



คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง

การใช้งาน E-Services
ของสำนักงานประกันสังคม

จัดทำโดย

นางสุพัตรา ตาดคำ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยการเงิน งานคลังและพัสดุ

กองบริหารทรัพยากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เชียงราย

ส่วนที่ 1

บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ.2518 ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรมและวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532 ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตรูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น 1 ใน 9 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย ใน 6 เขตจังหวัดได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ตาก น่านและลำปาง มีตราประจำเป็นรูปวงกลม ภายใต้มหาพิชัยมงกุฏ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่น เบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ซจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์เป็นผู้พระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฏครอบและมีเลข 9 อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” คั่นปิดท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้างหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน



รูปภาพที่ 1.1 ตรามหาพิชัยมงกุฏ
แสดงตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปรัชญา : “นวัตกรรมเพื่อชุมชน”

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น
2. ศึกษา วิจัย ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ
3. การบริการวิชาการ มุ่งเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่ง ศิลปและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาสร้างสมดุลของสังคมกับสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน

อัตลักษณ์ : “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - on)
- ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology - based Learning)
- สร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional oriented)

เอกลักษณ์ : ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจนสามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมอาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน”

หลักการขับเคลื่อน เป้าหมายและแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map RMUTL) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักการขับเคลื่อน :

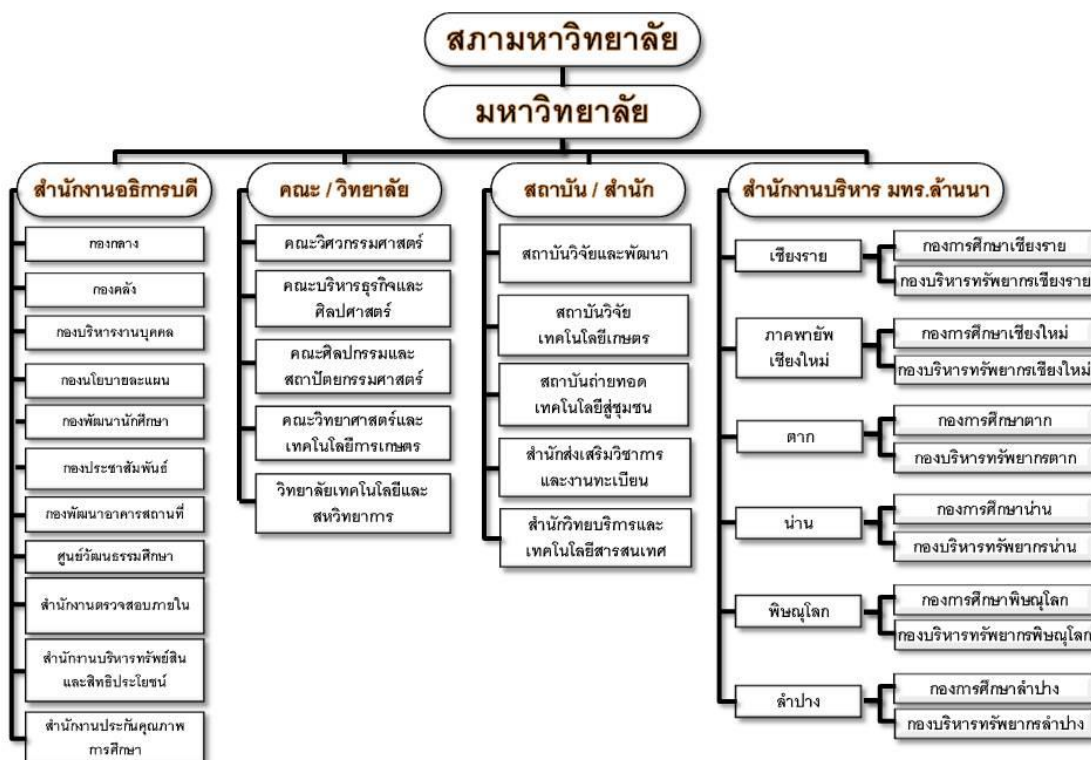
“สร้างการยอมรับของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ในคุณค่าและบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาวิชาการและพัฒนากำลังคนฐานรากให้กับท้องถิ่นโดยทำงานแบบมี พันธสัญญา ร่วมกับสังคมร่วมกันคิด สร้างนวัตกรรม ร่วมกันค้นหาโจทย์ และหาทางออก แบบหุ้นส่วนร่วมทุน”



รูปภาพที่ 1.2 หลักการขับเคลื่อน เป้าหมายและแผนที่ยุทธศาสตร์

แสดงหลักการขับเคลื่อน เป้าหมายและแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map RMUTL)
ของ มทร.ล้านนา

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



รูปภาพที่ 1.3 โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แสดงผังการบริหาร ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัยมายังมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ/วิทยาลัย สถาบัน/สำนัก และสำนักงานบริหารมทร.ล้านนา ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติ แนวคิดการจัดตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประวัติ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่างๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “**ราชมงคล**” เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532 ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญา ต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษา ต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตเชียงราย จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวโรกาสฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งขึ้นโดยได้รับการสถาปนาและวางศิลาฤกษ์ ในวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2539 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาสู่ท้องถิ่นโดยมุ่งเน้นเป้าหมายในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน และพื้นที่เขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ ตั้งอยู่ในเขตตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย บนเนื้อที่ 5,000 ไร่ โดยในระยะแรกได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการฝากเรียนที่วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วจึงย้ายมาเปิดทำการเรียน การสอนที่จังหวัดเชียงรายในปีการศึกษา 2540 ต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็น 1 ใน 9 แห่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด เชียงราย ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 2 คณะ คือคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

แนวคิดการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาไปสู่ท้องถิ่นชนบทและเฉลิมฉลองในวโรกาส “กาญจนาภิเษก” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงครองราชย์ครบ 50 ปี ในปี พ.ศ. 2539

