



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง งานบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดทำโดย

นางสาวฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

เรื่อง งานบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดทำโดย

นางสาวฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ มกราคม ๒๕๖๘

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการต่าง ๆ งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ จะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ ภายใต้กรอบของการกำหนดตำแหน่งที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาแนวทางและวิธีการดำเนินงาน ภายใต้งานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการพัฒนางานยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และช่วยยกระดับการพัฒนางานของหน่วยงานองค์กรรวม ให้เป็นระบบและมีมาตรฐานยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เห็นรายละเอียดขั้นตอนงานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) แนวปฏิบัติที่ดีของขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม รวมถึงเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพื่อให้การพัฒนางานของหน่วยงานมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพในทุกมิติของการดำเนินงาน

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บังคับบัญชาทุกท่านในสถาบันวิจัยและพัฒนา และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางสาวฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย	๑
เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	๒
ประวัติความเป็นมา	๒
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ตราราชมงคล	๓
สี ต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัย	๔
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๕
โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	๖
ส่วนที่ ๒ บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา	๗
ประวัติ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สถานที่ตั้ง	๘
การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๙
โครงสร้างเกี่ยวกับการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๖
กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๖
งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ	๑๖
แผนภาพแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการงบประมาณ	๑๘
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารงานการจัดการความรู้	๒๑
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนงานวิจัยและรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน	๒๑
(Fundamental Fund; FF) ประจำปี	
ขั้นตอนที่ ๒ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ	๒๓
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ	๓๗
ขั้นตอนที่ ๔ การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด	๓๙
ขั้นตอนที่ ๕ การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา	๔๓
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดกลุ่มข้อเสนอโครงการตามสาขาการวิจัยหลัก	๔๖
ขั้นตอนที่ ๗ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ	๔๗
ขั้นตอนที่ ๘ การแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงิน ผลการประเมิน	๕๗
และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ	
ขั้นตอนที่ ๙ การสร้างแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ววน.	๖๑
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในระบบ ORIIS	
ขั้นตอนที่ ๑๐ การเปิดรับข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS	๖๖
ขั้นตอนที่ ๑๑ การตรวจสอบข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS	๖๗
ขั้นตอนที่ ๑๒ การจัดส่งแผนงานและโครงการในระบบไปยัง สกสว. ในระบบ ORIIS	๖๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ แบบฟอร์มประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปี	๗๒
ภาคผนวกที่ ๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)	๗๖
ภาคผนวกที่ ๓ แบบฟอร์มการกลั่นกรองเชิงเทคนิค โดยต้นสังกัด	๙๕
ภาคผนวกที่ ๔ แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund เบื้องต้น โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา	๙๘
ภาคผนวกที่ ๕ แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๐๑
ภาคผนวกที่ ๖ แบบฟอร์มแจ้งข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ	๑๐๖
ภาคผนวกที่ ๗ แบบฟอร์มแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน	๑๐๙
ภาคผนวกที่ ๘ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม	๑๑๔
ประวัติผู้เขียน	๑๒๑

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๓
ภาพที่ ๒ สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๔
ภาพที่ ๓ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “ต้นกาสะลอง”	๔
ภาพที่ ๔ โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๖
ภาพที่ ๕ โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๓
ภาพที่ ๖ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ FF	๑๘
ภาพที่ ๗ ตัวอย่างแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๑
ภาพที่ ๘ ตัวอย่างรายละเอียดแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๒
ภาพที่ ๙ ตัวอย่างรูปแบบและแนวทางการจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๒
ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๒
ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๓
ภาพที่ ๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๒๔
ภาพที่ ๑๓ บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๓๔
ภาพที่ ๑๔ รูปภาพสำหรับประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์	๓๕
ภาพที่ ๑๕ บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบงานวิจัยและประชาสัมพันธ์ การเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี	๓๖
ภาพที่ ๑๖ ไตรฟล์สำหรับอัปโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย	๓๘
ภาพที่ ๑๗ บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	๓๘
ภาพที่ ๑๘ สรุปรายงานข้อเสนอโครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากต้นสังกัด	๓๙
ภาพที่ ๑๙ บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผล ข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น	๔๐
ภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างแบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค ข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund	๔๑
ภาพที่ ๒๑ ตัวอย่างแบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค ด้านศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัย	๔๒
ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา	๔๔
ภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินศักยภาพหัวหน้าโครงการ	๔๕
ภาพที่ ๒๔ ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา	๔๖
ภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างการแยกรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยตามสาขาการวิจัยหลัก	๔๗
ภาพที่ ๒๖ ตัวอย่างการสืบค้นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	๔๘

