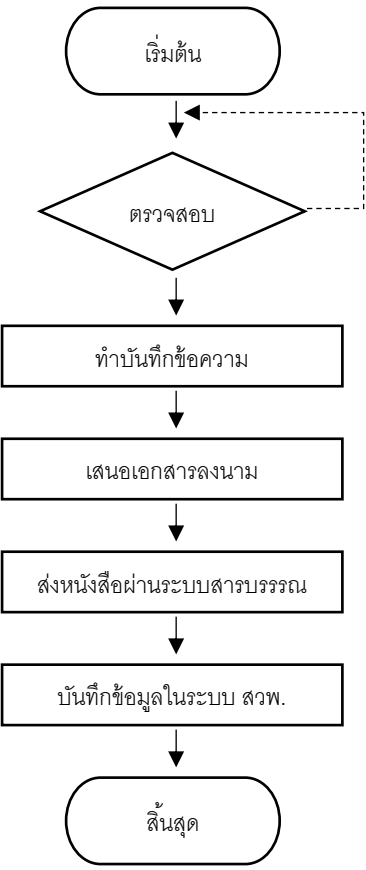
 มทร.ล้านนา	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 อ้างอิงจาก สวพ-QP-0301	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่วิจัย	รหัสเอกสาร WI สวพ-WI-003	ควบคุมโดย อนุมัติ วันที่ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ก.พ.2568
---	--	---------------------------------------	-----------------------------	---

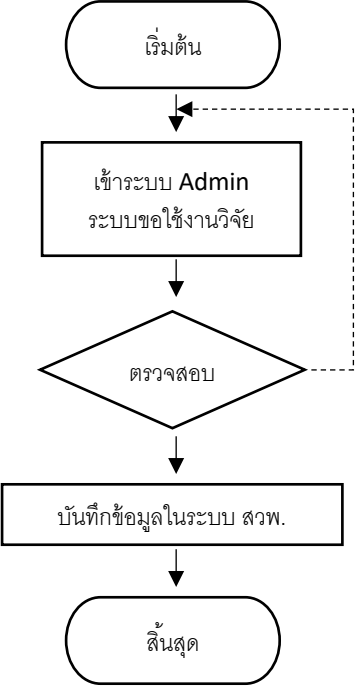
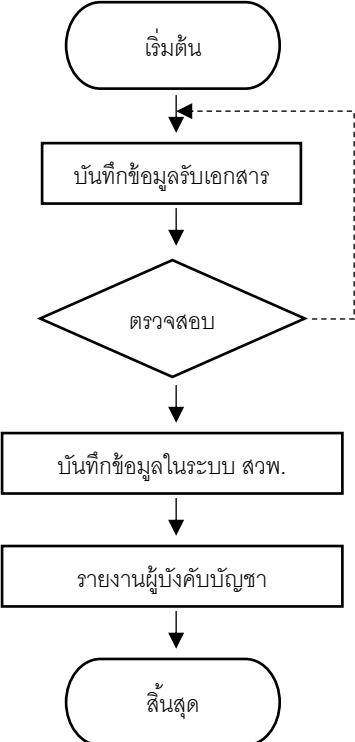
## 1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

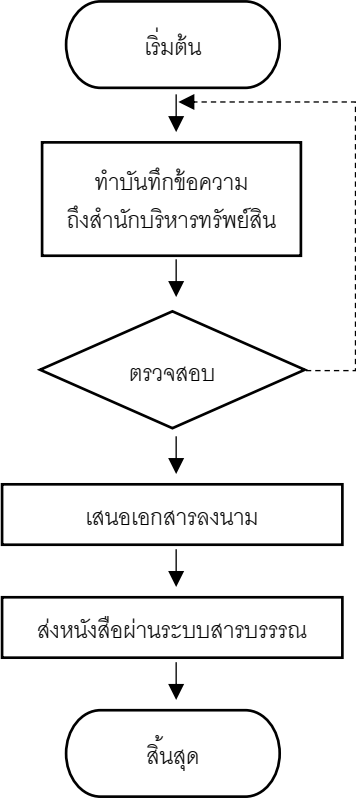
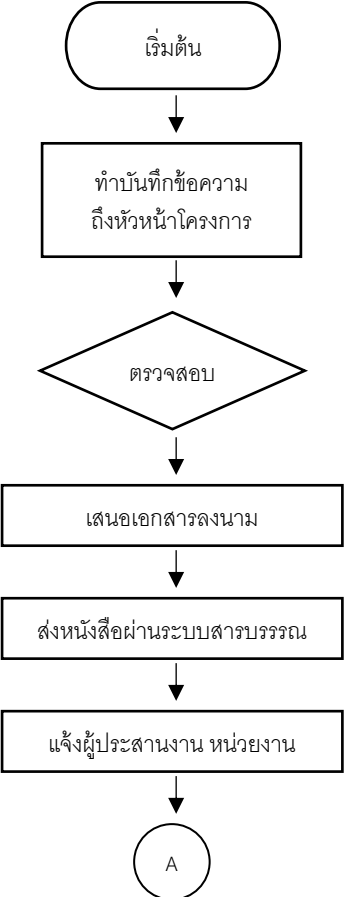
- 1.1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจากผู้รับบริการที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