1. เป็นสถานศึกษาสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในเขตภาคเหนือตอนบน และในเขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 ชาติที่เรียกว่า “สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ” ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลาง จนถึงระดับสูง ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านบริการ โดยสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของภาคเหนือตอนบนและประเทศ
3. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งค้นคว้าทดสอบ ศึกษาทดลองและวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมภูมิภาค
4. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้คำปรึกษาและจัดฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและด้านบริการเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
5. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่และสืบทอดเป็นมรดกของท้องถิ่นตลอดไป
6. เพื่อดำเนินการในกิจกรรม “โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น” ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

อัตลักษณ์ (Identity) :

“การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัวด้านการค้าและบริการในพื้นที่แนวชายแดนในกรอบอนุภาครุ่มน้ำโขง Tread and Service”

ปรัชญาการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ปรัชญาการจัดการศึกษา :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีในสาขาต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญในขบวนการศึกษาที่จะช่วยเสริมสร้างมาตรฐานและคุณภาพของชีวิต เพื่อเป็นกำลังสำคัญ สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ล้านนา เชียงราย จัดการศึกษามุ่งพัฒนาบุคคล ให้มีความเจนจัดทางวิชาการมีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติ และมีคุณสมบัติที่จำเป็นตามลักษณะของงานอาชีพพร้อมที่จะทำงานและปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี รวมทั้งปลูกฝังความเป็นระเบียบวินัยและความประณีตสำนึกในจรรยาอาชีพ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังคน ในคำกล่าว “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี”

วิสัยทัศน์ :

“มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐาน...สร้างสรรค์...นวัตกรรม
วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...เพื่อชุมชน...สู่สากล”

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On)
2. สร้างงานวิจัยที่ทรงคุณค่าและให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์ใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย
2. มหาวิทยาลัยมีระบบกระบวนการและกลไก รองรับการพัฒนากำลังคนนักปฏิบัติทั้งกลุ่มในอุดมศึกษาและนอกอุดมศึกษา
3. มหาวิทยาลัยให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดการประยุกต์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์สู่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และนำมาซึ่งรายได้เข้ามาวิทยาลัยฯ
4. มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมก่อนออกนอกระบบและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง
5. มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อโครงการเกษตรอุตสาหกรรมส่งออกภาคเหนือ
6. ส่งเสริมศักยภาพสายสนับสนุนให้เติบโตในทิศทางที่ควรเป็น
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินความดีความชอบ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
8. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม คุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อม

ดอกไม้ :

ดอกลีลาวดี ชื่อวิทยาศาสตร์: Plumeria ssp.



รูปภาพที่ 2.1 ดอกลีลาวดี

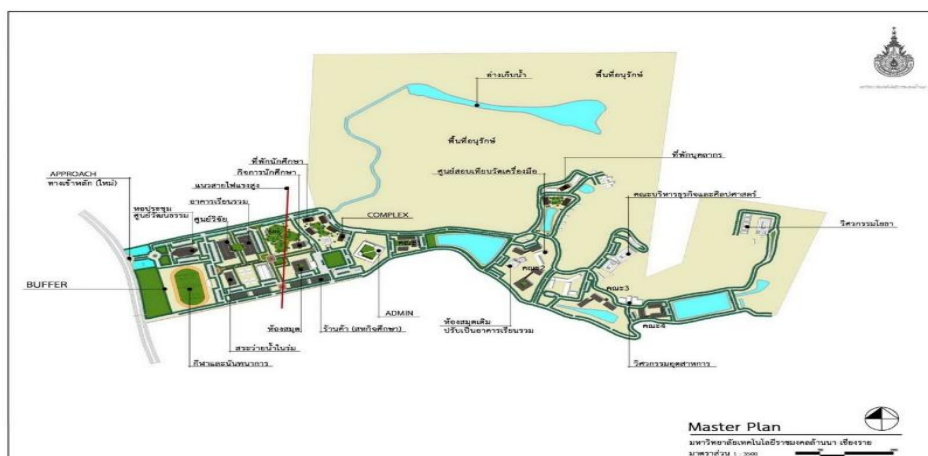
แสดงดอกไม้ประจำ มทร.ล้านนา เชียงราย

สีประจำเขตพื้นที่

สีขาว – แดง

ที่ตั้ง :

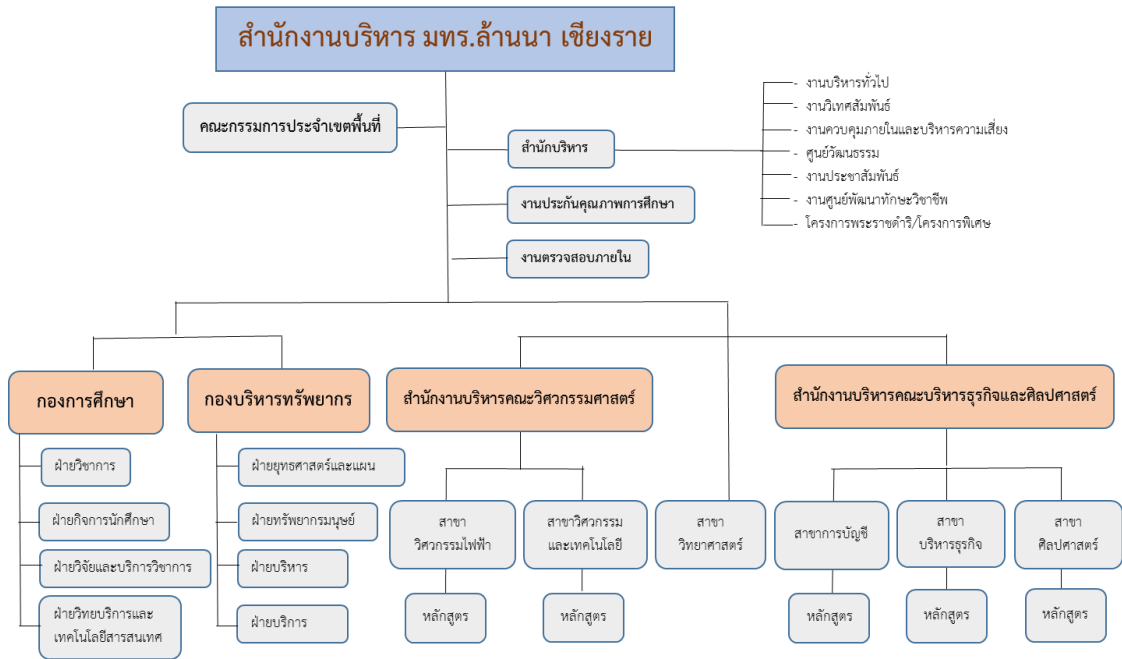
ตั้งอยู่ที่บริเวณ นิคมแม่ลาว กิโลเมตรที่ 799 ถนนพหลโยธิน เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลทรายขาว อำเภอบ้านดุง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57120 มีพื้นที่รวมประมาณ 5,000 ไร่ ลักษณะเป็นพื้นที่ภูเขา 3,500 ไร่ เป็นพื้นที่ราบ 1,500 ไร่ มีพื้นที่ใช้สอย 740 ไร่ 2 งาน 18 ตารางวา โทรศัพท์: 0-5372-3979 โทรสาร: 0-5372-3977-8 Website: www.chiangraicampus.rmutl.ac.th



