



ขั้นตอน การทำหนังสือรับรอง

จัดทำโดย

นางสาวนัชพร ตีบบมา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

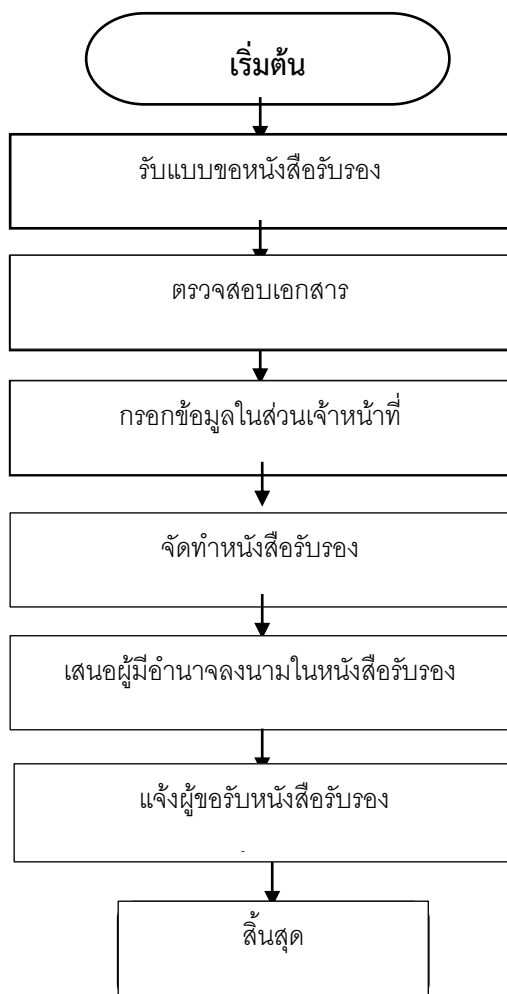
กองบริหารทรัพยากร เชียงราย

คำนำ

ขั้นตอนการทำหนังสือรับรอง เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ศึกษาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยได้เรียบเรียงวิธีการการทำหนังสือรับรอง เพื่อเขียนเป็นขั้นตอนการทำงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำขั้นการการทำหนังสือรับรอง ขึ้นเพื่อเป็น เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนการทำหนังสือรับรอง เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจต่อไป

นางสาวนัชพร ตีบมา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก การทำหนังสือรับรอง

1. งานจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน, หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์, หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

1.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน

-กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

-ชื่อ – สกุล

-ความประสงค์ขอหนังสือ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน รับรองเงินเดือน รับการผ่านงาน

-ระบุคำขอแบบ ภาษาไทย ,ภาษาอังกฤษ

-เลือกประเภทบุคลากร

-ระบุสังกัด

-ลงนามเอกสารผู้ขอ

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ธัญบุรี เชียงราย
ตัวชี้เข้า (นาง/นางสาว/นาง).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานตามพันธกิจ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

เจ้าหน้าที่งานธุรการศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้เดือน เงินเดือน.....บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประกันสังคม.....บาท
อื่น ๆ ระบุ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานธุรการศาสตร์และบุคลากร **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเงิน**

.....
เห็นเรียนคงเหลือสุทธิ.....
(ลงชื่อ)..... (นางสาวณิศา พิญญาวงศ์) (นางอุษิรา ศาสต์คำ)

เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นางโสมวรรณ พิพจน์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตรารายเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

 (ลงชื่อ).....
 (นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

.....

 (ลงชื่อ).....
 (นางสุพิศตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
 (ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

1.2

เจ้าหน้าที่

- 1.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 1.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 1.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยการเงินลงความเห็น
- 1.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 1.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 1.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

ส่วน

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัย เชียงราย

ตัวข้าพเจ้า (เขียนนามสกุล) ชื่อว่า ธีรภัสร์ ธีรภัสร์

ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ Thisana Satharathhana

มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองตำแหน่ง รับรองกำหนดวัน

เพื่อนำไป สมัครขอวีซ่า (วีซ่า) ของสาธารณรัฐโปแลนด์

เป็นต้น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

พนักงานในสถานอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

พนักงานตามพันธกิจ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง อ.วิชาญ ตำแหน่งเลขที่ 599013

