



คู่มือปฏิบัติงาน

Work Instructions (WI)

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

ช่างเทคนิค

กองการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

พ.ศ. 2568

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามภารกิจของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้ประกอบการปฏิบัติงานแทนกันได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้กองการศึกษา ลำปาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจต่อไป

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
3. โครงสร้างหน่วยงานและการบริหารงาน	2
4. รายละเอียดของงาน (Job Description)	3
5. คู่มือปฏิบัติงาน WI (Work Instructions)	9
- เรื่องการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi	10

กองการศึกษาลำปาง

1. ประวัติความเป็นมา

กองการศึกษาลำปาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 (ข้อ 6) โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 124 ตอนพิเศษ 59 ง หน้า 12- 13 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2550 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจความในมาตรา 6 และ 9 วรรค 2 ได้ออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ออกเป็นกองการศึกษาลำปาง และกองบริหารทรัพยากรลำปาง ในปีการศึกษา 2552 กองการศึกษาลำปาง ได้แบ่งงานออกเป็นฝ่าย 6 ฝ่าย คือ

- 1) ฝ่ายวิชาการ
- 2) ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- 3) ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- 4) ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 6) ฝ่ายกิจการพิเศษ

ปัจจุบัน กองการศึกษาได้แบ่งงานออกเป็น 4 งาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2563 คือ

- 1) งานวิชาการ
- 2) งานกิจการนักศึกษา
- 3) งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) งานวิจัยและบริการวิชาการ

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

“พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี เพื่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศไทย”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาการบริการทางการศึกษา ให้ได้มาตรฐาน และประทับใจ”

พันธกิจ (Mission)

กองการศึกษาลำปาง “ มุ่งพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมนักศึกษา และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการณ์ที่มีคุณภาพ สู่สังคมและประเทศไทย”

ค่านิยม FAIR

F : Fast Service บริการรวดเร็ว

A : Active กระตือรือร้น

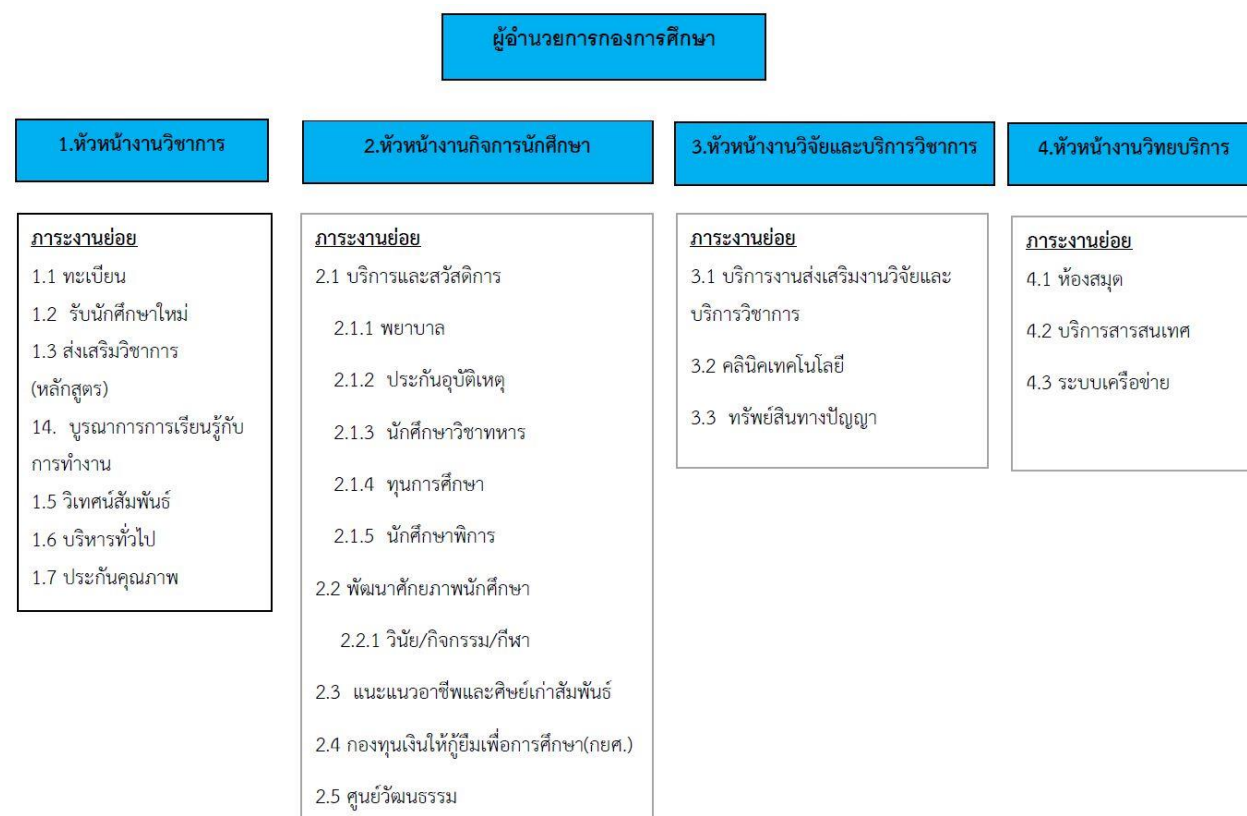
I : Impression ประทับใจ

R: Responsibility รับผิดชอบ

วัฒนธรรมองค์กร“ บริการ ถูกต้อง รวดเร็ว ประทับใจ”

3.โครงสร้างหน่วยงานและการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา





รายละเอียดของงาน
(Job Description)

รายละเอียดของงาน (Job Description)

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

งานระบบเครือข่าย : ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นายปรียวัฒน์ ผดุงพันธ์.....

