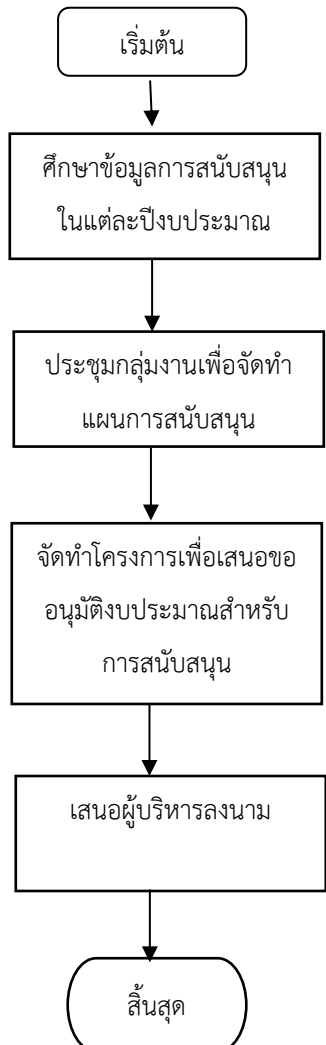
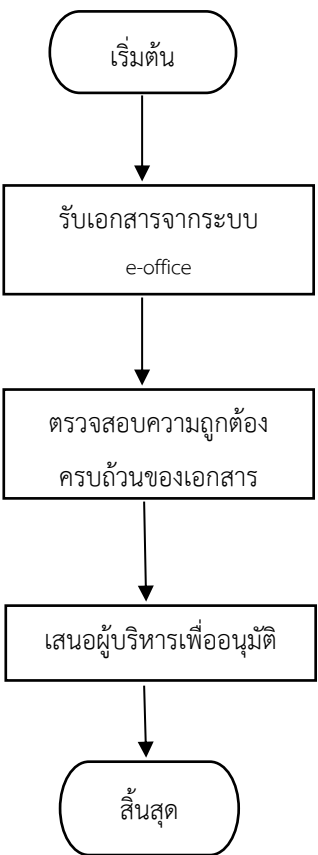
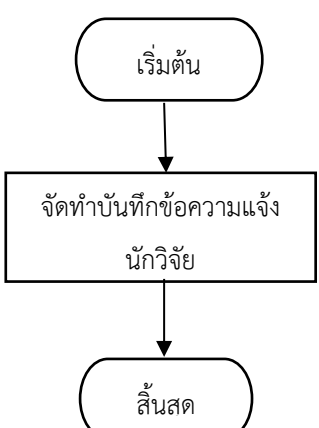
 มทร.ล้านนา	วิธีปฏิบัติงานในขั้นตอน การขอรับการสนับสนุนการ เผยแพร่ผลงาน อ้างอิงจาก QPสวพ.-0122	ตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รหัสเอกสาร WI สวพ-WI-002	ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติ ผู้อำนวยการ วันที่ ก.พ.2568
---	---	--	-----------------------------	--

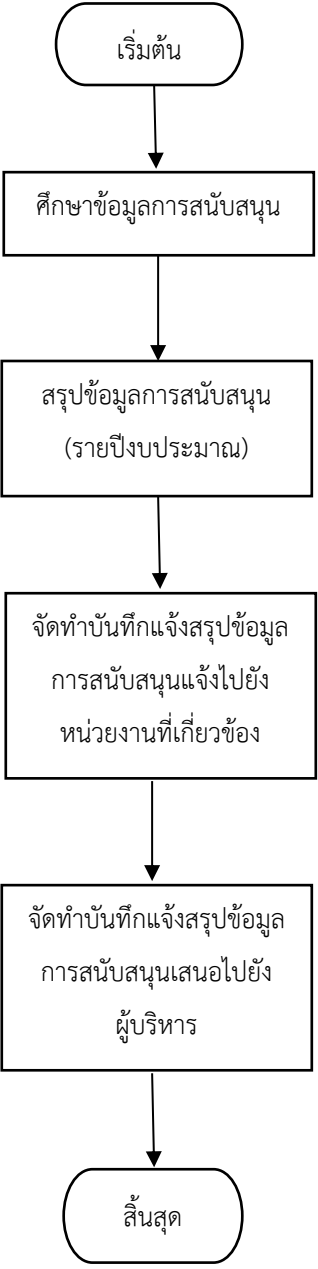
1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

- 1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเปิดรับการสนับสนุนบุคลากรในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ
- 1.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจากผู้รับบริการที่มาขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
- 1.3 เพื่อแจ้งโอนงบประมาณการสนับสนุน
- 1.4 เพื่อสรุปข้อมูลการสนับสนุนบุคลากรในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมถึงเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการอนุมัติงบประมาณ

2. วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>1.เปิดรับการสนับสนุน</p>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ศึกษาข้อมูลการสนับสนุน ในแต่ละปีงบประมาณ] B --> C[ประชุมกลุ่มงานเพื่อจัดทำ แผนการสนับสนุน] C --> D[จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติงบประมาณสำหรับ การสนับสนุน] D --> E[เสนอผู้บริหารลงนาม] E --> F([สิ้นสุด]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนบุคลากรในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ 2.จัดทำบันทึกขอประชาสัมพันธ์เปิดรับการสนับสนุนความเชี่ยวชาญ 3.ประชาสัมพันธ์การปิดรับการสนับสนุนผ่านช่องทางออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวน 2. ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>2.ตรวจสอบ</p>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รับเอกสารจากระบบ e-office] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร] C --> D[เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ] D --> E([สิ้นสุด]) </pre>	<p>1.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทำตรวจสอบเอกสารขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ โดยการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ จะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทน การสนับสนุนตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด หากหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามกำหนด จะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสนับสนุนค่าตอบแทน</p> <p>2.ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูล</p>	<p>1. เอกสารการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขอรับสนับสนุนการเบิกค่าตีพิมพ์บทความ - แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน - หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย/อีเมลตอบรับการตีพิมพ์ - เล่มวารสาร/บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารแล้วเท่านั้น (หน้าปกวารสาร/หน้าสารบัญที่ระบุรายชื่อบทความ/หน้ารายชื่อกองบรรณาธิการ/หน้าบทความวิจัย) - หลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมทั้งระบุฐานข้อมูล ค่า Impact Factor และควอไทล์ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีธนาคารเดียวกับที่รับเงินเดือนของ มทร.ล้านนา) <p>2. การสืบค้นข้อมูลการเผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ</p>
<p>3.แจ้งโอนงบประมาณ</p>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[จัดทำบันทึกข้อความแจ้งนักวิจัย] B --> C([สิ้นสุด]) </pre>	<p>1. ประสานไปยังนักวิจัยเพื่อแจ้งการโอนงบประมาณ</p> <p>2. จัดส่งใบภาษีไปยังผู้ที่ขอรับการสนับสนุน</p>	<p>1. ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย</p>

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียด	สารสนเทศสำคัญ
<p>4.สรุปผลการสนับสนุน (รายปี)</p>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ศึกษาข้อมูลการสนับสนุน] B --> C[สรุปข้อมูลการสนับสนุน (รายปีงบประมาณ)] C --> D[จัดทำบันทึกแจ้งสรุปข้อมูล การสนับสนุนแจ้งไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] D --> E[จัดทำบันทึกแจ้งสรุปข้อมูล การสนับสนุนเสนอไปยัง ผู้บริหาร] E --> F([สิ้นสุด]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำฐานข้อมูลการสนับสนุนการเบิกค่าตีพิมพ์บทความ 2. จัดทำบันทึกเพื่อแจ้งผลการสนับสนุนแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำบันทึกสรุปข้อมูลจำนวนบทความ และข้อมูลการใช้งบประมาณในการสนับสนุน เพื่อเสนอผู้บริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลการสนับสนุนการเบิกค่าตีพิมพ์บทความ 2. บันทึกข้อความเพื่อแจ้งผลการสนับสนุนแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. บันทึกสรุปข้อมูลจำนวนบทความ และข้อมูลการใช้งบประมาณในการสนับสนุน เพื่อเสนอผู้บริหาร

3. ประกาศ ระเบียบ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ พ.ศ.2565

4. ตัวอย่างแบบฟอร์มหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนการเบิกค่าตีพิมพ์บทความ

- 1.บันทึกข้อความขอรับสนับสนุนการเบิกค่าตีพิมพ์บทความ
- 2.แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน
- 3.หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย
- 4.เล่มวารสาร/บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารแล้วเท่านั้น (หน้าปกวารสาร/หน้าสารบัญที่ระบุรายชื่อบทความ/หน้ารายชื่อกองบรรณาธิการ/หน้าบทความวิจัย)
- 5.หลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมทั้งระบุฐานข้อมูล ค่า Impact Factor และควอไทล์ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
- 7.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีธนาคารเดียวกับที่รับเงินเดือนของ มทร.ล้านนา)
- 8.กรณีที่มีการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต้องแนบสำเนาสัญญารับทุนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 9.กรณีที่เบิกค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ/ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ต้องแนบใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมวารสาร และใบเสร็จค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ ในการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ จะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทน การสนับสนุนตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด หากหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามกำหนดจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสนับสนุนค่าตอบแทน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 9)



(ตัวอย่าง) บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขา คณะ โทร.

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย การเผยแพร่ในวารสารวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทน ในการตีพิมพ์บทความวิจัย และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และหนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ อว 0654.06/ว18 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566 เรื่อง “แจ้งเปิดรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์” นั้น

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....(4 คณะ/วทส./สวท.) ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงาน ชื่อบทความ “.....(ภาษาไทย)”

ชื่อบทความ “.....(ภาษาอังกฤษ)” บทความนี้ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ลงในวารสารชื่อ..... ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล..... และขอรับค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย จำนวน.....บาท (ยอดเงินเป็นตัวอักษร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าของบทความที่ขอรับการสนับสนุน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปีงบประมาณ 2568

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัย

1.1 ชื่อบทความวิจัย

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

1.2 ได้รับงบประมาณปี..... จำนวนเงิน.....บาท

จากแหล่งทุน.....

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่ ถึง

1.4 ขอรับเงินค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยในวารสาร

() บทความวิจัยนี้ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ชื่อวารสาร.....ซึ่ง

อยู่ในฐานข้อมูลควอไทล์ที่.....

และเป็นบทความวิจัยไม่อยู่ในรายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์สุ่มเสี่ยงที่ไม่ควรส่งผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ (Beall's List)

() มีค่า Impact Factor =

() ไม่มีค่า Impact Factor

() บทความวิจัยไม่อยู่ในรายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์สุ่มเสี่ยงที่ไม่ควรส่งผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ (Beall's List)

() การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ

2. ข้อมูลผู้เขียนบทความที่ขอรับการสนับสนุน

2.1 เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก หรือผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author)
ที่ระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ปรากฏในบทความวิจัยอย่างชัดเจน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร.....

E-mail

2.2 มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้เขียนที่มีส่วนร่วมในบทความวิจัยเป็นผู้ขอรับการสนับสนุน

2.3 ผู้เขียนร่วม จำนวนคน (โปรดระบุ)

1. ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร.....

E-mail

2. ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร.....

E-mail

(หากมีผู้เขียนร่วมมากกว่า 2 ท่าน โปรดระบุเพิ่ม)

3. บทความวิจัยนี้เคยได้รับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ฯ พ.ศ.2565

.....

(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน