



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การถ่ายภาพเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย

นางสาวกิ่งกานต์ สาริวาท

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การถ่ายภาพเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย

นางสาวกิ่งกานต์ สาริวาท

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีนโยบายให้ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งเป็นการจัดการองค์ความรู้ไว้ที่ส่วนงาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งๆขึ้นไปในอนาคต

ด้วยหน่วยประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ของทางด้านการจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานของหน่วยประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการได้เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการสื่อสารและความเข้าใจที่ตรงกัน ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของหน่วยประชาสัมพันธ์และสามารถนำคู่มือนี้ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณต่อไป หากมีข้อเสนอแนะอันใดที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ โปรดแจ้งหน่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

นางสาวกิ่งกานต์ สาริวัต

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1
1. ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1
2. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	2
4. หลักการขับเคลื่อน เป้าหมายและแผนที่ยุทธศาสตร์	4
5. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	6
ส่วนที่ 2 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	7
1. ประวัติ แนวคิดการจัดตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	7
2. เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	8
3. ปรัชญาการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	8
4. เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	9
5. แผนผังโครงสร้างองค์กร	16
6. แผนผังโครงสร้างภายในองค์กร	16
7. แผนผังโครงสร้างหน่วยงานย่อย	17
8. โครงสร้างการบริหารงานของงานบริหารงานทั่วไป	17
9. สี ดอกไม้ และสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่	16
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการถ่ายภาพและเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์	19
ขั้นตอนที่ 1 การรับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ	21
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ค่าความสำคัญของงาน	26
ขั้นตอนที่ 3 ประสานหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อขอรายละเอียด	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการถ่ายภาพและเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ (ต่อ)	
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบการเดินทางและทำเอกสารขอใช้พาหนะ	28
ขั้นตอนที่ 5 การลงตารางปฏิบัติงาน	29
ขั้นตอนที่ 6 การใช้สีในตารางปฏิบัติงาน	30
ขั้นตอนที่ 7 การขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	31
ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ถ่ายภาพ	31
ขั้นตอนที่ 9 การยืนยันวัน เวลาและสถานที่กับหน่วยงานที่จัดงาน	33
ขั้นตอนที่ 10 การเตรียมตัวก่อนงานเริ่ม	34
ขั้นตอนที่ 11 การวิเคราะห์สถานที่ในการทำงาน	34
ขั้นตอนที่ 12 การตรวจสอบภาพถ่าย	44
ขั้นตอนที่ 13 ตรวจสอบความเรียบร้อยของภาพก่อนปิดการในสถานที่จริง	45
ขั้นตอนที่ 14 การจัดเก็บไฟล์ภาพ	46
ขั้นตอนที่ 15 การคัดภาพก่อนนำเสนอ	47
ขั้นตอนที่ 16 การเขียนข่าว	47
ขั้นตอนที่ 17 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	48
 ประวัติผู้เขียน	 49

ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาแรกเริ่มจัดตั้งจากการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในนามของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เมื่อปี พ.ศ. และต่อมาได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย 2518 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งตั้งอยู่ทางตอนเหนือของ 9 ใน 1 เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นเขตจังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน ลำปาง ตาก และพิษณุโลก 6 ประเทศไทย ใน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เดิมมีฐานะเป็นส่วนหนึ่งของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งหมายความถึง สถาบันอันเป็นมงคลแห่งพระราชธาตุนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีตราประจำเป็นรูปวงกลม ภายใต้มหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่น เบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญา แผลงจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์เป็นผู้พระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข ๘ อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๘ ด้านล่างของตรารวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” คั่นปิดท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อัตลักษณ์ (Identity) :

“บัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands – On)
- ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology - Based Learning)
- สร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented)

เอกลักษณ์ :

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรม อาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจ ให้มีเป้าหมายเดียวกัน สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปรัชญา :

นวัตกรรมเพื่อชุมชน

วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการให้กับสังคม และท้องถิ่น
2. ศึกษา วิจัย ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ

3. การบริการวิชาการ มุ่งเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สร้างสมดุล ของสังคมกับสิ่งแวดล้อม

5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคง และยั่งยืน

หลักการขับเคลื่อน เป้าหมายและแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map RMUTL) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักการขับเคลื่อน :

สร้างการยอมรับของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ในคุณค่าและบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย“

ในการพัฒนาวิทยาการและพัฒนากำลังคนฐานรากให้กับท้องถิ่นโดยทำงานแบบมี พันธสัญญาร่วมกันกับสังคมร่วมกันคิดสร้างนวัตกรรม ร่วมกันค้นหาโจทย์ และหาทางออก แบบหุ้นส่วนร่วมทุน”

เป้าหมาย :

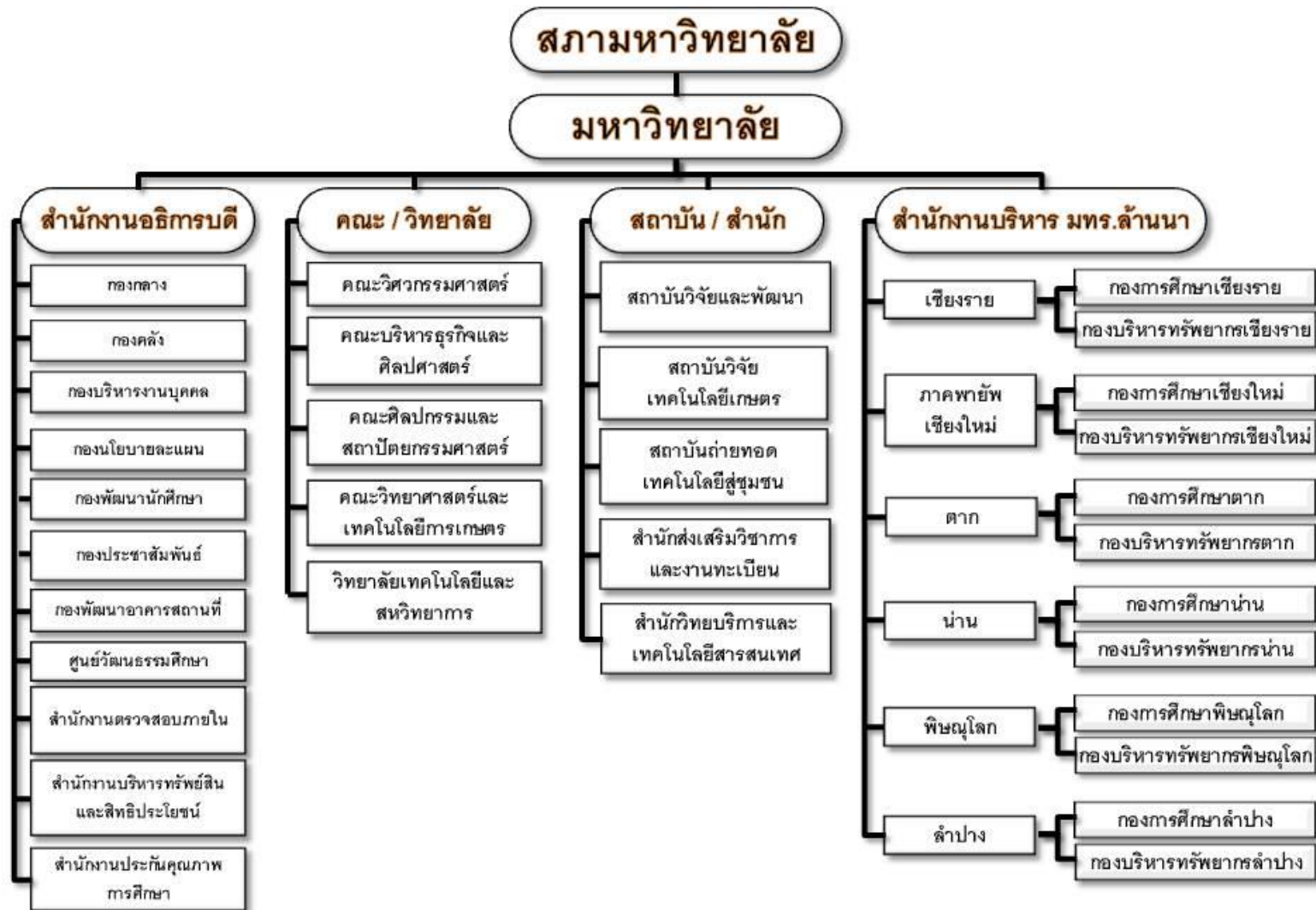


แผนที่ยุทธศาสตร์(Stratgy Map RMUTL)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ส่วนที่ 2 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติ แนวคิดการจัดตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่างๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “**ราชมงคล**” เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532 ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตเชียงราย จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปีซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งขึ้นโดยได้รับการสถาปนาและวางศิลาฤกษ์ ในวันที่ 2539 .มกราคม พ.ศ 3 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาสู่ท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นเป้าหมายในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน และพื้นที่เขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ ตั้งอยู่ในเขตตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย บนเนื้อที่ 5,000 ไร่ โดยในระยะแรกได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการฝากเรียนที่วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วจึงย้ายมาเปิดทำการเรียน การสอนที่จังหวัดเชียงราย ในปีการศึกษา 254ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ม 2548 เป็นปีแรก ในปี 0มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ใน 2 คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

แนวคิดการจัดตั้ง

เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาไปสู่ท้องถิ่นชนบทและเฉลิมฉลองในวโรกาส .ปี ในปี พ.ศ 50 กาญจนานิกเชก”พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงครองราชย์ครบ “ 2539

1. เป็นสถานศึกษาสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในเขตภาคเหนือตอนบน และในเขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 ชาติที่เรียกว่า “สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ”ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลาง จนถึงระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านบริการโดยสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของภาคเหนือตอนบนและประเทศ
3. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งค้นคว้าทดสอบ ศึกษาทดลองและวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมภูมิภาค
4. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้คำปรึกษาและจัดฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและด้านบริการเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
5. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่และสืบทอดเป็นมรดกของท้องถิ่นตลอดไป
6. เพื่อดำเนินการในกิจกรรม “โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น” ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

อัตลักษณ์ (Identity) :

“การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัวด้านการค้าและการบริการในพื้นที่แนวชายแดนในกรอบอนุภาคลุ่มน้ำโขง Tread and Service”

ปรัชญาการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ปรัชญาการจัดการศึกษา :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีในสาขาต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญในขบวนการศึกษาที่จะช่วยเสริมสร้างมาตรฐานและคุณภาพของชีวิต เพื่อเป็นกำลังสำคัญสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดการศึกษามุ่งพัฒนาบุคคล ให้มีความเจนจัดทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติ และมีคุณสมบัติ

ที่จำเป็นตามลักษณะของงานอาชีพพร้อมที่จะทำงานและปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี รวมทั้งปลูกฝังความเป็นระเบียบวินัย และความประณีต สำนึกในจรรยาอาชีพ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนา กำลังคน ในคำกล่าว “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี”

วิสัยทัศน์ :

“มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐาน...สร้างสรรค์...นวัตกรรม
วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...เพื่อชุมชน...สู่สากล”

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ(Hands-On)
2. สร้างงานวิจัยที่ทรงคุณค่าและให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์ใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย
2. มหาวิทยาลัยมีระบบกระบวนการและกลไกรองรับการพัฒนากำลังคนนักปฏิบัติทั้งกลุ่มในอุดมศึกษา และนอกอุดมศึกษา
3. มหาวิทยาลัยให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และนำมาซึ่งรายได้เข้ามาวิทยาลัยฯ
4. มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมก่อนออกนอกระบบและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง
5. มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อโครงการเกษตรอุตสาหกรรมส่งออกภาคเหนือ
6. ส่งเสริมศักยภาพสายสนับสนุนให้เติบโตในทิศทางที่ควรเป็น
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินความดีความชอบ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
8. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม คุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อม