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย เครือข่ายคอมพิวเตอร์

- 1.1.1 ตรวจสอบและควบคุมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 1.1.2 ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกชนิด
- 1.1.3 ติดตั้งระบบ ซอฟต์แวร์ สำหรับให้บริการด้านต่าง ๆ
- 1.1.4 งานสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัย
- 1.1.5 ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับป้องกัน กำจัดไวรัส และมัลแวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.1.6 ตรวจสอบไวรัส สปายแวร์ และเวิร์มในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.1.7 ดูแลรับผิดชอบและตรวจสอบสถานะการสำรองไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้าในห้องระบบเครือข่ายServer
- 1.1.8 ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในห้องระบบเครือข่าย
- 1.1.9 ควบคุมดูแลการเข้า-ออก ห้องระบบเครือข่าย

1.2 งานบริการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

- 1.2.1 งานบริการสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Software หรือ VM Software)
- 1.2.2 สำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Software หรือ VM Software)
- 1.2.3 ดูแลระบบบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Software หรือ VM Software)
- 1.2.4 ซ่อม สร้าง ประกอบ ตัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

1.3 งานติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย

- 1.3.1 วางแผนงาน จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนำไปดำเนินการตามคำร้องขอใช้บริการ
- 1.3.2 ซ่อม สร้าง ประกอบ ตัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสาย และไร้สาย

- 1.3.3 ประสานงาน ควบคุมดูแล การติดตั้ง/ปรับปรุง งานระบบเครือข่าย และ Wi-Fi จากทางมทร. ล้านนา หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบ
- 1.3.4 สำรวจเส้นทาง ติดตั้ง เครือข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง และสายสัญญาณระบบ Lan ในแต่ละอาคาร
- 1.3.5 ติดตั้ง เชื่อมสายใยแก้วนำแสง ถาดใยแก้วนำแสง เข้าหัวใยแก้วนำแสง และการเข้าหัว Lan
- 1.3.6 ติดตั้ง กำหนดค่าอุปกรณ์ Switch หลัก และ Switch รอง ให้ตามความเหมาะสมตามความต้องการใช้งาน แต่ละพื้นที่
- 1.3.7 ควบคุมและพัฒนาระบบ Monitor สำหรับตรวจเช็คการทำงานอุปกรณ์ Switch , เครื่องคอมพิวเตอร์ Server และ Wi-Fi
- 1.3.8 ควบคุมแก้ไขปัญหา อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบ Internet
- 1.3.9 ควบคุมดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบเครือข่าย มีสายแบบ UTP cable, Fiber Optic cable เครือข่ายไร้สาย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 1.3.10 สรุปรายงานสถานะ ของระบบ Internet ที่มีปัญหา หรือไม่สามารถใช้งานได้

1.4 งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนักศึกษา

- 1.4.1 งานสำรองข้อมูล เอกสารไฟล์งานต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาซ่อมแซมหรือคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหา
- 1.4.2 งานซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 1.4.3 งานตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด
- 1.4.4 งานให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบัน
- 1.4.5 งานให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office, Acrobat
- 1.4.6 งานให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น AutoCAD, Adobe
- 1.4.7 งานให้บริการประกอบ เปลี่ยน อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แรม ฮาร์ดดิสก์

2.ภาระงานรอง

2.1 งานให้บริการพื้นที่สร้างสรรค์

- 2.1.1 ให้บริการพื้นที่สร้างสรรค์ (ห้องสมุด ชั้น 3 อาคารวิทยบริการฯ) เช่น ที่นั่งทำงานแบบโต๊ะและโซฟา
- 2.1.2 ให้บริการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล
- 2.1.3 ควบคุมดูแลการใช้งานห้องประชุมกลุ่มย่อย ขนาด 6 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2.1.4 ควบคุมดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ, เครื่องฟอกอากาศ PM 2.5
- 2.1.5 ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับ บริการใช้งาน แก่ นักศึกษา และ บุคลากร

2.2 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

- 2.2.1 ติดตั้งและซ่อมแซม ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานการเรียนการสอน เช่น เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2.2.2 ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนประจำอาคารเรียนต่างๆ (ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาคเรียน)
- 2.2.3 ให้บริการแก้ไขปัญหา การใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานการเรียนการสอน
- 2.2.4 ให้บริการติดตั้งและควบคุมการใช้งาน ระบบ แสง สี เสียง สำหรับงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.2.5 ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

