจัดกิจกรรม>> นั้น ว่า .... , มหาวิทยาลัยได้นำความคิดเห็นของ ...<<ข้อมูล ผู้เข้าร่วมกิจกรรม>> .. ไปทำอะไรต่อ... , เสนอต่อที่ประชุมคณะ/สภามหาวิทยาลัย เพื่อ.... ต่อไป

**ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง**

**การผลิตบัณฑิต**

* …

**การวิจัยและพัฒนา**

* …

**การบริการทางวิชาการ**

* …

**การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

* …

**แหล่งที่มา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. (ปีพศ, ชื่อเดือน วันที่). *ชื่อข่าว*. สืบค้นจาก https://rmutl.ac.th/news/….

**ตารางสรุปรายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม**

| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| **ประเด็นหรือเรื่อง**  **ในการมีส่วนร่วม** |  |
| **สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม** |  |
| **ผลจากการมีส่วนร่วม** |  |
| **การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา** |  |
| **ภารกิจของมหาวิทยาลัย** | □☑ การผลิตบัณฑิต  □☑ การวิจัยและพัฒนา  □☑ การบริการทางวิชาการ  □☑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |
| **แหล่งที่มา** |  |

**ภาพประกอบ**

<<ภาพประกอบ>>