## 2. วิธีการปฏิบัติงาน

- 2.1 การแจ้งเตือนหัวหน้าโครงการ
- 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบขอใช้งานวิจัย
- 2.3 การตรวจสอบความถูกต้องเอกสารเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- 2.4 การส่งเอกสารเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมฯ ต่อแหล่งทุน
- 2.5 การแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>2.1 การแจ้งเตือนหัวหน้าโครงการ</p>  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Check{ตรวจสอบ}     Check -.-&gt; Start     Check --&gt; Memo[ทำบันทึกข้อความ]     Memo --&gt; Sign[เสนอเอกสารลงนาม]     Sign --&gt; Send[ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ]     Send --&gt; Record[บันทึกข้อมูลในระบบ สวพ.]     Record --&gt; End([สิ้นสุด])           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายชื่อโครงการ และหัวหน้าโครงการ</li> <li>2. บันทึกข้อมูลรายชื่อโครงการเข้าระบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูล (สถานรับเข้า)</li> <li>3. ทำบันทึกข้อความแจ้งเตือน</li> <li>4. ประสานงานเจ้าหน้าที่คณะ/พื้นที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>2. บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งหัวหน้าโครงการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>3.แบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข 1-3)</li> <li>3.1 แบบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย (เอกสารหมายเลข 1)</li> <li>3.2 แผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข 2)</li> <li>3.3 แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารหมายเลข 3)</li> </ol>

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>2.2 การตรวจสอบความถูกต้องการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบขอใช้งานวิจัย</p>  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Admin[เข้าระบบ Admin ระบบขอใช้งานวิจัย]     Admin --&gt; Check{ตรวจสอบ}     Check -.-&gt; Admin     Check --&gt; Record[บันทึกข้อมูลในระบบ สวพ.]     Record --&gt; End([สิ้นสุด]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าสู่ระบบขอใช้งานวิจัย (สถานะAdmin)</li> <li>2. ตรวจสอบรายชื่อหัวหน้าโครงการ</li> <li>3. ดำเนินการเปลี่ยนสถานะการใช้งาน เป็น “ใช้งาน”</li> <li>4. ประสานงานแจ้งหัวหน้าโครงการให้ทราบสถานะ และดำเนินการส่งข้อมูลในระบบ</li> </ol>	<p>ระบบขอใช้งานวิจัย</p> <p><a href="https://triup.tsri.or.th/">https://triup.tsri.or.th/</a></p>
<p>2.3 การตรวจสอบความถูกต้องเอกสารเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2564</p>  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Record[บันทึกข้อมูลรับเอกสาร]     Record --&gt; Check{ตรวจสอบ}     Check -.-&gt; Record     Check --&gt; Record2[บันทึกข้อมูลในระบบ สวพ.]     Record2 --&gt; Report[รายงานผู้บังคับบัญชา]     Report --&gt; End([สิ้นสุด]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกข้อมูลวันที่รับเอกสารในแบบฟอร์ม Checklist</li> <li>2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนติดต่อประสานงานหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารกลับมาอีกครั้ง</li> <li>3. ติดตามการแก้ไขเอกสาร</li> <li>4. บันทึกข้อมูลรายชื่อโครงการเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลของสถาบันวิจัยฯ (สถานะส่งออก)</li> <li>5. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกข้อความส่งเอกสารการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>2. สัญญารับทุน</li> <li>3.แบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข 1-3)</li> </ol>

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>2.4 การส่งเอกสารเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมฯ ต่อแหล่งทุน</p>  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[ทำบันทึกข้อความถึงสำนักบริหารทรัพย์สิน]     Step1 --&gt; Decision{ตรวจสอบ}     Decision -.-&gt; Step1     Decision --&gt; Step2[เสนอเอกสารลงนาม]     Step2 --&gt; Step3[ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ]     Step3 --&gt; End([สิ้นสุด]) </pre>	<p>สถาบันวิจัยฯ ทำหนังสือส่งเอกสารการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมถึง สำนักบริหารทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อตรวจสอบเอกสารและการสืบค้นความสามารถในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกข้อความส่งเอกสารการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>2. สัญญารับทุน</li> <li>3.แบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข 1-3)</li> </ol>
<p>2.5 การแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ</p>  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[ทำบันทึกข้อความถึงหัวหน้าโครงการ]     Step1 --&gt; Decision{ตรวจสอบ}     Decision --&gt; Step2[เสนอเอกสารลงนาม]     Step2 --&gt; Step3[ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ]     Step3 --&gt; Step4[แจ้งผู้ประสานงาน หน่วยงาน]     Step4 --&gt; End((A)) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำบันทึกข้อความแจ้งหัวหน้าโครงการให้ดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ</li> <li>2. ประสานงานเจ้าหน้าที่คณะ/พื้นที่</li> <li>3. บันทึกข้อมูลรายชื่อโครงการเข้าระบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูล (สถานะรับเข้า)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำบันทึกข้อความแจ้งหัวหน้าโครงการให้ดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ</li> <li>2. ระบบขอใช้งานวิจัย <a href="https://triup.tsri.or.th/">https://triup.tsri.or.th/</a></li> <li>3. ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ol>

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[บันทึกข้อมูลในระบบ สวพ.]     B --&gt; C[รายงานผู้บังคับบัญชา]     C --&gt; D([สิ้นสุด]) </pre>		

### 3. ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- 3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567
- 3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

### 4. ตัวอย่างแบบฟอร์มหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบ การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย

- 4.1 แบบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย (เอกสารหมายเลข 1)
- 4.2 แผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข 2)
- 4.3 แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารหมายเลข 3)