เป้าหมายความสำเร็จของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลลัพธ์ (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบหลัก
					2561	2562	2563	2564	2565	
1. การพัฒนาการศึกษา เพื่อผลิตกำลังคนนักปฏิบัติ (Hands-On)	1) บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้บัณฑิต 2) การเพิ่มกำลังคนนักปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย 3) ระบบกระบวนการและกลไกรองรับการพัฒนากำลังคนนักปฏิบัติทั้งกลุ่มในอุดมศึกษาและนออุดมศึกษา	สร.1.1 ปรับกระบวนการคัดเลือกและร่วมผลิตตัวป้อนสายวิชาชีพ เชิงรุก	สร.1 จำนวนการรับนักศึกษาใหม่ที่มีสัดส่วนการรับนักศึกษา จากอาชีวศึกษา ต่อสายสามัญ เป็น 70:30	คน : ปี	625 (437:188) (360:265)	835 (585:250)	835 (585:250)	1000 (700:300)	1000 (700:300)	สาขา/หลักสูตร
			สร.2 จำนวนเครือข่ายสถานศึกษาที่ออกไปจัดกิจกรรมเพื่อแนะนำหลักสูตร	หน่วยงาน	60	60	60	60	60	
			สร.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อที่มาจากเครือข่ายสถานศึกษาที่ออกไปแนะแนวหรือจัดกิจกรรมเพื่อแนะนำหลักสูตร	ร้อยละ	10	10	15	15	20	
			สร.4 จำนวนโรงเรียนเตรียมตัววิชาชีพ เพื่อผลิตตัวป้อน	จำนวน	0	1				
		สร.1.2 การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาแบบนักปฏิบัติ Hands-On	สร.5 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	75	80	80	80	95	กศ.ข
			สร.6 ร้อยละของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	25	25	50	75	100	
			สร.7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบ TQF และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ระดับดีมาก)	ระดับ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	คณะ/สาขา/ หลักสูตร
			สร.8 ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลงาน/โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่ใช้ทักษะวิชาชีพ ที่ทำให้เกิดประโยชน์/มูลค่าเพิ่ม ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	80	85	90	95	100	กศ.ข.
			สร.9 ร้อยละความสำเร็จของแผนกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	80	85	90	95	100	กศ.ข.
			สร.10 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนกิจกรรมนักศึกษา	ระดับ	4	4	4	5	5	กศ.ข.

เป้าหมายความสำเร็จของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลลัพธ์ (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบหลัก
					2561	2562	2563	2564	2565	
2. การพัฒนาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	1) งานให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ค่อยลดการประยุกต์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชนท้องถิ่น และนำมาซึ่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ 2) งานบริการวิชาการตอบสนองต่อโครงการเกษตรอุตสาหกรรมส่งออกภาคเหนือ 3) จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม คุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อม	<p>ขร.2.1 พัฒนากลไกความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Retention) ภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ศึกษณ์เก่า ผู้ปกครอง ผู้เรียน เครือข่ายสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>ขร.2.2 ใช้วิทยากรวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น (สอดคล้องพันธกิจ)</p> <p>ขร.2.3 สร้างหน่วยธุรกิจความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Public Private Partnership Business Unit)</p>	ขร 11 มูลค่าที่เกิดจากผลของการผลิตบัณฑิต วิจัย และการบริการวิชาการ ความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก ในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายให้มีความมั่นคงและยั่งยืน	ด้านบาท	4	5	6	7	8	กค.ช.
			ขร. 12 จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการพัฒนาภายใต้โครงการหลวง/ โครงการอื่น เนื่องจากจากพระราชดำริฯ/ศาสตร์พระราชา	ชุมชน	1	2	3	4	5	สภ.ภ.น สนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง
			ขร 13 จำนวนผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน		1		1		คณะบริหารฯ+คณะวิศวกรรมฯ
			ขร 14 จำนวนผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์	ผลงาน	2	3	4	5	6	
			ขร 15 จำนวนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เช่น เข้าร่วมประชุมวิชาการ การตีพิมพ์บทความในวารสาร ทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ	ผลงาน	10	11	12	13	14	
ขร.16 มูลค่าจากความร่วมมือหน่วยธุรกิจระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Public Private Partnership Business Unit)	ด้านบาท	1	2	3	4	5	กค.ช.			

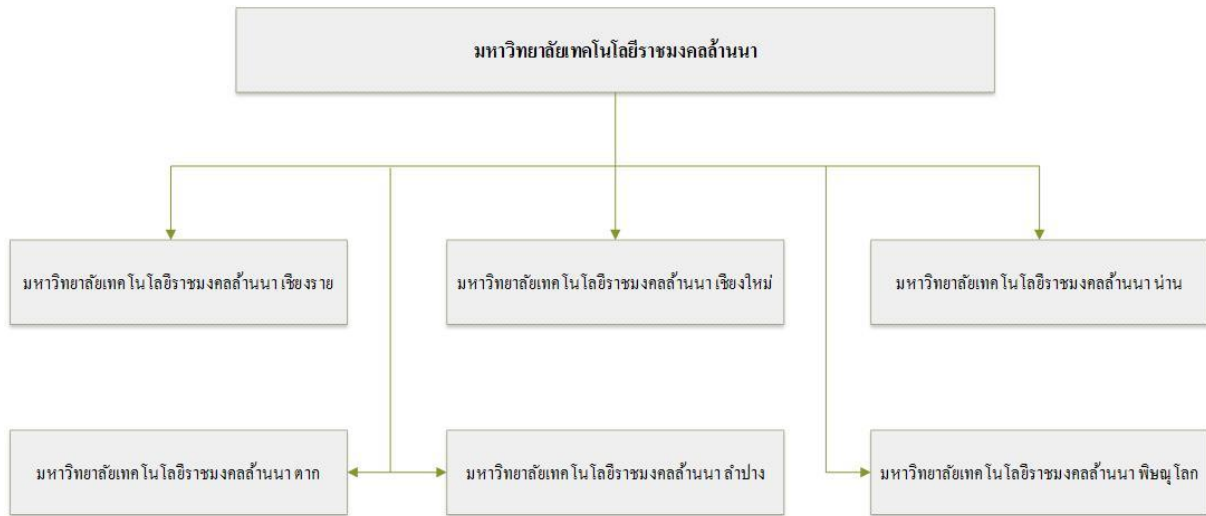
เป้าหมายความสำเร็จของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลลัพธ์ (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบหลัก
					2561	2562	2563	2564	2565	
		สร.2.4 สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (ตลอดคณาจารย์)	สร.17 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระดับ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระดับ 2 จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ระดับ 3 กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระดับ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระดับ 5 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีคุณค่า	ระดับ	5	5	5	5	5	สำนักงานรองฯ
			สร.18 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการรักษาสิ่งแวดล้อม ที่ถูกจัดเก็บและหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (6 องค์ความรู้)	องค์ความรู้	1	1	1	1	1	
3.ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการ และการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	1)การเตรียมความพร้อมก่อนออกนอกระบบและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 2) การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้สามารถเติบโตในสายการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสุข	สร.3.1 พัฒนาก่อไกลการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	สร.19 ระดับผลการประเมินของพร.ธัญบุรี เชี่ยวชาญทางด้านหลักธรรมาภิบาล	ระดับ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สำนักงานรองฯ
			สร.20 ระดับความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management :KM) ระดับ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management :KM) ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management :KM) ระดับ 4 มีการสรุปแนวทางที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ระดับ 5 มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี	ระดับ	3	3	4	5	5	สำนักงานรองฯ

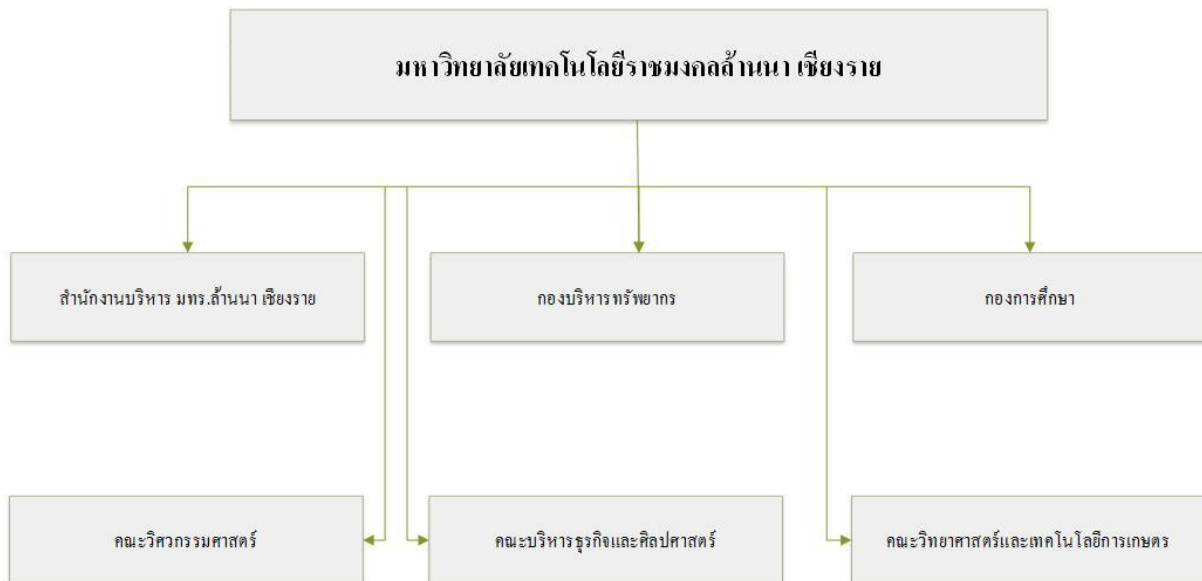
เป้าหมายความสำเร็จของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลลัพธ์ (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบหลัก
					2561	2562	2563	2564	2565	
			<p>ขร 21 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ระดับ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ระดับ 4 มีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ระดับ 5 มีการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>	ระดับ	3	3	4	5	5	สำนักงานรองฯ
		ขร.3.2 การจัดการเพื่อสร้างเสถียรภาพการบริหารงาน และความมั่นคงทางการเงิน	ขร 22 ร้อยละของการบริหารแผนงาน แผนงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80	80	80	90	90	กบข.
		ขร.3.3 บริการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของมหาวิทยาลัย อย่างรอบด้าน	<p>ขร. 23 ดัชนีวัดความสุขของบุคลากร 15 ข้อ คะแนนเต็ม มี 45 คะแนน</p> <p>คะแนน 33 – 45 คะแนน หมายถึง มีความสุขมากกว่าคนทั่วไป (good)</p> <p>คะแนน 27 – 32 คะแนน หมายถึง มีความสุขเท่ากับคนทั่วไป (fair)</p> <p>26 คะแนนหรือน้อยกว่าหมายถึง มีความสุขน้อยกว่าคนทั่วไป (poor)</p>	ระดับ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สำนักงานรองฯ
		ขร3.4. การพัฒนาตามเอกลักษณ์ของชมทว.ล้านนาเชียงราย	ขร.24 ร้อยละของการบริหารงานตามอัตลักษณ์ของชมทว.ล้านนา เชียงราย	คะแนน	4	5	5	5	5	คณะ

แผนผังโครงสร้างองค์กร

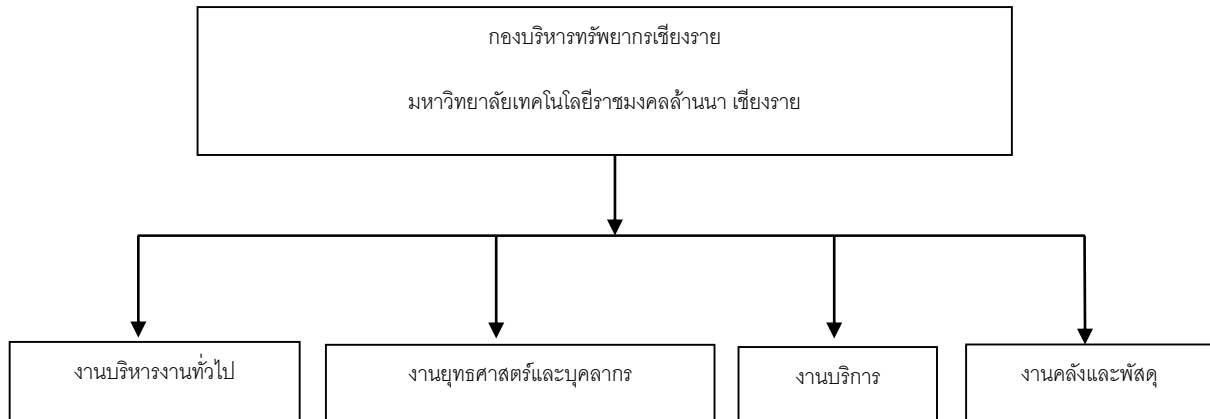


แผนผังโครงสร้างภายในองค์กร

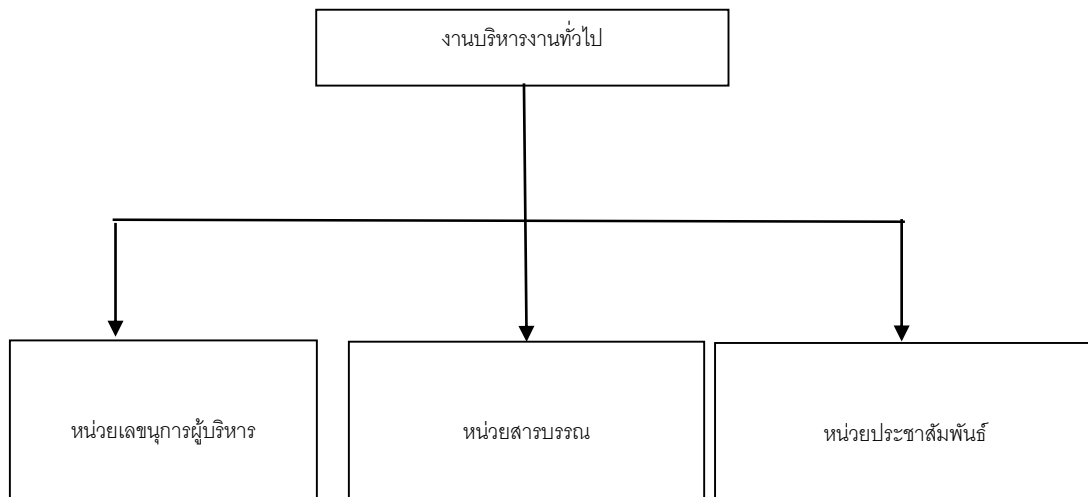


แผนผังโครงสร้างหน่วยงานย่อย

โครงสร้างการบริหารงานของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย



โครงสร้างการบริหารงานของงานบริหารงานทั่วไป



สี ดอกไม้ และสถานที่ตั้งประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย

สี :

สีขาว-แดง



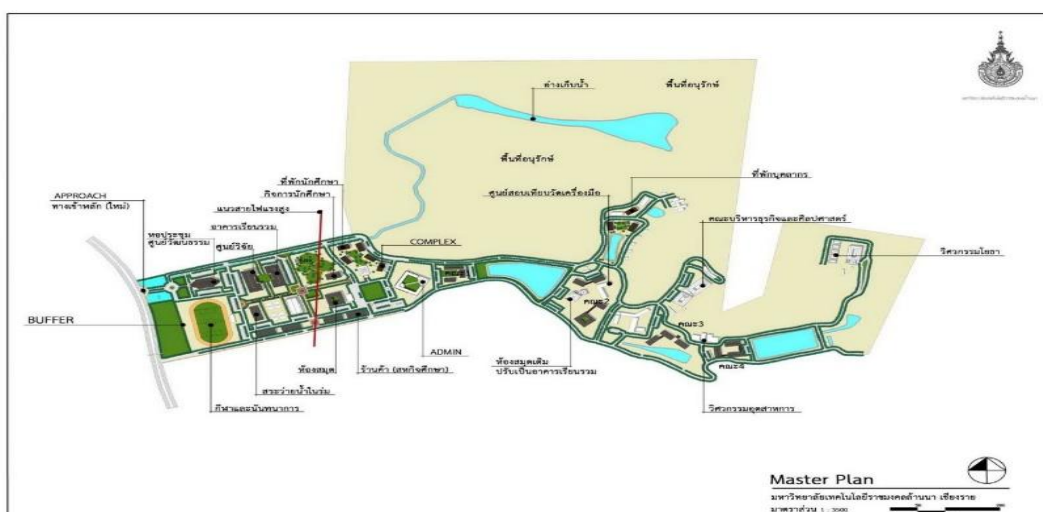
ดอกไม้ :

ดอกลีลาวดี ชื่อวิทยาศาสตร์: Plumeria ssp.



ที่ตั้ง :

ตั้งอยู่ที่บริเวณ “นิคมแม่ลาว” กิโลเมตรที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว 10 หมู่ 99 เลขที่ 799 อำเภอพานจังหวัดเชียงราย 5 มีพื้นที่รวมประมาณ 57120,000 ไร่ ลักษณะพื้นที่เป็นพื้นที่ภูเขา 3,ไร่ 500 1 และเป็นพื้นที่ราบ,500 ไร่ โดยมีพื้นที่ใช้ สอย ปัจจุบัน ตารางวา มีลักษณะภูมิประเทศ 18 งาน 2 ไร่ 740 53-0 เป็นพื้นที่ราบต่อเนื่องกับพื้นที่ลาดเชิงเขา โทรศัพท์ 72-3979 โทรสาร 53-072-3977-8 Website: www.chiangrai.rmutl.ac.th



ภาพผังแม่บท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการถ่ายภาพและเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีภาระงานหลักต่างๆดังนี้คือ

1. การถ่ายภาพเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์
2. การประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
3. การให้บริการโทรศัพท์
4. การทำแบนเนอร์และออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
5. การให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้มาติดต่อ
6. ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน
7. ส่งข่าวสารถึงส่วนกลางเพื่อให้ส่วนกลางนำข่าวลงสื่อสิ่งตีพิมพ์ส่วนกลาง
8. งานบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องมือประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการถ่ายภาพและเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

โดยในครั้งนี้ได้นำเอาขั้นตอนการถ่ายภาพและเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์นั้น มาจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานก็เพื่อให้การทำงานของงานประชาสัมพันธ์มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในเรื่องของการถ่ายภาพและเขียนข่าวเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติเป็นในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้ศึกษาและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ และเพื่อใช้ในการประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และเป็นองค์ความรู้ไว้ที่ส่วนงานให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต อันจะก่อให้เกิดการสื่อสารและความเข้าใจที่ตรงกัน ระหว่างผู้ใช้บริการและผู้รับบริการ จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนโดยสังเขปได้ดังนี้

1. ขั้นตอนแรกของการรับเรื่องการหน่วยงานที่เป็นต้นเรื่องหรือเป็นเจ้าของงาน จากช่องทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการบอกเล่าด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์
2. จากนั้นวิเคราะห์ค่าความสำคัญของงานว่ามีค่าความสำคัญมากน้อยเท่าไร เพื่อง่ายต่อการจัดการกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากกว่าหนึ่งงานในวันเวลาเดียวกัน
3. หากมีการรับงานจากช่องทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง เพื่อสอบถามกำหนดการต่างๆที่จะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความยากง่ายของงาน หากมี

พิธีการค่อนข้างมากจะต้องกำหนดตำแหน่งที่ยืนจากสถานที่ เพื่อให้สามารถเก็บภาพบรรยากาศ ได้อย่างทั่วถึง

4. สอบถามหน่วยงานต้นเรื่องในกรณีที่ต้องออกนอกสถานที่ว่าได้ทำการขอรถราชการ เพื่อจัดเตรียมไปหรือไม่ หากไม่มีทางหน่วยงานประชาสัมพันธ์จะได้นำดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขอรถราชการและนำไปยื่นต่อหน่วยงานบริการเพื่อดำเนินการตรวจสอบว่าวันเวลาที่ทีมงานนั้นมีรถว่างหรือไม่ เพื่อที่ทางงานประชาสัมพันธ์จะได้มีการวางแผนการเดินทางต่อไป
5. เมื่อทราบถึงสถานที่ เวลา และกำหนดการของงานแล้ว นำข้อมูลข้างต้นมาลงตารางปฏิบัติงานหรือปฏิทิน เพื่อต่อการดูแลและไม่ให้เกิดความสับสน
6. และหากปริมาณงานมีปริมาณงานค่อนข้างมากกว่าหนึ่งงานในวันเวลาเดียวกันจะต้องลงปากกาที่ไม่เหมือนกันเพื่อความง่ายต่อการดูแลและการทำงาน
7. ในกรณีที่ทีมงานมากกว่าหนึ่งงานและปริมาณคนทำงานไม่เพียงพอ อันดับแรกจะต้องดูลำดับความสำคัญจากที่ลงไว้ และหากงานมีความสำคัญในปริมาณที่เท่าๆกัน จะต้องประสานขอความอนุเคราะห์ช่างภาพจากนักศึกษาฝึกงานในการช่วยเก็บภาพ (นักศึกษาชมรมโฟโต้คลับ)
8. ก่อนวันงานเริ่มหนึ่งวันจะต้องมีการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของกล้องอีกครั้ง ได้แก่ เช็กล้องว่าพร้อมไหม เมมโมรี่การ์ดสามารถถ่ายภาพได้ก็รูปโดยดูจากหน้าจอล้องด้านมุมล่างขวา เช็คความพร้อมของเลนส์ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด
9. เมื่อเตรียมความพร้อมของกล้องเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อยืนยัน เวลา สถานที่และกำหนดการ ว่ายังมีการดำเนินงานไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่
10. เมื่อถึงวันที่มีงานเพื่อทำข่าวจะต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยการไปยังสถานที่จัดงานก่อนงานเริ่ม 10-15 นาที เพื่อดูสถานที่จริงและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเข้าพื้นที่เพื่อถ่ายภาพ เพราะในบางครั้งการถ่ายภาพจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม เพราะหน้างานบางครั้งจะต้องเจอข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือพระสงฆ์ ซึ่งจะต้องวางตำแหน่งการถ่ายภาพให้เหมาะสมและได้ภาพที่สื่อถึงข่าว รวมทั้งจะต้องเก็บภาพได้ทั่วถึงด้วย
11. เมื่อดูสถานที่จริงแล้วจะต้องวิเคราะห์ไฟ แสง การเคลื่อนไหว เพื่อเลือกโหมดการถ่ายภาพที่เหมาะสม หากเป็นการถ่ายภาพที่มีเวลาในการถ่ายหรือเก็บภาพค่อนข้างเยอะ ควรใช้โหมด M แต่หากเป็นการถ่ายภาพที่สถานการณ์มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาอย่างเช่นงานกีฬา หรือการแสดงต่างๆจะต้องใช้โหมด กีฬา เป็นต้น

12. เมื่อถึงเวลาปฏิบัติการถ่ายภาพจะต้องมีการเช็คภาพหลังจากการถ่ายภาพทันที หากภาพที่ถ่ายไม่สามารถใช้งานได้จะต้องรีบถ่ายภาพใหม่ในทันที เพราะในบางสถานการณ์และจุดที่ถ่ายเราจะไม่สามารถเข้าเข้ามายังจุดนั้นได้อีก หรือสถานการณ์นั้นจะเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว ความรอบคอบจึงเป็นเรื่องสำคัญของการถ่ายภาพ
13. เมื่อถ่ายภาพเสร็จแล้วจะต้องมีการเช็คภาพอีกครั้ง หากขาดภาพในมุมใดที่สามารถสืบทอดได้ต้องเก็บภาพก่อนกลับ
14. นำภาพที่ถ่ายได้มาลงไว้ในคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องตั้งชื่อไฟล์เตอร์แยกเป็นปี พ.ศ. เมื่อคลิกเข้าไปยังไฟล์เตอร์ พ.ศ. จะต้องตั้งชื่อไฟล์เตอร์ แยกเป็นเดือน และเมื่อเข้าเป็นเดือนจะต้องตั้งชื่อไฟล์เตอร์เป็นวันที่โดยกำหนดจาก วัน-เดือน-ปี แล้วตามด้วยชื่องาน เช่น 25-05-2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น
15. จากนั้นทำการคัดเลือกภาพถ่าย โดยเลือกภาพที่สื่อถึงข่าวที่เขียน
16. หลังจากการเลือกภาพถ่ายแล้ว จะต้องนำข้อมูลจากข้อที่ 1 และ 3 เขียนข่าวโดยการเขียนข่าวเบื้องต้นจะต้องมีเนื้อข่าวว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน และอย่างไร เป็นพื้นฐานของการเขียนข่าว และจะต้องสามารถให้ผู้ที่เสพข่าวนั้นเข้าใจในเนื้อข่าวที่เขียน โดยจะต้องนำเนื้อข่าวดิบที่ได้นำมาวิเคราะห์ในบางครั้งต้องย่อจากเนื้อข่าวดิบ เพื่อความกระชับของเนื้อข่าว
17. นำข่าวและภาพถ่ายที่ได้คัดเลือกแล้วนำมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แฟนเพจใน Facebook และประชาสัมพันธ์ข่าวต่างๆตามช่องทางของกลุ่ม line

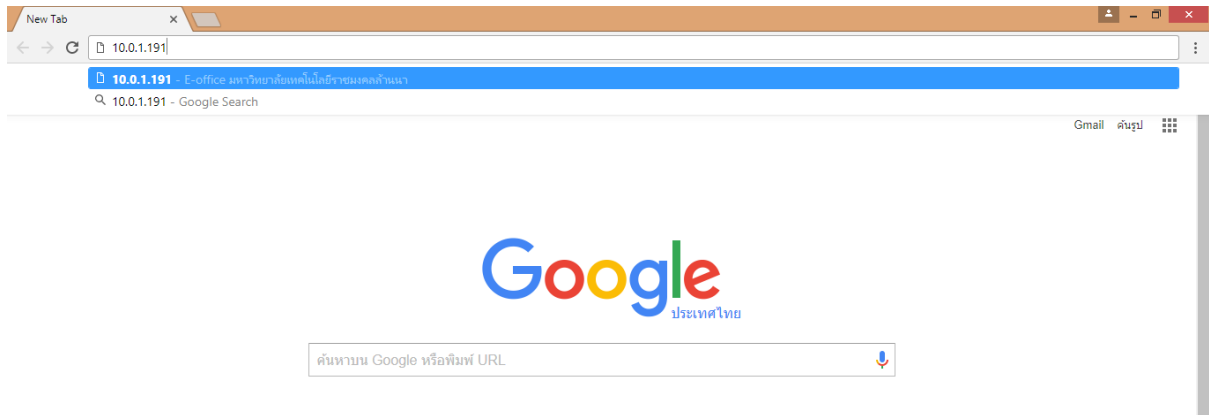
เพื่อให้ผู้ที่อ่านคู่มือสามารถเข้าใจรายละเอียดของงานได้ง่ายขึ้น ผู้จัดทำจึงได้อธิบายรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนโดยนำภาพมาประกอบในแต่ละขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการบอกเล่าด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์

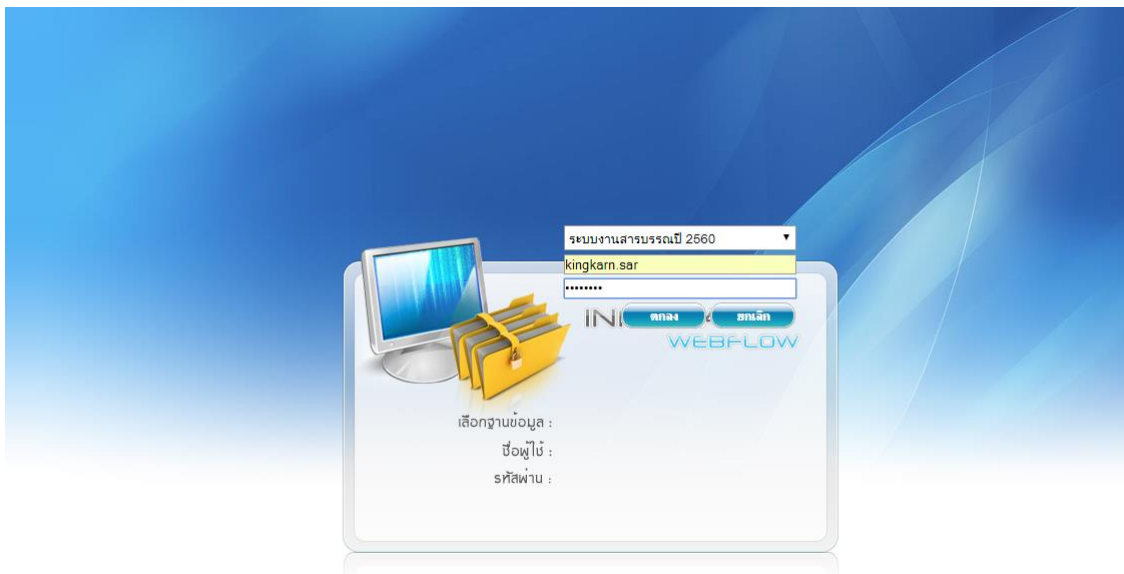
- 1.1 รับเรื่องจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.2 รับเรื่องจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน ทางการบอกเล่าด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์

1.1.1 เข้าระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิมพ์เลข 10.0.1.191 ที่ช่อง address



1.1.2 ใส่ USER NAME และ PASSWORD ของตัวเอง คลิก ตกลง



1.1.5 จากนั้นคลิกที่ **รับเรื่อง** แล้วกด **ตกลง**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Lanna (RMUTL)

หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน Click To Call ออกจากระบบ

ระบบงานสายรพม 2560
เขตพื้นที่เชียงราย
หน่วยประชาสัมพันธ์(เชียงราย)
กิ่งกานต์ สาขาวิท

รายละเอียด: **รับค้นฉบับ** **คดี**

รายละเอียด: เลขทะเบียน: -
เอกสารเลขที่: **ศร0583.07/339/2560**
ลงวันที่: 21/08/2560
อ้างถึง: -
สิ่งที่ส่งมาด้วย: -
จาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ถึง:** รองอธิการบดี เขตพื้นที่ วิทยพัฒน์ / เลขาธิการสภา / คณบดี / ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก กอง ศูนย์
เรื่อง: ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
รายละเอียด: -
วัตถุประสงค์: เพื่อทราบและพิจารณา
ผู้ส่ง: -
ที่ที่เอกสาร: -
อายุเอกสาร: -
หมายเหตุ: -
ส่งมาจาก: ตารางนัด(เชิงขง) **ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่:** มีเอกสารแนบจำนวน 19 รายการ

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
วันเวลาส่ง: 25/08/2560 11:14:10
ชั้นความลับ: **ความลับ**
ชั้นความลับ: ปกติ
แนวเอกสาร: หนังสือทั่วไป

ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ
ภายในวันที่:
การลงนาม: ปกติ
วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ

วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
21/08/2560	12:14		ไม่มีเอกสารแนบ	
22/08/2560	11:05	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : จงอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย.pdf	-
22/08/2560	11:05	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : จงอธิการบดี มทร.ล้านนา นาน.pdf	-
22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : จงอธิการบดี มทร.ล้านนา วิทยโลก.pdf	-
22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : คณบดี คณะวิทยาศาสตร์.pdf	-
22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : จงอธิการบดี สำนักวิทยพัฒน์.pdf	-
22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : เลขาธิการสภา มทร.ล้านนา.pdf	-
22/08/2560	11:07	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ.pdf	-
22/08/2560	11:07	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : ผู้อำนวยการ กอง.pdf	-
22/08/2560	11:07	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : ผู้อำนวยการ สำนักฯ.pdf	-
22/08/2560	11:07	นางสาวรัชกร ศรีอภัยแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ.pdf	-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Lanna (RMUTL)

หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน Click To Call ออกจากระบบ

ระบบงานสายรพม 2560
เขตพื้นที่เชียงราย
หน่วยประชาสัมพันธ์(เชียงราย)
กิ่งกานต์ สาขาวิท

รายละเอียด: **รับค้นฉบับ** **คดี**

รับค้นฉบับ

เลขทะเบียน: -
เอกสารเลขที่: **ศร0583.07/339/2560**
ลงวันที่: 21/08/2560
อ้างถึง: -
จาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ถึง:** รองอธิการบดี เขตพื้นที่ วิทยพัฒน์ / เลขาธิการสภา / คณบดี / ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก กอง ศูนย์
เรื่อง: ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

วันที่: เอกสารส่งภายใน
สถานะ: รอผู้ปฏิบัติ

รายละเอียดเอกสาร

ให้เอกสารวันที่: 25/08/2560 เวลา: 15:52:04
เลขทะเบียน: 1010

ตกลง

1.1.6 จากนั้น จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของเอกสาร ให้นำเมาส์คลิกไปที่เอกสารแนบ ดังภาพ เพื่ออ่านรายละเอียดของเนื้อหา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Lanna (RMUTL)

ระบบงานเอกสารฉบับ 2560
เขตพื้นที่ เชียงราย
หน่วยประชาสัมพันธ์ (เชิงรับ) / กิจกรรม สรรวิชา

รายละเอียด: บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามตรวจสอบ ยกเลิกหนังสือ ลบหนังสือ ดูปัญหา

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่เอกสาร: 1010
เลขที่เอกสาร: ๓๐583.07/339/2560
ลงวันที่: 21/08/2560
อ้างถึง: -
สิ่งที่ส่งมาด้วย: -
จาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึง: รองอธิการบดี เขตพื้นที่ วิเทศสัมพันธ์ / เลขานุการสภา / คณบดี / ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก กอง ศูนย์
เรื่อง: ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
รายละเอียด: (+) แสดง
วัตถุประสงค์: เพื่อทราบและพิจารณา
ผู้ลงนาม: -
ที่เก็บเอกสาร: -
เอกสารแนบออนไลน์: -
หมายเหตุ: -
ส่งเวลา: สารบรรณ(เชิงรับ) ให้ดำเนินการ ส่งภายในวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 19 รายการ

สถานะ: กำลังปฏิบัติงาน
การลงนาม: ปกติ
วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: ทั่วไปดำเนินการ

A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	21/08/2560	12:14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่มีเอกสารต้นฉบับ	
	22/08/2560	11:05	นางสาวรัชกมล ศรีอภานแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : รองอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย.pdf	-
	22/08/2560	11:05	นางสาวรัชกมล ศรีอภานแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : รองอธิการบดี มทร.ล้านนา นานา.pdf	-
	22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกมล ศรีอภานแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : รองอธิการบดี มทร.ล้านนา นิเทศโลก.pdf	-
	22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกมล ศรีอภานแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : คณบดี คณะวิทยาศาสตร์.pdf	-
	22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกมล ศรีอภานแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : รองอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์.pdf	-
	22/08/2560	11:06	นางสาวรัชกมล ศรีอภานแก้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์แนบ : เลขานุการสภา มทร.ล้านนา.pdf	-

1.2 รับเรื่องจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน ทางกรบอกเล่าด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์



ขั้นตอนที่ 2 จากนั้นวิเคราะห์ค่าความสำคัญของงานว่ามีค่าความสำคัญมากน้อยเท่าไร เพื่อง่ายต่อการจัดการกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากกว่าหนึ่งงานในวันเวลาเดียวกัน

โดยการพิจารณาจะพิจารณาจากวันของการจัดงานเป็นสำคัญเพื่อง่ายต่อการจัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เชียงราย สำนักงานรองอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย

ที่ กศ.ช ๑๐๑๔.๔ / ๗๙

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานช่วงวัฒนธรรมและงานแสดงมรดกชาติเกชียณอยุธยาวิชาการ ผศ.พิเชษฐ์ เวศนารัตน์

เรียน รองอธิการบดี ผอ.กบ.ช , ผอ.กศ.ช , หัวหน้าสาขา , หัวหน้าหลักสูตร , หัวหน้างาน ทุกท่าน

ด้วยศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เชียงราย ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมช่วงวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เชียงราย ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการบูรณาการการเรียนการสอน และ ในโอกาสที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ เวศนารัตน์ รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายนนี้

ในการนี้ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมงาน ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ อาคารวิทยบริการตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | พิธีเปิดช่วงวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เชียงราย
เลือกชม ชิม ช้อป สินค้า OTOP ชมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรีลูกทุ่ง |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | ร่วมงานแสดงมรดกชาติเกชียณอยุธยาวิชาการ ผศ.พิเชษฐ์ เวศนารัตน์
งานเลี้ยงสังสรรค์แบบขันโตก (โดยขอให้ส่งรายชื่อตามแบบตอบรับ) |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาร่วมงาน ตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายกีราวิชญ์ ชัยมาลา)

หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เชียงราย

การแต่งตั้ง

- ชุดพื้นเมืองล้านนา

ขั้นตอนที่ 3 ในกรณีการรับงานจากช่องทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง เพื่อสอบถามกำหนดการต่างๆที่จะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความยากง่ายของงาน หากมีพิธีการค่อนข้างมากจะต้องกำหนดตำแหน่งที่ยืนจากสถานที่ เพื่อให้สามารถเก็บภาพบรรยากาศ ได้อย่างทั่วถึง

ยกตัวอย่างกรณีในห้องประชุม จะต้องเก็บภาพถ่ายอย่างน้อย 6 มุม เพื่อให้ได้ภาพที่ครอบคลุม แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นจะต้องขึ้นอยู่กับกำหนดการ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วย



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อทราบถึงสถานที่ เวลา และกำหนดการของงานแล้ว นำข้อมูลข้างต้นมาลงตารางปฏิบัติงานหรือปฏิทิน เพื่อง่ายต่อการดูและไม่ให้เกิดความสับสน โดยจะต้องทำปฏิทินขึ้นมา จากการดาวน์โหลดปฏิทิน แล้วนำไปถ่ายขยายลงในกระดาษ A3 เพื่อง่ายต่อการดูและลงเวลา

May 2017		June 2017			Jul 2017 ?	
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2 - งดประชุม	3 -
4	5	6	7	8	9	10 - งดประชุม
11 - งดประชุม	12 - งดประชุม	13	14	15 - งดประชุม	16 - งดประชุม	17 - Start Up
18	19	20	21 - งดประชุม	22	23	24
25 - งดประชุม	26 - งดประชุม	27	28 - งดประชุม	29 - งดประชุม	30 - งดประชุม	31 - งดประชุม

ขั้นตอนที่ 6 หากปริมาณงานมีปริมาณงานค่อนข้างมากกว่าหนึ่งงานในวันเวลาเดียวกันจะต้องลงปากกาที่ไม่เหมือนกันเพื่อความง่ายต่อการดูและการทำงาน

					1	2
Assembly →	4 อบรม Web มทร. ๕๕.	5 อบรม Web มทร. ๕๕.	6 1 อบรม Web มทร. ๕๖		8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
4	25	26	27	28	29	30

ขั้นตอนที่ 7 ในกรณีที่มีงานมากกว่าหนึ่งงานและปริมาณคนทำงานไม่เพียงพอ อันดับแรกจะต้องดูลำดับความสำคัญจากที่ลงไว้ และหากงานมีความสำคัญในปริมาณที่เท่าๆกัน จะต้องประสานขอความอนุเคราะห์ช่างภาพจากนักศึกษาฝึกงานในการช่วยเก็บภาพ



ขั้นตอนที่ 8 ก่อนวันงานเริ่มหนึ่งวันจะต้องมีการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของกล้องอีกครั้ง ได้แก่ เช็คล้องว่ามีแบตเตอรี่พร้อมไหม เมมโมรี่การ์ดสามารถถ่ายภาพได้กี่รูปโดยดูจากหน้าจอกล้องด้านมุมล่างขวา เช็คความพร้อมของเลนส์ โดยการลองถ่ายภาพ ก่อนออกสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด



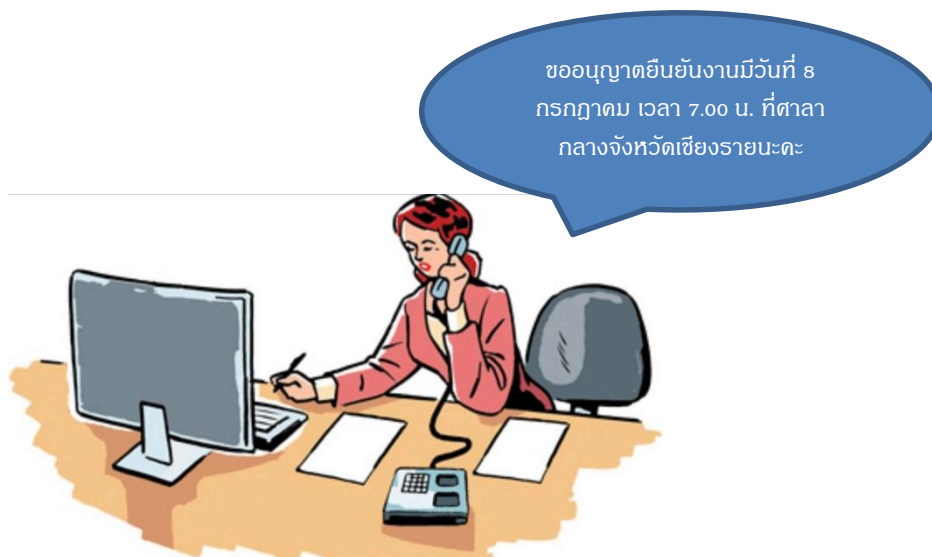


แสดงปริมาณแบตเตอรี่
ที่สามารถใช้งานได้



แสดงปริมาณภาพ
ที่สามารถถ่ายได้

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อเตรียมความพร้อมของกล่องเรียบริ้อยแล้วจะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อยืนยัน เวลา สถานที่และกำหนดการ ว่ายังมีการดำเนินงานไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่



ขั้นตอนที่ 10 เมื่อถึงวันที่มีงานเพื่อทำข่าวจะต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยการไปยังสถานที่จัดงานก่อนงานเริ่ม 10-15 นาที เพื่อดูสถานที่จริงและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเข้าพื้นที่เพื่อถ่ายภาพ เพราะในบางครั้งการถ่ายภาพจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม เพราะหน้างานบางครั้งจะต้องเจอข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือพระสงฆ์ ซึ่งจะต้องวางตำแหน่งการถ่ายภาพให้เหมาะสมและได้ภาพที่สื่อถึงข่าว รวมทั้งจะต้องเก็บภาพได้ทั่วถึงด้วย

ต้องมาถึงงานก่อน
10 – 15 นาที

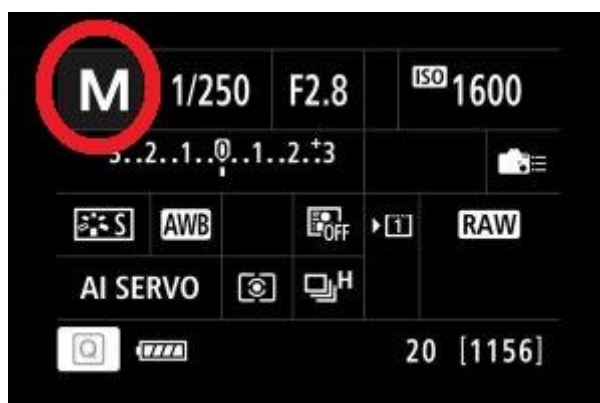


ขั้นตอนที่ 11 เมื่อดูสถานที่จริงแล้วจะต้องวิเคราะห์ไฟ แสง การเคลื่อนไหว เพื่อเลือกโหมดการถ่ายภาพที่เหมาะสม หากเป็นการถ่ายภาพที่มีเวลาในการถ่ายหรือเก็บภาพค่อนข้างเยอะ ควรใช้โหมด M แต่หากเป็นการถ่ายภาพที่สถานการณ์มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาอย่างเช่นงานกีฬา หรือการแสดงต่างๆจะต้องใช้โหมด กีฬา เป็นต้น

ดังนั้นผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จึงขอแนะนำโหมดที่ตัวเองได้ใช้งานเป็นส่วนใหญ่ โดยแต่ละท่านที่ใช้กล้อง DSLR นั้น จะใช้โหมดที่ถนัดแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับความชำนาญและความถนัดของแต่ละคน หากผู้ที่ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ตนถนัด



ภาพที่ 1 ภาพแสดงการหมุนเลือกโหมดภาพถ่ายเป็นโหมด M



ภาพที่ 2 ภาพหน้าจอของกล้องแสดงการถ่ายภาพในโหมด M

เมื่อหมุนปรับโหมดแล้วจะต้องทำการเช็คอีกครั้งที่หน้าจอของกล้อง เพื่อที่จะได้ปรับค่าได้ถูกต้อง โดยโหมดที่ใช้หลักๆ จะมีโหมด M โหมด P และโหมด กีฬา โดยการใช้งานนั้นแตกต่างกันออกไป