งานนวัตกรรมการศึกษา

- 2.2.6 ดูแลควบคุมและให้บริการใช้งาน ห้องเรียนนวัตกรรมการเรียนรู้อัจฉริยะ และห้องประชุมต่างๆ เช่น
 - ห้องนวัตกรรมการศึกษา ๑๕-๖๐๓
 - ห้องพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ๑๕-๒๐๓
 - ห้องบันทึกการสอนมัลติมีเดีย ๑๕-๒๐๑
 - ห้องเรียนระบบตรวจติดตามการศึกษานอก ห้องเรียน๑๔-๖๐๑-๖๐๕
 - ห้องประชุม ๑
 - ห้องประชุมอเนกประสงค์
 - ห้องบรรยายเรียนรวม เชียร์เตอร์
 - ห้องประชุมซอมพอ
- 2.2.7 ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบ Smart classroom ในห้องนวัตกรรมการศึกษาต่างๆ
- 2.2.8 ให้บริการบันทึกวีดิโอการประชุมในห้องประชุม โดยดำเนินเตรียมความพร้อมของระบบบันทึกภาพและเสียงและทำการบันทึกการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม และนำไฟล์วีดิโอส่งให้ผู้ขอรับบริการ
- 2.2.9 บริการตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งาน E-Learning แก่นักศึกษาและอาจารย์
- 2.2.10 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ตรวจสอบ จัดทำ user Account ให้กับนักศึกษาและคณาจารย์
- 2.2.11 บันทึกภาพนิ่ง/ภาพวีดิโอ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.2.12 งานบันทึกวีดิโอสื่อการสอนต่างๆ

2.3 งานโครงการและครุภัณฑ์

- 2.3.1 กำหนดสเปกครุภัณฑ์ เพื่อเสนอขอ ประจำปีงบประมาณ
- 2.3.2 จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯประจำปีงบประมาณ
- 2.3.3 ติดตามผลประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ
- 2.3.4 ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี
- 2.3.5 สำรวจและรวบรวมครุภัณฑ์ที่ชำรุด

2.4 งานดูแลระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV)

- 2.4.1 ควบคุมตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์, กล้อง, เครื่องบันทึก CCTV
- 2.4.2 Monitorระบบรักษาความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2.4.3 ติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์ กล้องและเครื่องบันทึกระบบรักษาความปลอดภัย CCTV ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ
- 2.4.4 ให้บริการตรวจสอบภาพย้อนหลังของระบบรักษาความปลอดภัย แก่บุคลากร นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

2.5 งานบริการศูนย์คอมพิวเตอร์บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- 2.5.1 งานให้บริการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 ห้อง รวมจำนวนคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 251 เครื่อง
- 2.5.2 งานตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการให้บริการใช้งาน การฝึกอบรม และการเรียนการสอน
- 2.5.3 งานซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.5.4 งานติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบัน
- 2.5.5 งานติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานที่จำเป็น และซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอน และการฝึกอบรมต่าง ๆ
- 2.5.6 งานตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด ภายในห้องระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.5.7 งานให้คำปรึกษาการใช้งานและการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการเบื้องต้น

2.6 งานบริการระบบสารสนเทศ

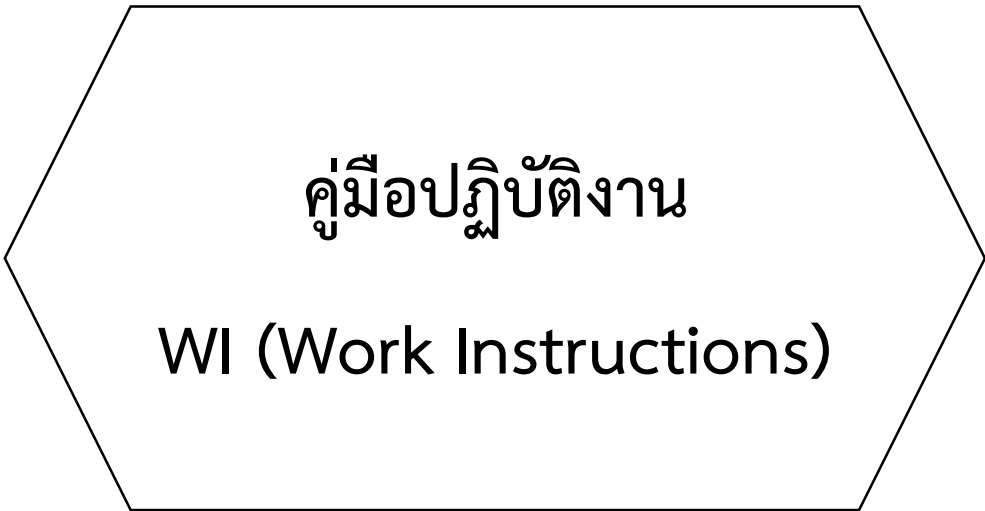
- 2.6.1 ให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ระบบรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ระบบสมัคร E-mail ของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศบุคลากร (MIS) ระบบยืนยันตัวตน

เข้าใช้งาน Internet (User Authentication) ระบบฝากไฟล์งานชั่วคราว (File Share) ระบบ ERP

- 2.6.2 ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานบริการระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 2.6.3 งานควบคุม ดูแล และให้บริการระบบการให้บริการบัญชี ผู้ใช้งานระบบเครือข่าย
- 2.6.4 งานควบคุม ดูแล พัฒนาและให้บริการลงทะเบียน Mac Address ของคอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์สื่อสารสำหรับใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

