

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสำหรับสายวิชาการ (IDP) เพิ่มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 1)

เพิ่มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 1, 2)

1 กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21

- 1.1 การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักศึกษา คิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป
- 1.2 พัฒนาระบบและหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
- 1.3 การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคการบริการ ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและท้องถิ่น
- 1.4 การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมเชิงประสิทธิ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ

- 2.1 การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุน การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 2.2 ความเป็นนานาชาติของ มทร.ล้านนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

2 ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568

3 รอบที่

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

4 ประเภทของการพัฒนา

จุดแข็ง (เสริมสร้างศักยภาพให้เพิ่มขึ้น)

จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)

5 ประโยชน์ต่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน

ระบุประโยชน์ต่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน

6 เป้าหมายสมรรถนะ (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ)

สมรรถนะหลัก

- 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 1.2 บริการที่ดี
- 1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- 1.5 การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะสถานที่ปฏิบัติ

- 2.1 การคิดวิเคราะห์
- 2.2 การมองภาพองค์รวม
- 2.3 การใช้ใจและพัฒนาผู้อื่น
- 2.4 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- 2.5 การสืบเสาะหาข้อมูล
- 2.6 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 2.7 ความเข้าใจผู้อื่น

1. บันทึกข้อมูลการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (IDP-1)

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์และทำการเลือกกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ข้อ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนา
- 2) เลือกปีงบประมาณของการพัฒนา
- 3) เลือกรอบของการพัฒนา
- 4) เลือกประเภทของการพัฒนา
- 5) ระบุประโยชน์ต่อกลุ่มงาน
- 6) กำหนดเป้าหมายสมรรถนะ อย่างน้อย 1 ข้อ

*ข้อมูลการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (IDP-1) สามารถแก้ไขภายหลังได้

เลื่อนลงมาเพื่อทำการกรอกข้อมูล IDP-2

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

4.1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

4.2 การพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรมด้วยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.3 การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ธุรกิจ และอุตสาหกรรมร่วมกับเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

5.1 ส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม สืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชา ด้วยเทคโนโลยีและ นวัตกรรมจากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

กำหนดยุทธศาสตร์หน่วยงาน: สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการ แก่ นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล

1 ชื่อหัวข้อ / หลักสูตรที่จะพัฒนา ***

ระบุชื่อหัวข้อ / หลักสูตรที่จะพัฒนา

2 วิธีการพัฒนา (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อ)

1 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)

2 การฝึกปฏิบัติ (on-the-job Training)

3 การสอน (Coaching)

4 การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)

5 การติดตามตัวพนักงาน (Work Shadowing)

6 การฝึกอบรมสัมมนา (Training and Seminar)

7 การประชุมปฏิบัติการ (Workshop)

8 การอภิปราย (Symposium)

9 การปรึกษาหารือ (Counseling)

3 เป้าหมายการพัฒนา

4 วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด

ระบุวันที่เริ่มต้น ระบุวันที่สิ้นสุด

5 งบประมาณ

ระบุงบประมาณ

6 เหตุผลและความสำคัญ

ระบุเหตุผลและความสำคัญ

7 สถานที่อบรม

ระบุสถานที่อบรม

8

2. บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร (IDP-2)

- 1) กรอกข้อมูลชื่อหัวข้อ / หลักสูตรที่จะพัฒนา
- 2) เลือกวิธีการพัฒนา อย่างน้อย 1 ข้อ
- 3) ระบุเป้าหมายการพัฒนา
- 4) กรอกข้อมูลระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด ของการพัฒนา
- 5) กรอกข้อมูลงบประมาณ
- 6) กรอกข้อมูลเหตุผลและความสำคัญในการพัฒนา
- 7) กรอกข้อมูลสถานที่อบรม
- 8) กดบันทึกข้อมูล

*ข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร (IDP-2) สามารถแก้ไขภายหลังได้

หน้าแสดงข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 1, 2, 3)

1

เลือกปีงบประมาณ เลือกรอบที่

ปีงบประมาณ 2568 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

แสดงข้อมูล + เพิ่มข้อมูล ฟิล์มเอกสาร

#	ปีงบประมาณ / รอบที่	ชื่อหัวข้อ / หลักสูตรที่จะพัฒนา	ประเภทของการพัฒนา	ใช้งบประมาณ	ช่วงเวลาที่พัฒนา	สถานะ	ตัวเลือก
1	2568-1		จุดแข็ง (เสริมสร้างศักยภาพให้เพิ่มขึ้น)	0	1 ต.ค. 2568 - 31 มี.ค. 2569	IDP-1 IDP-2 IDP-3	ตัวเลือก