สังกัด คณาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์ภายใน ที่ทำงาน 084-6171468

3. ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นเป็นความจริงประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ชยันต์ ธีรภัสร์ ผู้ขอ
(นางสาวชยันต์ ธีรภัสร์)

เจ้าพนักงานธุรการส่วนระบบอาคาร หมายเลขชุด

1. รายได้เดือน 38,400 บาท

เงินประจำตำแหน่งบริหาร บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร บาท

เงินประจำตำแหน่งวิชาการ บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ บาท

ค่าครองชีพ บาท ค่าเงินประสบการณ์ บาท

อื่น ๆ ระบุ บาท รวมเป็นเงิน 38,400 บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

ความเห็นของหัวหน้างานธุรการส่วนระบบอาคาร

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ชยันต์ ธีรภัสร์ (นางสาวชยันต์ ธีรภัสร์)

ความเห็นของหัวหน้าบุคลากรเงิน

เห็นด้วย

ในเดือนเกิดเพื่อสิทธิ 24/11/59 นท

(ลงชื่อ) ชยันต์ ธีรภัสร์ (นางสุภัทรา ตาสคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ


(ลงชื่อ) ชยันต์ ธีรภัสร์

(นางนิรมลวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการ
อธิการบดี

ขอ ลงนามโดยผู้ช่วย




Ministry of Higher Education, Science
Research and Innovation 0654.212.33/117

Rajamangala University of
Technology Lanna, Chiang Rai
99 /10 Phaholyothin Road
Saikhaw Sub-District, Phan District,
Chiang Rai Province, Thailand 57120

To whom it may concern:

This is to certify that Miss Thisana Satharathhana is a staff member in the Faculty of Business Administration and Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Lanna Chiangrai (RMUTL CR). She has been working as a university lecturer with a salary of 38,4000 bath (Thirty-eight thousand, four hundred baht only) per month since October 1, 2015.

Given on August 30, 2024.



(Asst.Prof. Chamwong Ratanacharoenchai)
Assistant to the President Chiang Rai,
Rajamangala University of Technology Lanna

Chiang Rai Resource Management Division
Phone. 0 5372 3979 ext. 1221
Fax. 0 5372 3978
Electronic Mail: saraban_cr@rmutl.ac.th

2.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 2.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 2.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 2.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 2.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 2.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 2.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท	ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
ค่าครองชีพ.....บาท	ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
อื่น ๆ ระบุ.....บาท	รวมเป็นเงิน.....บาท
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....
.....	เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)	(นางสุพิศตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

2.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองปฏิบัติงาน

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ธัญบุรี เชียงราย
ตัวอักษรเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อัมรินทร์ ปิ่นแก้ว

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการดำเนินงาน
เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน) ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการ (ฝ่ายวิชาการ/แผนกวิชา)

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถานอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานนอกพันธกิจ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ตำแหน่งเลขที่ _____

สังกัด: ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ถ้ามี) (มือถือ): 0๙๕-๖๕๖๖๖๖๖

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ขอ
(นาย/นาง/นางสาว) อัมรินทร์ ปิ่นแก้ว

เจ้าหน้าที่งานดูแลทรัพย์สินและอาคาร กองก่อสร้าง

1. รายได้คิดเดือน	อัตราเงินเดือน	<u>๒๕,๐๐๐</u>	บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร	บาท		บาท
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ	บาท		บาท
ค่าครองชีพ	บาท		บาท
อื่น ๆ ระบุ	บาท		บาท
รวมเป็นเงิน		<u>๒๕,๐๐๐</u>	บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานดูแลทรัพย์สินและอาคาร
นายสุวิทย์ วัฒนวิจิตร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานใน
ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (นางสาว/นาย/นาง) _____ (นางสุจิตรา ชาติคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (นาย/นางสาว/นาง) _____ (นายสมวรรณ ติพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี



ที่ ๑๖๕๓/๒๕๖๗/๑๖๕๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เชียงใหม่ ๓๖ ๒๕๐ ตำบลทรายขาว
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๖๒๑๐

หนังสือฉบับนี้เป็นใบรับรองว่า นางสาวสุวิทย์ วัฒนวิจิตร มีประวัติการบรรจุแต่งตั้งตาม
ปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดังนี้