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ๒๗ ตัวอย่างการสืบค้นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (๒)	๔๙
ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างการคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่ตรงตามศาสตร์และสาขาการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิ	๔๙
ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	๕๐
ภาพที่ ๓๐ รายชื่อโครงการวิจัยแนบไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ	๕๑
ภาพที่ ๓๑ แบบตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ	๕๑
ภาพที่ ๓๒ ตัวอย่างการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	๕๒
ภาพที่ ๓๓ ตัวอย่าง Google form สำหรับการประเมินข้อเสนอโครงการ	๕๒
ภาพที่ ๓๔ ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการจัดลำดับคะแนน	๕๔
ภาพที่ ๓๕ ตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ รายโครงการ	๕๕
ภาพที่ ๓๖ ตัวอย่างการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ	๕๗
ภาพที่ ๓๗ นักวิจัยจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ มาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ปฏิบัติงาน	๕๙
ภาพที่ ๓๘ การรวบรวมไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ โดยจัดแยกตามรายชื่อนักวิจัยเพื่อความสะดวกในการค้นหา	๕๙
ภาพที่ ๓๙ การตรวจสอบการอ้างอิงการแก้ไขข้อเสนอโครงการ	๖๐
ภาพที่ ๔๐ หนังสือแจ้งการเปิดรับคำขอของงบประมาณกองทุน ววน. และการแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ	๖๑
ภาพที่ ๔๑ การสร้างแผนเงินงบประมาณ ในระบบ ORIIS (๑)	๖๒
ภาพที่ ๔๒ การสร้างแผนเงินงบประมาณ ในระบบ ORIIS (๒)	๖๒
ภาพที่ ๔๓ การจัดทำคำขอของงบประมาณ ววน.	๖๓
ภาพที่ ๔๔ เพิ่มแผนงาน	๖๓
ภาพที่ ๔๕ หน้าแบบฟอร์มแผนงาน	๖๔
ภาพที่ ๔๖ ตัวอย่างแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในระบบ ORIIS	๖๔
ภาพที่ ๔๗ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงาน ในระบบ ORIIS	๖๕
ภาพที่ ๔๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖๕
ภาพที่ ๔๙ หน้าเมนูเปิดรับข้อเสนอ	๖๖
ภาพที่ ๕๐ แบบฟอร์มการเปิดรับข้อเสนอโครงการ	๖๖
ภาพที่ ๕๑ ตัวอย่างทุนวิจัยที่เปิดรับของมหาวิทยาลัย	๖๗
ภาพที่ ๕๒ ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ	๖๗
ภาพที่ ๕๓ หน้าข้อเสนอโครงการ	๖๘
ภาพที่ ๕๔ ปรับสถานะและส่งกลับให้นักวิจัย	๖๘
ภาพที่ ๕๕ หน้าแผนงาน	๖๙
ภาพที่ ๕๖ ตรวจสอบรายชื่อโครงการ และงบประมาณแต่ละแผนงานให้ถูกต้อง	๖๙
ภาพที่ ๕๗ การจัดส่งแผนงานไปยังหัวหน้าหน่วยงาน	๗๐

ส่วนที่ ๑
บริบทมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

บริบทของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน สถาปนามาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน พัฒนาห้องปฏิบัติการพื้นฐาน และศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ และการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๑ (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒ ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน ๙ แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้หลอมรวมเอาวิทยาเขต และสถาบันวิจัยฯ จำนวน ๗ แห่งเข้าด้วยกัน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน จังหวัดน่าน วิทยาเขตตาก จังหวัดตาก วิทยาเขตลำปาง จังหวัดลำปาง วิทยาเขตพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก วิทยาเขตเชียงราย จังหวัดเชียงราย และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง จังหวัดลำปาง ต่อจากนั้น ในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ๔ สำนักสถาบัน และ ๕ สำนักงานบริหารฯ (เขตพื้นที่) โดยวิทยาเขตภาคพายัพ มีฐานะเป็นศูนย์กลางมหาวิทยาลัย ต่อมาสภา มหาวิทยาลัย ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพเชียงใหม่ ส่งผลให้ภาคพายัพ มีฐานะเป็นเขตพื้นที่เช่นเดียวกับเขตพื้นที่อื่น จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของเขตพื้นที่ภาคพายัพ ให้เป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัยดั้งเดิม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

