



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การทำหนังสือรับรอง

จัดทำโดย

นางสาวนัชพร ตีบมา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การทำหนังสือรับรอง

จัดทำโดย

นางสาวนัชพร ตีบบมา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบการจัดทำครั้งที่ 2

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำนำ

คู่มือการทำหนังสือรับรอง เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ศึกษาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยได้เรียบเรียงวิธีการการทำหนังสือรับรอง เพื่อเขียนเป็นขั้นตอนการทำงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการทำหนังสือรับรอง ขึ้นเพื่อเป็น เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการทำหนังสือรับรอง เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจต่อไป

นางสาวนัชพร ตีบบมา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 2 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก การทำหนังสือรับรอง

ส่วนที่ 1

บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ.2518 ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรมและวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532 ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ เฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น 1 ใน 9 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย ใน 6 เขตจังหวัดได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน มีตราประจำเป็นรูปวงกลม ภายใต้มหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่น เบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญา แผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์เป็นผู้พระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” คั่นปิดท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน



รูปภาพที่ 1.1 ตรามหาพิชัยมงกุฏ

แสดงตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปรัชญา : “นวัตกรรมเพื่อชุมชน”

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

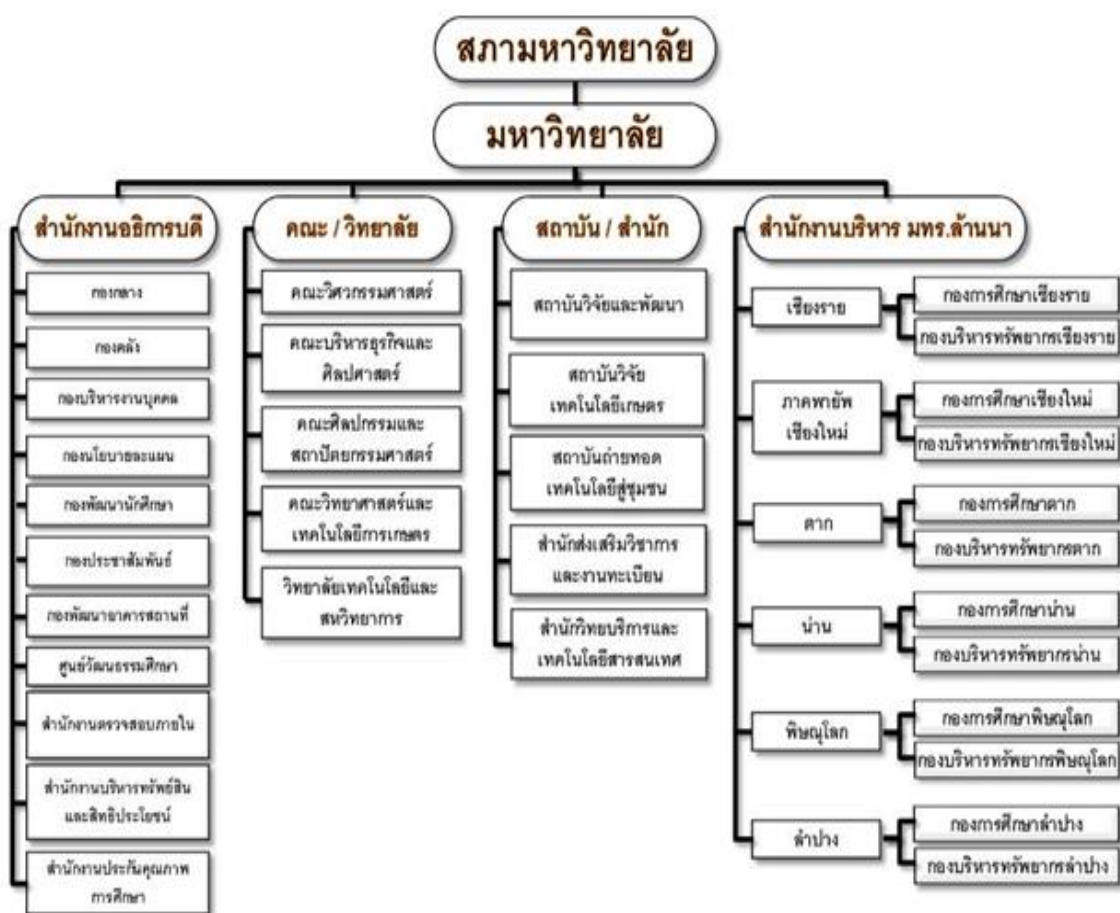
1. จัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาตินานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น
2. ศึกษา วิจัย ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในระดับชาตินานาชาติ
3. การบริการวิชาการ มุ่งเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่ง ศิลปและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาสร้างสมดุลของสังคมกับสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน

อัตลักษณ์ : “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - on)
- ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology - based Learning)
- สร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional oriented)

เอกลักษณ์ : ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นการบ่งบอกสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพ และความมั่นคงทางอาหาร เทคโนโลยี และการจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมอาหารสุขภาพ และพันธกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน”

โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



รูปภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แสดงผังการบริหาร รูปภาพที่ 1.2 ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัยมายังมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ/วิทยาลัย สถาบัน/สำนัก และสำนักงานบริหารมทร.ล้านนา ตามลำดับ