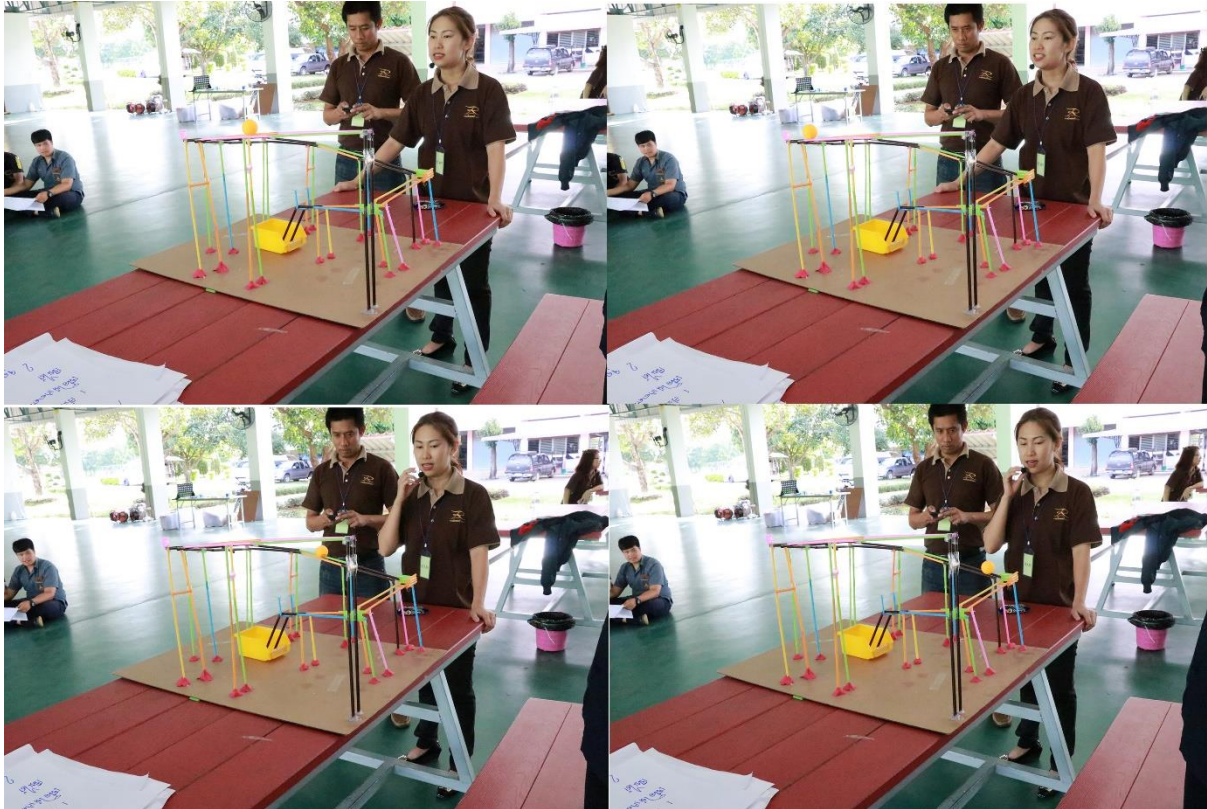
ภาพที่ 3 แสดงการหมุนโหมดไปยังโหมด P

โดยการใช้โหมด P ใช้ถ่ายภาพที่ต้องการถ่ายรวดเร็วไม่สามารถปรับแสงหรือ ISO ภาพได้ในตอนนั้น ต้องถ่ายทันที โหมดนี้ค่อนข้างใช้บ่อยในการถ่ายภาพ เพราะภาพขำนั้น จะต้องใช้ความเร็ว และสามารถใช้งานได้เลย ทางผู้จัดทำจึงเลือกใช้ในโหมดนี้



ภาพที่ 4 แสดงการหมุนโหมดไปยังโหมด กีฬา

โหมดกีฬานี้เป็นโหมดที่ใช้ถ่ายภาพที่มีการเคลื่อนไหวของวัตถุอย่างรวดเร็ว ส่วนใหญ่ใช้ในการถ่ายภาพผู้แข่งขันกีฬา แต่ในหลายครั้งการทำชวานั้น บุคคลที่เราต้องถ่ายมีการเคลื่อนไหวค่อนข้างมากและไหว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นต้องใช้โหมดนี้ เพื่อถ่ายภาพได้หลายๆ ช็อตในเวลาใกล้เคียงกันเป็นวินาที



ภาพที่ 5 แสดงภาพตัวอย่างของการถ่ายภาพโหมด กีฬา

นอกจากโหมดในการถ่ายภาพที่เราต้องเลือกแล้วเราจะต้องเลือกปริมาณการชดเชยแสงที่เหมาะสมด้วย โดยการดูจากแสงจากสภาพสิ่งแวดล้อมว่าเพียงพอไหม หากไม่แนะนำใช้การชดเชยแสงด้วยวิธีนี้ในบางกรณี ส่วนใหญ่ใช้ในเวลากลางวัน ส่วนกลางคืนนั้น แนะนำให้ปรับค่า ISO เพิ่มขึ้นด้วย



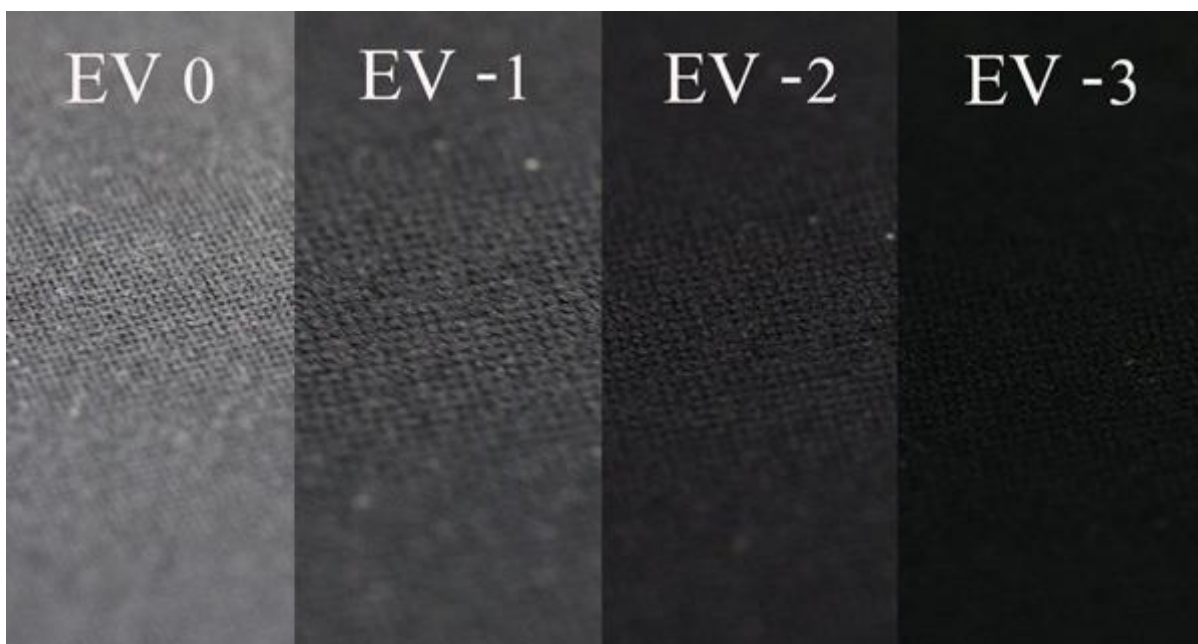
ภาพที่ 6 แสดงภาพแถบการการชดเชยแสง

ค่าการชดเชยแสงกันเลขระดับนี้ชดเชยเท่าไร ชดเชยไปบวกหรือลบ

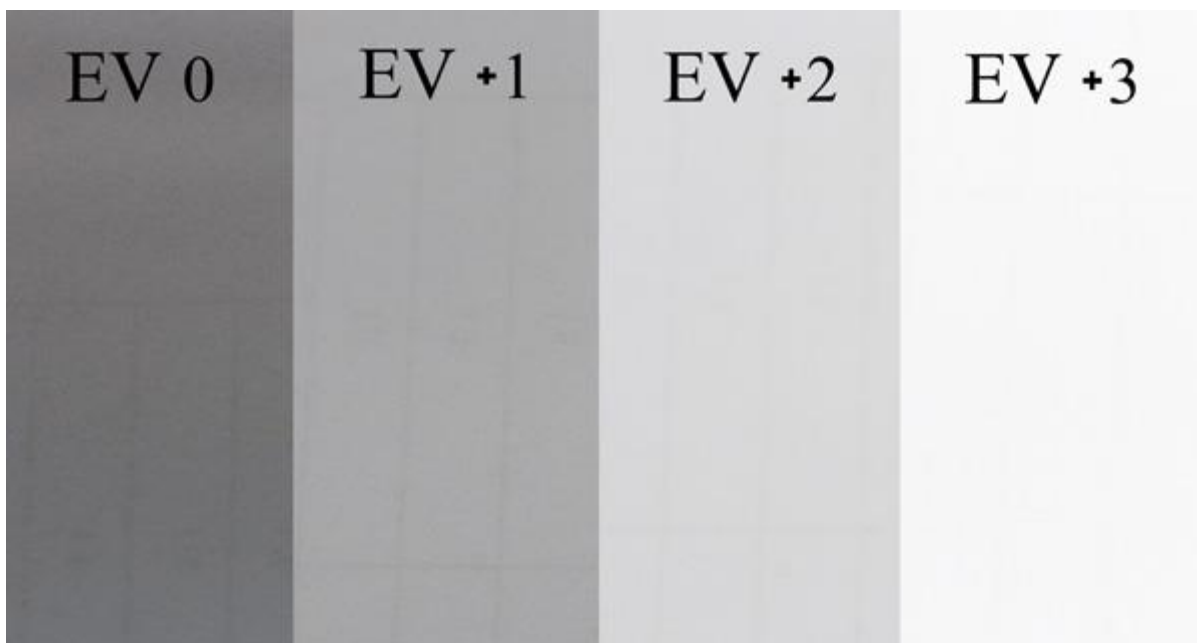
0 คือ ไม่ชดเชยแสง

+1 +2 +3 คือ ชดเชยแสงทางบวก (Over) จะทำให้สว่างขึ้น

-1 -2 -3 คือ ชดเชยแสงทางลบ (Under) จะทำให้มืดลง



ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างการชดเชยแสงทางลบ (Under) จะทำให้มืดลง



ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการชดเชยแสงทางบวก (Over) จะทำให้สว่างขึ้น

การตั้งค่าความไวแสง หรือค่า ISO นั้น เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปิดรับแสงพอๆ กับรูรับแสงและความเร็วชัตเตอร์ ISO คือความสามารถในการรับแสงของเซนเซอร์ภาพ ซึ่งสะท้อนออกมาเป็นค่าตัวเลข หากรูรับแสงความกว้างของรัศมีแสงที่ผ่านเข้ามาและความเร็วชัตเตอร์คือเวลาที่รัศมีของแสงใช้ในการส่องผ่าน ค่าความไวแสง ISO จะสามารถอธิบายถึงความสามารถในการรับแสงของเซนเซอร์ภาพ ยิ่งมีค่าสูงเท่าไร ก็ยิ่งมีความไวแสงมากขึ้นเท่านั้น แม้แต่ในสภาพแวดล้อมที่มีมืดหรือเมื่อถ่ายภาพทิวทัศน์ยามค่ำคืน เรายังสามารถถ่ายภาพให้ออกมาสว่างและสวยงามได้ หรือในอีกทางหนึ่ง สมมติว่าเราไม่ต้องการให้ภาพออกมาสว่างจนเกินไป ความไวแสง ISO ที่สูงขึ้นยังทำให้ได้ความเร็วชัตเตอร์ที่สูงขึ้นได้ ดังนั้น เพียงแค่ปรับความไวแสง ISO เราก็จะเพิ่มความเร็วชัตเตอร์ด้วยเช่นกัน ซึ่งวิธีนี้จะช่วยป้องกันภาพเบลอนั่นเป็นผลจากปัญหาการสั่นหรือความเบลอที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของตัวแบบได้