เอกลักษณ์

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย ล้านนาสร้างสรรค์ เพื่อเศรษฐกิจนวัตกรรมและเศรษฐกิจฐานราก เกษตรอุตสาหกรรม เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพ ความมั่นคงทางนวัตกรรมเกษตรและอาหารล้านนา เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน โครงข่ายคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ การค้าชายแดนและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมอาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจ ให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิชาชีพ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม”

“ค่านิยม” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ค่านิยม เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จำเป็นจะต้องสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กร มีการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง และชัดเจน จนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจดจำง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติ จึงกำหนดจาก อักษรย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ (Rajamangala University of Technology Lanna)

R : Responsibility – รับผิดชอบต่อการกิจต่อชุมชนสังคมประเทศชาติ

M : Morality - ยึดมั่นในคุณธรรมความงามความดี

U : Unity - ความเป็นหนึ่งเดียว

T : Technology - เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นฐานการพัฒนา

L : Learning society – สังคมแห่งการเรียนรู้

ตราราชมงคล

เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็น รูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ " มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล " และมีรูปดอกไม้ ทิพย์สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน ความวิจิตรแห่ง "ราชมงคล สัญลักษณ์ " จักเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจาก ชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ ตระหนักในภารกิจ ที่จะเสริมสร้างให้การศึกษาในทางวิชาชีพเจริญรุดหน้า แดก กิ่งก้านสาขา สมตั้งเจตนาที่ถือกำเนิดมา และได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้เป็นสิริมงคลสืบไป



ภาพที่ ๑ ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สีประจำมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๒ สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สีน้ำตาลทอง เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อันหมายถึงความเจริญรุ่งเรืองที่ยั่งยืนเปรียบได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่เจริญรุ่งเรืองทางด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม อันเป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้าเป็นศูนย์แห่งนวัตกรรมการเรียนรู้

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นกาสะลอง (ปีบขาว) หรือต้นปีบ เป็นต้นไม้ที่รู้จักกันแพร่หลายในถิ่นล้านนา มีลำต้นแข็งแรง สูงโปร่ง มีช่อดอกสีขาว บานสะพรั่ง ดอกมีกลิ่นหอม เปรียบประจักษ์คุณลักษณะของบัณฑิตพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคมประเทศชาติพร้อมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม



ภาพที่ ๓ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “ต้นกาสะลอง”

ปรัชญา

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนา”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ท้องถิ่น สังคมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

