
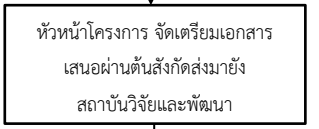
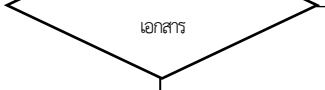
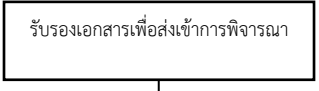

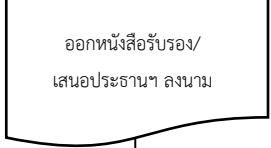
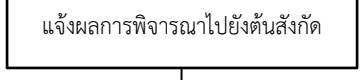
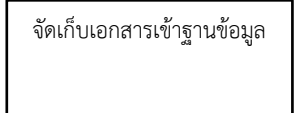
 มทร.ล้านนา	ระเบียบปฏิบัติงาน QP (Quality Procedure) งานขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัย	รหัสเอกสาร QP QPสพพ.-0401	ออกวันที่	เขียนโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบ นิเวศงานวิจัยและ นวัตกรรม ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
---	---	------------------------------	-----------	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน (Flow Chart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศสำคัญ	ระยะเวลา
				
ผู้รับบริการ		1.ส่งเอกสารผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	* เอกสารประกอบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ ** เอกสารประกอบการขอรับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์	1 วัน
เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป		1.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม รวบรวมเอกสาร และจัดทำแบบประเมิน สำหรับคณะกรรมการ	1. แบบฟอร์มการประเมิน 2. แบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย 3. เอกสารประกอบการพิจารณา	2 วัน
หัวหน้างาน		1. ตรวจสอบและรับรองข้อมูล 2. สรุปผลการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่	เอกสารประกอบการขอการรับรอง ฯ	1 วัน
คณะกรรมการ		1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ออกหนังสือเชิญประชุม 3. ประสานงานคณะกรรมการ 4. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา 5. จัดทำสรุปรายงานการประชุม 6. แจ้งผลการพิจารณา	เอกสารประกอบการขอการรับรอง ฯ	7 วัน
เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป		1.ออกหนังสือรับรอง 2. เสนอประธานฯ ลงนาม	1. หนังสือรับรอง	1-2 วัน
เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป		แจ้งผลการพิจารณาไปยังต้นสังกัด	1. หนังสือรับรอง 2. บันทึกข้อความ	1 วัน
เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป		จัดเก็บเอกสารเข้าฐานข้อมูล	1. หนังสือรับรอง	1 วัน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน (Flow Chart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศสำคัญ	ระยะเวลา
	