



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๑๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/๖๖๖

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะ
ที่คาดหวัง เพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคลขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ
ราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา เพื่อใช้สำหรับการประเมิน
พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชชานา นำอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตระหนักถึงภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีระบบที่ดี มีการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพอันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการศึกษา ทำให้บุคลากรได้รับความก้าวหน้าและพัฒนาตามลักษณะงานของตนเอง เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและสมรรถนะที่ต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน รวมถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ เพื่อการพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้บุคลากรได้รับความก้าวหน้าและพัฒนาตามลักษณะงานของตนเอง และเป็นไปตามแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาและเทคโนโลยี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินได้รับทราบก่อนรอบการประเมิน โดยยึดตามหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนสมรรถนะและระดับสมรรถนะตามประเภทและระดับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง ประกาศการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน/ระดับ	Core competencies (สมรรถนะหลัก)					Functional competencies (สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ประจำกลุ่มงาน																Managerial Competencies (สมรรถนะของผู้บริหาร)						Total Points	Total Issue	Average Competency Level	
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖				
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ศิลปะการสื่อสารใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความรู้คุณพื้นที่ที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	สภาวะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสอนงานและการมอบหมายงาน					
๑	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔	๓	๓	๔	๓					๓																	๓๕	๑๐	๓.๕
	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน)	๔	๔	๔	๓	๓	๔	๓					๓								๔	๔			๔				๕๗	๑๕	๓.๘	
	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓					๓																๓๐	๑๐	๓.๐	
	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓					๓								๔	๔			๔				๔๔	๑๕	๓.๓	
	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ปฏิบัติการ	๓	๒	๒	๓	๒	๓	๒					๓																๒๕	๑๐	๒.๕	
	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ปฏิบัติการ (หัวหน้างาน)	๓	๒	๒	๓	๒	๓	๒					๓								๔	๔			๓				๕๒	๑๕	๒.๘	

๑๒๒