



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การออกใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินในระบบบริหาร
ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)

จัดทำโดย

นางสาวสุทธิดา เทพประชา

นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยการเงิน งานคลังและพัสดุ



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การออกใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินในระบบบริหาร
ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)

จัดทำโดย

นางสาวสุทธิดา เทพประชา
นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยการเงิน งานคลังและพัสดุ

นางสาววิไลวรรณ ไชยพรหม
ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การออกใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินในระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เล่มนี้ เป็นการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน การตั้งค่าเลขที่ใบเสร็จรับเงิน การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน การปรับปรุงบัญชีพัก-เงินสดรับ เข้าบัญชีธนาคาร และรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินในระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาแนวทาง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นางสาวสุทธิดา เทพประชา
นักวิชาการเงินและบัญชี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....	1
ส่วนที่ 2 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย.....	5
ส่วนที่ 3 การออกใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินในระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP).....	13
1. ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) คือ.....	13
2. การออกใบเสร็จรับเงิน.....	14
3. การตั้งค่าเลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....	26
4. การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน.....	30
5. การปรับปรุงบัญชี พัก-เงินสดรับ เข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนผ่านธนาคาร).....	34
6. รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน.....	40

ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แรกเริ่มจัดตั้งจากการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในนามของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เมื่อปี พ.ศ. 2518 และต่อมาได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น 1 ใน 9 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งตั้งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศไทยใน 6 เขตจังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน ลำปาง ตาก และพิษณุโลก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เดิมมีฐานะเป็นส่วนหนึ่งของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งหมายความถึง สถาบันอันเป็นมงคลแห่งพระราชา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีตราประจำเป็นรูปวงกลม ภายใต้มหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่น เบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญา แผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์เป็นผู้พระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข ๙ อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรารวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” คั่นปิดท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อัตลักษณ์ (Identity) :

“บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands – On)
- ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology - Based Learning)
- สร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented)

เอกลักษณ์ :

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจนสามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร เทคโนโลยี และการจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรม อาหาร สุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปรัชญา :

นวัตกรรมเพื่อชุมชน

วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น
2. ศึกษา วิจัย ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ
3. การบริการวิชาการ มุ่งเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สร้างสมดุลของสังคมกับสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน

หลักการขับเคลื่อน เป้าหมายและแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map RMUTL) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

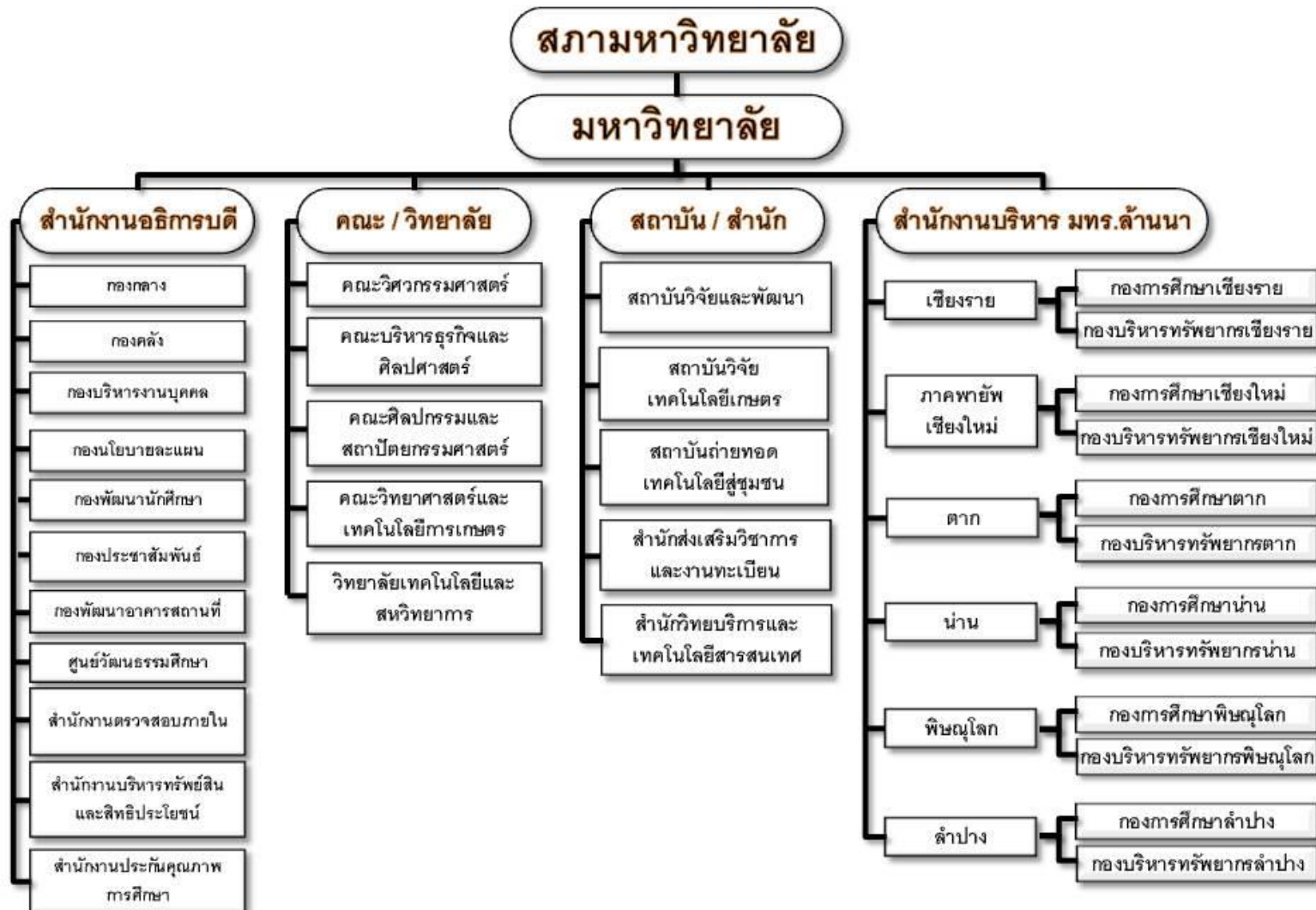
หลักการขับเคลื่อน :

“สร้างการยอมรับของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ในคุณค่าและบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาวิชาการและพัฒนากำลังคนฐานรากให้กับท้องถิ่นโดยทำงานแบบมีพันธมิตรร่วมกันกับสังคม ร่วมกันคิดสร้างนวัตกรรม ร่วมกันค้นหาโจทย์และหาทางออกแบบหุ้นส่วนร่วมทุน”

เป้าหมาย :



โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ส่วนที่ 2 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติและแนวความคิดการจัดตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532 ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญา ต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครู วิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา เป็นหลัก

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตเชียงราย จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวโรกาสฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งขึ้นโดยได้รับการสถาปนา และวางศิลาฤกษ์ ในวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2538 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาสู่ท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นเป้าหมายในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน และพื้นที่เขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ ตั้งอยู่ในเขตตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย บนเนื้อที่ 5,000 ไร่ โดยในระยะแรกได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการฝากเรียน ที่วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วจึงย้ายมาเปิดทำการเรียนการสอน ในปี 2548 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้จัดให้มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีใน 2 คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์

แนวคิดการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาไปสู่ท้องถิ่นชนบทและเฉลิมฉลองในวโรกาส “กาญจนาภิเษก” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงครองราชย์ครบ 50 ปี ในปี พ.ศ. 2539

1. เป็นสถานศึกษาสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในเขตภาคเหนือตอนบน และในเขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 ชาติที่เรียกว่า “สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ” ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางจนถึงระดับสูง ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และด้านบริการ โดยสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของภาคเหนือตอนบนและประเทศ
3. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งค้นคว้าทดสอบ ศึกษาทดลองและวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมภูมิภาค
4. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้คำปรึกษาและจัดฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและด้านบริการ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
5. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่และสืบทอดเป็นมรดกของท้องถิ่นตลอดไป
6. เพื่อดำเนินการในกิจกรรม “โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น” ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

อัตลักษณ์ (Identity) :

“การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัวด้านการค้าและการบริการในพื้นที่แนวชายแดนในกรอบอนุภาคลุ่มน้ำโขง Tread and Service”

ปรัชญาการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ปรัชญาการจัดการศึกษา :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีในสาขาต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญในขบวนการศึกษาที่จะช่วยเสริมสร้างมาตรฐานและคุณภาพของชีวิตเพื่อเป็นกำลังสำคัญ สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษามุ่งพัฒนาบุคคลให้มีความเจนจัดทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติ และมีคุณสมบัติที่จำเป็นตามลักษณะของงานอาชีพพร้อมที่จะทำงานและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี รวมทั้งปลูกฝังความเป็นระเบียบวินัย และความประณีตสำนึกในจรรยาอาชีพ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อนานาชาติและสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังในคำกล่าว "สร้างคนสูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี"

วิสัยทัศน์ :

“มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐาน...สร้างสรรค์...นวัตกรรม วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...เพื่อชุมชน...สู่สากล”

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On)
2. สร้างงานวิจัยที่ทรงคุณค่าและให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์ใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย
2. มหาวิทยาลัยมีระบบกระบวนการและกลไก รองรับการพัฒนากำลังคนนักปฏิบัติทั้งกลุ่มในอุดมศึกษาและนอกอุดมศึกษา
3. มหาวิทยาลัยให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และนำมาซึ่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ
4. มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมก่อนออกนอกระบบและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง
5. มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อโครงการเกษตรอุตสาหกรรมส่งออกภาคเหนือ
6. ส่งเสริมศักยภาพสายสนับสนุนให้เติบโตในทิศทางที่ควรเป็น
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินความดีความชอบ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
8. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมคุณค่าศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ดอกไม้ประจำเขตพื้นที่เชียงราย

ดอกลีลาวดี

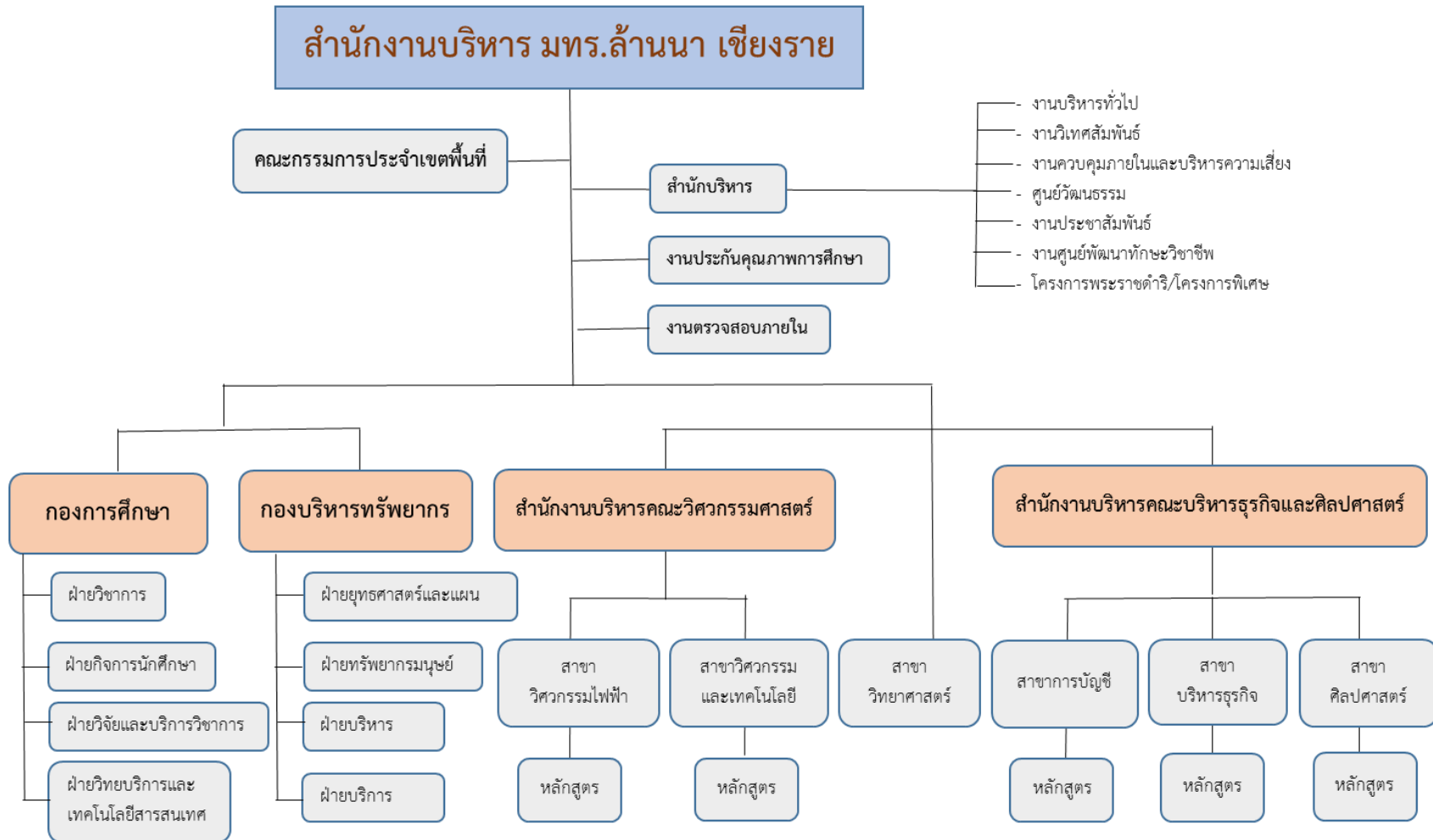
ชื่อวิทยาศาสตร์: Plumeria ssp.