2

3

- ฟิล์มเอกสาร
- แก้ไขข้อมูล
- บันทึกผล (IDP-3)
- สำเนาข้อมูล
- ลบข้อมูล

2. บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร (IDP-2)

- 1) สามารถเลือกแสดงข้อมูล (Filter) ตามปีงบประมาณ และตามรอบปีงบประมาณได้
- 2) สามารถจัดการข้อมูล การหาความจําเป็นในการพัฒนารายบุคคล (IDP-1) และแผนพัฒนาบุคลากร (IDP-2)
 - a. พิมพ์ (IDP-1)
 - b. แก้ไขข้อมูล (IDP-1) (IDP-2)
 - c. ดูข้อมูลรายละเอียด (IDP-1)
 - d. บันทึกผลการติดตาม (IDP-3) ถ้าผู้ใช้ยังไม่ได้บันทึกผลการติดตาม (IDP-3) จะสามารถคลิกเข้าไปเพื่อบันทึกผลการติดตาม (IDP-3) ได้ แต่ถ้าผู้ใช้บันทึกผลการติดตามเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถบันทึกผลการติดตามได้อีก
 - e. คัดลอกสำเนา (IDP-1) (IDP-2) เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยจะใช้ข้อมูลเดิมของ (IDP-1) (IDP-2) เป็นข้อมูลหลัก ซึ่งผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด
 - f. ลบข้อมูล (IDP-1) และ (IDP-2)
- 3) ถ้าแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP-2) ที่ยังไม่ได้บันทึกผลการติดตาม (IDP-3) จะมีข้อความสีแดงปรากฏ ยังไม่ได้บันทึกผลการติดตาม (IDP-3)

เพิ่มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 4)

The screenshot shows a web form for adding an individual development plan (IDP 4). The form is divided into several sections, each highlighted with a numbered callout:

- 1** Title: เพิ่มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 4)
- 2** ประเภทของการพัฒนา (Type of Development): Radio buttons for "การศึกษาต่อระดับปริญญาโท, เอก หรือบรรณวิชาวชิ" (selected) and "การขึ้นชอากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ".
- 3** เริ่มปีงบประมาณ (Start Budget Year): Dropdown menu with "ปีงบประมาณ 2568".
- 4** ระดับการศึกษา (Education Level): Radio buttons for "ปริญญาตรี" (selected), "ปริญญาโท", and "ปริญญาเอก".
- 5** งบประมาณ (Budget): Input field with "0".
- 6** หลักสูตรหรือสาขาที่เรียน (Course or Major): Input field with "ระบุชื่อสาขาหรือสาขาที่เรียน".
- 7** สถานศึกษา (Institution): Input field with "ระบุสถานศึกษา".
- 8** หมายเหตุ (Remarks): Input field with "ระบุหมายเหตุ".
- 9** Buttons: "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel).

1. บันทึกข้อมูลการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (IDP-4)

- 1) เลือกประเภทของการพัฒนา
- 2) เลือกปีงบประมาณของการพัฒนา
- 3) เลือกสิ้นสุดปีงบประมาณ
- 4) เลือกระดับการศึกษา
- 5) ระบุงบประมาณ
- 6) กรอกหลักสูตรหรือสาขาที่เรียน
- 7) กรอกสถานศึกษา
- 8) กรอกหมายเหตุ
- 9) บันทึกข้อมูล

*ข้อมูลการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (IDP-4) สามารถแก้ไขภายหลังได้

หน้าแสดงข้อมูลข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 4)

ข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 4)

1

เลือกปีงบประมาณ
-- ปีงบประมาณ --

+ เพิ่มข้อมูล

#	ประเภทของการพัฒนา	ระดับการศึกษา / ประเภทตำแหน่งวิชาการ	หลักสูตรหรือสาขาที่เรียน / หัวข้อผลงานทางวิชาการ	ใช้งบประมาณ	ช่วงเวลาพัฒนา	ตัวเลือก
1	การขึ้นชอค่าหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การสื่อสาร	-	2568 - 2568	<input type="button" value="ตัวเลือก"/>

2

-
-
-

2.บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร (IDP-4)

- 1) สามารถเลือกแสดงข้อมูล (Filter) ตามปีงบประมาณ และตามรอบปีงบประมาณได้
- 2) สามารถจัดการข้อมูล การหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (IDP-4)
 - a. พิมพ์ (IDP-4)
 - b. แก้ไขข้อมูล (IDP-4)
 - c. ลบข้อมูล (IDP-4)