ส่วนที่ 2

บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติและแนวความคิดการจัดตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติ : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตเชียงราย จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวโรกาสฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งขึ้นโดยได้รับการสถาปนาและวางศิลาฤกษ์ ในวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2539 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาสู่ท้องถิ่นโดยมุ่งเน้นเป้าหมายในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน และพื้นที่เขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ ตั้งอยู่ในเขตตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย บนเนื้อที่ 5,000 ไร่ โดยในระยะแรกได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการฝากเรียนที่วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วจึงย้ายมาเปิดทำการเรียน การสอนที่จังหวัดเชียงรายในปีการศึกษา 2540 ต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็น 1 ใน 9 แห่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด เชียงราย ปัจจุบันจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี 2 คณะ คือคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

แนวความคิดการจัดตั้ง : เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาไปสู่ท้องถิ่นชนบทและเฉลิมฉลองในวโรกาส “กาญจนาภิเษก” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงครองราชย์ครบ 50 ปี ในปีพ.ศ. 2539

1. เป็นสถานศึกษาสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานในเขตภาคเหนือตอนบน และในเขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 ชาติที่เรียกว่า “สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ” ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลาง จนถึงระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านบริการ โดยสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของภาคเหนือตอนบนและประเทศ
3. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งค้นคว้าทดสอบ ศึกษาทดลองและวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมภูมิภาค
4. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้คำปรึกษาและจัดฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและด้านบริการเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

5. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่และสืบทอดเป็นมรดกของท้องถิ่นตลอดไป

6. เพื่อดำเนินการในกิจกรรม “โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น” ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

ปรัชญาการจัดการศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีในสาขาต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญในขบวนการศึกษาที่จะช่วยเสริมสร้างมาตรฐานและคุณภาพของชีวิต เพื่อเป็นกำลังสำคัญ สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดการศึกษามุ่งพัฒนาบุคคล ให้มีความเจนจัดทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติ และมีคุณสมบัติที่จำเป็นตามลักษณะของงานอาชีพพร้อมที่จะทำงานและปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี รวมทั้งปลูกฝังความเป็นระเบียบวินัย และความประณีต สำนึกในจรรยาอาชีพ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังคน ในคำกล่าว “สร้างคนสู่งานเชี่ยวชาญเทคโนโลยี”

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐาน...สร้างสรรค์...นวัตกรรม วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...เพื่อชุมชน...สู่สากล”

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ(Hands -on)
2. สร้างงานวิจัยที่ทรงคุณค่าและให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์ใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

อัตลักษณ์ : การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัวด้านการค้า และการบริการในพื้นที่ แนวชายแดนในกรอบอนุภาคลุ่มน้ำโขง Tread and Service

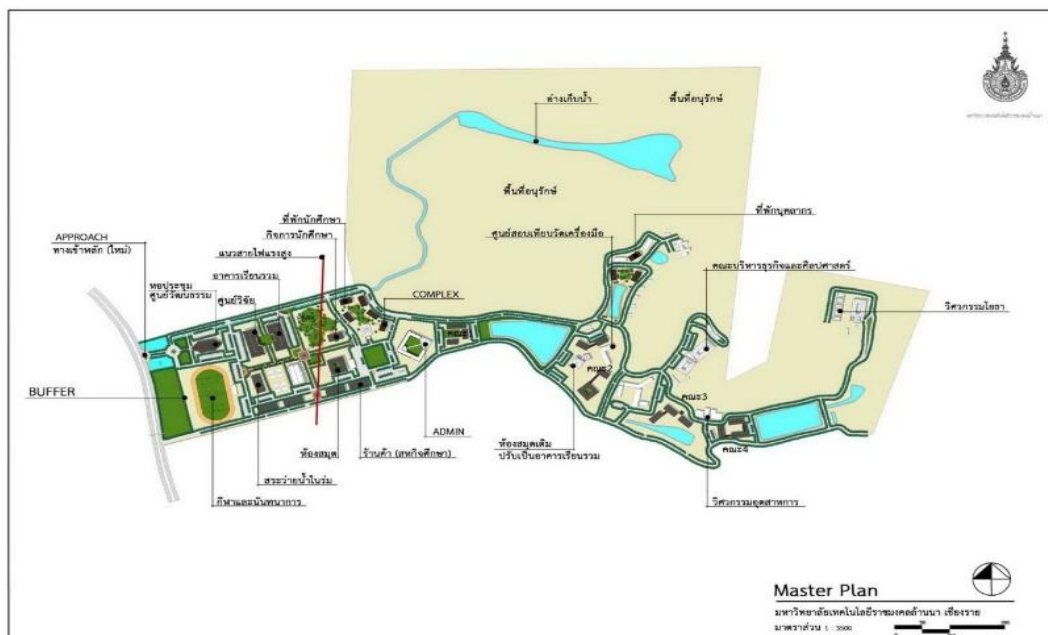
เป้าหมาย :

1. มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย
2. มหาวิทยาลัยมีระบบกระบวนการและกลไกรองรับการพัฒนากำลังคนนักปฏิบัติทั้งกลุ่มในอุดมศึกษาและนอกอุดมศึกษา
3. มหาวิทยาลัยให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์งานวิจัย เพื่อใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และนำมาซึ่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมก่อนออกนอกระบบและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง
5. มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อโครงการเกษตรอุตสาหกรรมส่งออกภาคเหนือ
6. มหาวิทยาลัยส่งเสริมศักยภาพสายสนับสนุนให้เติบโตในทิศทางที่ควรเป็น
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินความดีความชอบ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
8. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม คุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีขาว-แดง

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกลีลาวดี ชื่อวิทยาศาสตร์: Plumeria ssp.