2.7 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



คู่มือปฏิบัติงาน

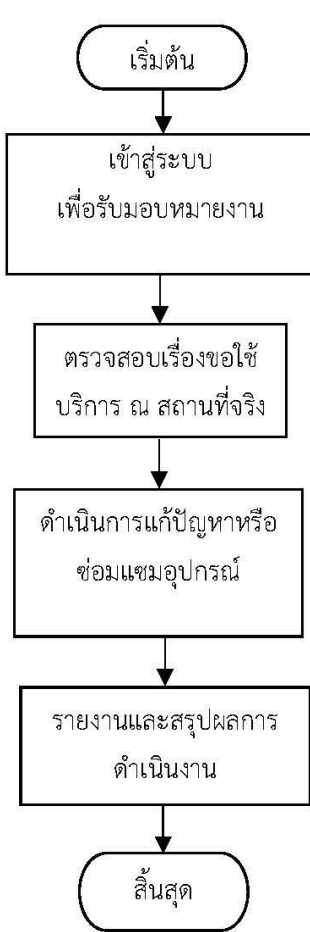
WI (Work Instructions)

 มทร.ลำปาง ลำปาง	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมตู้แลกรักษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPป.บ.ค.-0401	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค	รหัสเอกสาร WI WI02-QPป.บ.ค.-0401	ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568
---	---	---	--	---

1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน


- 1.1 เพื่อให้อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 1.2 เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีคุณภาพ

2. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>การซ่อมแซมอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi</p>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เข้าสู่ระบบเพื่อรับมอบหมายงาน] B --> C[ตรวจสอบเรื่องขอใช้บริการ ณ สถานที่จริง] C --> D[ดำเนินการแก้ปัญหาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์] D --> E[รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน] E --> F([สิ้นสุด]) </pre>	<p>การเข้าสู่ระบบเพื่อรับมอบหมายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เปิด Web Browser Chrome เพื่อเข้าสู่ระบบบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านไอที (IT Service) โดยพิมพ์ URL ดังนี้ https://help.lpc.rmutl.ac.th 2) จากนั้น คลิกเมนู ไปที่แผงผู้ดูแลระบบ และ Login เข้าสู่ระบบด้วย user และ password ที่กำหนดให้รายบุคคล 3) คลิกที่เมนูรายการ และคลิกชื่อเรื่อง ในช่องหัวข้อเรื่องที่ต้องการแจ้ง 4) ดูรายละเอียด เรื่องที่ขอและข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการกรอกในระบบ เพื่อนำไปปฏิบัติงาน <p>ตรวจสอบเรื่องขอใช้บริการ ณ สถานที่จริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานกับผู้ขอรับบริการเพื่อสอบถามรายละเอียดเรื่องที่ใช้บริการเบื้องต้นและทำการนัดหมายเข้าไปตรวจสอบ ณ จุดที่ได้รับแจ้ง - เตรียมเครื่องมือในการซ่อมแซมเบื้องต้น - ลงพื้นที่จุดที่ได้รับแจ้ง - ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ Wi-Fi เบื้องต้น โดยใช้มือถือหรือ notebook เชื่อมต่อ Wi-Fi ทดสอบการใช้งาน internet - เข้าตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าสู่ระบบการจัดการ Wi-Fi (Controller) เพื่อตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ Wi-Fi ว่าอุปกรณ์หลุดออกจากระบบหรือไม่ 	<p>ระบบบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านไอที (IT Service) https://help.lpc.rmutl.ac.th</p> <p>ระบบการจัดการอุปกรณ์ระบบเครือข่าย(Controller) https://wiscloud.ruijienetworks.com/</p>

 มทร.ล้านนา ลำปาง	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPลป.กศ.-0401	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค	รหัสเอกสาร WI WI02-QPลป.กศ.-0401	ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568
--	---	---	--	---

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าสู่ระบบการจัดการ switch (Controller เพื่อตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ switch ว่าอุปกรณ์ทำงานปกติหรือไม่ ● ทดสอบสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต แลนหรือ fiberoptic ว่าเป็นปกติหรือไม่ <p>- ประเมินการซ่อมแซม หากมีอุปกรณ์ชำรุดเตรียมจัดหาอุปกรณ์มาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน</p> <p>ดำเนินการแก้ปัญหาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์</p> <p>กรณีที่ไม่ต้องจัดหาอะไหล่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ - ติดต่อประสานงานและนัดหมายผู้รับบริการเพื่อเข้าไปซ่อมแซม - ให้บริการซ่อมแซมเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● รีบูตอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi และอุปกรณ์ switch เพื่อให้อุปกรณ์เริ่มการทำงานใหม่ เนื่องจากบางครั้งมีกระแสไฟตก หรืออุปกรณ์ทำงานหนักหรือผิดพลาดทำให้อุปกรณ์ทำงานค้างได้ ● หากยังไม่สามารถทำงานเป็นปกติ ให้กำหนดตั้งค่าการทำงานใหม่ของ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi และอุปกรณ์ switch <p>- ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ</p> <p>กรณีที่ต้องจัดหาอะไหล่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเครื่องมือ อะไหล่หรืออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม เช่น ตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi Switch สายแลน สายไฟเบอร์ออฟติก - ติดต่อประสานงานและนัดหมายผู้รับบริการเพื่อเข้าไปซ่อมแซม - ดำเนินการซ่อมแซม ณ จุดที่ขอรับแจ้ง ● กรณีอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi หรือ Switch ชำรุด โดยนำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนแทนที่เดิม 	<p>ระบบการจัดการอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย(Controller) https://wiscloud.ruijienetworks.com/</p>