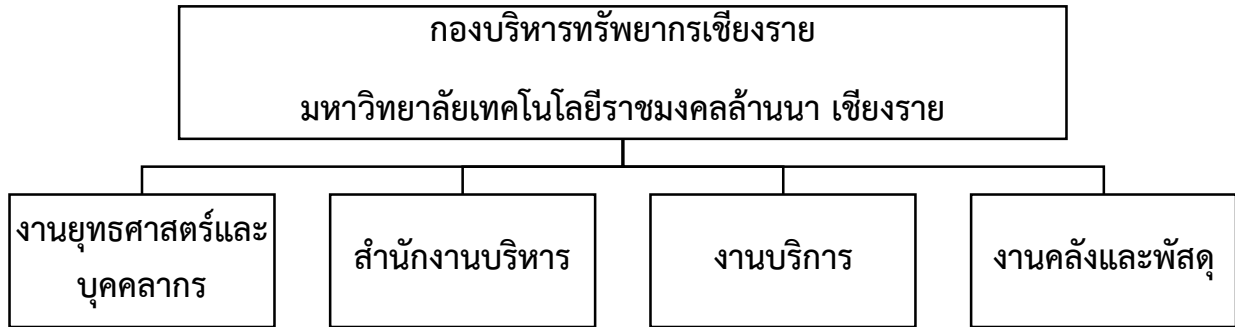
สีประจำเขตพื้นที่เชียงราย

สีขาว – แดง

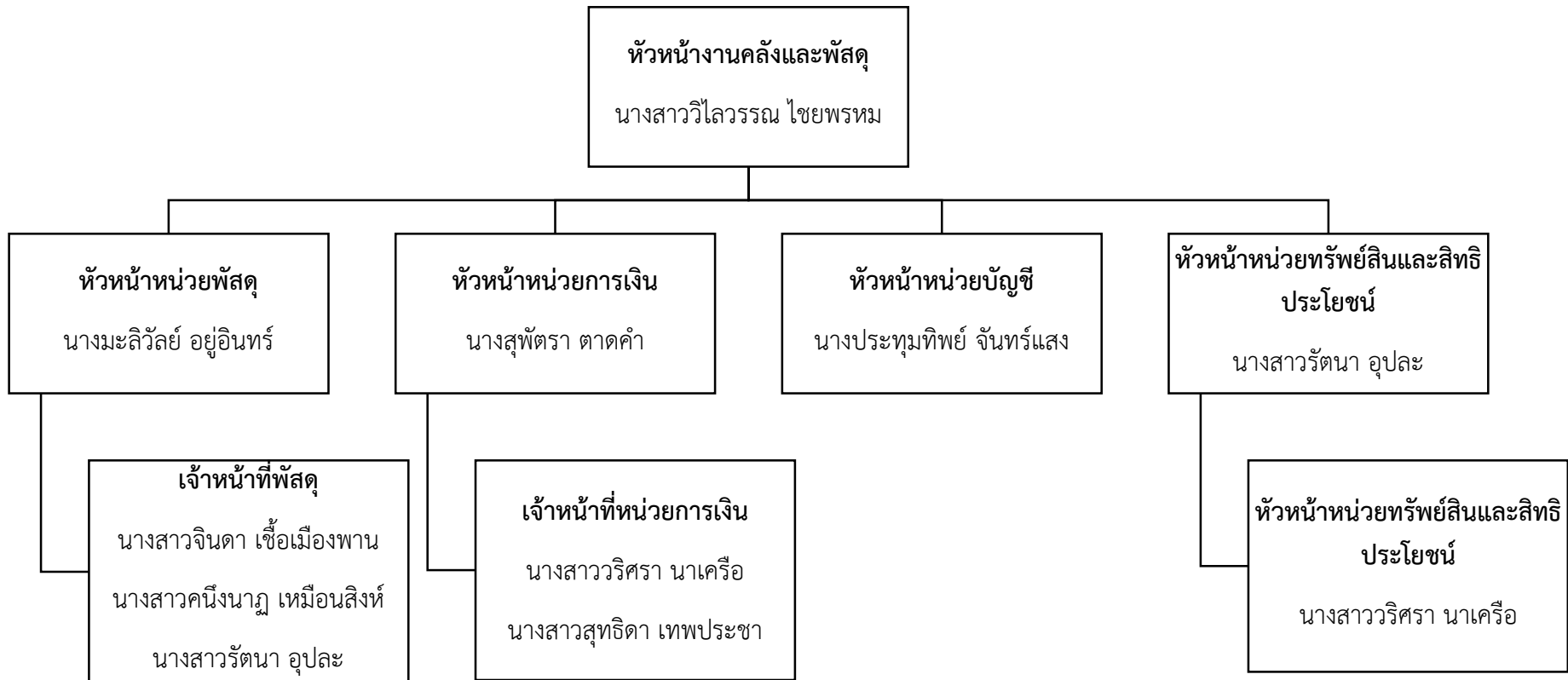
โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย



โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารทรัพยากรเชียงราย



โครงสร้างการบริหารงานคลังและพัสดุ เชียงราย



ส่วนที่ 3 การอภิเษกเงินและรายงานสรุบบิเษกเงินในระบบบริหารทรัพยากร องคกร (Enterprise Resource Planning: ERP)

1. ระบบบริหารทรัพยากรองคกร (Enterprise Resource Planning: ERP) คือ

ความหมายของระบบ ERP

โปรแกรม ERP หมายถึง การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององคกรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององคกร โปรแกรม ERP เป็นระบบสารสนเทศของคกรที่นำแนวคิดและวิธีการบริหารของ ERP มาทำให้เกิดเป็นระบบเชิงปฏิบัติในองคกร โปรแกรม ERP สามารถบูรณาการ (integrate) รวมงานหลัก (core business process) ต่างๆ ในบริษัททั้งหมด ได้แก่ การจัดจ้าง การผลิต การขาย การบัญชี และการบริหารบุคคล เข้าด้วยกันเป็นระบบที่สัมพันธ์กันและสามารถเชื่อมโยงกันอย่าง real time

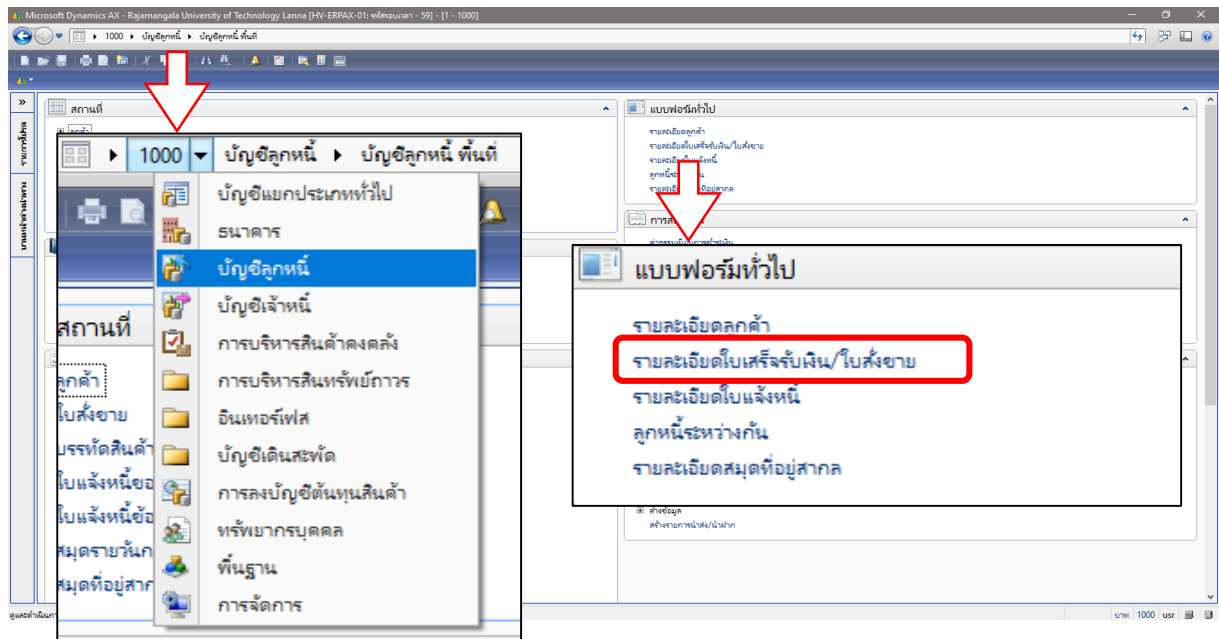
ประโยชน์ของระบบ ERP

1. มีความสามารถในการบูรณาการในการทำงานของแต่ละหน่วยงานรวบรวมการทำงานเอาไว้ภายในระบบเดียว เพื่อความสะดวกและไม่ยุ่งยากในการทำงานเป็นศูนย์กลางของการทำงานและฐานข้อมูล
2. เป็นตัวช่วยในการใช้ทรัพยากรและการทำงานร่วมกันภายในองคกรเพื่อให้องคกรนั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. สามารถป้องกันและลดการทำงานซ้ำระหว่างหน่วยงานด้วยกระบวนการที่เป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น และมีความปลอดภัยทางด้านข้อมูลสูงมีการ Update ข้อมูลแบบ Real – time
4. ช่วยให้ผู้บริหารนั้นสามารถมองเห็นภาพรวมขององคกรได้ชัดเจนและตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น
5. ลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการทำกำไรให้กับองคกรในระยะยาว

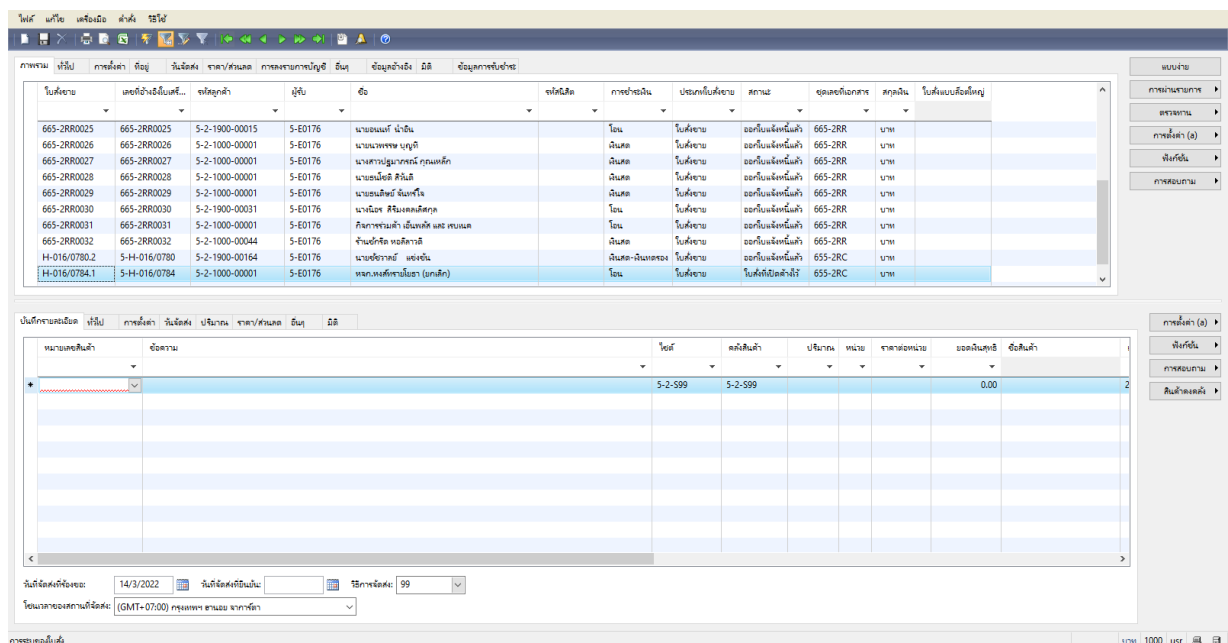
2. การออกใบเสร็จรับเงิน

การออกใบเสร็จรับเงิน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเช่าสถานที่ ค่าทดสอบตัวอย่างวัสดุ เงินประกัน สัญญา เงินรับฝากอื่น ค่าปรับห้องสมุด รายได้จากการบริจาค รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์บุคคลภายนอก รายได้อื่น จะบันทึกแยกเป็นลูกหนี้รายตัว เพื่อสะดวกต่อการติดตามการจัดเก็บรายได้จากลูกหนี้

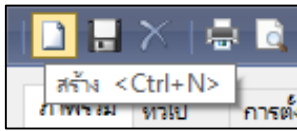
- เข้าโปรแกรม ERP เลือกเมนู บัญชีลูกหนี้ > รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งขาย



หน้าต่างบันทึกข้อมูลออกใบเสร็จรับเงินในระบบ ERP



- กดปุ่ม **สร้าง** จากแถบเมนู หรือกด **Ctrl+N** เพื่อสร้างรายการใหม่ ระบุข้อมูล ดังนี้



ลูกค้า

ลูกค้าอาจระ:

รหัสลูกค้า: (1)

ผู้ติดต่อ:

ที่อยู่จัดส่ง:

บัญชีใบแจ้งหนี้:

ทั่วไป

ชุดเลขที่เอกสาร: (2) ใบสั่งขาย วันที่จัดส่งที่ร้องขอ: (5) 25/7/2023

ใบสั่งขาย: (3) สกุลเงิน:

วิธีการจัดส่ง: (6)

โหมด: (7)

คลังสินค้า: (8)

ยืนยันวันที่:

โซนเวลาของสถานที่จัดส่ง: (GMT+07:00) กรุงเทพฯ ธานี จากการค้า

ข้อมูลอ้างอิง (4)

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน: ข้อมูลอ้างอิง:

ที่อยู่จัดส่ง

การจัดการ

ตกลง ยกเลิก

หมายเลขการจัดหาวัตถุดิบของลูกค้า

บาท 1000 usr

ฟิลด์	คำอธิบาย
(1) รหัสลูกค้า	รหัสลูกค้าออกใบเสร็จรับเงินตามแหล่งของเงิน เช่น 1-1000 > เงินงบประมาณ ลูกค้าออกใบเสร็จรับเงิน 2-1000 > เงินรายได้ ลูกค้าออกใบเสร็จรับเงิน
(2) ชุดเลขที่เอกสาร	ชุดเลขที่เอกสารตามหน่วยงาน 1RC = เงินงบประมาณ-ใบเสร็จรับเงิน 2RC = เงินรายได้-ใบเสร็จรับเงิน
(3) ใบสั่งขาย	เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ตรงกับปัจจุบัน
(4) เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ตรงกับปัจจุบัน (ระบุเลขที่ใบสั่งขาย)
(5) วันที่จัดส่งที่ร้องขอ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(6) วิธีการจัดส่ง	ระบุ 99 (ระบบ Default ให้)
(7) ไชต์	ระบุ 5-2-S99 (ระบบ Default ให้) 1-99 = เงินงบประมาณ-ไม่เก็บค้ำ 2-99 = เงินรายได้-ไม่เก็บค้ำ
(8) คลังสินค้า	ระบุ 5-2-S99 (ระบบ Default ให้) 1-99 = เงินงบประมาณ-ไม่เก็บค้ำ 2-99 = เงินรายได้-ไม่เก็บค้ำ

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลการสร้างใบสั่งขาย

สร้างใบสั่งขาย (1 - 1000)

ลูกค้า

ลูกค้าขาย:

รหัสลูกค้า: 5-2-1000-00033 บ้านพักข้าราชการ

ผู้ติดต่อ:

ที่อยู่จัดส่ง:

บัญชีใบแจ้งหนี้: 5-2-1000-00033 บ้านพักข้าราชการ

ทั่วไป

ชุดเลขที่เอกสาร: 665-2RC ใบสั่งขาย วันที่จัดส่งที่จองขอ: 25/7/2023

ใบสั่งขาย: 5-H-023/0080

สกุลเงิน: บาท

วิธีการจัดส่ง: 99

ไชต์: 5-2-S99

คลังสินค้า: 5-2-S99

ยืนยันวันที่:

โซนเวลาของสถานที่จัดส่ง: (GMT+07:00) กรุงเทพฯ ธานี ลาการ์ดา

ข้อมูลอ้างอิง

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน: 5-H-023/0080 ข้อมูลอ้างอิง:

