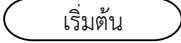
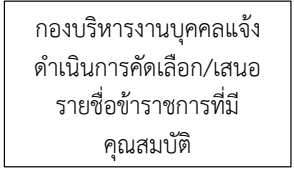

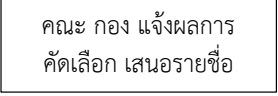
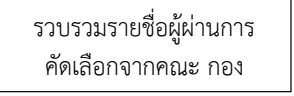
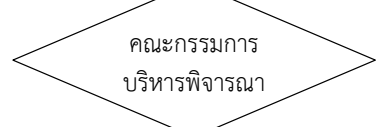
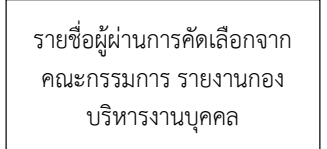
 เชียงราย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คัดเลือกข้าราชการดีเด่น	รหัสเอกสาร 		
---	---	-------------------------	--	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
				
งานทะเบียน		งานทะเบียน แจ้งคณะ กง	1. บันทึกหนังสือกองบริหารงานบุคคลแจ้งคณะ กง ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติ	1 วัน
งานทะเบียน		คณะ กง ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์	1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกขรกพลเรือนฯ	1 วัน
งานทะเบียน		งานทะเบียนรับหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือก	1. บันทึกรายชื่อขรก.ผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมเอกสาร	
คณะ		งานทะเบียนรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะ กง เสนอคณะกรรมการบริหาร	1. บันทึกรายชื่อขรก.ผู้ผ่านการคัดเลือก 2. แบบเสนอขอ	1 วัน
งานทะเบียน		งานทะเบียน เสนอวาระพิจารณา	1. วาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร	1 วัน
งานทะเบียน		งานทะเบียนจัดทำบันทึกและเอกสารประกอบ รายงานกองบริหารงานบุคคล เสนอ ผอ.สำนักฯลงนาม	1. บันทึกรายชื่อขรก.ผู้ผ่านการคัดเลือก 2. แบบเสนอขอพร้อมเอกสาร	1 วัน
	