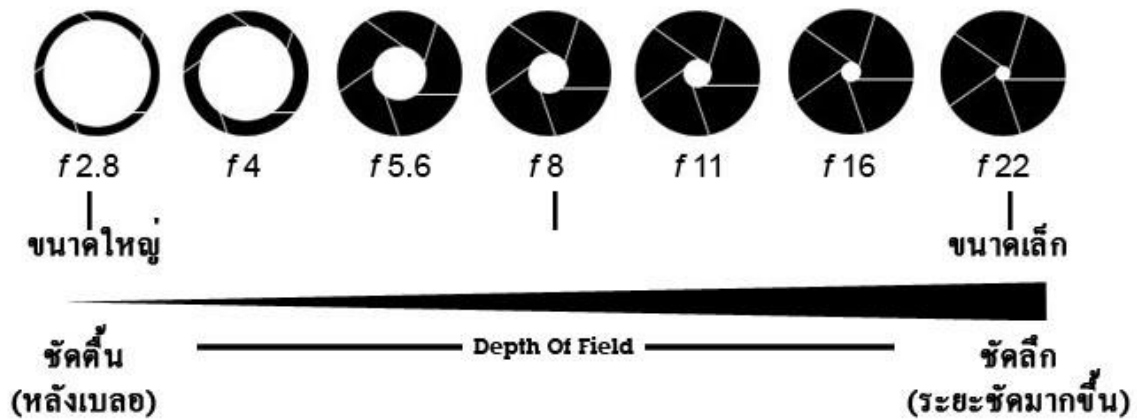


ภาพที่ 9 แสดงตัวอย่างการใช้ ISO กำหนดในปริมาณแสงแดดในแต่ละพื้นที่

การตั้งค่า F คือค่าของขนาดรูรับแสง ซึ่งเรามักเรียกมันว่า F-number หรือ F-stop จะแสดงเป็นตัวเลข เช่น $f/5.6$, $f/8$, $f/22$ หรือ $f/32$ เป็นต้น สำหรับการเรียกขนาดของรูรับแสงของเลนส์ ค่า f น้อย หมายถึงรูรับแสงจะเปิดกว้าง ทำให้แสงเข้าสู่กล้องได้มาก ค่า f ยิ่งน้อย รูรับแสงก็ยิ่งเปิดกว้าง และในทางตรงกันข้าม ถ้า f มาก รูรับแสงก็จะยิ่งเปิดแคบลง แสงก็จะสามารถเข้าได้น้อยลงตามไปด้วย (ค่า f ยิ่งมาก รูรับแสงยิ่งเปิดแคบลง และค่า f ยิ่งน้อย รูรับแสงก็ยิ่งเปิดกว้าง)

รูรับแสงนอกจากจะมีหน้าที่ในการควบคุมปริมาณของแสงที่เข้าสู่ตัวกล้องแล้ว ขนาดของรูรับแสงยังมีผลต่อภาพที่เราถ่ายออกมาด้วย ซึ่งก็คือจะมีผลต่อความชัดลึกของภาพ ซึ่งหากลองถ่ายภาพโดยให้ปรับรูรับแสงกว้าง เช่น $f/1.8$ จะได้ภาพชัดตื้น คือชัดเฉพาะจุดที่เราโฟกัส ส่วนฉากหลังจะเบลอ แต่ถ้าปรับรูรับแสงให้แคบลง เช่น $f/22$ จะได้ภาพที่มีความชัดลึกออกมา คือเห็นทุกอย่างชัดไปหมดไม่ว่าจะเป็น แบบหรือฉากหลัง

ขนาดรูรับแสงกับระยะชัด



ความเร็วชัตเตอร์กับการถ่ายภาพ การใช้ความเร็วชัตเตอร์ในการถ่ายภูม่านั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของภาพที่ต้องการ เช่น การถ่ายภาพบุคคล ความเร็วชัตเตอร์ต้องมีค่าสูงพอที่จะไม่ทำให้ภาพเกิดการสั่นไหวเป็นผลให้ภาพไม่คมชัด (ภาพเบลอ) เป็นต้น นั่นก็หมายความว่า ยิ่งค่าชัตเตอร์น้อยภาพจะเบลอ แต่ถ้าค่าชัตเตอร์มากภาพจะยิ่งชัด แต่ไม่เสมอไป การใช้ชัตเตอร์ที่มีค่าน้อยถ้าใช้กับงานที่ต้องการก็ทำให้ภาพออกมาสวยงามได้

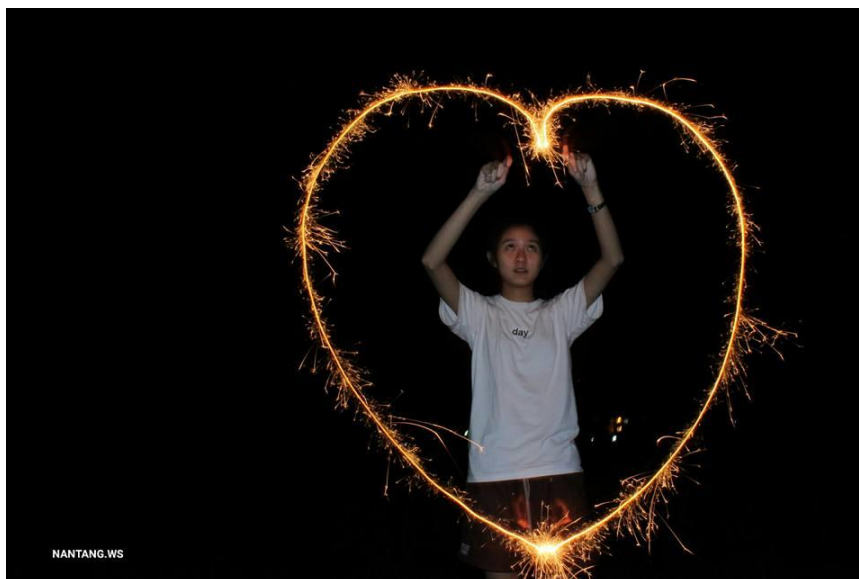


การใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงๆ สามารถจับภาพการเคลื่อนไหวได้อย่างคมชัด จากรูปใช้เลนส์ขนาด 560 มม. $f/5.6$ ความเร็วชัตเตอร์ $1/500$ ตั้งกล้องบนขาตั้งกล้อง 3 ขา



การใช้ความเร็วชัตเตอร์ต่ำๆ ช่วยให้การถ่ายภาพน้ำตกแลดูมีเสน่ห์โดยเฉพาะสายน้ำที่ดูชุ่มฉ่ำ ภาพนี้ตั้งอยู่บนขาตั้งกล้อง 3 ขา เนื่องจากถ่ายด้วยความเร็วชัตเตอร์ต่ำ สิ่งที่ควรระวังก็คือเรื่องของความชัดลึกของภาพต้องปรับรูรับแสงให้แคบพอที่จะทำให้ภาพคมชัดทั้งภาพ ภาพนี้ถ่ายด้วยเลนส์ขนาด 35 มม. f/16 ความเร็วชัตเตอร์ 1/15





นี่เป็นอีกหนึ่งตัวอย่างการกำหนดค่าชัตเตอร์ที่มีค่าต่ำ

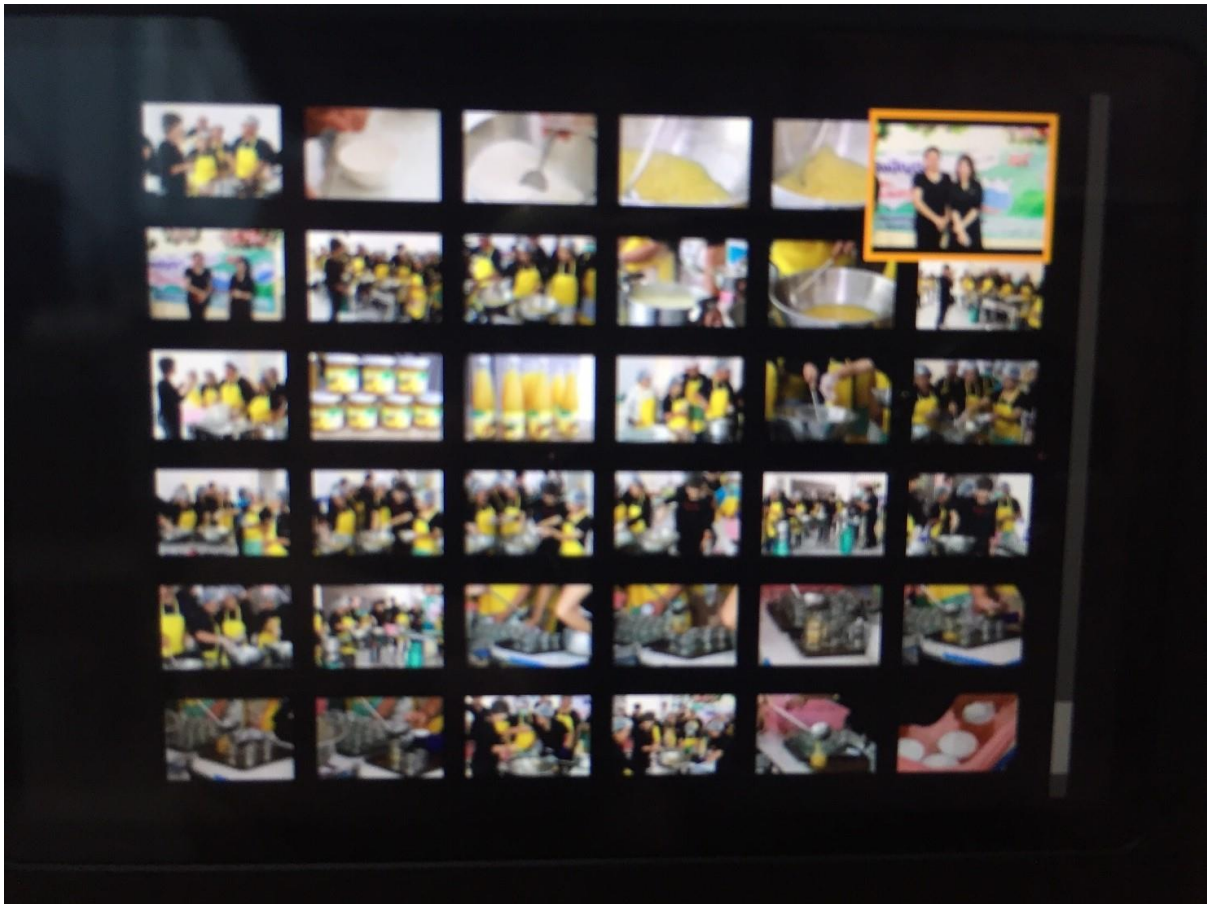
ขั้นตอนที่ 12 เมื่อถึงเวลาปฏิบัติการถ่ายภาพจะต้องมีการเช็คภาพหลังจากการถ่ายภาพทันที หากภาพที่ถ่ายไม่สามารถใช้งานได้จะต้องรีบถ่ายภาพใหม่ในทันที เพราะในบางสถานการณ์และจุดที่ถ่ายเราจะไม่สามารถเข้าเข้ามายังจุดนั้นได้อีก หรือสถานการณ์นั้นจะเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว ความรอบคอบจึงเป็นเรื่องสำคัญของการถ่ายภาพ

โดยปกติแล้วเมื่อถ่ายภาพเสร็จจะมีการแสดงภาพที่ถ่ายไม่เกิน 3 วินาที ดังนั้นหากภาพไม่แสดงผู้ถ่ายจะต้องทำงานกดปุ่มโหมดแสดงภาพที่ถ่าย หากไม่เป็นไปตามที่ตนเองต้องการ ก็สามารถดำเนินการถ่ายภาพใหม่ได้ทันที