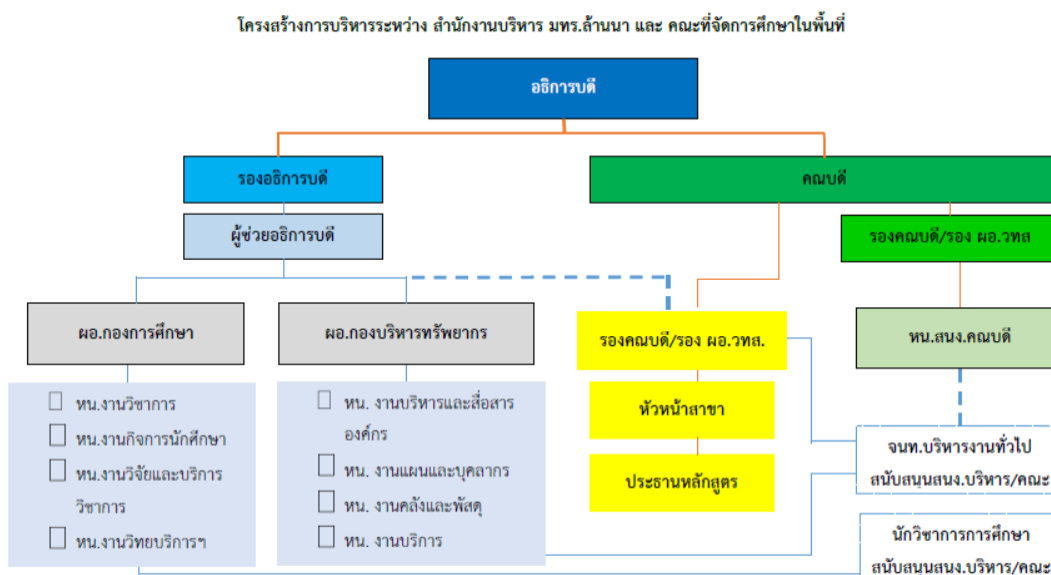
ผังแม่บท : ตั้งอยู่ที่บริเวณ นิคมแม่ลาว กิโลเมตรที่ 799 ถนนพหลโยธิน เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลทรายขาว อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57120 มีพื้นที่รวมประมาณ 5,000 ไร่ ลักษณะเป็นพื้นที่ภูเขา 3,500 ไร่ เป็นพื้นที่ราบ 1,500 ไร่ มีพื้นที่ใช้สอย 740 ไร่ 2 งาน 18 ตารางวา โทรศัพท์: 0-5372-3979 โทรสาร: 0-5372-3977-8 Website: www.chiangraicampus.rmutl.ac.th



รูปภาพที่ 2.1 ผังแม่บท

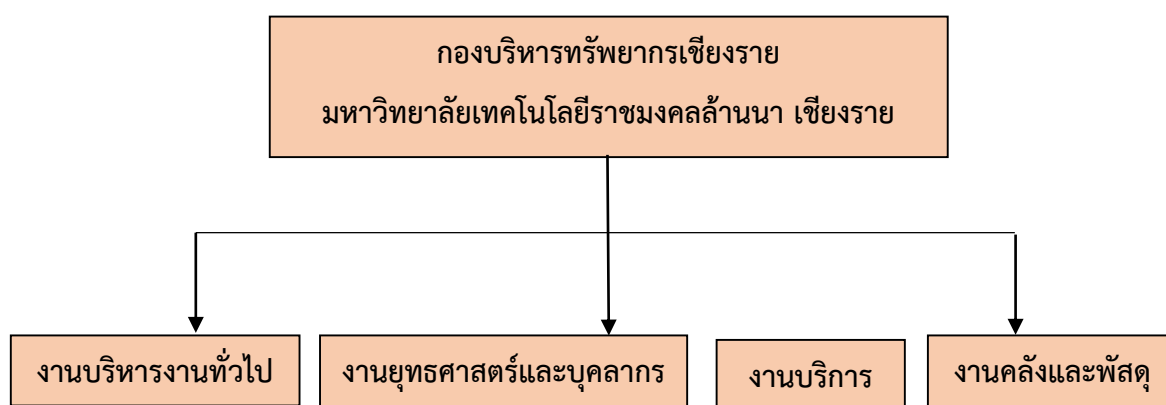
รูปภาพที่ 2.1 แสดงแผนที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของ มทร.ล้านนา เชียงราย

โครงสร้างการบริหารงานระหว่าง สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา และคณะที่จัดการศึกษาในพื้นที่



รูปภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงาน

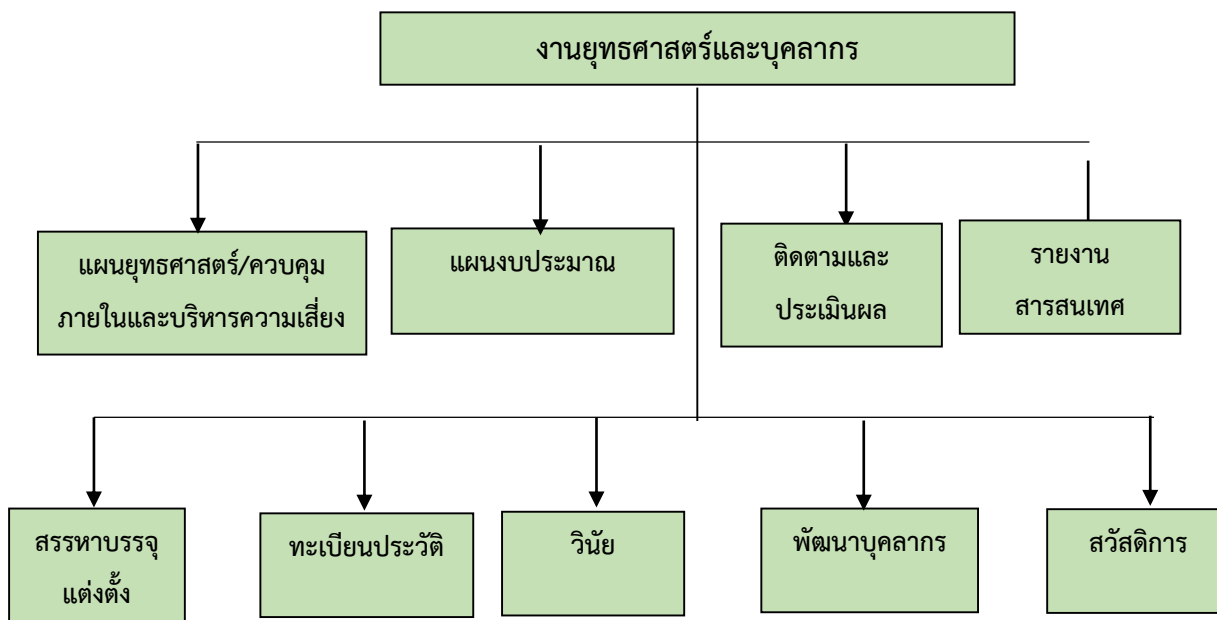
แผนผังโครงสร้างการบริหาร ดังรูปภาพที่ 2.2 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานบริหารที่ประกอบด้วย กองการศึกษา กองบริหารทรัพยากร และคณะที่จัดการศึกษาในพื้นที่ โครงสร้างการบริหารกองบริหารทรัพยากรเชียงราย



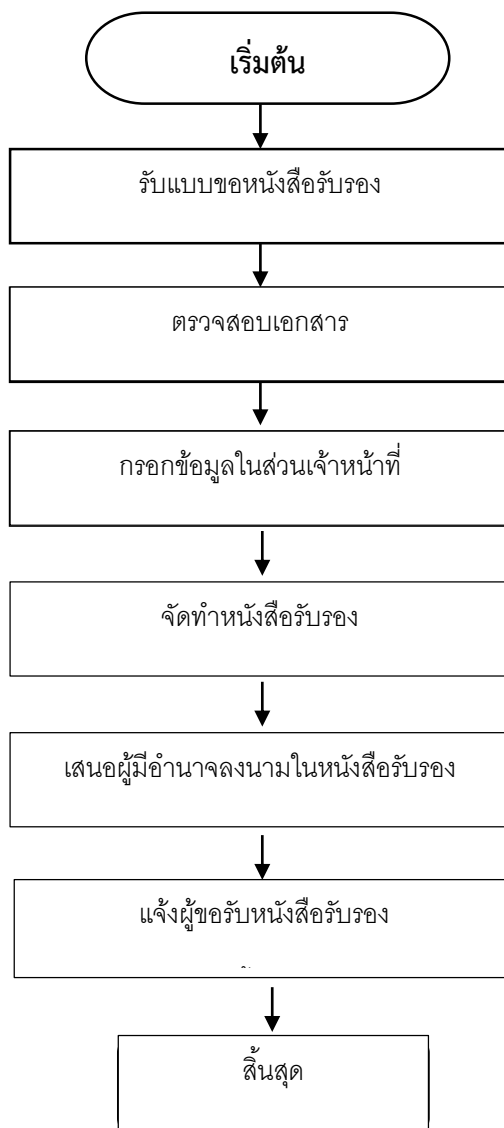
รูปภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานในกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

แสดงแผนผังการบริหารงานแยกตามหน่วยงานย่อยในกองบริหารทรัพยากร

โครงสร้างการปฏิบัติงานในงานยุทธศาสตร์และบุคลากร



รูปภาพที่ 2.4 โครงสร้างในการปฏิบัติงานในงานยุทธศาสตร์และบุคลากร
แสดงแผนผังการปฏิบัติงานแยกตามหน่วยงานย่อยในงานยุทธศาสตร์และบุคลากร



ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก

การทำหนังสือรับรอง

1. งานจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน, หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์, หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

1.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน

- กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน
- ชื่อ – สกุล
- ความประสงค์ขอหนังสือ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน รับรองเงินเดือน รับการผ่านงาน
- ระบุคำขอแบบ ภาษาไทย ,ภาษาอังกฤษ
- เลือกประเภทบุคลากร
- ระบุสังกัด
- ลงนามเอกสารผู้ขอ

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ธัญบุรี เชียงราย

ตัวข้าพเจ้า (นาง/นาย/นางสาว)

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ)

มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน
เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน)

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานตามพันธกิจ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

2. สังกัด

เบรชหรือติดต่อภายใน (ที่ทำงาน) (มือถือ)

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

เจ้าหน้าที่งานธุรการศาสตร์และบุคลากร องค์กรข้อมูล

1. รายได้เดือน บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ บาท
ค่าครองชีพ บาท ค่าเงินประกัน บาท
อื่น ๆ ระบุ บาท รวมเป็นเงิน บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้างานธุรการศาสตร์และบุคลากร ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเงิน
.....
.....
(ลงชื่อ) (นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์) (ลงชื่อ) (นางอุษุฎฐา ศาสร์คำ)

เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
.....
(ลงชื่อ) (นางโสมวรรณ ทิพจร)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

 (ลงชื่อ).....
 (นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

.....

 (ลงชื่อ).....
 (นางสุพิศตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
 (ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

1.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 1.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 1.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 1.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยการเงินลงความเห็น
- 1.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 1.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 1.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรอง

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ธัญบุรี เชียงราย
ด้วยข้าพเจ้า (นายชาญณรงค์) ผู้ช่วยฯ 11,๖๖0,๖๗๕

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองในภาษาอังกฤษ
มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองตำแหน่งงาน
เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ (ระบุ) พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นต้น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 พนักงานในสถานศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ผู้ช่วยฯ ส.อ.อ.จ.อ.
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ชั้นเงินเดือน ๕๒๕
เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ที่ทำงาน) (ถ้ามี) ๐๖๕-๖๙๙๖๕๘

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ขอ
(นายชาญณรงค์) (นางสาวปวีณา)

เจ้าหน้าที่รับข้อมูลสารสนเทศและบุคลากร กองคลัง

1. รายได้ต่อเดือน	อัตราเงินเดือน	๕,๒๕๐ บาท	ค่าเช่าที่พัก	๕,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง		๕๐๐ บาท	อื่น ๆ ระบุ	
ค่าครองชีพ			รวมเป็นเงิน	๙,๗๕๐ บาท


2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากรและบุคลากร
นางสาวกัญญา นิมิตร
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงิน
นางสาวกัญญา นิมิตร
เงินเดือนคงเหลือสุทธิ ๑๒,๒๓๕.๐๖ บาท

(ลงชื่อ) _____ (นางสาวกัญญา นิมิตร)
(ลงชื่อ) _____ (นางสาวกัญญา นิมิตร)

เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
(ลงชื่อ) _____
(นางสาวกัญญา นิมิตร)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักบริหาร



ที่ ขย ๐๖๕๔๖๕(๒.๓)/๕๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เชียงราย ๕๙ หมู่ ๓๐ ตำบลทรายขาว
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๙๑๒๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายมานัส แสงงาม เป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราเงินเดือน ๖๖,๒๐๐.๐๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง
วิชาการ ๕,๖๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ๕,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๘๓,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำสาขาวิชาเศรษฐี
คมวิทยาและเศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

[ลายเซ็น]
(รองศาสตราจารย์เชษฐา ทิพย์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย งานบุคลากรและบุคลากร
โทร. ๐ ๕๓๒๓ ๓๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๒๒๒
โทรสาร ๐ ๕๓๒๓ ๓๓๓๓๓
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_cr@rmutl.ac.th

ทำง
พิมพ์ ๑/๑๕๖

1.3 ตัวอย่างหนังสือรับรองแบบภาษาอังกฤษ

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ข้าพเจ้า (ชื่อคนรับทราบ) ศิรินดา สัตถะธำรง

ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ Thisana Satharatthana

มีความประสงค์ขอยืมมือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองตำแหน่งงาน

เพื่อนำไป สมัครขอทุนการศึกษา (Visa) ขอวีซ่าไปต่างประเทศในอเมริกา

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

- ประเภทบุคลากร อาจารย์สอน โดยให้ข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้ พนักงานราชการ
 ข้าราชการพลเรือนไม่อยู่ในอุปการะศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว
 พนักงานราชการพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง อ.วิ.ช.อ. ตำแหน่งเลขที่ 599013

- ชื่อ ศ.ดร. ศักดิ์วิมล งามระวี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 เบอร์โทรศัพท์ภายใน ที่ทำงาน 084-6171468
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ศิรินดา สัตถะธำรง ผู้ขอ
นางสาวศิรินดา สัตถะธำรง

เจ้าพนักงานธุรการและบุคลากร ภาควิชาวิศวกรรม

1. รายได้เดือน	อัตราเงินเดือน	<u>33,400</u>	บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร			บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ			บาท
ค่าครองชีพ			บาท
อื่น ๆ ระบุ			บาท
รวมเป็นเงิน		<u>33,400</u>	บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ความเห็นของหัวหน้างานธุรการและบุคลากร
เนือทศพร วัฒนวิชัย


ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
เนือทศพร วัฒนวิชัย

(ลงชื่อ) เนือทศพร วัฒนวิชัย (นางสาวเนือทศพร วัฒนวิชัย)
 (ลงชื่อ) เนือทศพร วัฒนวิชัย (นางสุภัทรา ตาสคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) เนือทศพร วัฒนวิชัย
 (นางเนือทศพร วัฒนวิชัย)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี




Ministry of Higher Education, Science
Research and Innovation 0654 212.33/117

Rajamangala University of
Technology Lanna, Chiang Rai
99 /10 Phaholyothin Road
Salkhau Sub-District, Phan District,
Chiang Rai Province, Thailand 57120

To whom it may concern:

This is to certify that Miss Thisana Satharatthana is a staff member in the Faculty of Business Administration and Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Lanna Chiangrai (RMUTL CR). She has been working as a university lecturer with a salary of 38,4000 bath (thirty-eight thousand, four hundred baht only) per month since October 1, 2015.

Given on August 30, 2024.



(Asst.Prof. Chamaiwan Ratanacharoenchai)
Assistant to the President Chiang Rai,
Rajamangala University of Technology Lanna

Chiang Rai Resource Management Division
Phone: 0 5372 3979 ext. 1223
Fax: 0 5372 3978
Electronic Mail: saraban_cr@mutt.ac.th

2. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

2.2.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

2.2.2 ชื่อ – สกุล

2.2.3 ความประสงค์ขอหนังสือ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน รับรองเงินเดือน รับการผ่านงาน

2.2.4 ระบุคำขอแบบ ภาษาไทย ,ภาษาอังกฤษ

2.2.5 เลือกรูปแบบบุคลากร

2.2.6 ระบุสังกัด

2.2.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ธัญบุรี เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นามนางนางสาว).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ)
มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน
เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....
เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ช่างรถจักรยานยนต์ในสถานอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 พนักงานในสถานอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานควบคุมเครื่อง ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด.....
เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

เจ้าหน้าที่งานเอกสารและบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้เดือน.....บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประกันสังคม.....บาท
อื่น ๆ ระบุ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานเอกสารและบุคลากร
.....
(ลงชื่อ)..... (นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเงิน
.....
(ลงชื่อ)..... (นางอรุณีธรา หาดศึก)

เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
.....
(ลงชื่อ).....
(นางโสมวรรณ ทิพจร)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

2.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 2.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 2.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 2.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 2.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 2.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 2.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....

.....

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีพร ปัญญาวงศ์)

(นางสุพิศรา ตาคคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

2.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองปฏิบัติงาน

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย
ตัวข้าพเจ้า (บุตร/บุตรี/นางสาว) อธิมา อธิมา ภูมิลำเนา เชียงใหม่

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ
มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการดำเนินงาน
เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน) ใช้ขอวีซ่าเข้าเมือง/ขอวีซ่าเดินทาง (ถ้ามี) (ถ้ามี) (ถ้ามี)

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้


1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถานอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานเศษพันอภิศึก ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่

2. สังกัด ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ถ้ามี) (มือถือ) 099-9439775

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ)  ผู้ขอ
(นาย/นาง/นางสาว) อธิมา อธิมา


เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเอกสารและบุคลากร กองคลัง

1. รายได้เดือน	อัตราเงินเดือน	29,000	บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร	บาท		บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ	บาท		บาท
ค่าครองชีพ	บาท		บาท
อื่น ๆ ระบุ	บาท		บาท
รวมเป็นเงิน		29,000	บาท
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก	เมื่อวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567		


ความเห็นของหัวหน้างาน/บุคลากร
ในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
ในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่

(ลงชื่อ)  (นางสาวกัญญา ปัญญา)

(ลงชื่อ)  (นางศุภิตรา ศาสต์)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)  (นายสมวรรณ ติพพร)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ 87 ๐๖๕๔ ๒๖(๒๖.๖)๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงราย ๕๓ ๑๐ ตำบลจางวาง
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวอรวิมล เป็นที่รู้จักในประวัติการบรรจุแต่งตั้งและ
ปฏิบัติงานที่ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดังนี้

๑. ได้รับความบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำ
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๕๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ได้รับความบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่
สอนประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์และระบบบริหารบัณฑิตไม่มี สาขาศึกษาศาสตร์ไม่มี
คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย
โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๕๒๒๒ ๑๕๒๒๒
โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๑๖๒๒๒
การรวมอิเล็กทรอนิกส์ : sakaban_c@ram.ac.th

3.หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน

3.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน

3.1.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

3.1.2 ชื่อ – สกุล

3.1.3 ความประสงค์ขอหนังสือ

3.1.4 ระบุคำขอแบบ

3.1.5 เลือกประเภทบุคลากร

3.1.6 ระบุสังกัด

3.1.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

**แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารออมสิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการเงินกู้ ธนาคารออมสิน สาขา.....