รูปภาพที่ 2.2 ผังแม่บท

แสดงแผนที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของ มทร.ล้านนา เชียงราย

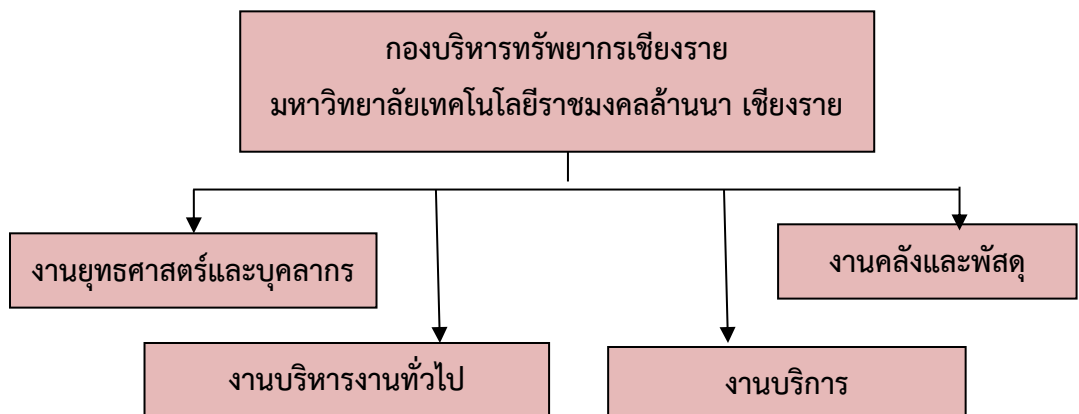
โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย



รูปภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงาน

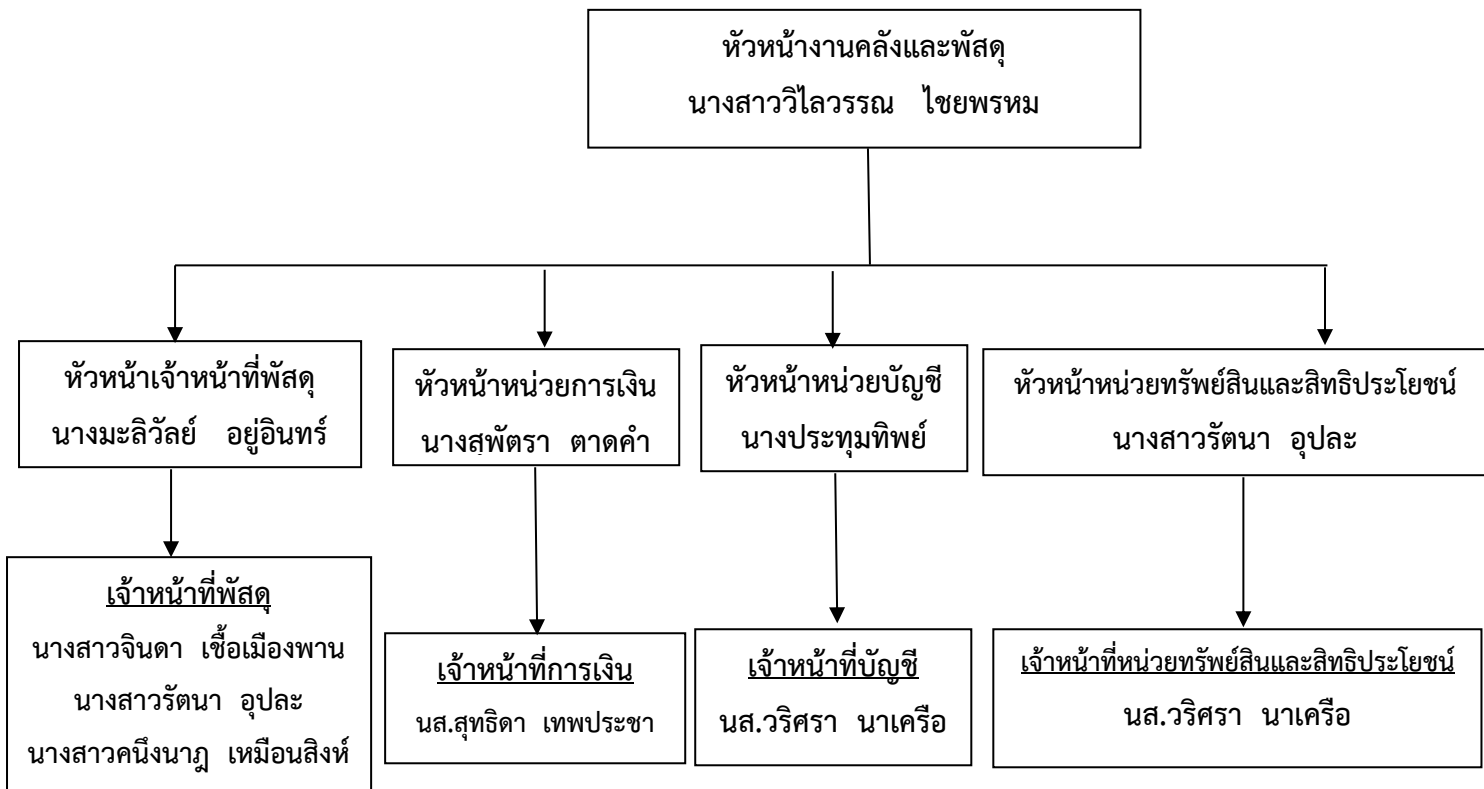
แผนผังโครงสร้างการบริหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ที่ได้แบ่งส่วนการบริหารงานภายในเป็น กองการศึกษา กองบริหารทรัพยากร สำนักงานบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ โดยแยกหน่วยงานย่อยในสังกัดตามลำดับ

โครงสร้างการบริหารกองบริหารทรัพยากรเชียงราย



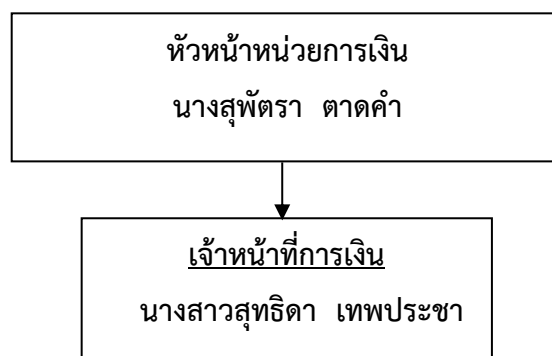
รูปภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานในกองบริหารทรัพยากรเชียงราย แสดงแผนผังการบริหารงานแยกตามหน่วยงานย่อยในกองบริหารทรัพยากร

โครงสร้างการบริหารงานคลังและพัสดุ



รูปภาพที่ 2.5 โครงสร้างการบริหารงานในงานคลังและพัสดุ
แสดงแผนผังการบริหารงานแยกตามหน่วยงานย่อยในงานคลังและพัสดุ

โครงสร้างการบริหารงานการเงิน



รูปภาพที่ 2.6 โครงสร้างการบริหารงานในหน่วยการเงิน
แสดงแผนผังการบริหารงานแยกตามหน่วยงานย่อยในหน่วยการเงิน

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

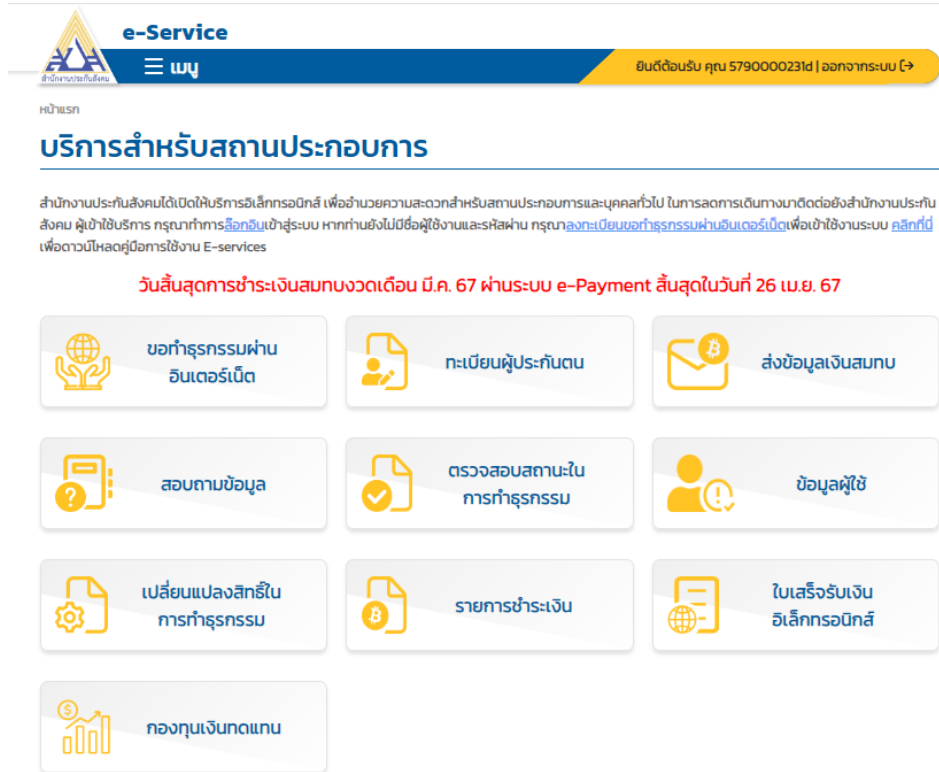
คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ หน่วยการเงิน งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรเชียงรายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการในการเบิกจ่าย เงินเดือน ให้กับบุคลากร ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีลำดับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานและการประสานงานต่าง ๆ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลรวมถึงดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ดังนี้

- 1) เพื่อให้ผู้นำคู่มือปฏิบัติงานหลักนี้ไปใช้โดยตรง ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความถูกต้องและเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน

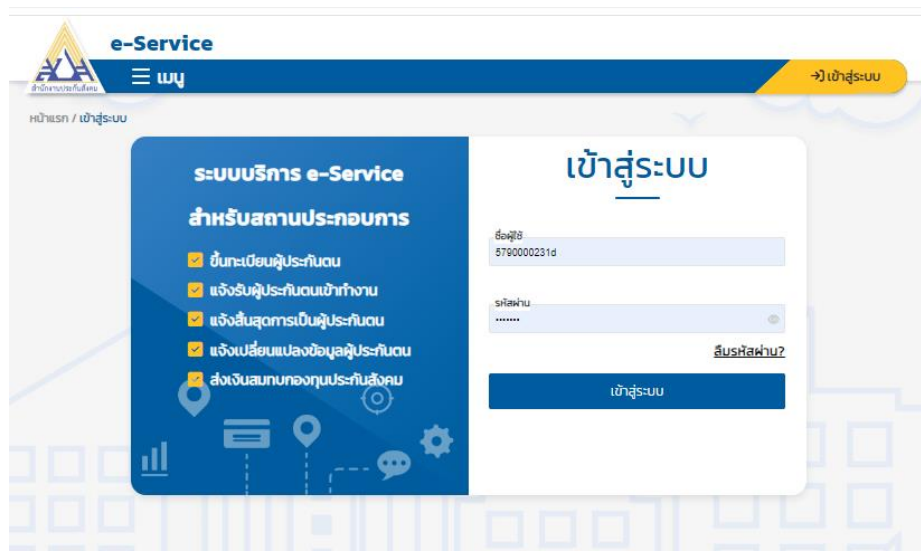
การเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดโปรแกรม Browser
2. เข้า URL ของระบบสำนักงานประกันสังคม
https://www.sso.go.th/eservices/esv/index.jsp
3. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก




วันสิ้นสุดการชำระเงินสมทบงวดเดือน มี.ค. 67 ผ่านระบบ e-Payment สิ้นสุดในวันที่ 26 เม.ย. 67

4. คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบ



5. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอบริการ สำหรับสถานประกอบการ และเมนูการใช้งานตามสิทธิที่มี



e-Service
สำนักงานบริการอิเล็กทรอนิกส์

☰ เมนู











ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231d | ออกจากระบบ (→)

หน้าแรก

บริการสำหรับสถานประกอบการ

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการจัดการเดินทางมาติดต่อยังสำนักงานประกันสังคม ผู้ใช้บริการ กรุณาทำการ [ล็อกอิน](#) เข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่ป้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณา [ลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต](#) เพื่อเข้าใช้งานระบบ [คลิกที่นี่](#) เพื่อดาว์โหลดคู่มือการใช้งาน E-services

วันสิ้นสุดการชำระหนี้สมทบงวดเดือน มี.ค. 67 ผ่านระบบ e-Payment สิ้นสุดในวันที่ 26 เม.ย. 67

 <p>ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต</p>	 <p>ทะเบียนผู้ประกันตน</p>	 <p>ส่งข้อมูลเงินสมทบ</p>
 <p>สอบถามข้อมูล</p>	 <p>ตรวจสอบสถานะใบการทำธุรกรรม</p>	 <p>ข้อมูลผู้ใช้</p>
 <p>เปลี่ยนแปลงสิทธิใบการทำธุรกรรม</p>	 <p>รายการชำระหนี้เงิน</p>	 <p>ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>
 <p>กองทุนเงินทดแทน</p>		

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

- คลิกที่เมนู “ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

หน้าแรก / ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต



ข้อตกลงและเงื่อนไข



บันทึกคำขอ



บันทึกคำขอสำเร็จ

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. การยื่นแบบขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

1.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงนี้คือการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และนายจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว

1.2 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านอินเทอร์เน็ต เมื่อ “นายจ้าง” ได้ยินยอมข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยื่นรายการข้อมูลตามแบบยื่นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10) แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 แบบ สปส.1-10/1 (แผ่นต่อ) แบบแสดงค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (ทก.20ก) และแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 (ทก.16) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การยื่นแบบคำขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดแบบรายการและวิธีการยื่นแบบยื่นทะเบียนนายจ้าง แบบยื่นทะเบียนผู้ประกันตน และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อจริง ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดแบบรายการ วิธีการยื่นแบบรายการและการนำเงินสมทบประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดแบบรายการ และวิธีการยื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562 และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายและการขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ถือว่าเป็นการทำรายการข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการ รวมถึงผูกพันแบบแสดงรายการที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามการยื่นแบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1.3 การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามข้อ 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้ และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.4 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับทั้งระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นได้ใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และถือ

นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

ยกเลิก

ดำเนินการต่อ

- ผู้ใช้งานอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขที่แสดงในหน้าจอให้ครบถ้วนและยืนยันในช่อง “นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว” และคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกคำขอ

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

1

ข้อตกลงและเงื่อนไข

2

บันทึกคำขอ

3

บันทึกคำขอสำเร็จ

รายละเอียดผู้ขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำนำหน้า	-- เลือกคำนำหน้า --	*
ชื่อ	<input type="text"/>	*
นามสกุล	<input type="text"/>	*
ที่อยู่ เลขที่	<input type="text"/>	*
ซอย/ตรอก	<input type="text"/>	
ถนน	<input type="text"/>	
จังหวัด	-- เลือกจังหวัด --	*
เขต/อำเภอ	-- เลือกเขต/อำเภอ --	*
แขวง/ตำบล	-- แขวง/ตำบล --	*
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	*
วัน เดือน ปีเกิด	<input type="text"/>	*
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	*
เลขที่หนังสือเดินทาง	<input type="text"/>	*
ออกให้ที่	<input type="text"/>	
ออกให้เมื่อ	<input type="text"/>	*
หมดอายุเมื่อ	<input type="text"/>	*
<input type="checkbox"/> ตลอดชีพ		
Email address	<input type="text"/>	*
	(ไม่รองรับ Yahoo E-Mail)	
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	

หมายเหตุ
 1. ผู้ยื่นคำขอหมายถึงเจ้าของกิจการหุ้นส่วนหรือกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล
 2. ระบบจะทำการสร้างชื่อบัญชีและรหัสผ่านให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งท่านจะได้รับผ่านอีเมลที่กรอกไว้ เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>	*
เลขที่บัญชีสถานประกอบการ	<input type="text"/>	*
ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่	<input type="text"/>	*
ซอย/ตรอก	<input type="text"/>	
ถนน	<input type="text"/>	
จังหวัด	-- เลือกจังหวัด --	*
เขต/อำเภอ	-- เลือกเขต/อำเภอ --	*
แขวง/ตำบล	-- แขวง/ตำบล --	*
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	*
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>	
หมายเลขโทรสาร (FAX)	<input type="text"/>	
วันที่ออกหนังสือรับรองบริษัท	<input type="text"/>	*

