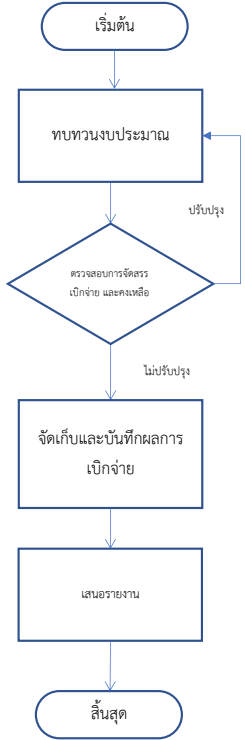
 เขตพื้นที่เชียงราย	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) ประมวลผล วิเคราะห์ สรุป รายงานงบประมาณ (BPM : Business Planning Management)	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ควบคุมโดย หัวหน้างานยุทธศาสตร์ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
---	---	---------------------	--------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์					
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		ดำเนินการทวนสอบงบประมาณบนระบบ BPM : Business Planning Management ที่ได้รับ จัดสรรมายังมหาวิทยาลัย เป็นไปตามแผน แผนปฏิบัติการประจำปี ตามหมวดรายจ่าย	เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	1 วัน	
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		ตรวจสอบการจัดสรร เบิกจ่าย และคงเหลือ กระทบยอดกับระบบ ERP: Enterprise Resource Planning กรณี <u>ไม่ปรับปรุง</u> ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป กรณี <u>ปรับปรุง</u> ให้ดำเนินการตรวจสอบและทบทวน งบประมาณให้ถูกต้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี	เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	2 วัน	
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		จัดเก็บและบันทึกผลการ เบิกจ่าย	รายงานงบประมาณประจำปี รายงานไตรมาส รายได้นอก และอื่น ๆ	รายงานงบประมาณประจำปี รายงานไตรมาส	1 วัน
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		เสนอรายงาน	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ การจัดพิมพ์รูปเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	รายงานงบประมาณประจำปี รายงานไตรมาส	1 วัน
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		สิ้นสุด			