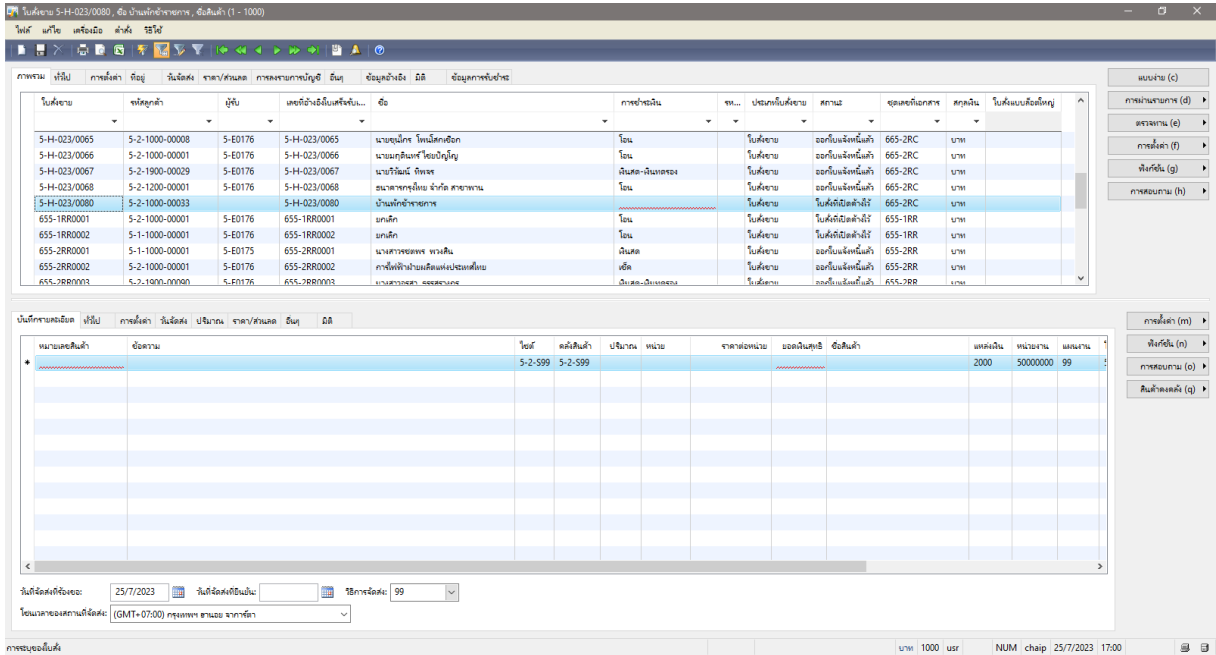
ที่อยู่จัดส่ง

การจัดการ

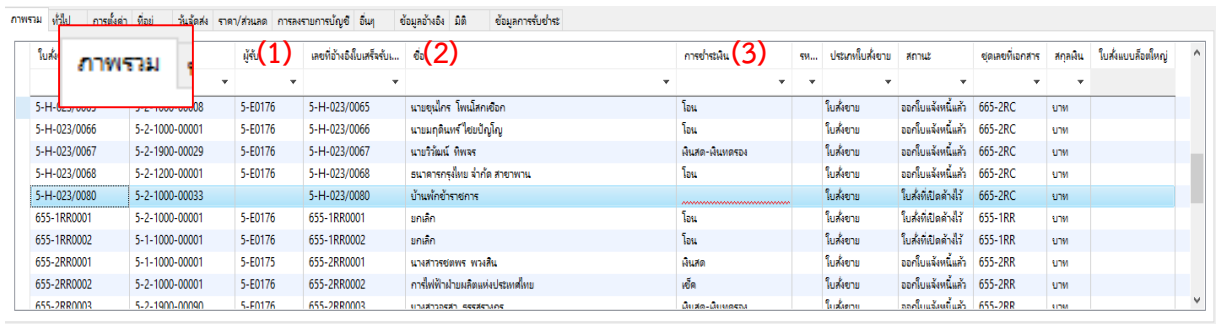
ตกลง ยกเลิก

หมายเลขการจัดหาวัตถุของลูกค้า: บาท 1000 usr NUM chaip 25/7/2023 16:48

- เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



- แถบ ภาพรวม ระบุข้อมูล ดังนี้



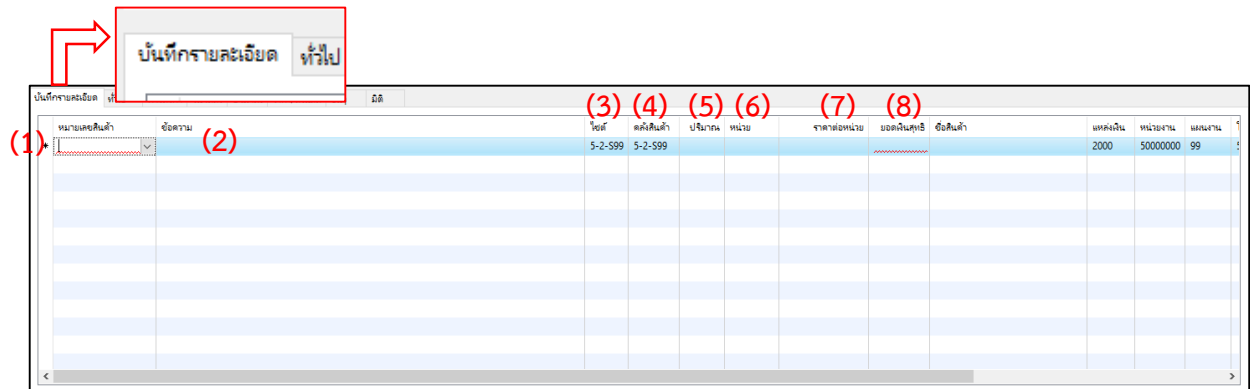
ฟิลต์	คำอธิบาย
(1) ผู้รับ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน
(2) ชื่อ	ชื่อหน่วยงานหรือผู้มาติดต่อชำระเงิน
(3) การชำระเงิน	ประเภทของการชำระเงิน <ul style="list-style-type: none"> เงินสด = กรณีรับเป็นเงินสด เงินสด-เงินทตรง = กรณีรับคืนเงินยืมลูกหนี้เงินยืม เงินสด-เงินกองทุนฯ = กรณีรับคืนเงินลูกหนี้เงินกองทุนฯ โอน = กรณีรับเงินผ่านธนาคาร เช็ค = กรณีรับเงินเป็นเช็ค

- แถบ มิติ ระบุข้อมูล ดังนี้

ภาพรวม	ทั่วไป	การตั้งค่า	ที่อยู่	วันจัดส่ง	ราคา/ส่วนลด	การลงรายการบัญชี	อื่นๆ	ข้อมูลอ้างอิง	มิติ	ข้อมูลการรับชำระ
มิติ		รายละเอียดมิติ								
(1)	แหล่งเงิน:	2000							คำอธิบาย:	เงินรายได้ ประจำปี
(2)	หน่วยงาน:	50000000							คำอธิบาย:	เขตพื้นที่เชียงใหม่
(3)	แผนงาน:	99							คำอธิบาย:	ไม่ระบุแผนงาน
(4)	โครงการ:	5-2-IC-003							คำอธิบาย:	รายได้อื่น
(5)	ปีการศึกษา:	99							คำอธิบาย:	ไม่ระบุปีการศึกษา
(6)	กองทุน:	99							คำอธิบาย:	ไม่ระบุ
(7)	วิเคราะห์:	5-2-IC-001-C							คำอธิบาย:	ค่าน้ำประปา
(8)	สาขา VAT:	5								

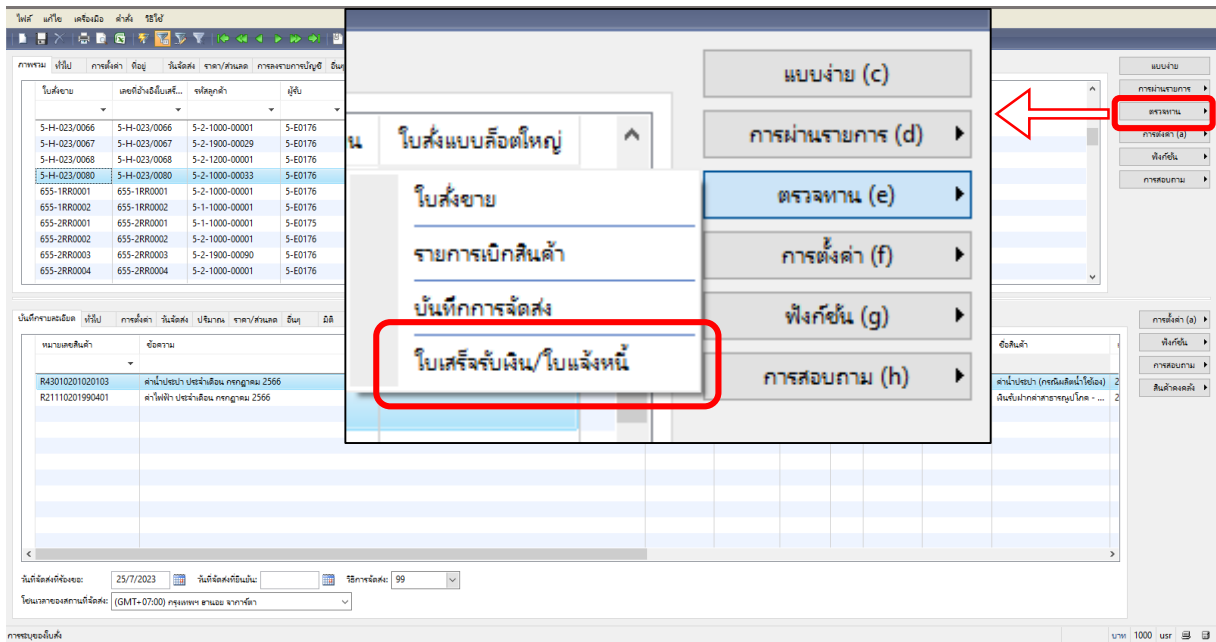
ฟิลด์	คำอธิบาย
(1) แหล่งเงิน	ระบุแหล่งของเงิน (2000 = เงินรายได้ ประจำปี)
(2) หน่วยงาน	ระบุหน่วยงาน (50000000 = เขตพื้นที่เชียงใหม่)
(3) แผนงาน	ระบุ 99 (ไม่ระบุแผนงาน)
(4) โครงการ	ระบุตามประเภทรายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน หรือระบุ 99 (ไม่ระบุมิติโครงการ)
(5) ปีการศึกษา	ระบุ 99 (ไม่ระบุปีการศึกษา)
(6) กองทุน	ระบุ 99 (ไม่ระบุมิติกองทุน)
(7) วิเคราะห์	ระบุตามประเภทรายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน หรือระบุ 99 (ไม่ระบุมิติวิเคราะห์)
(8) สาขา VAT	ระบุสาขา (5 = มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย)

- บันทึกรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน เลือกแถบเมนู **บันทึกรายละเอียด** ที่อยู่ด้านล่าง ระบุข้อมูล ดังนี้

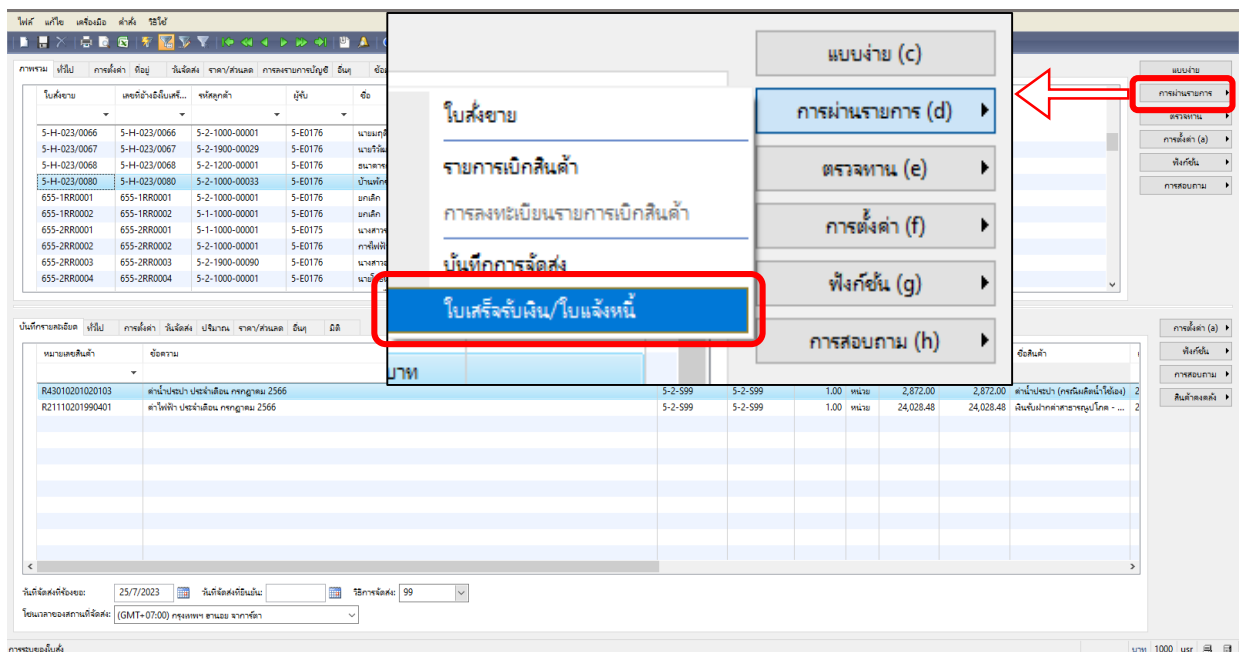


ฟิลต์	คำอธิบาย
(1) หมายเลขสินค้า	<p>ระบุรหัสรายการได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● R43010201020101 (บัญชีรายการได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก) <i>ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า (ผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ), ค่าเช่าสถานที่</i> ● R43020301010101 (บัญชีรายการได้จากเงินบริจาค) ● R43130101030301 (บัญชีรายการได้ค่าปรับห้องสมุด) ● R43010301020201 (บัญชีรายการได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์) <i>ค่าเช่าหอพักลีลาวดี, หอพักหมายเลข 3 ทุมนวัตกรรม</i> ● R43010201020401 (บัญชีรายการได้ค่าบริการทดสอบวัสดุ) <i>การให้บริการค่าทดสอบตัวอย่างวัสดุวิศวกรรมโยธา</i> <p>ระบุรหัสเงินรับฝาก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● R21110201990401 (บัญชีเงินรับฝากค่าสาธารณูปโภค) <i>ค่าไฟฟ้าบ้านพักข้าราชการ, หอพักลีลาวดี, หอพักหมายเลข 3 ทุมนวัตกรรม</i> <p>ระบุรหัสเงินค้ำประกันสัญญา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● R21120101999101 (พัก-เงินประกันสัญญา) ● R21120101999201 (พัก-เงินประกันผลงาน) ● R21120101999301 (พัก-เงินประกันของเสียหาย) ● R21120101999401 (พัก-เงินประกันซอง) ● R21120101999501 (พัก-เงินประกันหอพัก) ● R21120101999901 (พัก-เงินประกันอื่น ๆ)

- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกแถบเมนู **ตรวจทาน (e)** > **ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการผ่านรายการ

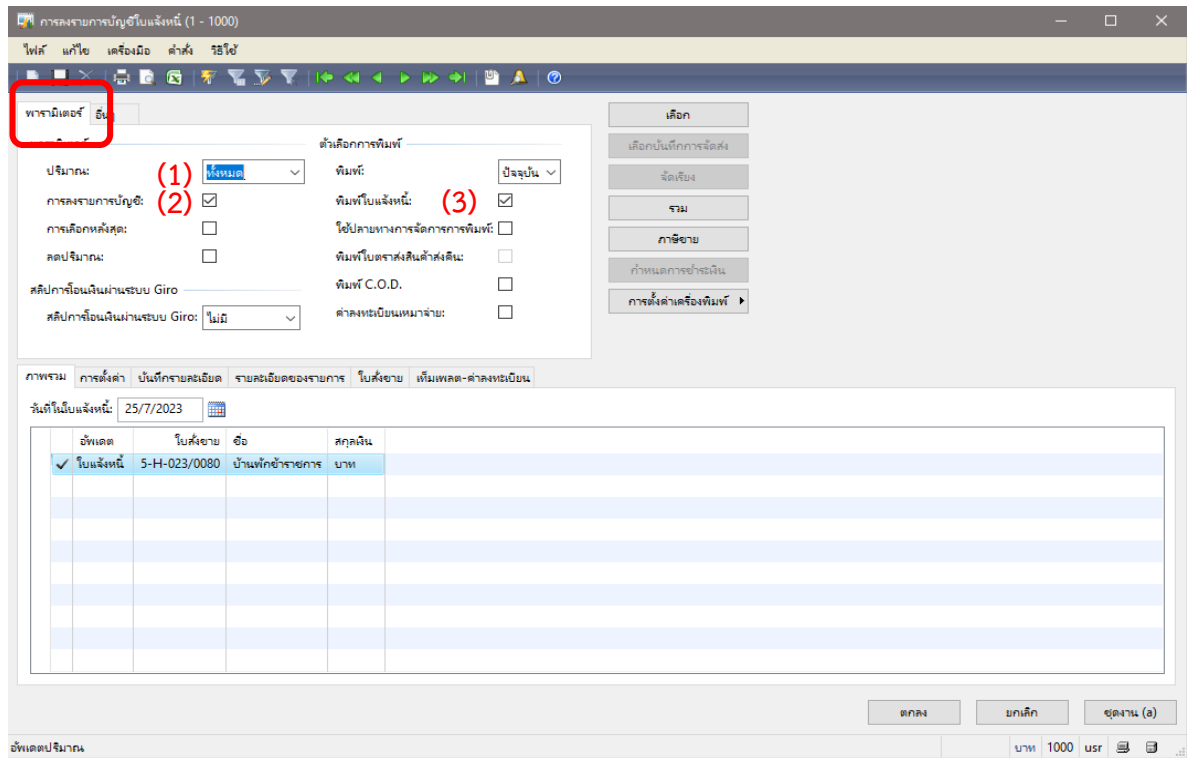


- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกแถบเมนู **การผ่านรายการ (d)** > **ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