๑. ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำ
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๕๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถานอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่
สอนประจำหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการแผนก
ปฏิบัติการสัมพันธ์กับเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย งานดูแลทรัพย์สินและอาคาร
โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๓๖๖๖ ๕๐ ๒๒๒๐
โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๑๐๓๒๕
สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ : msaban_c@rajabhat.ac.th

3.หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน

3.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน

3.1.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

3.1.2 ชื่อ – สกุล

3.1.3 ความประสงค์ขอหนังสือ

3.1.4 ระบุคำขอแบบ

3.1.5 เลือกรูปแบบบุคลากร

3.1.6 ระบุสังกัด

3.1.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการเงินกู้ ธนาคารออมสิน สาขา.....

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกายใน (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)

3.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 3.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 3.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 3.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยการเงินลงความเห็น
- 3.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 3.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 3.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

 (ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

.....

 (ลงชื่อ).....

(นางสุพิศรา ตาคคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
 (ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

3.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารออมสิน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคาร ธนาคารออมสิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒5๖7

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคาร ธนาคารออมสิน
เป็น ผู้ดำเนินการสำนักงานบริหาร นคร สิบนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นายสาว) ณัฐชนน นฤพิลา

มีความประสงค์ขอยืมเงินผ่านสิทธิธนาคารในชื่อ ธนาคารออมสิน สาขา นนทบุรี

เพื่อไป (ระบุวัตถุประสงค์) ซื้อรถจักรยานยนต์

จำนวนเงินที่ขอยืม 1,600,000 โดยมีชื่อผู้ประกันชื่อเจ้าหนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง อ.พิเศษ

2. สังกัด นคร สิบนา เชียงราย

เลขบัตรประชาชน (เจ้าข้า) _____ (มีชื่อ) 091-1116313

3. เจ้าหนี้หรือชื่อหน่วยงานที่ขอเงินกู้จากธนาคาร _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (ตำแหน่ง) _____

เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน สาขา นนทบุรี

1. รายได้ต่อเดือน 41,410 บาท
เป็นประจำตำแหน่งบริหาร _____ บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร _____ บาท
ค่าตอบแทนบริหาร _____ บาท ค่าตอบแทนบริหาร _____ บาท
ค่าตอบแทน _____ บาท ค่าตอบแทน _____ บาท
อื่น ๆ รวม _____ บาท รวมเป็นเงิน 41,410 บาท

2. เป็นปฏิเจตนาหรือไม่ เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ความเห็นของหัวหน้างานดูแลและบุคลากร ณัฐชนน นฤพิลา ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ณัฐชนน นฤพิลา
ณัฐชนน นฤพิลา (ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา (ลงชื่อ) ณัฐชนน นฤพิลา
(นางสาว/นาย/นายสาว) (นางสาว/นาย/นายสาว)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) _____ (ตำแหน่ง) _____
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ อว ๐๕๖๒๕๔๑๒(๓๐)/๑๐๐๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เชียงใหม่ ๕๖ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียงยาว
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างจากธนาคาร
เป็น ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สาขาพาน

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวณัฐชนน นฤพิลา เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย เข้าทำงานเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีอายุ เงินเดือนในเดือน ๔๓,๔๑๐.๐๐ บาท (เดือนหนึ่งหนังสือฉบับแรก) อายุงานคงเหลือ ๑๗ ปี (นับจากวันที่ขึ้น รอก)

พิจารณาแล้วพบว่าผู้ขอเงินกู้มีความซื่อสัตย์ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ดี มีความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถค่อนข้างระพี รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้กู้ กับธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จินตนา ใจดี
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย งานดูแลและบุคลากร
โทร. ๐ ๕๖๒๖ ๓๖๓๖ ๓๐ ๓๒๐๐
โทรสาร ๐ ๕๖๒๖ ๓๖๓๖
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_0@rmutt.ac.th

4.หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.1.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

4.1.2 ชื่อ – สกุล

4.1.3 ความประสงค์ขอหนังสือ

4.1.4 ระบุคำขอแบบ

4.1.5 เลือกประเภทบุคลากร

4.1.6 ระบุสังกัด

4.1.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

**แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา.....จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกายในที่ทำงาน.....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