รายละเอียดบริการที่ต้องการยื่นขอ

สิทธิในการทำธุรกรรม

แจ้งเข้า แจ้งออก แจ้งเปลี่ยนแปลงมือเท็จจริง ของลูกจ้าง/ผู้ประกันตน

ส่งข้อมูลเงินสมทบ

ชำระเงินสมทบ

รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

แจ้งประสบอันตรายฯ กองทุนเงินทดแทน

สาขาในการทำธุรกรรม

สำนักงานใหญ่

สำนักงานใหม่และสาขาทงหมด

เฉพาะสาขาที่เลือก

กรอกรหัสให้ตรงกับรูปภาพ

1p7hu2

ยกเลิก

ดำเนินการต่อ

- กรอกข้อมูล รายละเอียดของผู้ขอทำธุรกรรม รายละเอียดสถานประกอบการและสิทธิในการทำธุรกรรมที่ต้องการยื่นขอ จากนั้นกรอกรหัสให้ตรงกับรูปภาพและคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูลและส่งข้อมูลการลงทะเบียน พร้อมทั้งเอกสาร สปส.1-05 ที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกผ่านระบบ รวมทั้งเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไขให้ทางเมลล์ ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ผู้ใช้งานไปยื่นกับสำนักงานประกันสังคมพร้อมกับเอกสารแนบอื่น ๆ ที่จำเป็น

หน้าแรก / ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต



ข้อตกลงและเงื่อนไข



บันทึกคำขอ



บันทึกคำขอสำเร็จ

บันทึกคำขอสำเร็จ

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลคำขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว ระบบจะจัดส่งเอกสารที่ท่านต้องนำไปยื่นกับสำนักงานผ่านทางอีเมลที่ท่านได้รับ กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน และดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เพื่อจัดส่งมายังสำนักงานประกันสังคม

กลับสู่หน้าจอหลัก

- หลังจากสำนักงานประกันสังคมอนุมัติคำขอมิบัติผู้ใช้เพื่อทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตของท่านแล้วระบบจะส่ง ชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ทางเมลล์ ที่ได้ลงทะเบียนไว้
- การเข้าสู่เมนูครั้งแรกระบบจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กรอกรหัสผ่านเดิมที่ได้รับทางอีเมลล์ และรหัสใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนและคลิกปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ใช้



- ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่ก่อนจึงจะใช้งานส่วนอื่นได้
- กดเบรคย่อยเพื่อดูข้อมูลในส่วนอื่น

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลตามประกอบการ

กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน *

รหัสผ่านใหม่ *

ระดับความปลอดภัย :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ยกเลิก

บันทึก

ส่งข้อมูลเงินสมทบ

เมนูส่งข้อมูลเงินสมทบเป็นเมนูที่ผู้ใช้สามารถเลือกทำธุรกรรมการส่งข้อมูลเงินสมทบดังต่อไปนี้

- ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)
- ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณียื่นที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

ผู้ใช้สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและลำดับที่สาขาที่ตนเองมีสิทธิ์ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานเมนูส่งข้อมูลส่งข้อมูลเงินสมทบ โดยคลิกที่ “ส่งข้อมูลเงินสมทบ” ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบ

?

1. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากนั้นกด "ดำเนินการต่อ" เพื่อเลือกสถานประกอบการ

2. การนำส่งข้อมูลแบบแยกยื่นจะได้รับสปส. 1-10 ผ่านทางอีเมล

3. การนำส่งข้อมูลแบบยื่นรวมสาขาจะได้รับสปส. 1-10 และ 1-10/1 ผ่านทางอีเมล

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)

ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

กลับไปหน้าแรก

ตกลง

ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น

ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว

1. คลิกที่เมนู “ส่งข้อมูลเงินสมทบ” ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



1. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากนั้นกด "ดำเนินการต่อ" เพื่อเลือกสถานประกอบการ
2. การนำส่งข้อมูลแบบแยกยื่นจะได้รับสปส. 1-10 ผ่านทางอีเมล
3. การนำส่งข้อมูลแบบยื่นรวมสาขาจะได้รับสปส. 1-10 และ 1-10/1 ผ่านทางอีเมล

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน


เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

- ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)
- ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

กลับไปหน้าแรก

ตกลง

2. เลือก “ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีการนำส่งข้อมูลและสาขา




e-Service

☰ เมนู

ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231d | ออกจากระบบ [->

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



1. เลือกวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบ

2. การนำส่งข้อมูลโดยใช้การกรอกข้อมูล ใช้กับกรณีลูกจ้างไม่เกิน 100 คน สำหรับแต่ละสาขา

3. เลือกสถานประกอบการที่ดำเนินการยื่นส่งเงินสมทบ จากนั้นกดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อเลือกงวดส่งเงินสมทบ

เลือกวิธีการส่งข้อมูล

- กรอกข้อมูล
- แบบไฟล์
- ส่งข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากรายการที่เคยส่งผ่านระบบ E-services

เลือกสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง

	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปสที่รับผิดชอบ
<input checked="" type="radio"/>	000000	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงใหม่	149	เชียงใหม่

กลับไปหน้าที่แล้ว

ดำเนินการต่อ

3.1 การชำระเงินสมทบแบบกรอกข้อมูล

- 3.1.1 วิธีการส่งเงินสมทบแบบ “กรอกข้อมูล” และเลือกสาขาที่ต้องการทำรายการ และคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกงวดการส่งเงินสมทบ

e-Service
เมนู

ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231d | ออกจากระบบ (->)

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ

- เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล
- เลือกงวดการส่งเงินสมทบ
- บันทึก/อัปเดตข้อมูล
- สรุปข้อมูลเงินสมทบ
- ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

?

1. ตรวจสอบสถานประกอบการที่ต้องการส่งเงินสมทบ
2. เลือกงวดการส่งเงินสมทบ จากนั้นกด "ดำเนินการต่อ"

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: 5790000231 สำนักงาน: 000000

ชื่อสถานประกอบการ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ


งวดเดือน: มีนาคม ปี พ.ศ.: 2567

อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ: 5.00 อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ: 5.00

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบรายการนำส่งเงินสมทบก่อนทำรายการใหม่ เพื่อป้องกันการนำส่งรายการเงินสมทบซ้ำในงวดเดียวกัน โดยตรวจสอบรายการใหม่ทำ ตรวจสอบสถานะ-การทำธุรกรรม

ยกเลิก กลับไปหน้าที่แล้ว ดำเนินการต่อ

- 3.1.2 เลือกงวดเดือนและปีที่ต้องการทำรายการและคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก/อัปเดต ข้อมูล




e-Service

☰ เมนู

ยินดีต้อนรับ ศูนย์ 5790000231d | ออกจากระบบ (→)

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



?

1. ระบุจำนวนผู้ประกันตนและกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้นกด “ดำเนินการต่อ”

2. กดกลับไปหน้าที่แล้ว หากต้องการเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบและรายละเอียดการส่งเงินสมทบ

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง ลำดับที่สาขา

ชื่อสถานประกอบการ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน ปี พ.ศ.

อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ

วันที่ทำรายการ


รายละเอียดผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/> <input type="button" value="ลบ"/>

หมายเหตุ: สีแดงตัวเอียง หมายถึง ผู้ประกันตนไม่ได้อยู่ภายใต้สถานประกอบการที่ทำระบบ

- 3.1.3 ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่ต้องการนำส่งเงินสมทบ แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะเพิ่มจำนวนรายชื่อที่ต้องกรอกข้อมูลให้
- 3.1.4 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล และค่าจ้างระบบจะคำนวณเงินสมทบให้อัตโนมัติ และคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ




e-Service

เมนู

ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231 | ออกจากระบบ (→)

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



1 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล
2 เลือกงวดการส่งเงินสมทบ
3 บันทึก/อัปเดตข้อมูล
4 สรุปข้อมูลเงินสมทบ

?

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกด “ดำเนินการต่อ” เพื่อทำการจ่ายเงิน

2. กด “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดการส่งข้อมูลเงินสมทบของแต่ละสาขา

3. กรณีที่ทำหนังสือนำส่งข้อมูลแบบ กรอกข้อมูล สปส.1-10/1 ท่านสามารถกด “แก้ไขข้อมูล” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลเงินสมทบเฉพาะสาขา

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีเงินจ้าง: สาขาที่สาขา:

ชื่อสถานประกอบการ:

ข้อมูลเงินสมทบ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน: ปี พ.ศ.:

อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ: อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ:

วันที่ทำรายการ:

รายละเอียดจำนวนเงิน

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	0.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	0.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	0.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	0.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	1

[ดูรายละเอียดผู้ประกันตน](#)

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ลูกจ้าง)ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

ยกเลิก กลับไปหน้าเก่าแล้ว [ยืนยันการส่งข้อมูล](#)

- 3.1.5 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนข้อมูลเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

ประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#) หมายเลขธุรกรรม 2308640654


หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

[กลับไปหน้าจอหลัก](#)

[ชำระเงิน](#)

3.1.6 คลิปปุ่ม “ชำระเงิน” หากต้องการชำระเงินทันทีระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีการชำระเงินสมทบ










ชำระเงินผ่าน QR Code

 ชำระเงินผ่าน QR Code

ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  ธนาคารกรุงไทย

ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/>  Mizuho | <input type="radio"/>  Sumitomo Mitsui Banking Corporation |
| <input type="radio"/>  ธนาคาร Citi Bank | <input type="radio"/>  ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) |
| <input type="radio"/>  ธนาคารกรุงไทย | <input type="radio"/>  บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) |
| <input type="radio"/>  ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | <input type="radio"/>  ธนาคารสกลนครไทย |
| <input type="radio"/>  ธนาคารออมสิน | <input type="radio"/>  ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) |
| <input type="radio"/>  BNP Paribas | <input type="radio"/>  ธนาคารดอยช์แบงก์ |
| <input type="radio"/>  ธนาคารไทยพาณิชย์ | <input type="radio"/>  JPMorgan Chase |
| <input type="radio"/>  ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | |

ส่งรายการชำระเงิน

3.1.7 เลือกวิธีการชำระเงินและคลิปปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

3.1.8 การชำระผ่าน QR Code ระบบจะแสดง QR Code ซึ่งจะแสดงใช้ได้ถึงเวลา 23:59:00 น. วันที่สร้าง


3.1.9 การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่ง สปส.1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

3.1.10 การชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าขอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

3.1.11 ส่งรายการชำระเงินให้บัญชีผู้ใช้อื่นกรณีที่ท่านต้องการส่งรายการให้บัญชีผู้ใช้อื่น โปรดระบุชื่อบัญชีที่ท่านต้องการส่งให้แล้วกด “ดำเนินการต่อ”

3.2 การชำระเงินสมทบแบบแนบไฟล์

3.2.1 วิธีการส่งเงินสมทบแบบ “แนบไฟล์” และคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกงวดการส่งเงินสมทบ




e-Service
เมนู

ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231d | ออกจากระบบ [→]

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล
เลือกงวดการส่งเงินสมทบ
บันทึก/อัปเดตข้อมูล
สรุปข้อมูลเงินสมทบ
ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

?

1. ตรวจสอบสถานประกอบการที่ต้องการส่งเงินสมทบ

2. เลือกงวดการส่งเงินสมทบ จากบันทึก "ดำเนินการต่อ"

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: ลำดับที่สาขา:

ชื่อสถานประกอบการ:


รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน: * ปี พ.ศ.: *

อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ: อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ:

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบรายการนำส่งเงินสมทบก่อนทำรายการใหม่ เพื่อป้องกันการนำส่งรายการเงินสมทบซ้ำในงวดเดียวกัน โดยตรวจสอบรายการในหน้า ตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม

3.2.2 เลือกงวดเดือนและปีที่ต้องการทำรายการและคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก/อัปเดตข้อมูล




e-Service
เมนู

ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231d | ออกจากระบบ [↔](#)

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



?

1. กรุณาเลือกไฟล์ข้อมูลเงินสมทบที่ต้องการ Upload รูปแบบ Excel file ที่สามารถใช้ในการแนบไฟล์ได้ [Click ที่นี่](#)
2. กดกลับไปหน้าที่แล้ว หากต้องการเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบ
3. กดดาวน์โหลดรายละเอียดข้อผิดพลาด หากต้องการดูข้อผิดพลาดที่ระบบตรวจสอบพบ

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: สำนักงานสาขา:

ชื่อสถานประกอบการ:

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน: ปี พ.ศ.:


อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ: อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ:

วันที่ทำรายการ:

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ

ประเภทไฟล์:

- 3.2.3 เลือกประเภทไฟล์ข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการอัปโหลดและคลิกปุ่ม “ดำเนินการแนบไฟล์” ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ




e-Service

เมนู

ยินดีต้อนรับ คุณ 5790000231d | ออกจากระบบ (→)

หน้าแรก / ส่งข้อมูลเงินสมทบ / ส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ส่งข้อมูลเงินสมทบ



?

