



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดใหม่และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๔๒ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“ส่วนราชการ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานบริหารและ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย
“หัวหน้าส่วนราชการ”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร และ หัวหน้าหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย
“รองคณบดี”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร รองคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ รองคณบดีคณะศิลปกรรม

และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“กองคลัง”	หมายความว่า	กองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“งานคลังและพัสดุ”	หมายความว่า	งานคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลำปาง ตาก พิษณุโลก น่าน และสถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายความว่า	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
“โครงการวิจัย”	หมายความว่า	โครงการที่มีการค้นคว้าศึกษา วิเคราะห์ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบหรือลักษณะงานอื่น ที่ใกล้เคียง ซึ่งมีแผนงานทดลองและการแสดงหัวข้อ รายละเอียดอย่างเป็นระบบ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
“ทรัพย์สินทางปัญญา”	หมายความว่า	ผลงานอันเกิดจากการสร้างสรรค์การออกแบบ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษา ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการหรือ ใช้พื้นที่ของของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงาน อันนำไปสู่การขอรับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาและ ให้หมายความรวมถึงข้อมูล ด้านเทคนิคแบบผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการวิจัย

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้น
ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติจาก
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ที่นอกเหนือจากเงินอุดหนุน
ตาม (๑)

ข้อ ๗ งานวิจัย ผลผลิตหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ข้อมูลที่จัดทำขึ้นไว้ในการดำเนินงานวิจัย ไม่ว่าลักษณะใด รวมทั้งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ผลผลิตหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ตามระเบียบนี้เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ จะมีข้อบังคับ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยหรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัยทุกคณะ | กรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
ที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่เกิน ๒ ท่าน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอแนะเกี่ยวกับการออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย
- (๓) พิจารณาการใช้งบประมาณและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย
- (๔) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย การยุติโครงการวิจัย การคืนทุนอุดหนุนงานวิจัยและบทลงโทษ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จากแหล่งทุนภายนอก
- (๖) กำหนดมาตรการในการกำกับ ดูแล ติดตาม ให้นักวิจัยปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพวิจัย และให้เป็นไปตามระบบธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมงานวิจัยให้มีศักยภาพ อ่างไรซึ่งจรรยาบรรณนักวิจัย มาตรฐานการวิจัย และรักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๗) ส่งเสริม ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการส่งเสริมงานวิจัยและให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายตามระเบียบนี้
- (๙) ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยตามรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๑๑ การบริหารงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นกระบวนการจัดการโครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในลักษณะโครงการวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การวิจัยพื้นฐาน หมายความว่า การแสวงหาและพัฒนางานวิจัยความรู้พื้นฐานด้วย กระบวนการวิจัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) การวิจัยประยุกต์ หมายความว่า งานวิจัยที่มุ่งเน้นการพัฒนางานวิจัยความรู้ไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การขอรับทุนงานวิจัย วิธีการบริหาร วิธีการเบิกจ่ายและเงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย จากแหล่งทุนภายในแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประกาศที่อธิการบดีกำหนด โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๑๓ กรณีการพิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัย การยุติโครงการวิจัย การขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย การรับรองรายงานวิจัย ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดี และให้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส

กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้รายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณีไป

หมวด ๔

การบริหารงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๑๔ งานวิจัยซึ่งได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการวิจัยหรือค่าธรรมเนียมที่เรียกชื่อในลักษณะเดียวกันไว้โดยเฉพาะ ให้กำหนดค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

(ก) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยให้จัดเก็บเข้ากองทุนวิจัย

(ข) ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานวิจัย ในอัตราร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย

(๒) กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้สนับสนุนค่าบำรุงมหาวิทยาลัย หรือกำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกและได้รับการอนุมัติการขอลดหรือขอยกเว้นการเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

กรณีงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้กำหนดค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

(ก) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตราที่ได้รับการอนุมัติการขอลดหย่อนให้จัดเก็บเข้ากองทุนวิจัย

(ข) ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานวิจัย ในอัตราที่คงเหลือจาก (ก)

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัย วิธีการเบิกค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการ และการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ของแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๑๖ การขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายในงวดแรก จะทำได้เฉพาะโครงการที่ทำสัญญารับทุนแล้ว และอยู่ระหว่างรอรับเงินจากแหล่งทุน แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนการดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินตามที่หัวหน้าโครงการวิจัยร้องขอเพื่อทดรองจ่ายสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อน แต่จะต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยให้ยืมจากเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัย หรือกองทุนวิจัยภายในวงเงินของงวดแรกแต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบโครงการวิจัยที่ได้รับ และไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัย หรือประกาศว่าด้วยการยืมเงินของกองทุนวิจัย

การยืมเงินงวดสุดท้าย ให้ยืมได้ตามวงเงินที่เหลือของโครงการ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบโครงการวิจัยที่ได้รับ และไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เฉพาะงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว มีเอกสารการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนแต่ยังไม่ได้รับเงินจากแหล่งทุน

ให้ยืมจากเงินกองทุนวิจัย ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่ออุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยหรือหรือหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้รายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณีไป

หมวด ๕

การเผยแพร่ผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๗ ให้มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานซึ่งเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย โดยผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยในทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) กำหนดหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ตามหลักเกณฑ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีงานวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนวิจัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการนำผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและเผยแพร่ผลงานวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม อันจะเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวด ๖

การบริหารจัดการบัญชี การเงิน

ข้อ ๑๙ ให้กองคลังหรืองานคลังและพัสดุ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๒ บัญชี เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการวิจัยดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๒๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนหรือบันทึกข้อตกลงอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบบันทึก

ข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้กองคลังหรืองานคลังและพัสดุ ดำเนินการเบิกเงินโครงการและจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยเพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑

(๒) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกับแหล่งทุน และให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนหรือบันทึกข้อตกลงอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบบันทึกข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากแหล่งทุน ให้กองคลังหรืองานคลังและพัสดุ ดำเนินการเบิกเงินโครงการและจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยเพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของงวดงานและแจ้งรายการงบประมาณรวมถึงโครงการที่ได้รับอนุมัติไปยังกองคลังหรืองานคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๒ หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบอย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยจะต้องส่งบัญชีรายรับ รายจ่ายให้กองคลังหรืองานคลังและพัสดุ สำหรับเอกสารการเบิกจ่ายจะต้องส่งให้กองคลังหรืองานคลังและพัสดุเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๒๓ การจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ ในโครงการวิจัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม
สัญญารับทุน หรือสัญญาให้ทุน หรือบันทึกข้อตกลงหรือคำรับรองที่ได้รับอนุมัติ

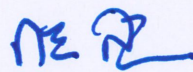
ข้อ ๒๕ ถ้ามีการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการวิจัยจะต้องมีการชำระค่าบริการ
ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้คำสั่งที่อาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
เพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๗ การเบิก จ่ายเงินโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปจนกว่าโครงการ
จะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา