

แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดเหตุ ”ระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าแรงสูงขัดข้อง”
ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)
(งานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่)

1. ความเป็นมา

ด้วยงานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ กองพัฒนาอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย โดยมีหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดต่างๆซึ่งรับไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ 2 ได้ให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน) ประกอบด้วย คณะ สำนัก ศูนย์ และสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหน่วยงานที่กล่าวมาแล้วได้ให้บริการด้านการศึกษาระเบียบการสอน การประชุมสัมมนา เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ความมั่นคงของระบบไฟฟ้ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อนึ่งด้วยระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยมทร.ล้านนา เป็นระบบส่งจ่ายแบบ ปักเสา พาดสาย เดินลอยในอากาศ จึงทำให้อาจเกิดระบบไฟฟ้าแรงสูงขัดข้อง จากสัตว์ อุปกรณ์เสื่อมสภาพ ฝนตกลงมากรรโชก พายุ อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบนำจ่ายไฟฟ้าแรงสูงได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันรับมืออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ ”ไฟฟ้าขัดข้อง” ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน) ขึ้น เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของระบบไฟฟ้าขัดข้อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1.1 กำหนดภารกิจ หน้าที่ รายละเอียดการปฏิบัติการ คำสั่ง การควบคุมและการประสานงานไว้อย่างชัดเจน
- 1.2 จัดเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกระดับ และให้มีการซักซ้อม เพื่อทราบภารกิจ หน้าที่ และพร้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
- 1.3 ตรวจสอบและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ที่สามารถใช้งานได้ไว้อย่างพร้อม
- 1.4 รายงานและแจ้งสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้องในพื้นที่ ทางคลื่นวิทยุความถี่ 142.77 MHz / Application Line (กลุ่มประสานงานอาคารสถานที่) (CMD04ช่วง เคียน-ดอยสุเทพ) โดยให้ระบุถึง วันที่ เดือน ปี ที่เกิดสถานที่เกิด ประมาณการเสียหาย
- 1.5 ให้ทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามแผนฯโดยทันทีที่เกิดระบบไฟฟ้าแรงสูงได้รับความเสียหาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ป้องกันระบบเสาไฟฟ้าแรงสูงที่อาจจะได้รับผลกระทบและบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.2 เพื่อให้การช่วยเหลือและฟื้นฟูสภาพระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าแรงสูงที่ได้รับความเสียหาย ให้สามารถกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

3. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ”ระบบไฟฟ้าแรงสูงได้รับความเสียหาย ภายในพื้นที่ มทร.ล้านนา (เจ็ดลิน)

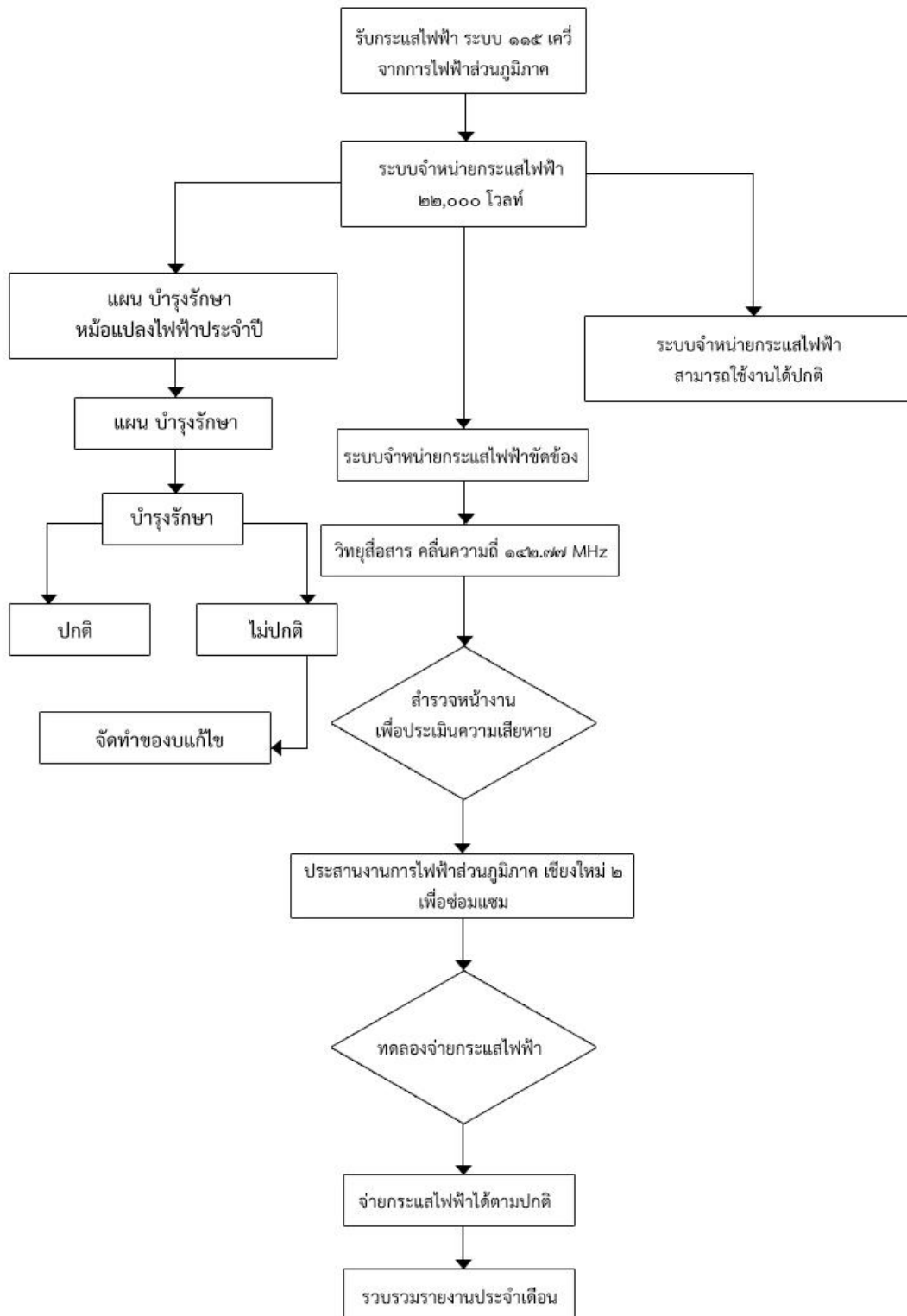
4. นิยามศัพท์

4.1 ศูนย์ฯรชมขคค (งานรักษาความปลอดภัยและจราจร) หมายถึง ศูนย์ร่วมวิทยุสื่อสารย่านความถี่ 142.77 MHz ซึ่งเกิดจากการรวมตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในประสานงาน/แจ้งเหตุระบบไฟฟ้าแรงสูงได้รับความเสียหาย

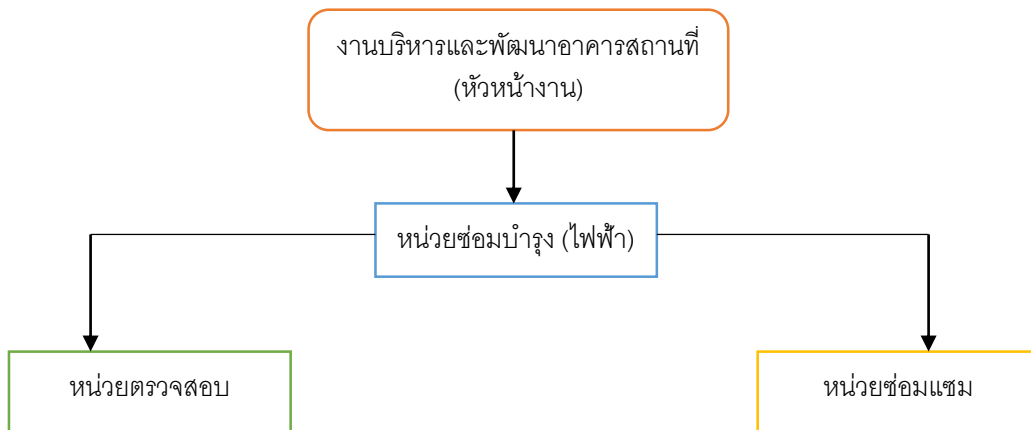
4.2 งานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ป้องกัน บรรเทาความเสียหาย ช่วยเหลือ และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุระบบไฟฟ้าแรงสูงได้รับความเสียหาย รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ มทร.ล้านนา (เจ็ดลิน)

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 โครงสร้างและหน้าที่ของการบริหารแผน



โครงสร้างและหน้าที่ของการบริหารแผนของงานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่



1. นายวุฒิพงศ์ ประจำดี
2. นายวชิรวิชัย นพรัตน์
3. พนักงาน รปภ มทร.ล้านนา
4. พนักงาน รปภ บริษัท

หน้าที่

1. เข้าประเมินความเสียหายหน้างาน
 2. ตรวจสอบ Clear Line ระบบจำหน่าย
 3. ประสานประเมินตามสถานการณ์
 4. ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- เชียงใหม่ 2

1. นายธนากร กันทวัง
2. นายอโณชา สุนารินทร์
3. นายอัศวิน จิตตานนท์
4. นายสุเทพ ปัญญา

หน้าที่

1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ/ ยานพาหนะ
2. ร่วมประเมินหน้างาน
3. ปลดสับ อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

5.2 กระบวนการปฏิบัติงาน

5.2.1 ก่อนเกิดเหตุ

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
2. จัดเตรียมเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. เตรียมเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดให้พร้อมใช้งาน
4. ประชุมเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน
5. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเพื่อเตรียมพร้อมในการออกปฏิบัติงาน
6. ตรวจสอบเช็คสภาพรถจักรยานยนต์ให้พร้อมใช้งาน

5.2.2 ขณะเกิดภัยระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงที่ได้รับความเสียหาย

1. หน่วยซ่อมบำรุง (งานไฟฟ้า) เข้าประเมินความเสียหายหน้างาน
2. หน่วยไฟฟ้าตรวจสอบ Clear Line ระบบจำหน่ายฯ
3. ประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ 2
4. เตรียมความพร้อมและควบคุมประสานงานในพื้นที่
5. เตรียมถ่ายภาพและจดรายละเอียดสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อพร้อมจัดทำรายงาน

5.2.3 เมื่อภัยผ่านพ้นไปแล้ว

1. จัดทำรายงานเหตุไฟฟ้าขัดข้อง / ลงบันทึกในรายงานประจำเดือน
2. รายงานผลการปฏิบัติงานของพื้นที่เกิดเหตุให้แนะแนวทางแก้ไขให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
3. ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่เสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

5.3 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุง (งานไฟฟ้า/โทรศัพท์)

ลำดับ	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาววิชราภรณ์ มนุษย์ชาติ	083-5664655
2	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	083-2030242
3	นายวุฒิพงศ์ ประจําดี	099-5085901
4	นายชริวิชัย นพรัตน์	096-0510080
5	นายธนากร กันทวง	088-9592446
6	นายอัศวิน จิตตานนท์	093-1904514
7	นายอโณชา สุนารินทร์	082-0824948
8	นายสุเทพ ปัญญา	086-6591246

5.4 การปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ

งานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ มีเจ้าหน้าที่อยู่เวร 2 อัตรา ระยะเวลา 17.00 น. - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันปกติ และในวันหยุดราชการจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัย มทร.ล้านนา ร่วมกับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถติดต่อได้ทางวิทยุสื่อสาร / เบอร์โทรศัพท์

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่

ลำดับ	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	083-5664655
2	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	083-2030242
3	นายเมธี อุปนันท์	096-9357425
4	นายฉานิศร์ กันสี	062-9036099
5	นายอานนท์ ปัญจมา	083-0648311
6	นายธีรศักดิ์ อุปนันท์	088-7491720
7	นายธนากร กันท้วง	088-9592446
8	นายสุเทพ ปัญญา	086-6591246
9	นายอัศวิน จิตตานนท์	093-1904514
10	นายอโณชา สุนารินทร์	082-0824948
11	นายทอมมี่ ธิบเร่ง	093-2321328
12	นายคำป็น ศรีวิชัย	081-1707436
13	นายภาชิต กันทะวัง	081-6317899
14	นายอนันต์ นามเมือง	063-1106100
15	นายนพรัตน์ ศรีอินตะ	082-7209239
16	นายอลงกรณ์ มีโพธิ์	065-7540540
17	นายวชิรวิชัย นพรัตน์	096-0510080
18	นายวุฒิพงศ์ ประจำดี	099-5085901