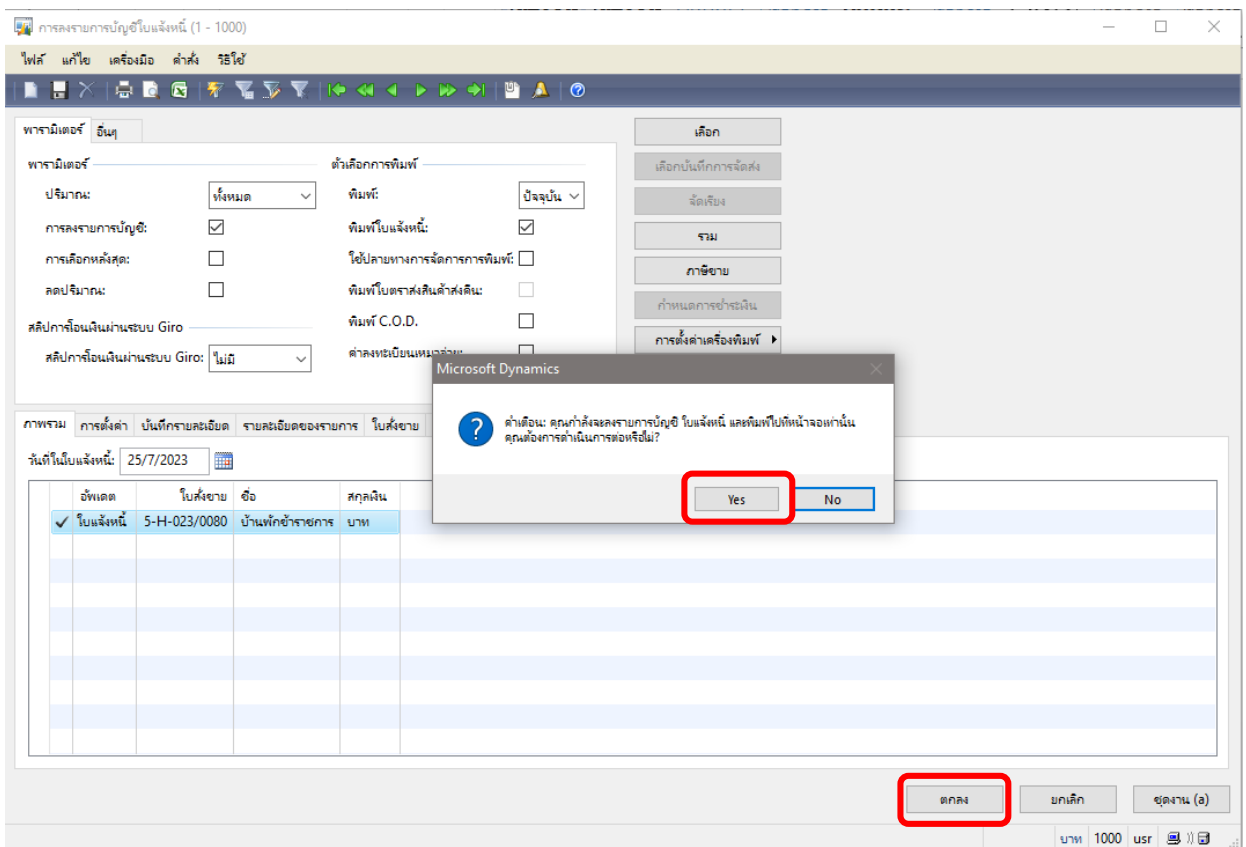


- เลือกแถบเมนู **พารามิเตอร์** แล้วระบุข้อมูลดังนี้
 - (1) ปริมาณ = ทั้งหมด
 - (2) การลงรายการบัญชี =
 - (3) พิมพ์ใบแจ้งหนี้ = ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

*** เลือกวันที่ในใบแจ้งหนี้ให้ตรงกับวันที่ทำการออกใบเสร็จรับเงิน



- เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด **ตกลง** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ ให้กด **ใช่**

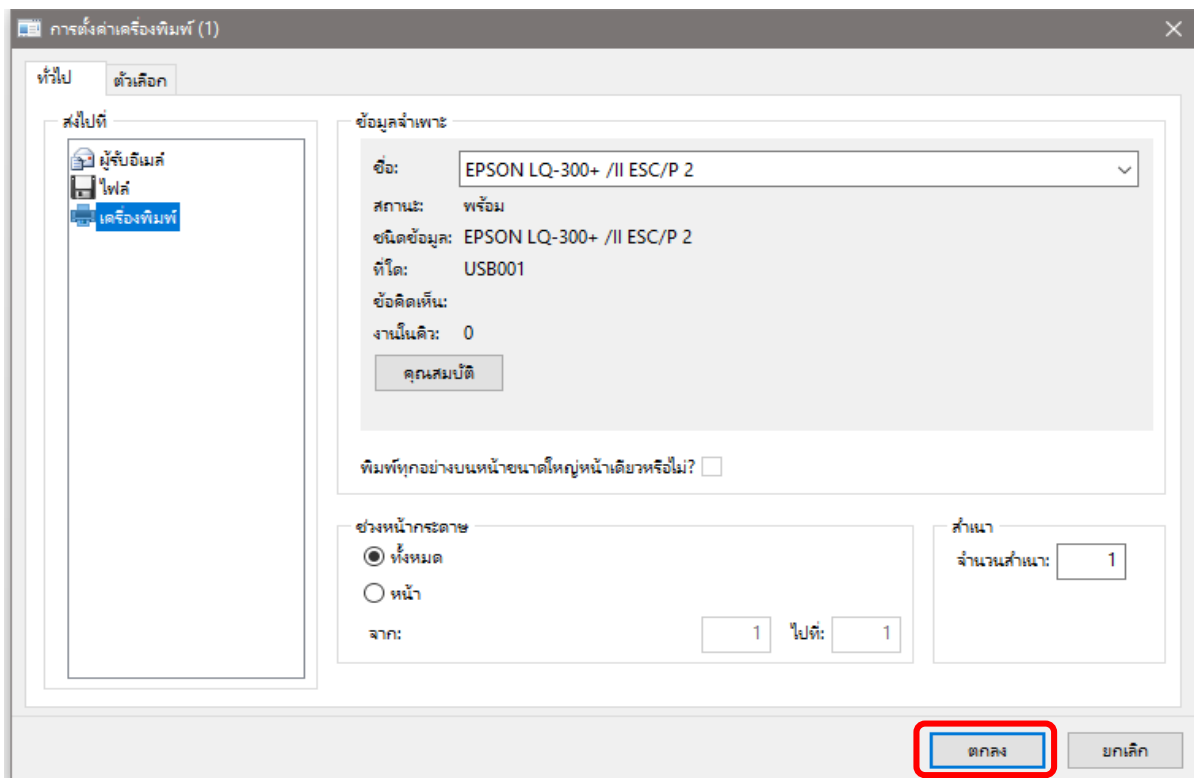
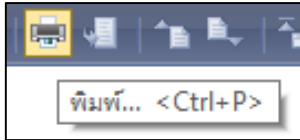


จะได้ใบเสร็จรับเงินดังภาพ

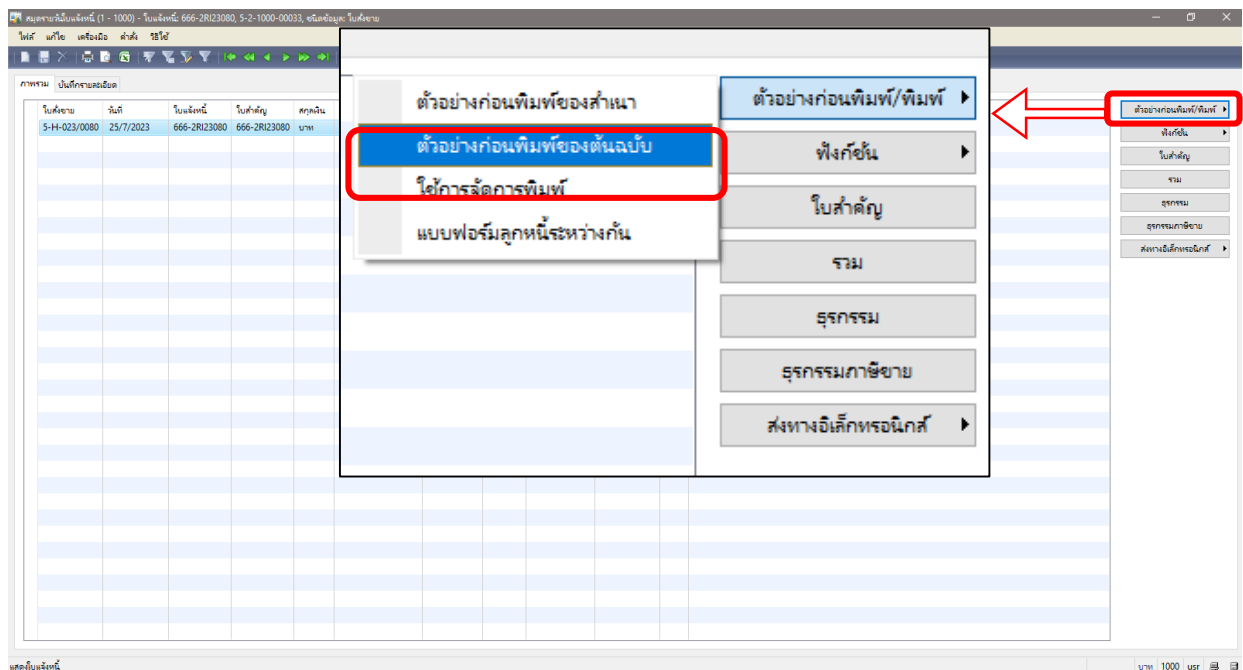
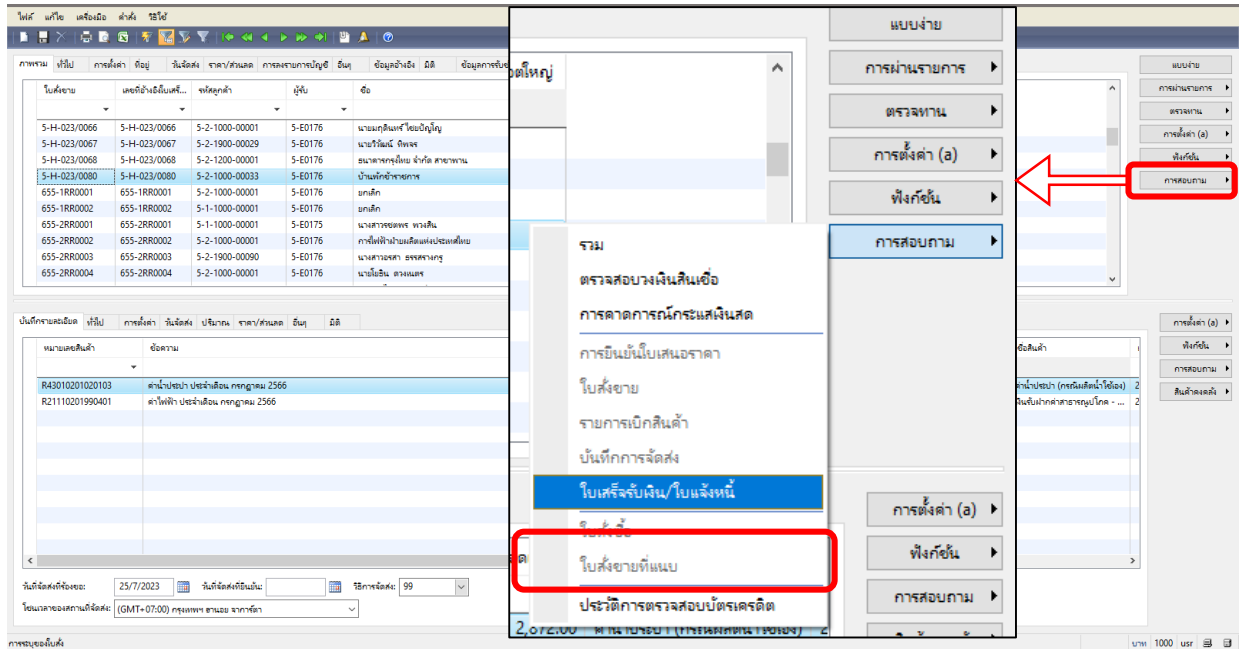
		666-2RI23080
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เลขที่ 99 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120		25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
บ้านพักข้าราชการ		
1	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม 2566	2,872.00
2	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2566	24,028.48
สองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทสี่สิบแปดสตางค์		26,900.48
โอนเงิน		
5-H-023/0080		นางสาววิศรา นาเครือ
supat	25/7/2023 17:33:31	

- ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

กดปุ่ม **พิมพ์** จากแถบเมนู หรือกด **Ctrl+P** เพื่อทำการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน > เลือกเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง แล้วกด **ตกลง**



กรณีที่ไม่ได้สั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามขั้นตอนดังกล่าว สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยเลือกแถบเมนู การ
 สอบถาม (Q) > ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ > ตัวอย่างก่อนพิมพ์/พิมพ์ > ตัวอย่างก่อนพิมพ์ของต้นฉบับ >
 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



3. การตั้งค่าเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

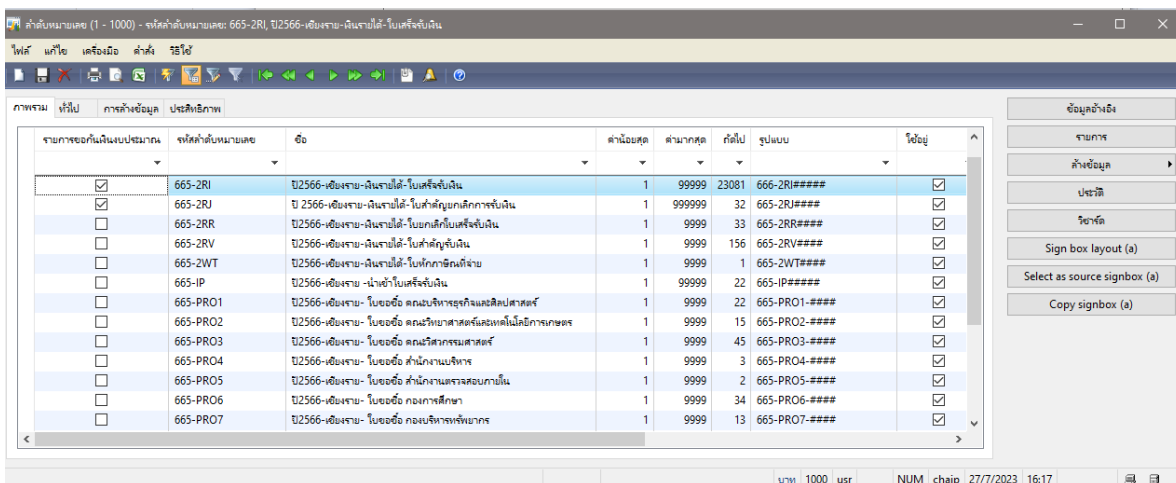
- กดปุ่ม สร้าง จากแถบเมนู > เลือกรหัสลูกค้าที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน > เลือกชุดเลขที่เอกสาร XXX-2RC > คลิกขวาที่ช่อง ชุดเลขที่เอกสาร > ไปที่ฟอร์มตารางหลัก

- เลือกแถบเมนู ข้อมูลอ้างอิง ไปที่บรรทัด ใบแจ้งหนี้การขาย (XXX-2RI) > คลิกขวาในช่อง “รหัสลำดับหมายเลข” > เลือก “ไปที่ฟอร์มตารางหลัก”

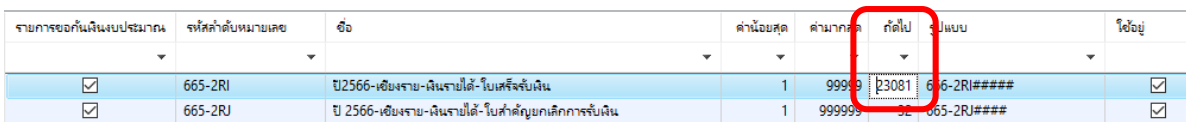
โมเดล	ข้อมูลอ้างอิง	รหัสลำดับหมายเลข
บัญชีลูกหนี้	ใบแจ้งหนี้การขาย	665-2RI
บัญชีลูกหนี้	บันทึกการจัดส่ง	
บัญชีลูกหนี้	ใบส่งขาย	665-2RC
บัญชีลูกหนี้	ใบแจ้งหนี้	
บัญชีลูกหนี้	รายการเบิกสินค้า	
บัญชีลูกหนี้	ใบสำคัญใบแจ้งหนี้การขาย	
บัญชีลูกหนี้	ใบสำคัญบันทึกการจัดส่ง	
บัญชีลูกหนี้	ใบสำคัญใบลดหนี้การขาย	665-2RJ
บัญชีลูกหนี้	ใบลดหนี้การขาย	
บัญชีลูกหนี้	ใบสำคัญใบแจ้งหนี้ข้อความอิสระ	
บัญชีลูกหนี้	ใบลดหนี้ข้อความอิสระ	

- แก้ไขข้อมูลให้ตรงกับเลขที่ใบเสร็จรับเงินในปัจจุบัน

จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

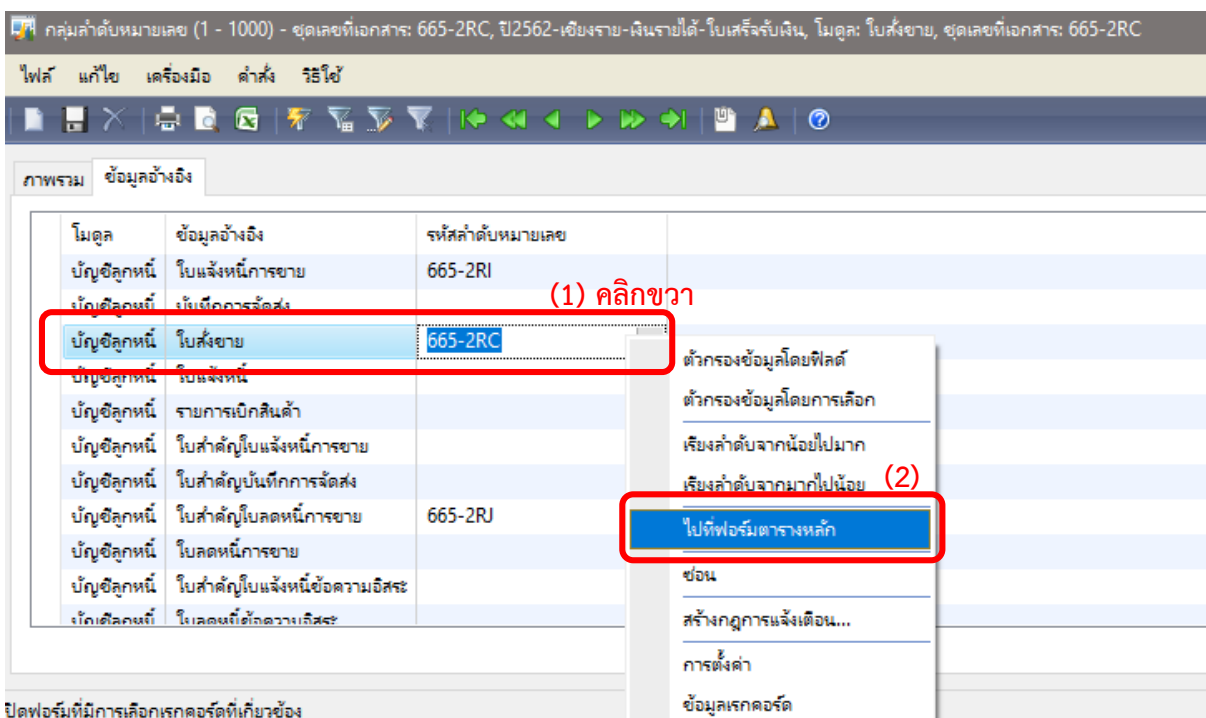


แก้ไขลำดับให้ตรงกับเลขที่ใบเสร็จรับเงินในปัจจุบันในช่อง ถัดไป



หมายเหตุ: ในที่นี่จะกำหนดหมายเลขใบเสร็จรับเงิน เป็น เล่มที่ใบเสร็จรับเงินตามด้วยเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ข้อมูลใบเสร็จรับเงินไม่ซ้ำกันเมื่อมีการใช้ใบเสร็จรับเงินเลขที่เดียวกัน

- ไปที่บรรทัด ใบสั่งขาย (XXX-2RC) > คลิกขวาในช่อง “รหัสลำดับหมายเลข” > เลือก “ไปที่ฟอร์มตารางหลัก”



แก้ไขข้อมูลให้ตรงกับเลขที่ใบเสร็จรับเงินในปัจจุบัน โดยให้ตรงกับลำดับที่กำหนดไว้ใน ใบแจ้งหนี้การขาย (XXX-2RI) ด้วย (ใช้เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน)

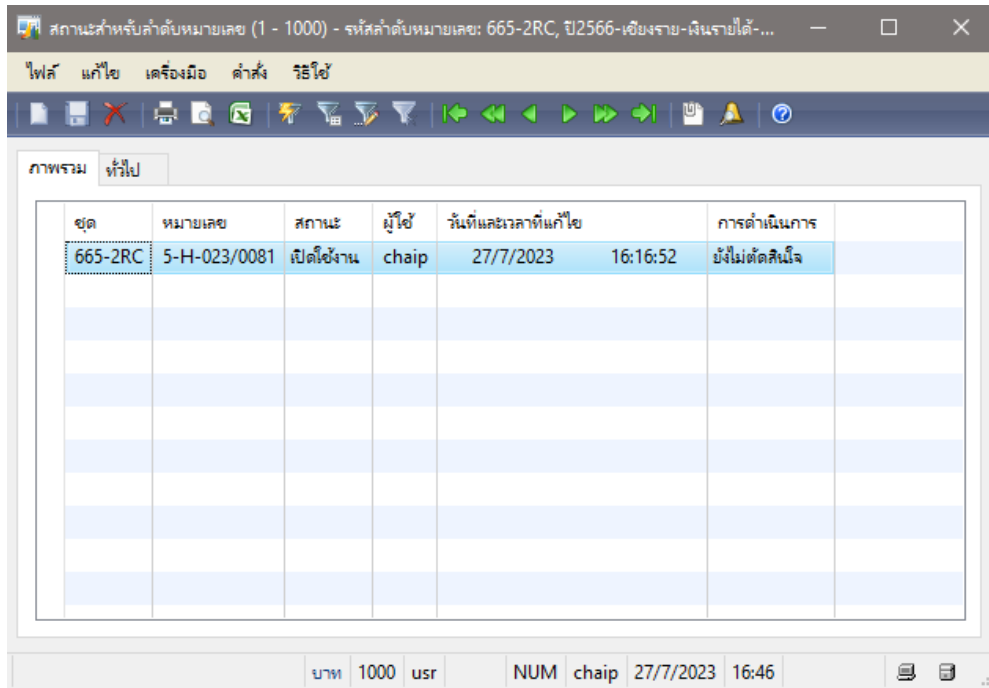
รหัสลำดับหมายเลข	ชื่อ	ค่าน้อยสุด	ค่ามากที่สุด	ถัดไป	รูปแบบ	ใช้อยู่
665-2RC	ป2566-เชียงใหม่-เงินรายได้-ใบส่งขาย	1	9999	22	665-2RC/####	<input checked="" type="checkbox"/>
665-2RI	ป2566-เชียงใหม่-เงินรายได้-ใบเสร็จรับเงิน	1	99999	22107	666-2RI####	<input checked="" type="checkbox"/>

- ตรวจสอบรายการค้างค้ำที่ปุ่ม **รายการ** หากมีรายการค้างให้ลบออก เพื่อให้ลำดับเลขที่ใบเสร็จรับเงินเป็นปัจจุบัน

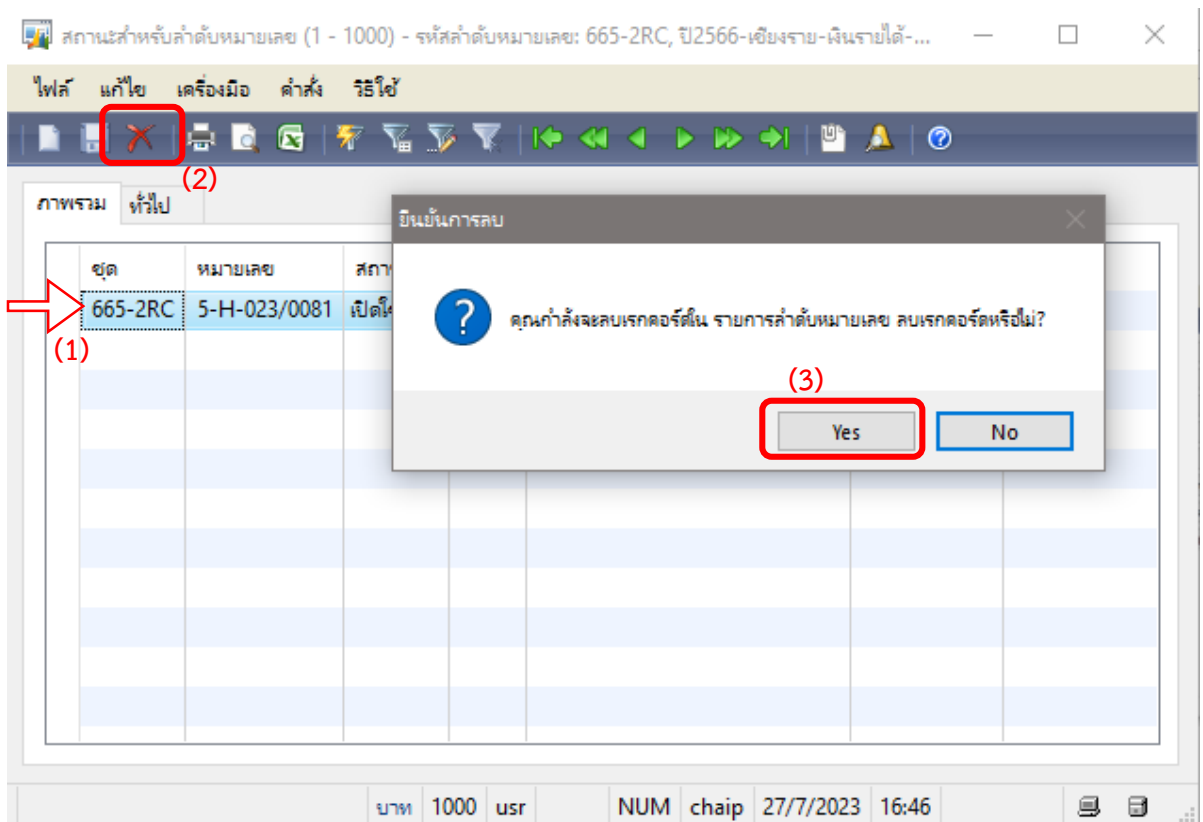
กดปุ่ม **รายการ** > เลือก **ใช่** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

The screenshot shows a software interface with a table of items and a sidebar menu. A confirmation dialog box is open in the center, asking for confirmation to change the sequence number. The 'Yes' button is highlighted with a red box. In the sidebar menu on the right, the 'รายการ' (List) button is also highlighted with a red box.

ชื่อ	ค่าน้อยสุด	ค่ามากที่สุด	ถัดไป	รูปแบบ	ใช้อยู่
รายได้-ใบส่งขาย					<input checked="" type="checkbox"/>
รายได้-ใบเสร็จรับเงิน					<input checked="" type="checkbox"/>
รายได้-ใบสำคัญยกเลิกการรั					<input checked="" type="checkbox"/>
รายได้-ใบยกเลิกใบเสร็จรับเงิน					<input checked="" type="checkbox"/>
รายได้-ใบสำคัญรับเงิน					<input checked="" type="checkbox"/>
รายได้-ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย					<input checked="" type="checkbox"/>
เข้าใบเสร็จรับเงิน	1	99999	22	665-IP####	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอซื้อ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	1	9999	22	665-PRO1-####	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอซื้อ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1	9999	15	665-PRO2-####	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอซื้อ คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	9999	45	665-PRO3-####	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอซื้อ สำนักงานบริหาร	1	9999	3	665-PRO4-####	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอซื้อ สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	9999	2	665-PRO5-####	<input checked="" type="checkbox"/>



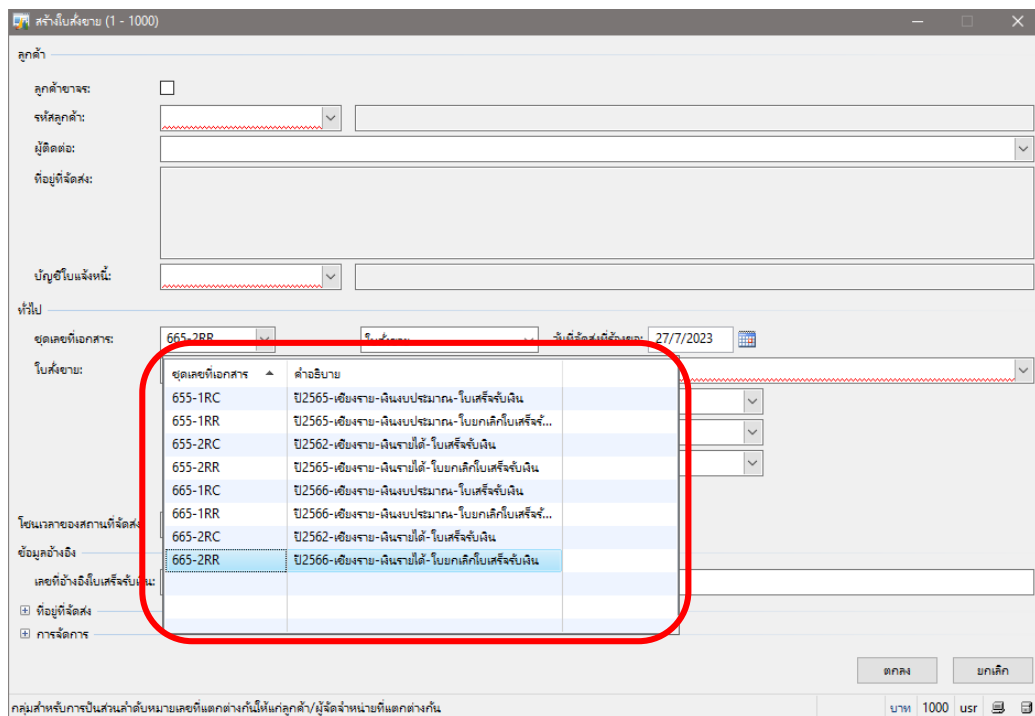
เลือกชุดลำดับใบเสร็จที่ต้องการลบรายการ แล้วเลือกปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบ > กด ใช่



