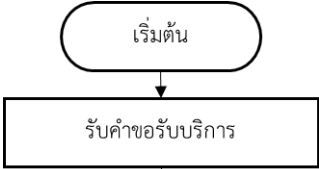
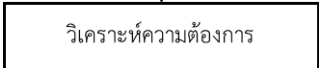
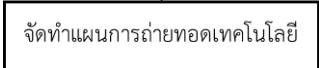
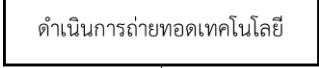
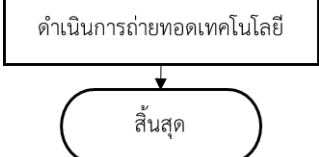


 มทร.ล้านนา	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน เรื่อง บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รหัสเอกสาร WI WIสถช.-0201	ควบคุมโดยงานบริหาร อนุมัติโดย ผอ.สถาบันฯ วันที่ 24 ก.พ 2568
---	---	--	--------------------------------------	--

1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และชุมชน
- 1.2 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับบริบทของผู้รับบริการ
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยการนำงานวิจัยไปใช้จริง
- 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

2. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
	ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอผ่านหนังสือราชการ, แบบฟอร์มออนไลน์ หรือแบบฟอร์มเอกสาร	แบบฟอร์มคำขอรับบริการ, หนังสือราชการ
	สถาบันตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ	รายงานวิเคราะห์ความต้องการ
	คัดเลือกบุคลากรหรืออาจารย์ผู้มีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	รายชื่ออาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ, หนังสือขอความร่วมมือ
	กำหนดรูปแบบ เนื้อหา ระยะเวลา และวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยี	แผนงานโครงการ, ตารางอบรม
	จัดอบรม ฝึกปฏิบัติ หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในสถานที่ที่เหมาะสม	รายงานผลการอบรม, แบบฟอร์มลงทะเบียน
	สำรวจผลกระทบของการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสรุปข้อเสนอแนะ	แบบประเมินผลการอบรม, รายงานการติดตามผล
	จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และเผยแพร่สู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปผลโครงการ, รายงานเผยแพร่องค์ความรู้

3. ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
- 3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการรับงานโครงการบริการสังคม พ.ศ.2555
- 3.3 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537