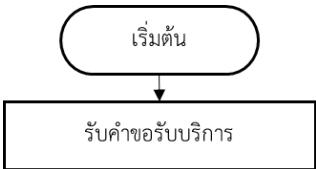
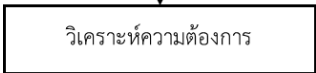
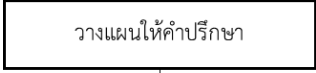
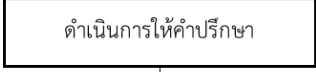
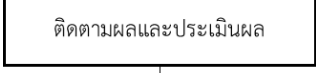
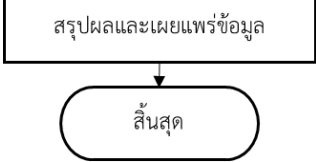


 มทร.ล้านนา	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่อง บริการให้คำปรึกษา และพัฒนาธุรกิจชุมชน	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รหัสเอกสาร WI WIสถช.-0204	ควบคุมโดยงานบริหาร อนุมัติโดย ผอ.สถาบันฯ วันที่ 24 ก.พ 2568
---	---	--	--------------------------------------	--

1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

- 1.1 เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการชุมชนให้สามารถบริหารธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
- 1.2 เพื่อให้คำปรึกษาด้านการตลาด การจัดการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจชุมชน
- 1.3 เพื่อช่วยเหลือด้านงานเอกสารสนเทศ เช่น การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 1.4 เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของชุมชน

2. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
	ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอผ่านแบบฟอร์มหรือหนังสือราชการ	แบบฟอร์มขอรับบริการ, หนังสือราชการ
	วิเคราะห์รายละเอียดของธุรกิจหรือปัญหาที่ต้องการแก้ไข	รายงานวิเคราะห์ความต้องการ
	คัดเลือกอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาด้านธุรกิจและเอกสารสนเทศ	รายชื่อที่ปรึกษา, หนังสือขอความร่วมมือ
	กำหนดแนวทางให้คำปรึกษาและพัฒนาธุรกิจหรือระบบสารสนเทศ	แผนการให้คำปรึกษา
	นัดหมายและให้คำปรึกษาตามแนวทางที่กำหนด	รายงานผลการให้คำปรึกษา
	ตรวจสอบความคืบหน้าของธุรกิจหรือระบบสารสนเทศหลังรับคำปรึกษา	แบบประเมินผล, รายงานติดตามผล
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	รายงานสรุปผลโครงการ

3. ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- 3.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3.4 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการรับงานโครงการบริการสังคม พ.ศ.2555
- 3.6 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2560