4.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 4.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 4.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 4.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 4.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 4.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 4.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัชรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

5.หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

5.1 ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

5.1.1 กรอกแบบฟอร์มตามคำขอ ให้ครบถ้วน

5.1.2 ชื่อ – สกุล

5.1.3 ความประสงค์ขอหนังสือ

5.1.4 ระบุคำขอแบบ

5.1.5 เลือกประเภทบุคลากร

5.1.6 ระบุสังกัด

5.1.7 ลงนามเอกสารผู้ขอ

**แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อสวัสดิการ
 โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จำนวนเงินที่ขอยืม..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

5.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 5.2.1 กรอกข้อมูลรายได้ผู้ขอ โดยดูข้อมูลจากระบบ HR
- 5.2.2 ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก
- 5.2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานเงินลงความเห็น
- 5.2.4 เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากรลงความเห็น
- 5.2.5 เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงเพื่อโปรดพิจารณา
- 5.2.6 ร่างหนังสือ ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
 อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

.....
 (ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเงิน

.....
 เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....
 (ลงชื่อ).....

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
 (ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

5.3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

แบบฟอร์มหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัย เชียงราย

ข้าพเจ้า (นาย/คุณ/นางสาว) นิวัฒน์ชัย ใจคำ

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการ โครงการสินเชื่อแบบปลอดค่าธรรมเนียม โครงการสินเชื่อแบบปลอดค่าธรรมเนียม

เพื่อไป (ระบุให้ชัดเจน) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ นม. ประกอบอีกชั้น

ธนาคารกรุงไทย สาขา สีมโนไพร เชียงราย จำนวนเงินที่ขอ 550,000 โดยมีข้อมูลประจำตัว ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง อาจารย์

2. ชื่อ นิวัฒน์ชัย ใจคำ อ.สีมโนไพร

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ใช้ทำงาน) (มือถือ) 099-5324537

3. จัดทำหนังสือรับรองว่ามีความจำเป็นและความจริงประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ชื่อ) นิวัฒน์ชัย ใจคำ

เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ประสานงาน การขอสินเชื่อ

1. รายได้อื่นนอก อัตรานัดเงิน 32,880 บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร บาท

เงินประจำตำแหน่งบริหาร บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ บาท

เงินประจำตำแหน่งวิชาการ บาท ค่าเงินประจำตัว บาท

ค่าครองชีพ บาท รวมเงิน 32,880 บาท

อื่น ๆ รวม บาท

2. เริ่มปฏิบัติงานในภาคนี้ เมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ความเห็นของหัวหน้างานศูนย์ประสานงาน นิวัฒน์ชัย ใจคำ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ชื่อ) นิวัฒน์ชัย ใจคำ

(นายสมรรณ นิลสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ชื่อ) นิวัฒน์ชัย ใจคำ

ผู้อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัย เชียงราย

หนังสือรับรองที่ทำการขอ ลงนามโดยผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ ๕7 ๐๕๖๕๘.๒๐/๒๐๖/๒๐๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย
เชียงใหม่ ๕๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทรายขาว
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๙๑๒๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสงวนชื่อผู้กู้ในโครงการสินเชื่อแบบปลอดค่าธรรมเนียมโครงการและลูกจ้างประจำ
เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย จักัด (สาขาเชียงใหม่) เชียงราย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายนิวัฒน์ชัย ใจคำ เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการสินเชื่อแบบปลอดค่าธรรมเนียม ตามหลักเกณฑ์ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเพียงพอที่จะชำระหนี้

ชื่อ-นามสกุล ๑. นายนิวัฒน์ชัย ใจคำ จำนวนเงินที่ขอ (บาท) ๕๕๐,๐๐๐.-
(ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยินดีในการให้ความร่วมมือทั้งเงินเดือนและ/หรือค่าจ้าง หรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ชำระหนี้ในธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพ. รุ่งเรือง ใจคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย งานประสานงานและบุคลากร
โทร. ๐ ๕๙๙๐ ๓๓๓๙ ต่อ ๑๒๒๑๑
โทรสาร ๐ ๕๙๙๐ ๓๓๓๙ ๘
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : sakabha_g@ramt.ac.th