 มทร.ลำปาง ลำปาง	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPลป.กศ.-0401	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค	รหัสเอกสาร WI WI02-QPลป.กศ.-0401	ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568
---	---	---	--	---

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
	<p>และกำหนดตั้งค่าการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ผ่านระบบการจัดการอุปกรณ์ระบบเครือข่าย(Controller)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีพบหัวแลน RJ45 เสีย ให้เปลี่ยนหัวแลน RJ45 ใหม่ โดยใช้คีมแบบย้ำหัว • กรณีพบสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบแลน ขาดหรือชำรุด ดำเนินการเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบ Lan ใหม่ • กรณีพบหัว Fiber Optic ชำรุด ดำเนินการเปลี่ยนหัว fiber optic ใหม่ • กรณีพบสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบ Fiber Optic ขาดหรือชำรุด ดำเนินการสไปร์สาย Fiber Optic หรือเชื่อมต่อสายที่ขาด ให้สามารถใช้งานได้ <p>- ทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านไอที (IT Service) https://help.lpc.rmutl.ac.th - บันทึกข้อมูลการตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา สรุปผลการให้บริการในระบบและแจ้งผลการบริการให้แก่ผู้รับบริการ รับทราบ ทางอีเมลโดยอัตโนมัติ - ส่งลิงก์ URL https://forms.gle/t5Dv4DtANGfQv7Jf6 ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป 	<p>ระบบบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านไอที (IT Service)</p> <p>https://help.lpc.rmutl.ac.th</p> <p>ประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน</p> <p>https://forms.gle/t5Dv4DtANGfQv7Jf6</p>

3. ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

3.1 ประกาศนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

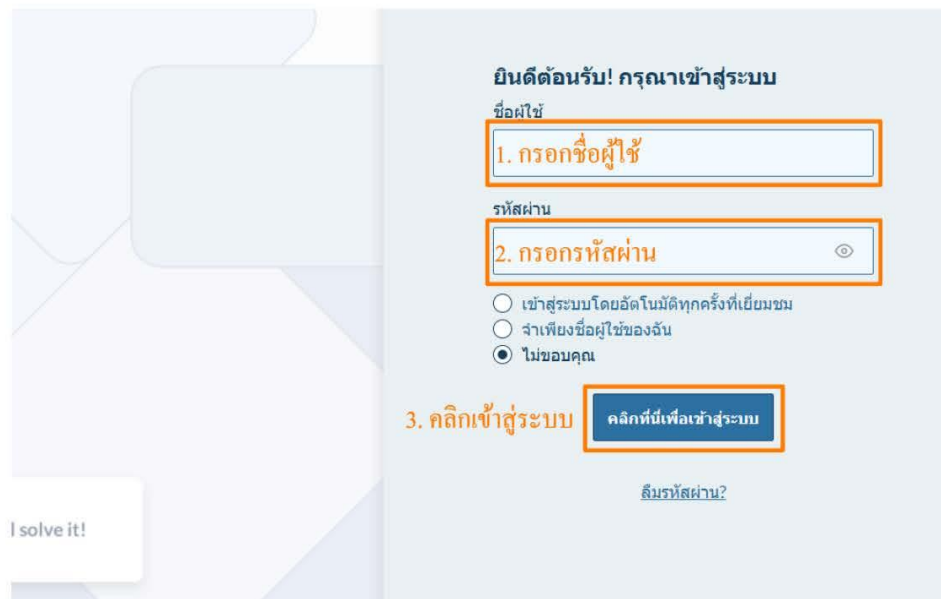
3.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

 มทร.ลำปาง ลำปาง	วิธีปฏิบัติงานในชั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมตู้แลร์กษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPลป.กศ.-0401	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค	รหัสเอกสาร WI WI02-QPลป.กศ.-0401	ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568
---	---	------------------------------------	-------------------------------------	--

4. ตัวอย่างแบบฟอร์มหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

การใช้งานระบบบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านไอที (IT Service)

<https://help.lpc.rmutl.ac.th>



ยินดีต้อนรับ! กรุณาเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

1. กรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

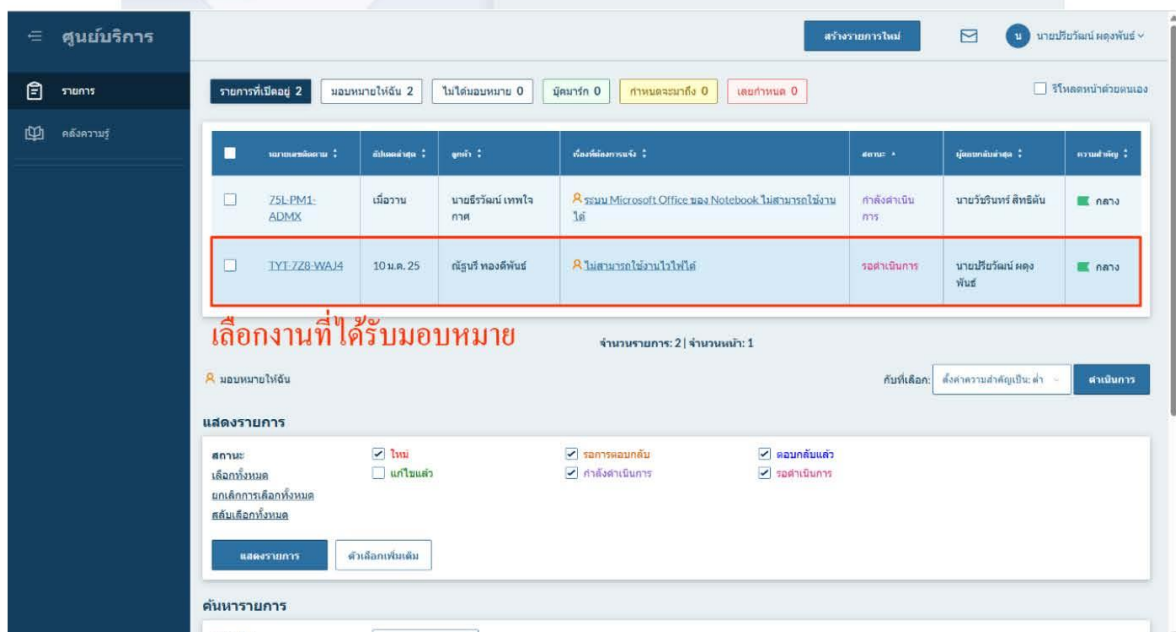
2. กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่ยืนยัน
 จำเพียงชื่อผู้ใช้ของฉัน
 ไม่ขอบคุณ

3. คลิกเข้าสู่ระบบ

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)



ศูนย์บริการ

สร้างรายการใหม่

รายงานการปิดอยู่ 2 | มอนิเตอร์แจ้งเตือน 2 | ไม่ได้อบรมหมาย 0 | ปิดการทัก 0 | การแจ้งเตือน 0 | เลขกำหนด 0

รายการ	สถานะ	ผู้แจ้ง	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทปัญหา	ระดับความรุนแรง	สถานะ
ZSL-PM1-ADMX	แจ้งงาน	นายธีรวัฒน์ เทพใจ กาศ	รวม Microsoft Office และ Notebook ไม่สามารถใช้งาน	กำลังดำเนินการ	นายธีรวัฒน์ สิทธิพันธ์	กลาง
TYT-ZZ8-WA4	10 มี.ค. 25	ศิรินทร์ ทองดีพันธ์	ไม่สามารถใช้งานไวไฟได้	รอดำเนินการ	นายธีรวัฒน์ ทอง พันธ์	กลาง

เลือกงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวนรายการ: 2 | จำนวนหน้า: 1