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกด “ดำเนินการต่อ” เพื่อทำการจ่ายเงิน

2. กด “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดการส่งข้อมูลเงินสมทบของแต่ละสาขา

3. กรณีที่ท่านเลือกนำส่งข้อมูลแบบ กรอกข้อมูล สปส.1-10/1 ท่านสามารถกด “แก้ไขข้อมูล” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลเงินสมทบเฉพาะสาขา

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง สาขา

ชื่อสถานประกอบการ

ข้อมูลเงินสมทบ

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน ปี พ.ศ.

อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ

วันที่ทำรายการ

รายละเอียดจำนวนเงิน

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	41,560.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	1,500.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	1,500.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	3,000.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	2

[ดูรายละเอียดผู้ประกันตน](#)

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ลูกจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

ยกเลิก

กลับไปหน้าท้าย

ยืนยันการส่งข้อมูล

3.2.4 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนรับข้อมูลเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

ประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#) หมายเลขธุรกรรม 2308640654

หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

[กลับไปหน้าจอหลัก](#)

[ชำระเงิน](#)

3.2.5 คลิปปุ่ม “ชำระเงิน” หากต้องการชำระเงินทันทีระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีชำระเงินสมทบ

ชำระเงินผ่าน QR Code

 ชำระเงินผ่าน QR Code

ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  ธนาคารกรุงไทย

ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/>  Mizuho | <input type="radio"/>  Sumitomo Mitsui Banking Corporation |
| <input type="radio"/>  ธนาคาร Citi Bank | <input type="radio"/>  ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) |
| <input type="radio"/>  ธนาคารกรุงไทย | <input type="radio"/>  บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) |
| <input type="radio"/>  ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | <input type="radio"/>  ธนาคารกสิกรไทย |
| <input type="radio"/>  ธนาคารออมสิน | <input type="radio"/>  ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) |
| <input type="radio"/>  BNP Paribas | <input type="radio"/>  ธนาคารดอยช์แบงก์ |
| <input type="radio"/>  ธนาคารไทยพาณิชย์ | <input type="radio"/>  JPMorgan Chase |
| <input type="radio"/>  ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | |

ส่งรายการชำระเงิน

ชื่อบัญชีผู้ใช้

3.2.6 เลือกวิธีการชำระเงินและคลิปปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

3.2.7 การชำระผ่าน QR Code ระบบจะแสดง QR Code ซึ่งจะสามารถใช้ได้ถึงเวลา 23:59:00 น. วันที่สร้าง

3.2.8 การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่ง สปส.1.10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

3.2.9 การชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าจอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

3.2.10 ส่งรายการชำระเงินให้บัญชีผู้ใช้อื่นกรณีที่ท่านต้องการส่งรายการให้บัญชีผู้ใช้อื่น โปรดระบุชื่อบัญชีที่ท่านต้องการส่งให้แล้วกด “ดำเนินการต่อ”

3.3 ส่งข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากรายการที่เคยส่งผ่านระบบ E-services

3.3.1 วิธีการโอนเงินสมทบแบบ “ส่งข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากรายการที่เคยส่งผ่านระบบ E-services” และคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกงวดการโอนเงินสมทบ

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 5790000231 ลำดับที่สาขา 000000
ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย

รายละเอียดการโอนเงินสมทบ

งวดเดือน มีนาคม ปี พ.ศ. 2567
อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ 5.00 อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ 5.00
วันที่ทำรายการ 11 เมษายน 2567

ประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล : นางสาวพัชรา ตาดคำ
 เพศ : หญิง
 อายุ : 44 ปี
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : 99 หมู่ 10 ต. ทวายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120
 เบอร์โทรศัพท์ : 090-3191310
 วัน/เดือน/ปีเกิด : 13 ตุลาคม 2521
 สถานะ : สมรส
 เชื้อชาติ : ไทย
 สัญชาติ : ไทย
 ศาสนา : พุทธ
 E – Mail : supattra_suntud@hotmail.com

วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 สาขาที่จบ : พณิชยการ
 สถาบันการศึกษา: วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2540
 วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 สาขาที่จบ : การบัญชี
 สถาบันการศึกษา: สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย
 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2542
 วุฒิการศึกษา : การจัดการทั่วไป (ปริญญาตรี)
 สาขาที่จบ : การจัดการทั่วไป
 สถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2544
 วุฒิการศึกษา : การบัญชี (ปริญญาตรี)
 สาขาที่จบ : การบัญชี
 สถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2557
 วุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ปริญญาโท)
 สาขาที่จบ : บริหารธุรกิจ
 สถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2552

ประวัติการทำงาน

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
 ประเภทงาน : สายสนับสนุน
 ตำแหน่งงาน : เจ้าพนักงานธุรการ
 ลักษณะงาน : เจ้าหน้าที่การเงิน
 อายุงาน: 12 ธันวาคม 2543 ถึง 30 กันยายน 2548

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
 ประเภทงาน : สายสนับสนุน
 ตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ลักษณะงาน : เจ้าหน้าที่การเงิน
 อายุงาน: 1 ตุลาคม 2548 ถึง 21 ตุลาคม 2552

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
 ประเภทงาน : สายสนับสนุน (พนักงานราชการ)
 ตำแหน่งงาน : เจ้าพนักงานธุรการ
 ลักษณะงาน : เจ้าหน้าที่การเงิน
 อายุงาน: 22 ตุลาคม 2552 ถึง 14 กันยายน 2557

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
 ประเภทงาน : สายสนับสนุน (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
 ตำแหน่งงาน : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ลักษณะงาน : หัวหน้าหน่วยการเงิน
 อายุงาน: 15 กันยายน 2557 จนถึงปัจจุบัน