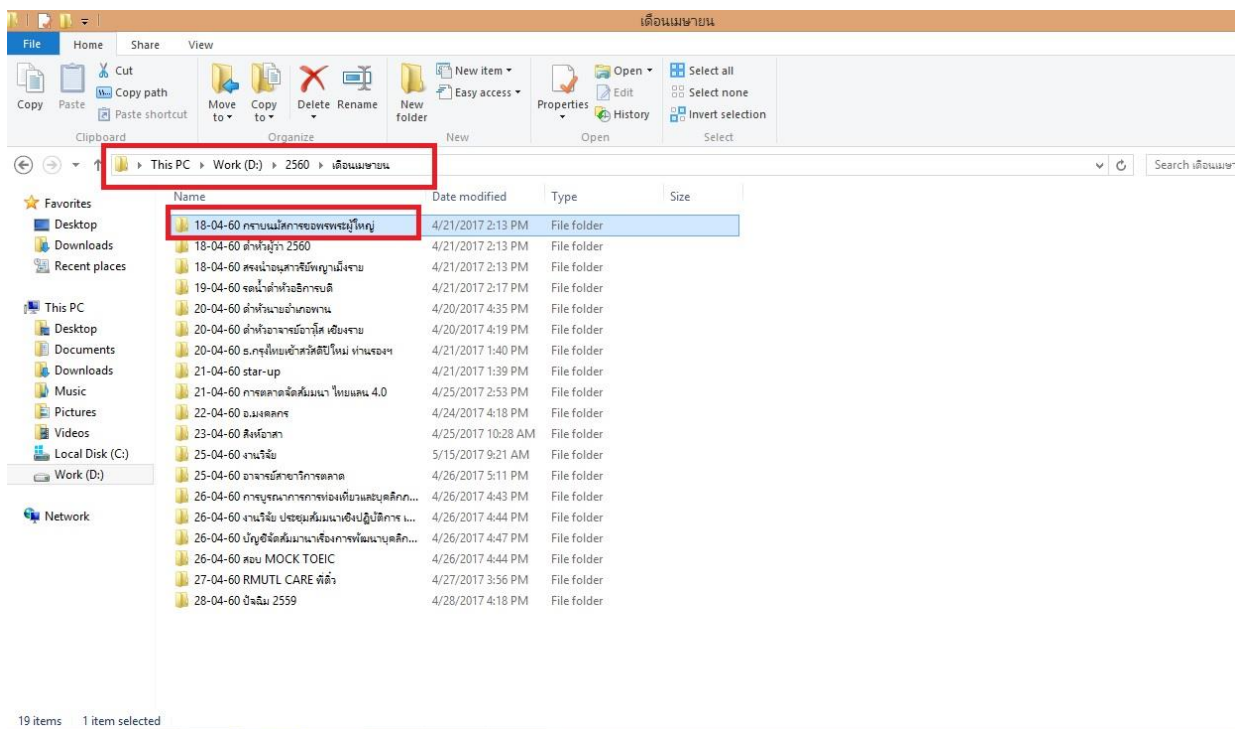
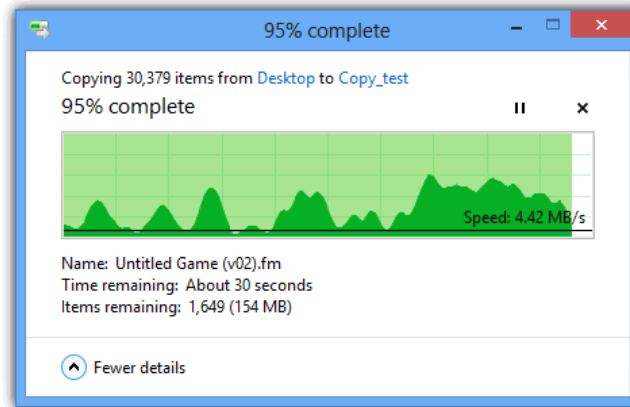


ภาพที่ 8 แสดงสัญลักษณ์ปุ่มดูภาพถ่าย

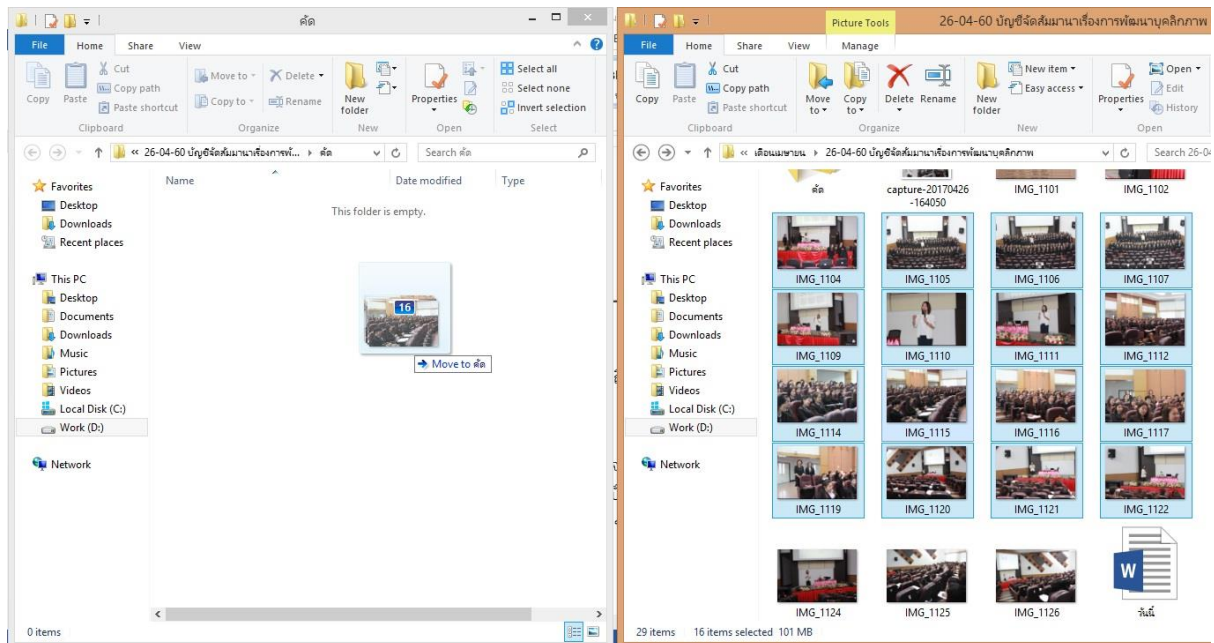
ขั้นตอนที่ 13 เมื่อถ่ายภาพเสร็จแล้วจะต้องมีการเช็คภาพอีกครั้ง หากขาดภาพในมุมใดที่สามารถสื่อข่าวได้ ต้องเก็บภาพก่อนกลับ



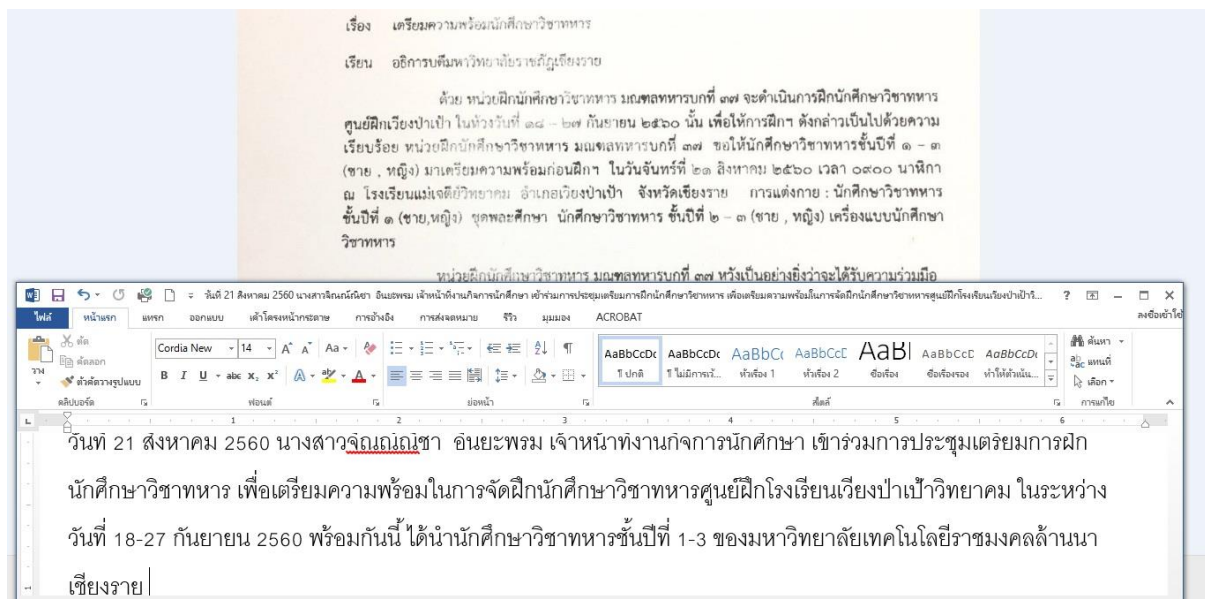
ขั้นตอนที่ 14 นำภาพที่ถ่ายได้มาลงไว้ในคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องตั้งชื่อโฟลเดอร์แยกเป็นปี พ.ศ. เมื่อคลิกเข้าไปยังโฟลเดอร์ พ.ศ. จะต้องตั้งชื่อโฟลเดอร์ แยกเป็นเดือน และเมื่อเข้าเป็นเดือนจะต้องตั้งชื่อโฟลเดอร์เป็นวันที่โดยกำหนดจาก วัน-เดือน-ปี แล้วตามด้วยชื่องาน เช่น 25-05-2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น



ขั้นตอนที่ 15 จากนั้นทำการคัดเลือกภาพถ่าย โดยเลือกภาพที่สื่อถึงข่าวที่เขียน



ขั้นตอนที่ 16 หลังจากการเลือกภาพที่ถ่ายแล้ว จะต้องนำข้อมูลจากข้อที่ 1 และ 3 เขียนข่าวโดยการเขียนข่าวเบื้องต้นจะต้องมีเนื้อข่าวว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน และอย่างไร เป็นพื้นฐานของการเขียนข่าว และจะต้องสามารถให้ผู้ที่เสพข่าวนั้นเข้าใจในเนื้อข่าวที่เขียน โดยจะต้องนำเนื้อข่าวดิบที่ได้นำมาวิเคราะห์ ในบางครั้งต้องย่อจากเนื้อข่าวดิบ เพื่อความกระชับของเนื้อข่าว



ขั้นตอนที่ 17 นำข่าวและภาพข่าวที่ได้คัดเลือกแล้วนำมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แฟนเพจใน Facebook และประชาสัมพันธ์ข่าวต่างๆตามช่องทางของกลุ่ม line



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 59 ภาพลงในอัลบั้ม: พิธีกรามนัสการ
รดน้ำขอพระเถระชั้นผู้ใหญ่ในจังหวัดเชียงราย 2560
เผยแพร่โดย Kingkam Sanvat 17 · 16 นาที · ๒

วันอังคารที่ 18 เมษายน 2560 เวลา 9.30 น. บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เข้าร่วมพิธีกรามนัสการ รดน้ำขอพระเถระชั้นผู้ใหญ่ในจังหวัดเชียงราย ตามจารีตประเพณีที่ปฏิบัติมาช้านาน เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือปีใหม่เมือง โดยกราบนมัสการ พระธรรมราชานุวัตร เจ้าคณะภาค 6 เจ้าอาวาสวัดพระแก้ว และพระเทพสิทธินายก เจ้าคณะจังหวัดเชียงราย เจ้าอาวาสวัดพระสิงห์ และพระราชนิเทศนายก รองเจ้าคณะจังหวัดเชียงราย เจ้าอาวาสวัดศรีทรายมูล



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกิ่งกานต์ สาริวาท
 วัน เดือน ปี เกิด 10 กรกฎาคม 2529
 ที่อยู่ปัจจุบัน 96 หมู่ 7 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120
 อีเมลล์ kingkarnsa@rmutl.ac.th, prim_miss@hotmail.com
 เบอร์โทรศัพท์ 093-6962393
 เริ่มทำงานในหน่วยงานนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 คณะบริหารธุรกิจ (การตลาด)
 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัด
 เชียงใหม่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการตลาด
 ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนวัดมโนทัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ แผนก ศิลป์ - คำนวณ
 ระดับประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่