มอนิเตอร์แจ้งเตือน

กับที่เลือก: ส่งคำขอช่วยเหลือเป็นค่า - | ส่งเป็นการ

แสดงรายการ

สถานะ: ใหม่ แก้ไขแล้ว

เลือกทั้งหมด

ยกเลิกการเลือกทั้งหมด

สลับเลือกทั้งหมด

แสดงรายการ

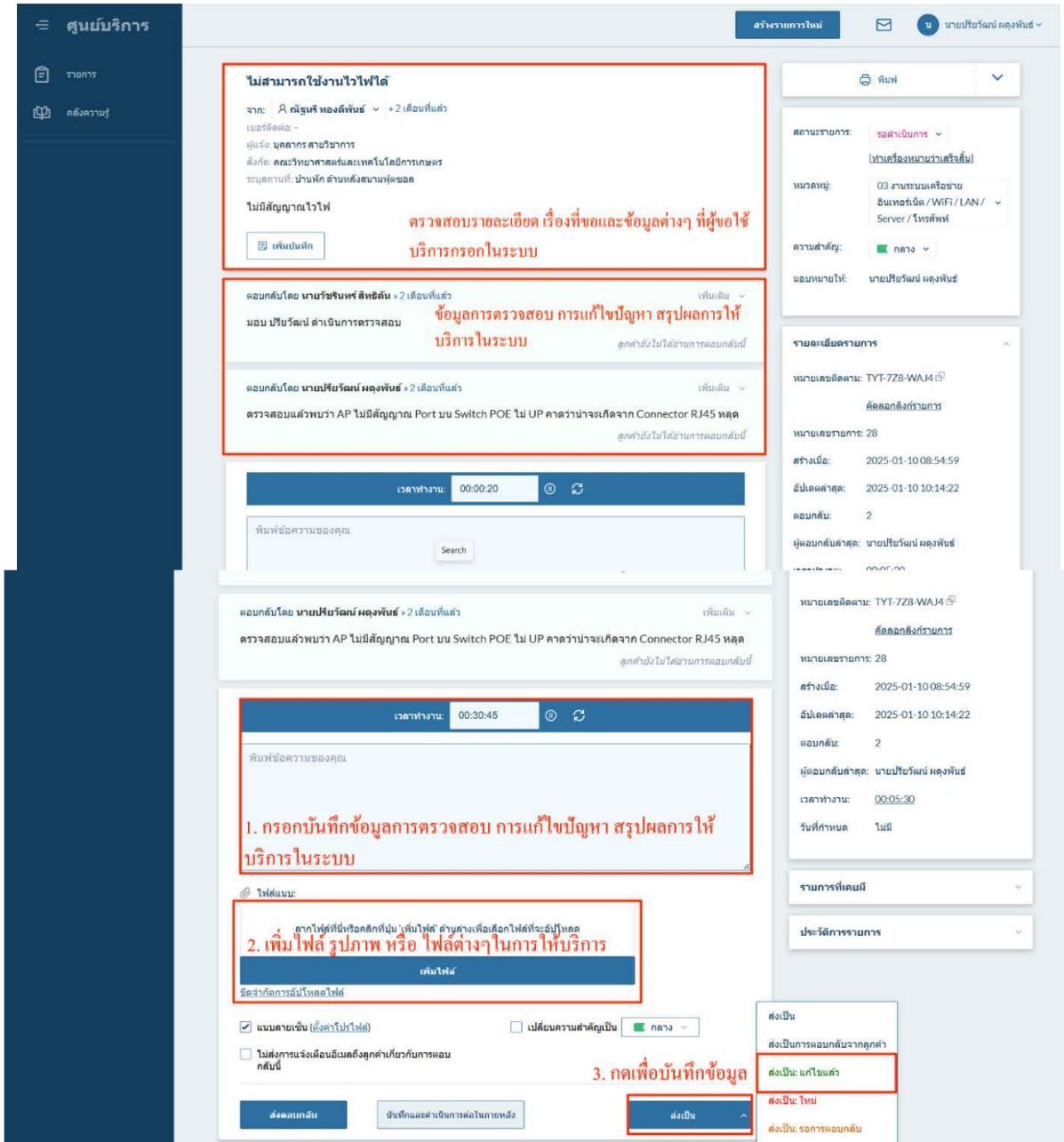
ดำเนินการ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

 มทร.ลำปาง ลำปาง	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPลป.กศ.-0401	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค	รหัสเอกสาร WI WI02-QPลป.กศ.-0401	ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568
---	--	--	---	--



ไม่สามารถใช้งานไวไฟได้

จาก: **พี ภิรตศวี ทองดีพันธ์** > 2 เดือนที่แล้ว
 เบอร์ติดต่อ: -
 ผู้แจ้ง: **บุคลากร วิทยบริการ**
 สิ่งเกิด: **คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีการเกษตร**
 ระบุสถานที่: **บ้านพัก ด้านหลังสนามฟุตบอล**

ไม่มีสัญญาณไวไฟ

ตรวจสอบรายละเอียด เรื่องที่ขอและข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการกรอกในระบบ

คอมกลับโดย นายธีรวัฒน์ สีหพันธ์ > 2 เดือนที่แล้ว
 มอชม ปริญญาตรี ดำเนินการตรวจสอบ **ข้อมูลการตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา สรุปผลการให้บริการในระบบ**

คอมกลับโดย นายปรีชาวัฒน์ หลงพันธ์ > 2 เดือนที่แล้ว
 ตรวจสอบแล้วพบว่า AP ไม่มีสัญญาณ Port บน Switch POE ไม่ UP คาดว่าน่าจะเกิดจาก Connector RJ45 หลุด

1. กรอกบันทึกข้อมูลการตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา สรุปผลการให้บริการในระบบ

2. เพิ่มไฟล์ รูปภาพ หรือ ไฟล์ต่างๆ ในการให้บริการ

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่งเป็น

ส่งเป็นการตอบกลับจากลูกค้า

ส่งเป็น: แก้ไขแล้ว

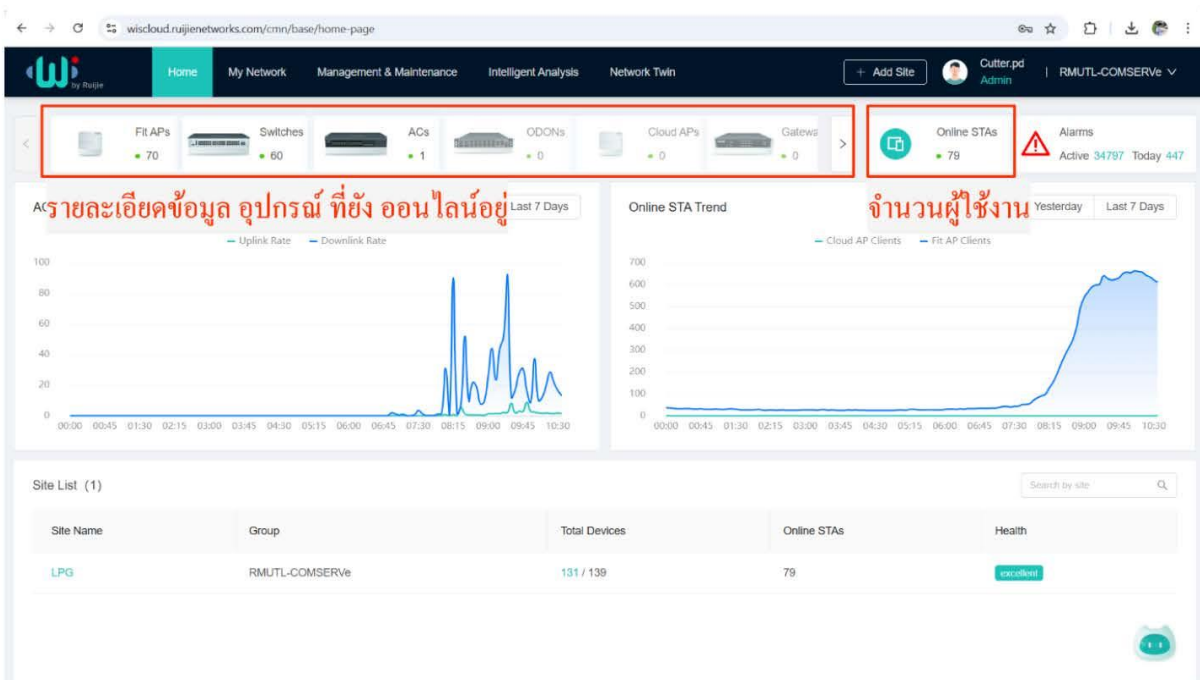
ส่งเป็น: โทษ

ส่งเป็น: รอการตอบกลับ

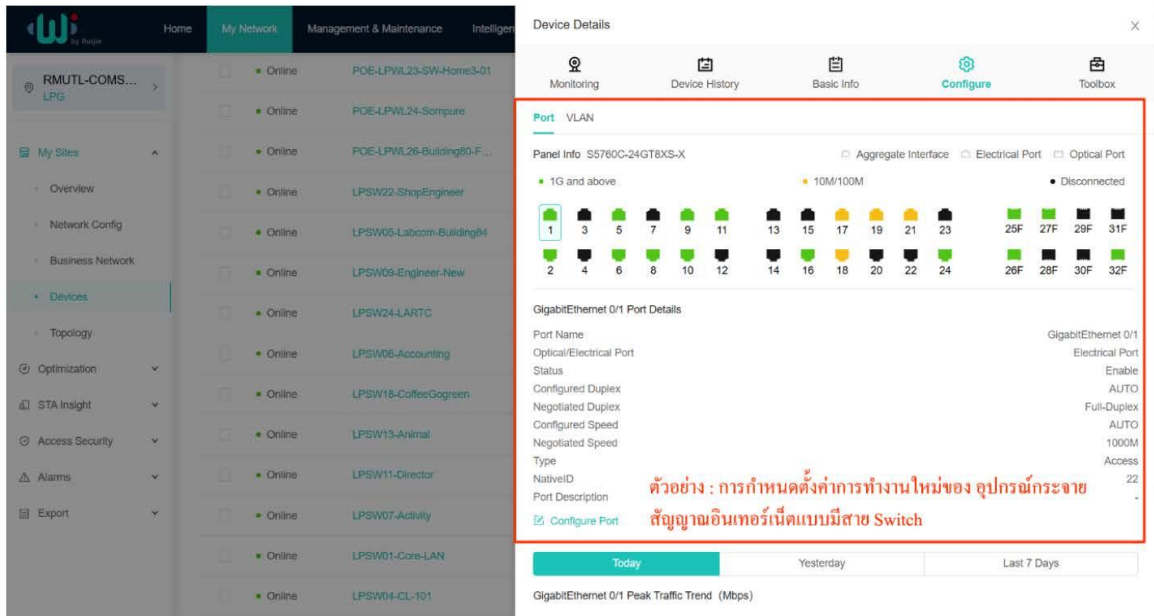
การใช้งานระบบคลาวด์ที่ใช้สำหรับการจัดการอุปกรณ์เครือข่าย

<https://wiscloud.ruijienetworks.com/>

 <p>มทร.ล้านนา ลำปาง</p>	<p>วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPลป.กศ.-0401</p>	<p>ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค</p>	<p>รหัสเอกสาร WI WI02-QPลป.กศ.-0401</p>	<p>ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568</p>
---	--	--	---	--



 มทร.ล้านนา ลำปาง	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่องการซ่อมแซมดูแลร์ักษาอุปกรณ์กระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย Wi-Fi อ้างอิงจาก QPลป.กศ.-0401	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ ช่างเทคนิค	รหัสเอกสาร WI WI02-QPลป.กศ.-0401	ควบคุมโดย งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.กองการศึกษา วันที่ 11 มี.ค. 2568
--	---	--	---	--



The screenshot displays the 'Device Details' page for a switch port. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'My Sites', 'Network Config', and 'Devices'. The main content area shows the 'Configure' tab for a specific port (GigabitEthernet 0/1). A red box highlights the port configuration details, including the port name, status, duplex, speed, and type. Below the configuration, there is a traffic trend graph for the port.

ตัวอย่าง : การกำหนดตั้งค่าการทำงานใหม่ของ อุปกรณ์กระจาย
สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบมีสาย Switch