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

- | | | |
|------------------|--|--|
| 1. ประเภทบุคลากร | <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| | <input type="checkbox"/> พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ |

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกายใน (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

3.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 3.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 3.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 3.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 3.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 3.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 3.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....

.....

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

(นางสพัตรา ตาคคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

3.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคาร ธนาคารออมสิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖7

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคาร ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ณัฐชนน นฤพิลา

มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษา ณ ธนาคารออมสิน สาขา นนทบุรี

เพื่อไป (ระบุวัตถุประสงค์) สมัครเรียน MBA (MBA) ณ วิทยาลัยนานาชาติ (สอ.อ.อ.)

จำนวนเงินที่ขอยืม 1,600,000 โดยมีชื่อผู้ประกันตัวผู้กู้ ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรประจำ ผู้จ้างเหมาค่าจ้าง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง อ.พ.อ.อ.

2. สังกัด สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์

เสนอใบสมัครต่อทาง (เจ้าภาพ) (มีชื่อ) 091-1116313

3. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ/หน่วยงานราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (ตำแหน่ง) ผู้ขอ

(ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา

เงินต้นที่ยืม 1,600,000 บาท

1. ราชภัฏธนบุรี 1,410 บาท

เงินประจำตำแหน่งบริหาร 1,410 บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร 1,410 บาท

เงินประจำตำแหน่งวิชาการ 1,410 บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ 1,410 บาท

ค่าตอบแทน 1,410 บาท ค่าเงินประกัน 1,410 บาท

อื่น ๆ 1,410 บาท รวมเงินต้น 1,410 บาท

2. เงินปฏิบัติงานพิเศษ มีเงินที่ 1 เดือน 1,410 บาท พ.ศ. 2567

ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากรและบุคลากร เห็นควรอนุมัติขอยืม

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน เห็นควรอนุมัติขอยืม

(ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (นางสาว/นาย/นาย/นางสาว) (มีชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (นางสาว/นาย/นาย/นางสาว)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (นาย/นางสาว/นาย/นางสาว) (มีชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (นาย/นางสาว/นาย/นางสาว)

ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ อว ๐๕๖๕๔๒๑(๒๓)/๑๐๐๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ๓๗ หมู่ ๑๐ ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือมอบสิทธิและรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สาขาพาน

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวณัฐชนน นฤพิลา เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย เข้าทำงานเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอได้ได้รับเงินเดือน ๔๓,๔๑๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) อายุงานคงเหลือ ๑๗ ปี (นับจากวันที่ยื่นขอ)

พิจารณาแล้วผู้ขออยู่ในตำแหน่งที่ว่างตามมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความวิริยะอุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถค่อนข้างจะดี รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้กู้ กับธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไมพร รังนเจริญชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารทรัพยากรบุคคล เชียงราย งานบุคลากรและบุคลากร
โทร. ๐ ๕๖๒๖ ๓๖๒๙ ๙๖ ๑๒๒๖
โทรสาร ๐ ๕๖๒๖ ๓๖๒๘
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_o@rmutt.ac.th

4.หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.1.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

4.1.2 ชื่อ – สกุล

4.1.3 ความประสงค์ขอหนังสือ

4.1.4 ระบุคำขอแบบ

4.1.5 เลือกรูปแบบบุคลากร

4.1.6 ระบุสังกัด

4.1.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

**แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา.....จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกายใน(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

4.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 4.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 4.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 4.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 4.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 4.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 4.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

4.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารสงเคราะห์

แบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารสงเคราะห์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอขออนุญาตผ่านสิทธิธนาคารสงเคราะห์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นางสาวนงนุชพร) พ.ว. ๒๑๙๖ ๒๖๔

มีความประสงค์ขออนุญาตผ่านสิทธิธนาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารสงเคราะห์ เชียงราย (ระบุให้ชัดเจน) ๓๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีข้อมูลดังนี้

ธนาคารสงเคราะห์ สาขา เชียงราย จำนวนเงินที่กู้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีข้อมูลบัญชีที่ข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถานศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. สังกัด สำนักส่งเสริมฯ กรมส่งเสริมการเกษตร-เชียงใหม่

เลขที่หนังสือภายในที่ข้าพเจ้า ๐๓๑๙๕๖๕

3. จำนวนเงินของบัญชีธนาคารที่เงินต้นรวมทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (นางสาวนงนุชพร พ.ว. ๒๑๙๖ ๒๖๔)

เรียนผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. รายได้เดือน	มีค่าเงินต้น	45,300	บาท
เงินประจำเดือนประกัน	บาท		
เงินประจำเดือนประกันสังคม	บาท	๑,๕๐๐	
ค่าตอบแทน	บาท		
เงิน ๑ ราย	บาท		
รวมเป็นเงิน	บาท	500,900	
2. เงินกู้ยืมธนาคาร	เงินต้น	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท

ความถี่ของหัวหน้างานของสายงานบุคลากร พนักงานส่งเสริมการเกษตร

ความถี่ของหัวหน้างานสายงาน กรมส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (นางสาวนงนุชพร พ.ว. ๒๑๙๖ ๒๖๔)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (นางสุจิตรา ศาสตรา)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (นายสมรรณ พิจจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี

หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

ที่ ๑๖ ๐๖๕๔.๖๐(๒.๓)/๑๐๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย
เลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทรายขาว
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารสงเคราะห์ สาขาเชียงใหม่

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑๗๘๘๘๖๕)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ขอแจ้งให้ทราบว่า นางแววดาว พนมสน เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำสาขาการบัญชี สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย เข้าทำงานเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้รับเงินเดือน ๔๕,๓๘๐.๐๐ บาท เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ๕,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๙๘๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สุทธิเดือนละ ๒๙,๓๖๖.๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ได้พิจารณาเห็นว่า นางแววดาว พนมสน มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายสมรรณ พิจจร)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย งานบุคลากรและพิเศษฯ
โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๓๐๖๓-๓๑ ๑๒๒๖๖
โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๓๐๖๓๕

วันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๖๗
พิมพ์ [ลายเซ็น]

5.หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

5.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

5.1.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

5.1.2 ชื่อ – สกุล

5.1.3 ความประสงค์ขอหนังสือ

5.1.4 ระบุคำขอแบบ

5.1.5 เลือกประเภทบุคลากร

5.1.6 ระบุสังกัด

5.1.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อสวัสดิการ
 โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อกายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

5.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 5.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 5.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 5.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 5.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 5.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 5.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....

.....
 เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
 (ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

5.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

แบบขออนุมัติรับรองผ่านสิทธิบัตรการ ธนาคารกรุงไทย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
วันที่ 28 เดือน มีนาคม ค.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติรับรองผ่านสิทธิบัตรการ ธนาคารกรุงไทย
เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัย เชียงราย
ด้วยตำแหน่ง (นาย/นาง/นาย/นางสาว) จิราภรณ์ ใจคำ

มีความประสงค์ขออนุมัติรับรองผ่านสิทธิบัตรการ โครงการยื่นขอเสนอขอรับสิทธิบัตรการ โครงการยื่นขอเสนอขอรับสิทธิบัตรการ
เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน) จัดนิทรรศการแสดงผลงาน นว. ประกอบคุณวุฒิ

ธนาคารกรุงไทย สาขา เชียงใหม่ เชียงราย จำนวนเงินที่ขอ 580,000 โดยมีวัตถุประสงค์ของจำนำ ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการหรือลูกจ้างในสถานศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 พนักงานในสถานศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง อาจารย์

2. สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาควิชาพัฒนศึกษา
เลขที่โทรศัพท์ภายใน (ถ้ามี) (มี) 099-5364539

3. จำนำเพื่อรับรองว่าความสำคัญเป็นความจำเป็นของราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) หม่อมราชวงศ์จิราภรณ์ ใจคำ (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ

เงินต้นที่เสนอขอสินเชื่อและบุคลากร ครอบคลุม

1. รายได้เดือน	อัตราเงินเดือน	บาท	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร	บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร	บาท	ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ	บาท	
ค่าครองชีพ	บาท	ค่าเงินสะสม	บาท	
อื่น ๆ ระบุ	บาท	รวมเป็นเงิน	<u>26,880</u>	บาท
2. มีบัญชีธนาคารที่นาง		เมื่อวันที่ <u>17</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> ค.ศ. <u>2564</u>		

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด พันเอกหญิง
(ลงชื่อ) พันเอกหญิง (นางสาว/นาย/นางสาว)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานรับ พันเอกหญิง
(ลงชื่อ) พันเอกหญิง (นางสาว/นาย/นางสาว)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) พันเอกหญิง (นางสาว/นาย/นางสาว)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนเชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ ๕๖๕๕.๒๐๒๓/๑๑๖
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงราย ๕๙ หมู่ ๑๐ ตำบลพรหมสาร
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๐๐
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสงวนชื่อผู้ถือสิทธิบัตรการยื่นขอเสนอขอรับสิทธิบัตรการและลูกจ้างประจำ
เขียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย เชียงราย (สาขาเชียงใหม่สาขา เชียงราย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายนิวัฒน์ชัย ใจคำ
เป็นพนักงานในสถานศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ถือสิทธิบัตรการยื่นขอ
เสนอขอรับสิทธิบัตรการ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเพื่อเพียงพอที่จะชำระหนี้

ชื่อ-นามสกุล ๑. นายนิวัฒน์ชัย ใจคำ จำนวนเงินที่ขอ (บาท) ๕๕๐,๐๐๐.-
(ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยินดีในการให้ความร่วมมือ
ทั้งในด้านเงินและ/หรือค้ำใจ หรือเงินได้อื่น ๆ ขอผู้ถือชำระหนี้โอนค่าผูกมัดเงินจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้รักษาสถาบันฯ) พันเอกหญิง
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองบริหารทรัพยากรคนเชียงราย งานบุคคลและบุคลากร
โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๕๓๓๓๓ ๓๒ ๑๒๒๐๒
โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๕๓๓๓๓ ๔
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_c@ramt.ac.th