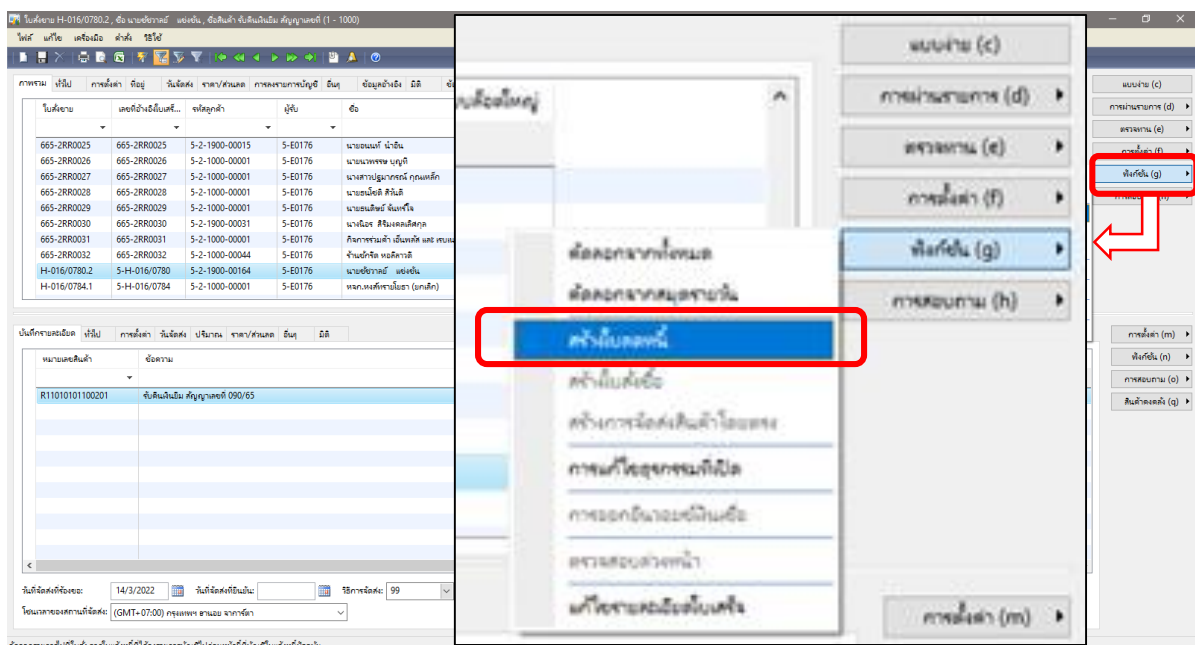
4. การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

4.1 กรณีไม่ต้องการใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงินเดิม

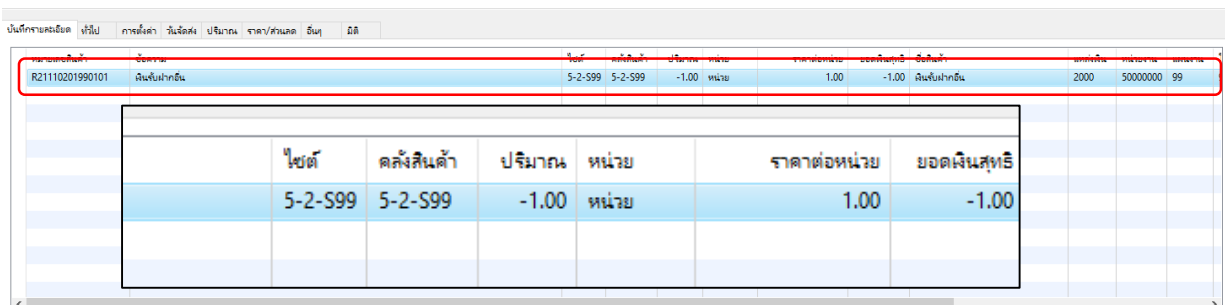
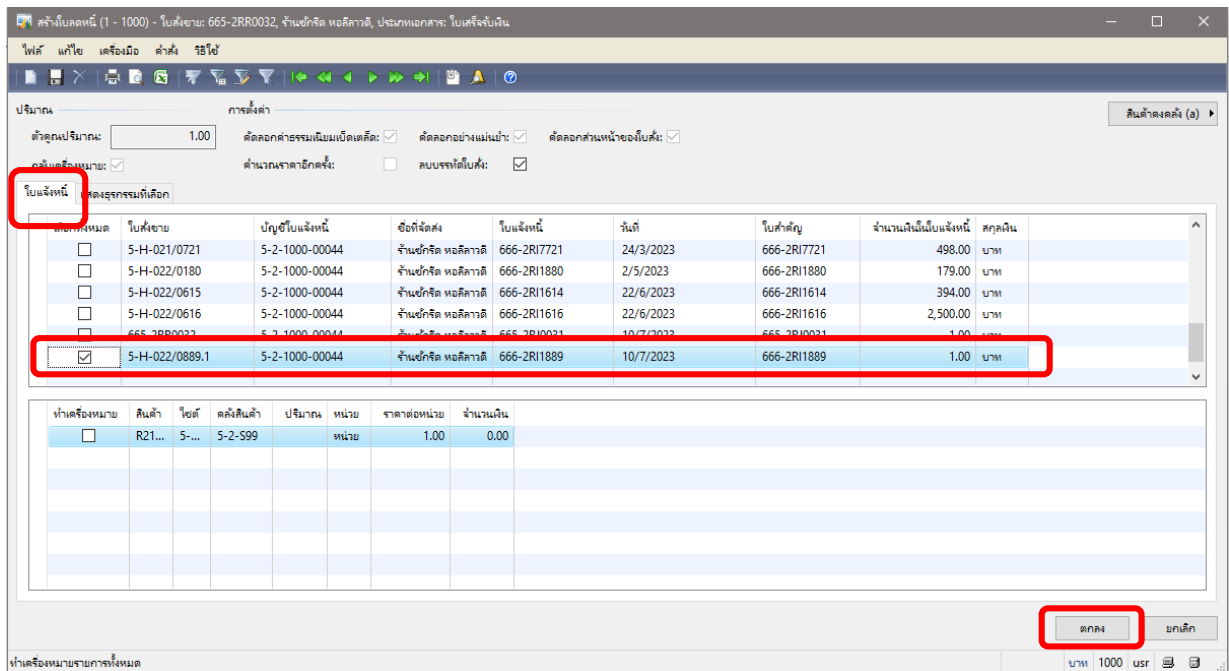
- ไปที่หน้ารายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งขาย จากนั้นกดปุ่ม “สร้าง” เพื่อสร้างรายการใหม่
 - เลือก “รหัสลูกค้า” ให้สัมพันธ์กับแหล่งเงินหรือใบเสร็จรับเงินเดิมที่ต้องการจะยกเลิก
 - เลือก “ชุดเลขที่เอกสาร” > ใบยกเลิกใบเสร็จรับเงิน (RR) > กด **ตกลง**



- บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน ตามใบเสร็จรับเงินเดิมที่ต้องการยกเลิก
- บันทึกรายละเอียดของใบเสร็จที่ต้องการยกเลิก (สร้างใบลดหนี้) เลือกแถบเมนู ฟังก์ชัน (g) > สร้างใบลดหนี้



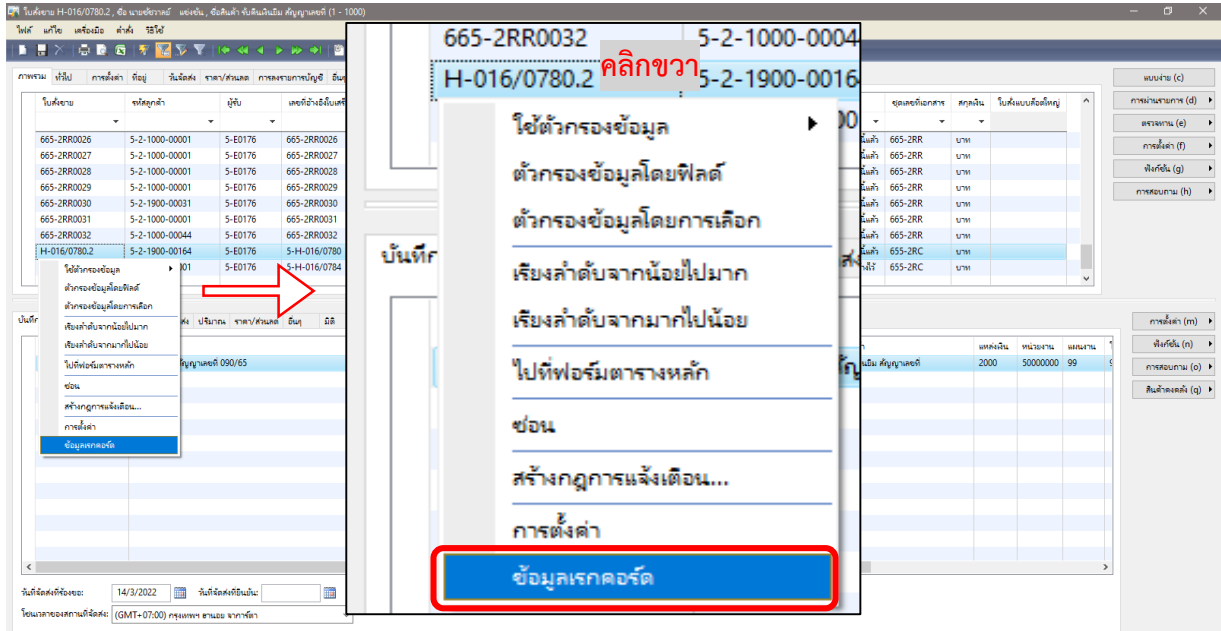
- เลือกแถบเมนู **ใบแจ้งหนี้** > คลิก เลือกรายการลูกหนี้ให้ตรงกับที่ต้องการยกเลิก > ตกลง (สังเกตดูยอดเงินจะติดลบ)



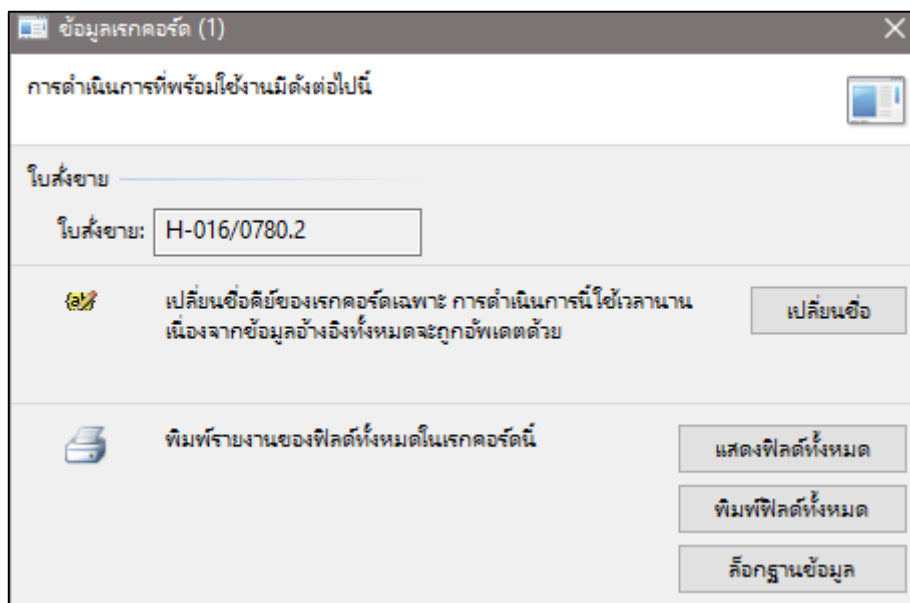
- เลือกเมนู **“ผ่านรายการ”** เหมือนการออกใบเสร็จรับเงิน โดยวันที่ผ่านรายการต้องตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก

4.2 กรณีต้องการใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงินเดิม

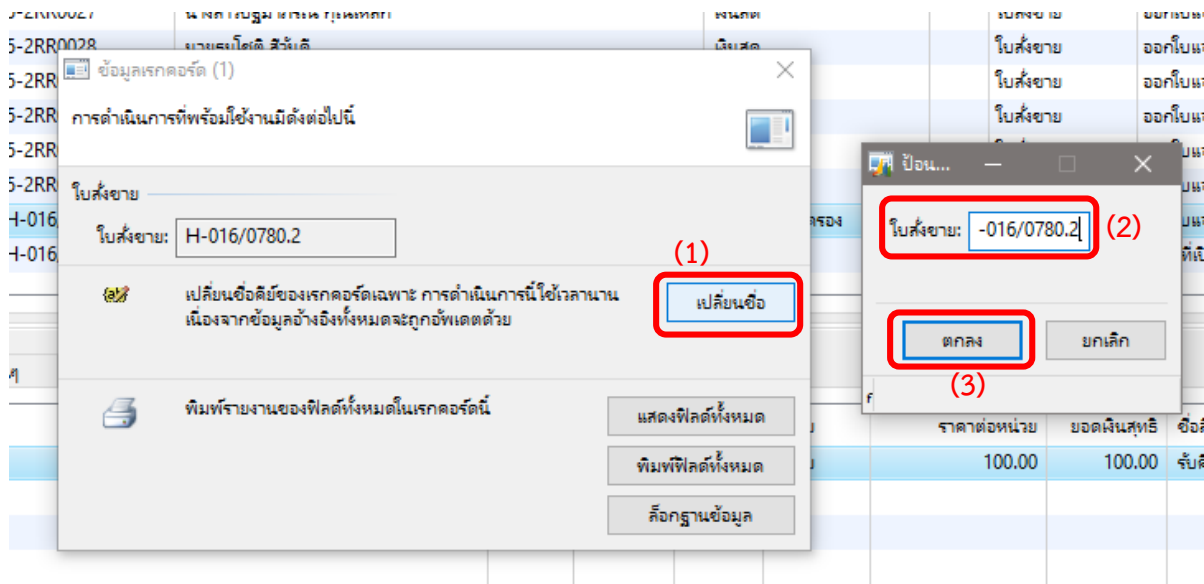
- ไปที่หน้าออกใบเสร็จรับเงิน > ค้นหาใบเสร็จรับเงินที่ต้องการยกเลิก > คลิกขวาที่ช่อง “ใบส่งขาย” > ข้อมูลเรกคอร์ด



จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลเรกคอร์ด



- เลือกแถบ **เปลี่ยนชื่อ** > **ช่องใบสั่งขาย** ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ต้องการยกเลิก แล้วเพิ่ม .1 หลังเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เช่น 5-H-021/0714.1 > กด **ตกลง**



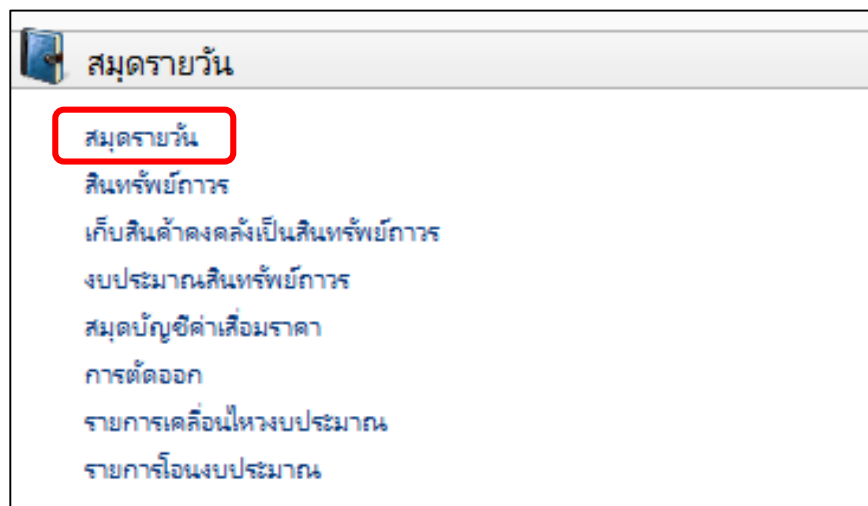
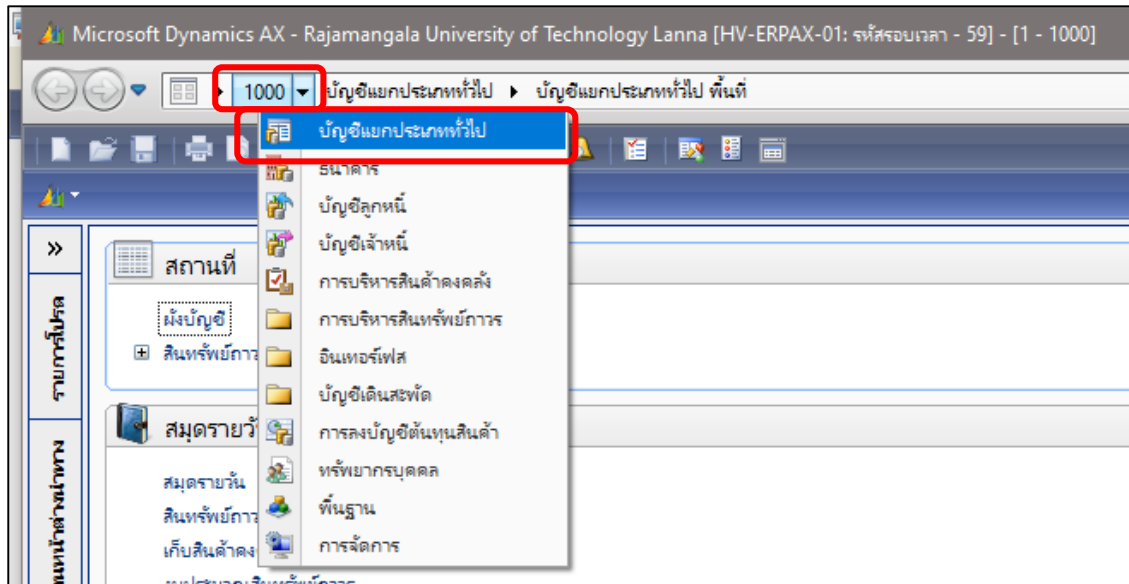
(ในตัวอย่างระบุ .2 เนื่องจากมีการใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงิน .1 ไปก่อนแล้ว)

- ไปที่หน้ารายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ใบสั่งขาย จากนั้นกดปุ่ม “สร้าง” เพื่อสร้างรายการใหม่
 - เลือก “รหัสลูกค้า” ให้สัมพันธ์กับแหล่งเงินที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
 - เลือก “ชุดเลขที่เอกสาร” ให้สัมพันธ์กับแหล่งเงินที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน โดยเลือกที่มีค่า **ว่าใบยกเลิกใบเสร็จรับเงิน (RR) > กด ตกลง**
- บันทึกข้อมูลตามแถบเมนูส่วนด้านบนของใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน ตามใบเสร็จรับเงินที่ต้องการยกเลิก
- บันทึกรายละเอียดของใบเสร็จที่ต้องการยกเลิก (สร้างใบลดหนี้)
 - เลือกแถบเมนู **ฟังก์ชัน**
 - สร้างใบลดหนี้
 - คลิก เลือกรายการลูกหนี้ให้ตรงกับที่ต้องการยกเลิก > กด ตกลง
 - กดเครื่องหมายในช่อง “ลบบรรทัดใบสั่ง” ออก > กด ตกลง
(สังเกตดูยอดเงินจะติดลบ)
- เลือกเมนู “ผ่านรายการ” เหมือนการออกใบเสร็จรับเงิน โดยวันที่ผ่านรายการต้องตรงกับวันที่ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก

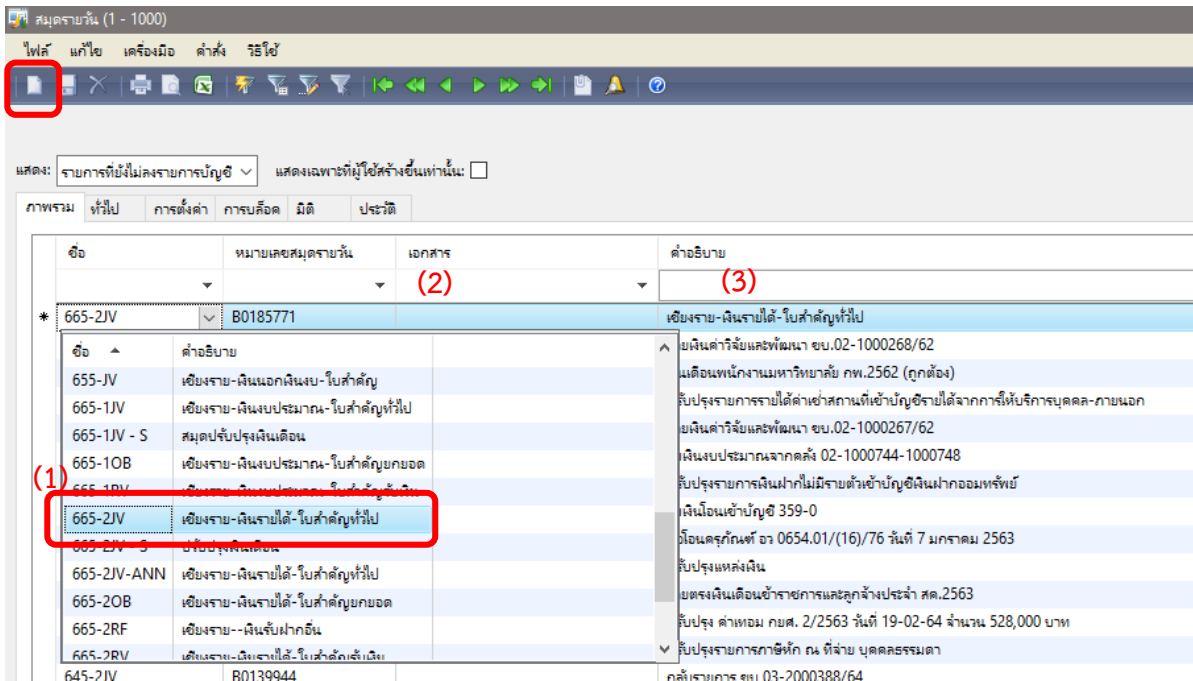
5. การปรับปรุงบัญชี พัก-เงินสดรับ เข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนผ่านธนาคาร)

เมื่อมีการออกใบเสร็จรับเงินที่ระบุช่องทางการชำระเงิน “ธนาคาร” ต้องปรับปรุงบัญชี ทุกครั้ง

- เลือกเมนู บัญชีแยกประเภททั่วไป > สมุดรายวัน

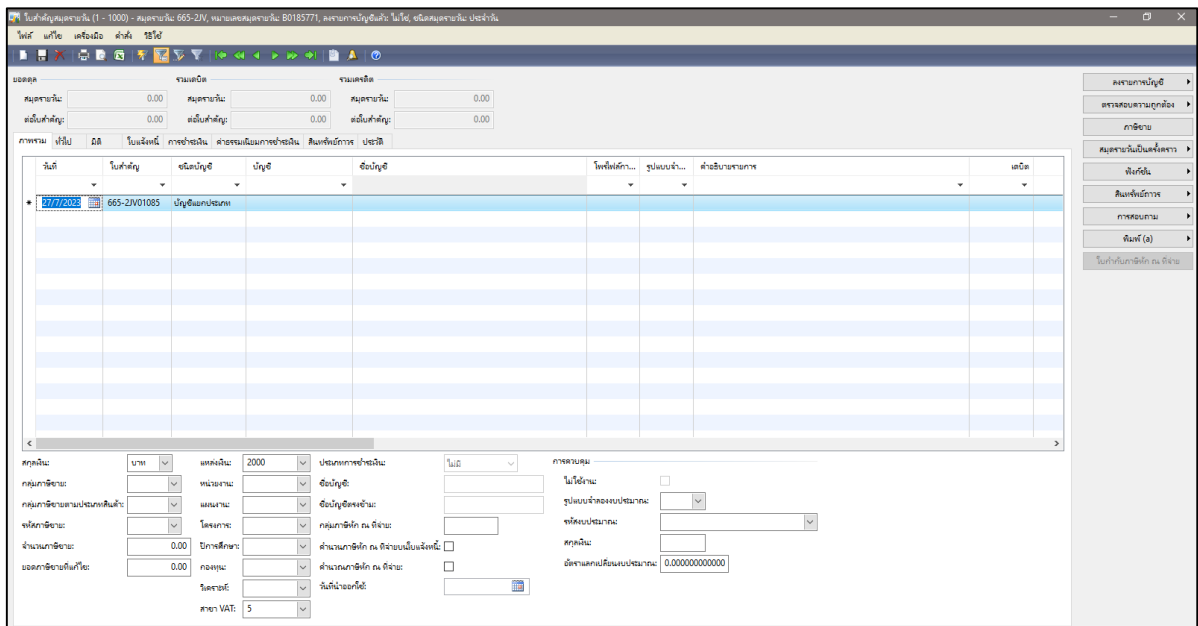


- สร้างรายการใหม่ โดยกดปุ่ม สร้าง หรือ Ctrl+N > เลือกสมุดบัญชี 2JV (ใบสำคัญทั่วไป) ระบุข้อมูลดังนี้

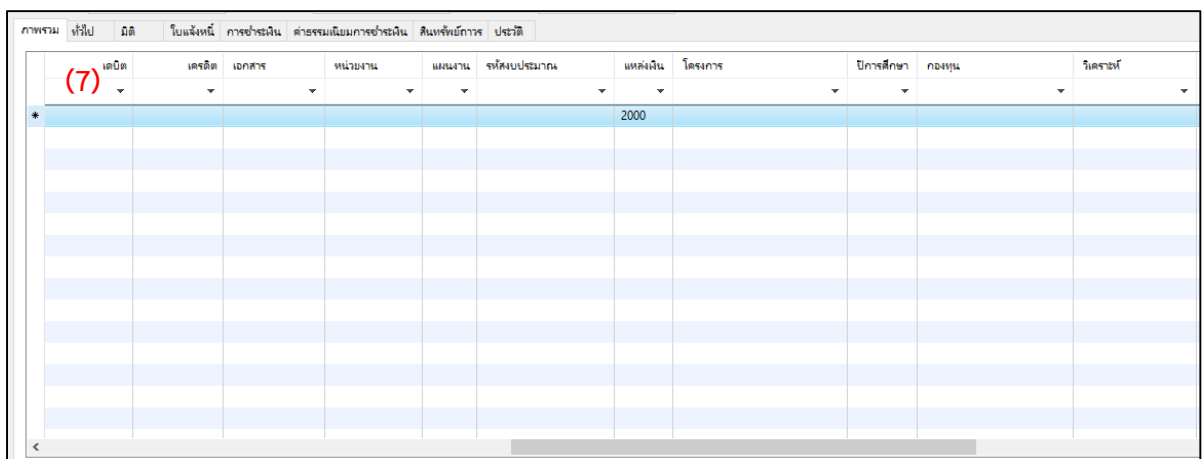
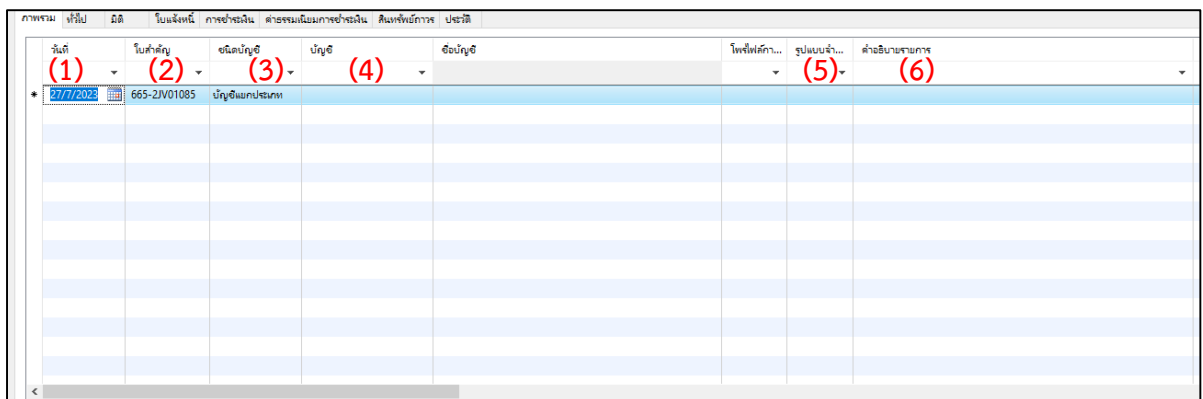


ฟิลด์	คำอธิบาย
ชื่อ	เลือกชุดเลขที่เอกสาร JV
เอกสาร	ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย “ปรับปรุงบัญชีพัก-เงินสดรับ เข้าบัญชี.... วันที่....”

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดแถบเมนู บันทึกรายละเอียด (b) จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



- แถบ ภาพรวม ระบุข้อมูลดังนี้



ชนิดของบัญชีตรงข้าม	บัญชีตรงข้าม	ใช้ใบนำฝากธนาคาร	การกลับรายการ	วันที่กลับรายการ
(8)	(9)			
บัญชีแยกประเภท		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ลูกค้า				
ผู้จัดการจำหน่าย				
สินทรัพย์ถาวร				
ธนาคาร				

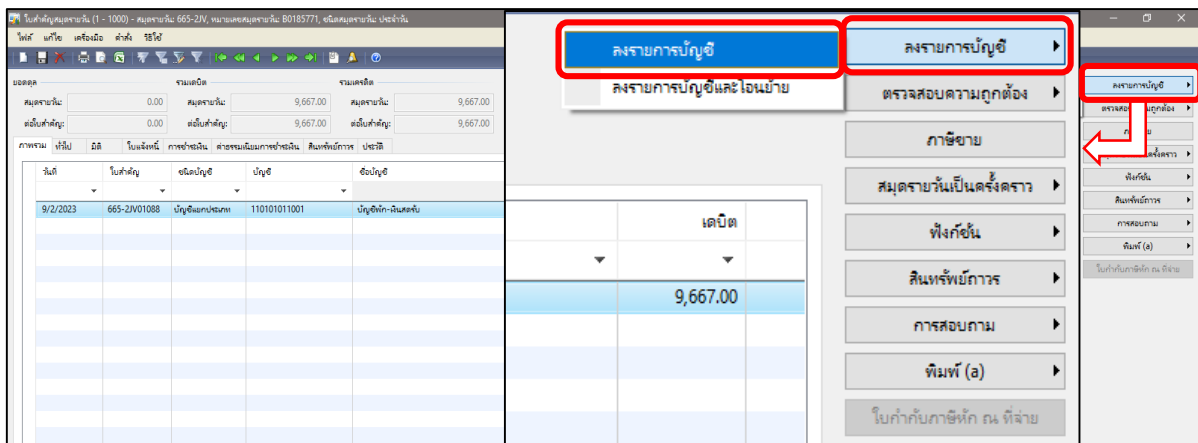
ฟิลต์	คำอธิบาย
(1) วันที่	ระบุวันที่บันทึกรายการ = วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน
(2) ใบสำคัญ	ระบบ Default ให้
(3) ชนิดบัญชี	เลือก “ธนาคาร”
(4) บัญชี	เลือกบัญชีธนาคารให้ตรงกับบัญชีที่รับโอนเงิน
(5) รูปแบบจำลอง	เลือก “NONE”
(6) คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย “ปรับปรุงบัญชีพัก-เงินสดรับ เข้าบัญชี.... วันที่....”
(7) เดบิต	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุงในช่อง “เดบิต”
(8) ชนิดของบัญชีตรงข้าม	เลือก “บัญชีแยกประเภท” (เครดิต)
(9) บัญชีตรงข้าม	เลือก “บัญชีพัก-เงินสดรับ” (110101011001)

- แถบ มิติ ระบุข้อมูลดังนี้

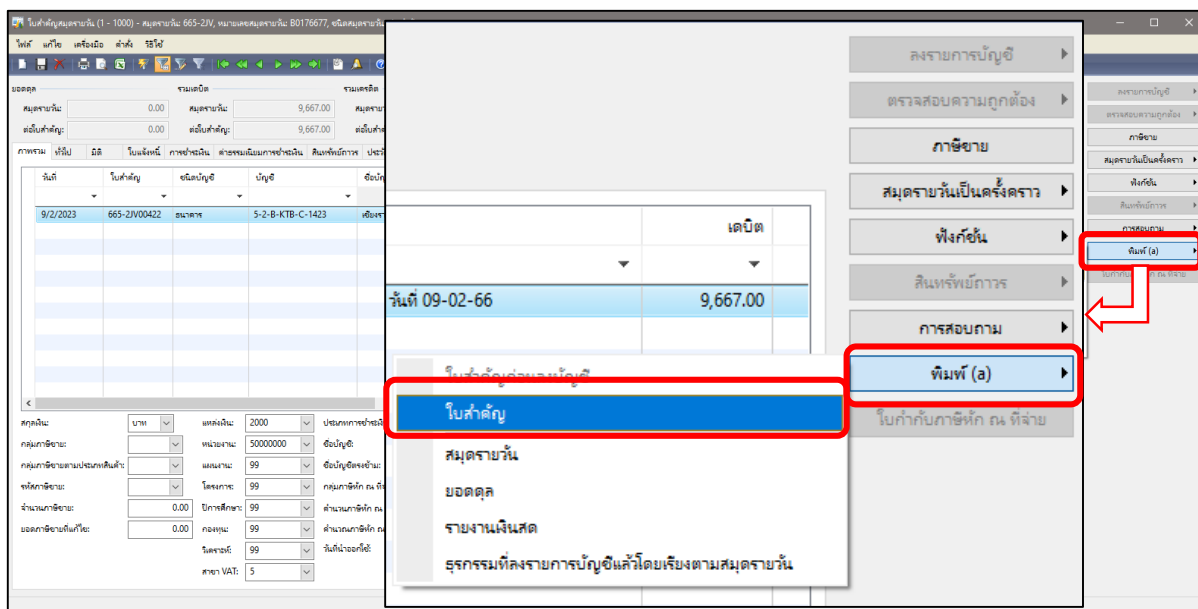
ภาพรวม	ทั่วไป	มิติ	ใบแจ้งหนี้	การชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน	สินทรัพย์ถาวร	ประวัติ
มิติ		รายละเอียดมิติ					
(1) แหล่งเงิน:	2000	คำอธิบาย:	เงินรายได้ ประจำปี				
(2) หน่วยงาน:	50000000	คำอธิบาย:	เขตพื้นที่เชียงใหม่				
(3) แผนงาน:	99	คำอธิบาย:	ไม่ระบุแผนงาน				
(4) โครงการ:	99	คำอธิบาย:	ไม่ระบุโครงการ				
(5) ปีการศึกษา:	99	คำอธิบาย:	ไม่ระบุปีการศึกษา				
(6) กองทุน:	99	คำอธิบาย:	ไม่ระบุ				
(7) วัตถุประสงค์:	99	คำอธิบาย:	ไม่ระบุวัตถุประสงค์				
(8) สาขา VAT:	5						

ฟิลต์	คำอธิบาย
(1) แหล่งเงิน	ระบุแหล่งของเงิน (2000 = เงินรายได้ ประจำปี)
(2) หน่วยงาน	ระบุหน่วยงาน (50000000 = เขตพื้นที่เชียงราย)
(3) แผนงาน	ระบุ 99 (ไม่ระบุแผนงาน)
(4) โครงการ	ระบุ 99 (ไม่ระบุโครงการ)
(5) ปีการศึกษา	ระบุ 99 (ไม่ระบุปีการศึกษา)
(6) กองทุน	ระบุ 99 (ไม่ระบุมิติกองทุน)
(7) วิเคราะห์	ระบุ 99 (ไม่ระบุมิติวิเคราะห์)
(8) สาขา VAT	ระบุสาขา (5 = มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย)

- เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว เลือกเมนู **ลงรายการบัญชี**



- ตรวจสอบความถูกต้องเลือกเมนู **พิมพ์ > ใบสำคัญ**



จะได้คู่บัญชี ดังนี้

Dr. บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน XX

Cr. บัญชีพัก-เงินสดรับ XX

ตัวอย่างใบสำคัญทั่วไป

บัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	สถานที่	วันตรวจ	ยอด	เครดิต
110103010101	บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน	2000	50000000	99	99	99	99	99	9,667.00	
คำอธิบายรายการ : ปรับปรุงบัญชีพัก-เงินสดรับ เข้าบัญชี 142-3 วันที่ 09-02-66										
110101011001	บัญชีพัก-เงินสดรับ	2000	50000000	99	99	99	99	99		9,667.00
คำอธิบายรายการ : ปรับปรุงบัญชีพัก-เงินสดรับ เข้าบัญชี 142-3 วันที่ 09-02-66										
Total :									9,667.00	9,667.00

เขียงราย-เงินรายได้-ใบสำคัญทั่วไป

หน้า 1
27/7/2023
17:26:16

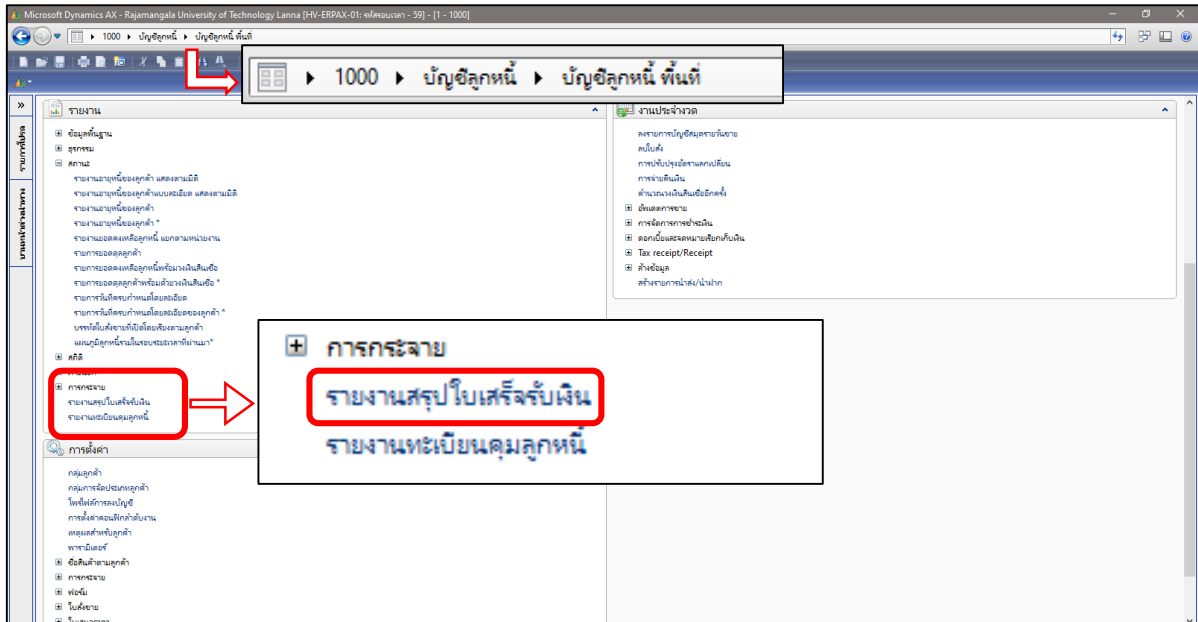
หมายเลขสมุดรายวัน ... : B0176677
หมายเลขใบสำคัญ ... : 665-2JV00422
วันที่ใบสำคัญ ... : 9/2/2023
หมายเลขใบแจ้งหนี้ ... :



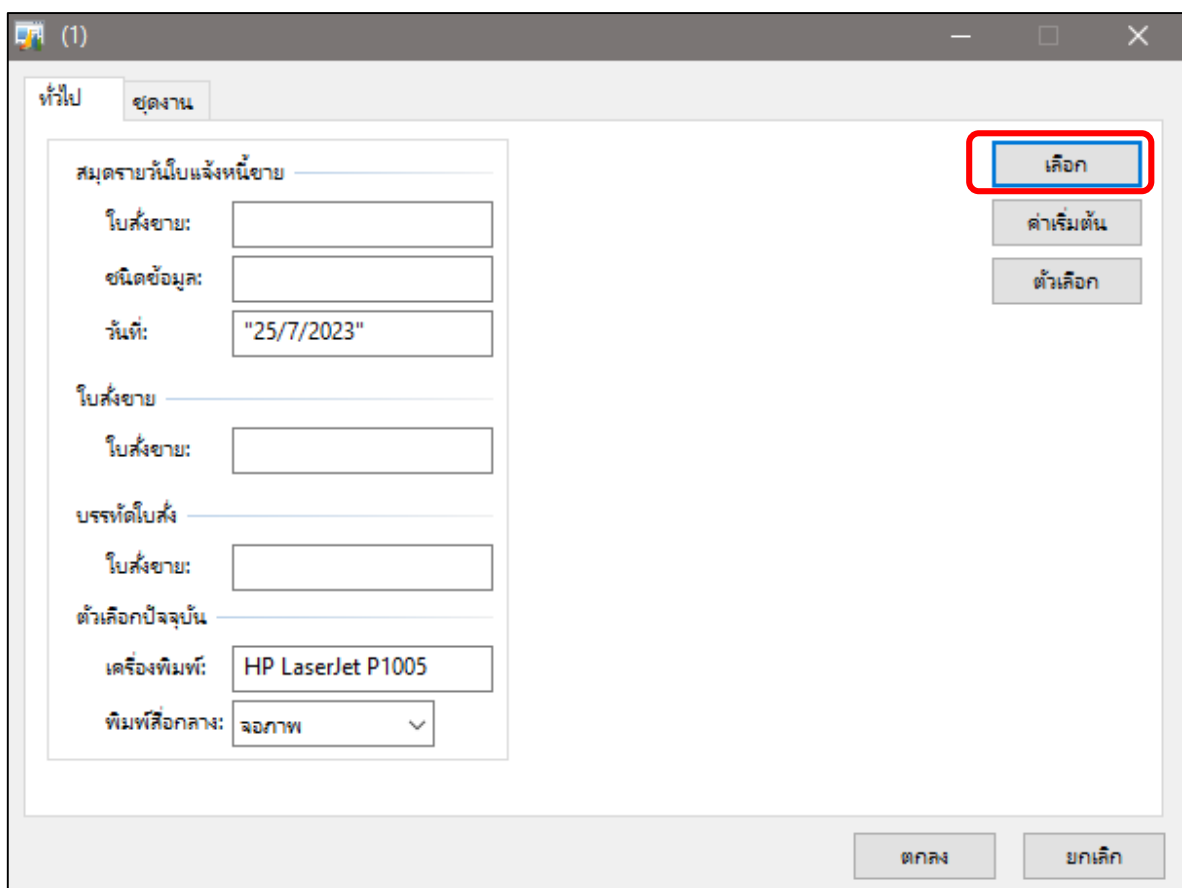
ชื่อ
วิศัลการการเงิน
คำอธิบายยอดรวมรายวัน ปรับปรุงบัญชีพัก-เงินสดรับ เข้าบัญชี 142-3 วันที่ 09-02-66

6. รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน

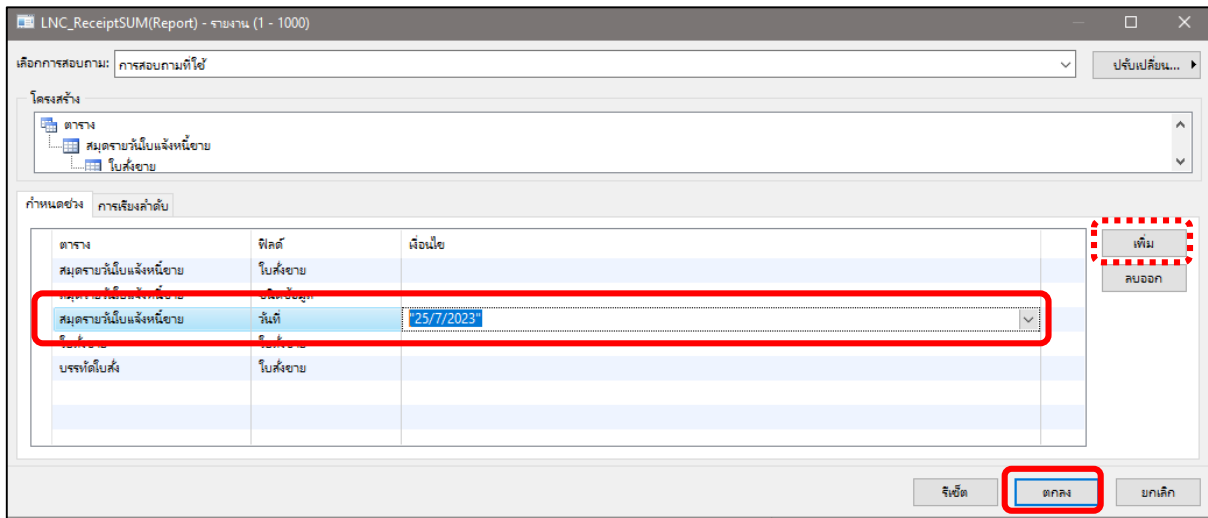
- เข้าโปรแกรม ERP เลือกเมนู บัญชีลูกหนี้ > การกระจาย > รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน




กดปุ่ม เลือก



- ระบุนวันที่ที่ต้องการดูรายงานในช่อง สมุดรายวันใบแจ้งหนี้ขาย > วันที่ > ตกลง
 ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเงื่อนไขการกรองข้อมูล โดยการกดปุ่ม “เพิ่ม” แล้วระบุฟิลด์ที่ต้องการกรอง



ตัวอย่างรายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน									
วันที่ใบเสร็จรับเงิน 25 กรกฎาคม 2566									
ลำดับ	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อ	ชดรายรับ(Template)	โอนเงิน	เงินสด	วิธีการชำระเงิน เงินท่ตรง	เงินกองทุน	เขต	หมายเหตุ
1	5-H-023/0067	นายวิวัฒน์ ทิพจร	รับคืนเงินยืม สัญญาเลขที่ 092/66			7,996.00			
2	5-H-023/0068	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2566	980.00					
3	5-H-023/0080	บ้านพักข้าราชการ	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม 2566	2,872.00					
4	5-H-023/0080	บ้านพักข้าราชการ	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2566	24,028.48					
รวมรายการ โอนเงิน			27,880.48 บาท	ลงชื่อ	ผู้ส่ง				
รวมรายการ เงินสด			0.00 บาท	ลงชื่อ	ผู้รับ				
รวมรายการ เงินสด-เงินท่ตรง			7,996.00 บาท	ลงชื่อ	ผู้ตรวจ				
รวมรายการ เงินสด-เงินกองทุน			0.00 บาท						
รวมรายการ เชื้อ			0.00 บาท	ลง ทร หน้า					
รวมรายการ ออกเล็ก			บาท	ลง เงินสด หน้า					
รวมเงินรายการรับสุทธิ			35,876.48 บาท	ลงชื่อ					
(ตามเห็นหน้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์)									
เจ้าหน้าที่บัญชี									