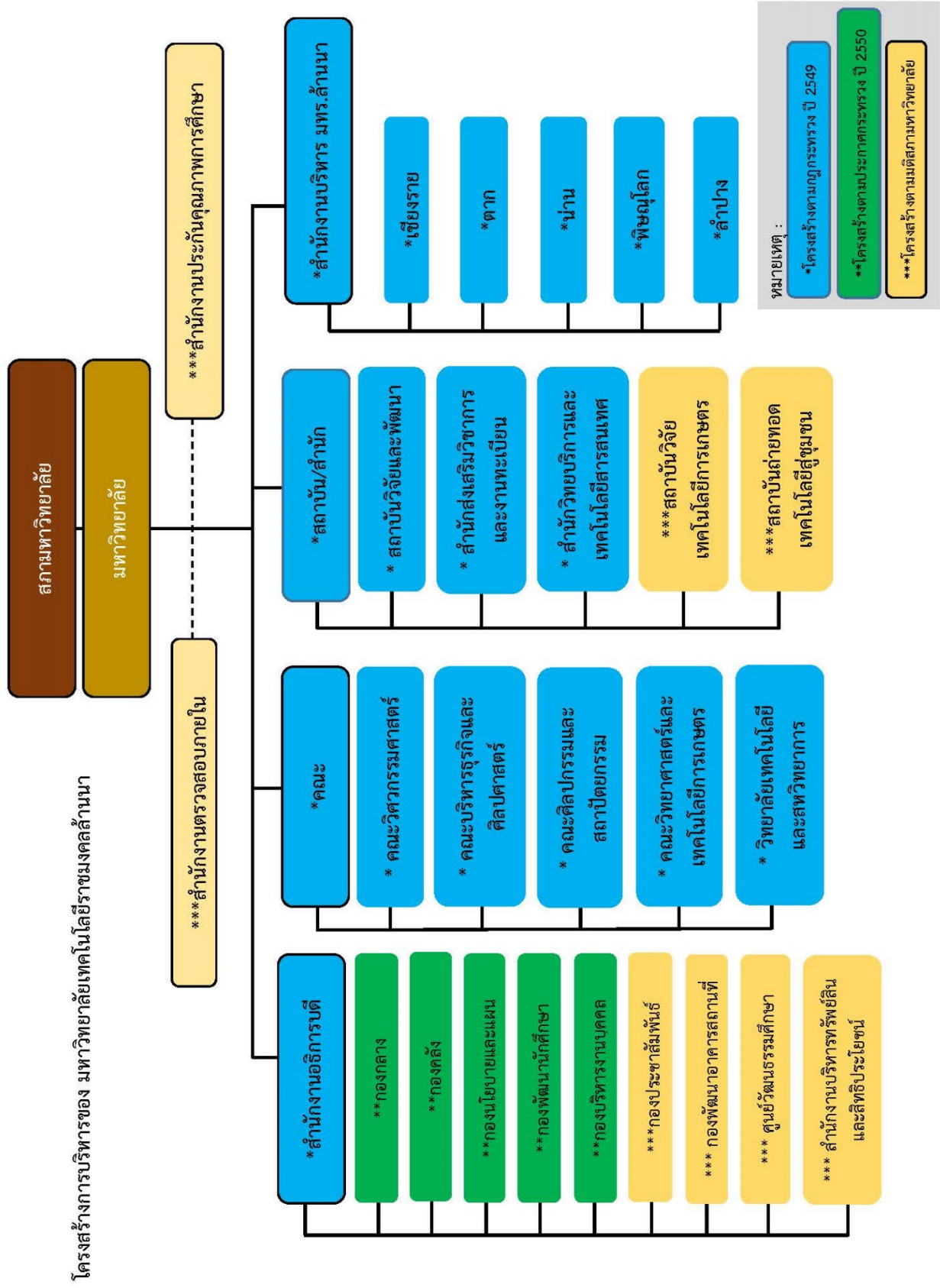
๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดย มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ

๓. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

๔. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๕. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยึดหยุ่น คล่องตัวโปร่งใส และตรวจสอบได้



ภาพที่ ๔ โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ ๒

บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ ๒

บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประวัติสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนาม ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ โดยแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๕๙ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ซึ่งเดิมหน่วยงานนี้คือฝ่ายวิจัย และฝึกอบรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๔๙ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่ อาคารศูนย์วิจัย พัฒนา ภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบัน สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่ อาคาร C๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ปรัชญา

“การพัฒนางานวิจัยแบบมีส่วนร่วมทั้งระดับคณะและพื้นที่”

วิสัยทัศน์

“สถาบันวิจัยและพัฒนามุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อผลักดันการสร้างนักวิจัยและผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม สำหรับแก้ปัญหาภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม ของชุมชน ท้องถิ่นภาคเหนือและประเทศ”

พันธกิจ

- ◆ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และสร้างเครือข่ายนักวิจัย เพื่อพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพ
- ◆ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- ◆ สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรวิจัย ดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กฎระเบียบ เครื่องมือ กองทุน การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เป็นต้น
- ◆ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย สู่แวดวงวิชาการ และเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- ◆ ส่งเสริมงานบริการวิชาการ และงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต แก่สังคม ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม

สถานที่ตั้ง

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่อาคาร C๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๒๐

บทบาทและหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ เป้าประสงค์ พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๑ บูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพตามหลักสูตรก่อให้เกิดผลงานวิจัย การบริการวิชาการและนวัตกรรมที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย การบริการวิชาการและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสร้างรายได้เพิ่มขององค์กรจากทรัพย์สินทางปัญญา กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการ ในระดับชาติ และนานาชาติ วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ จึงกำหนดเป็นภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- ◆ ประสานงานจัดหาแหล่งทุน ภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
- ◆ พัฒนานักวิจัยให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านระเบียบวิธีวิจัย
- ◆ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและวิชาการ
- ◆ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย
- ◆ ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่และนำเสนองานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- ◆ พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการตามเกณฑ์ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center: TCI)
- ◆ เป็นแหล่งบริการข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัย
- ◆ ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิจัย

การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ มีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้บังคับบัญชาโดยสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อบริหารงานดำรงตำแหน่งวาระ ๔ ปี และให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้บริหาร ทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งส่วนงานเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานที่ ๑) งานบริหารทั่วไป



- ◆ มาลี จินดาแก้ว (ไข) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ (ข้าราชการ)
- ◆ สุคนธ์ วงศ์หาญ (โรส) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ เสาวลักษณ์ วชิรนคร (แห่มม) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานธุรการและงานสารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย ๑๓ ภารกิจ ดังนี้

- ◆ งานนโยบายและแผน
- ◆ งานประกันคุณภาพ
- ◆ งานการเงิน งบประมาณ พัสดุ
- ◆ งานสารบรรณ
- ◆ งานบุคลากร
- ◆ งานความเสี่ยงและควบคุม
- ◆ งานจัดการองค์ความรู้
- ◆ งานประชาสัมพันธ์
- ◆ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ งานกองทุนวิจัย
- ◆ งานเครือข่ายภายในและภายนอก
- ◆ งานเลขานุการผู้บริหารและคณะกรรมการสถาบัน
- ◆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๒) งานบริหารงานวิจัย



- ◆ พิศาล หล้าใจ (เบ๊) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ รัตนา ไชยคต (หนูนา) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การบริหารงานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุนสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัย และการบริหารงานวิจัย ประกอบด้วย ๖ ภารกิจ ดังนี้

- ◆ งานจัดทำสัญญาวิทยุวิจัยภายในและภายนอก
- ◆ งานพัฒนาคู่มือ กฎ ระเบียบ ประกาศ การดำเนินงานวิจัย
- ◆ งานบันทึกข้อมูลระบบบริหารงานวิจัย
- ◆ งานติดตามและประเมินผลงานวิจัยภายในและภายนอก
- ◆ ฐานข้อมูลงานวิจัยพร้อมใช้
- ◆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๓) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย



- ◆ ประภา สนั่นก้อน (หล้า) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ ฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์ (อุ้ม) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ สุรียนต์ สูงคำ (ยนต์) เจ้าหน้าที่วิจัย (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุนการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย โดยดำเนินการประสานเพื่อสร้างความเข้มแข็งและขยายเครือข่ายการวิจัย มุ่งส่งเสริม พัฒนาศักยภาพการวิจัย และนักวิจัย ประกอบด้วย ๖ ภารกิจ ดังนี้

- ◆ ส่งเสริม และพัฒนานักวิจัย
- ◆ ส่งเสริม และพัฒนาทีมวิจัย
- ◆ ส่งเสริมแหล่งทุนภายในและภายนอก
- ◆ พัฒนางานวิจัยร่วมกับนักวิจัย และภาคีเครือข่าย
- ◆ งานสนับสนุนคณะและวิทยาลัย ในการดำเนินงานวิจัยบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน
- ◆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๔) งานมาตรฐานวิจัย

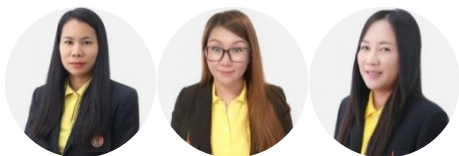


- ◆ ดอน วิละคำ (ดอน) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ อมรทัติ ชันแก้ว (เก่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การสร้างคุณภาพและมาตรฐานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุน ส่งเสริมคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ของการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการของการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ รวมถึงจริยธรรมที่นักวิจัยพึงปฏิบัติ ประกอบด้วย ๗ ภารกิจ ดังนี้

- ◆ ระบบนิเวศวิจัยนวัตกรรม และพื้นที่ทำงานร่วมกัน
- ◆ งานพัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัย
- ◆ งานพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์งานวิจัย
- ◆ งานมาตรฐานงานวิจัย
- ◆ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพวิจัย
- ◆ งานอุทยานวิทยาศาสตร์
- ◆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๕) งานพัฒนานวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา



- ◆ สรรค์ศิริกุล พยอมแย้ม (ปู) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ ณิชกมล โพธิ์แก้ว (จี๊ป) นักจัดการงานวิจัย (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ◆ พลอยภิญญา สุภาพรเหมินทร์ (ผึ่งน้อย) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย ทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๘ ภารกิจ ดังนี้

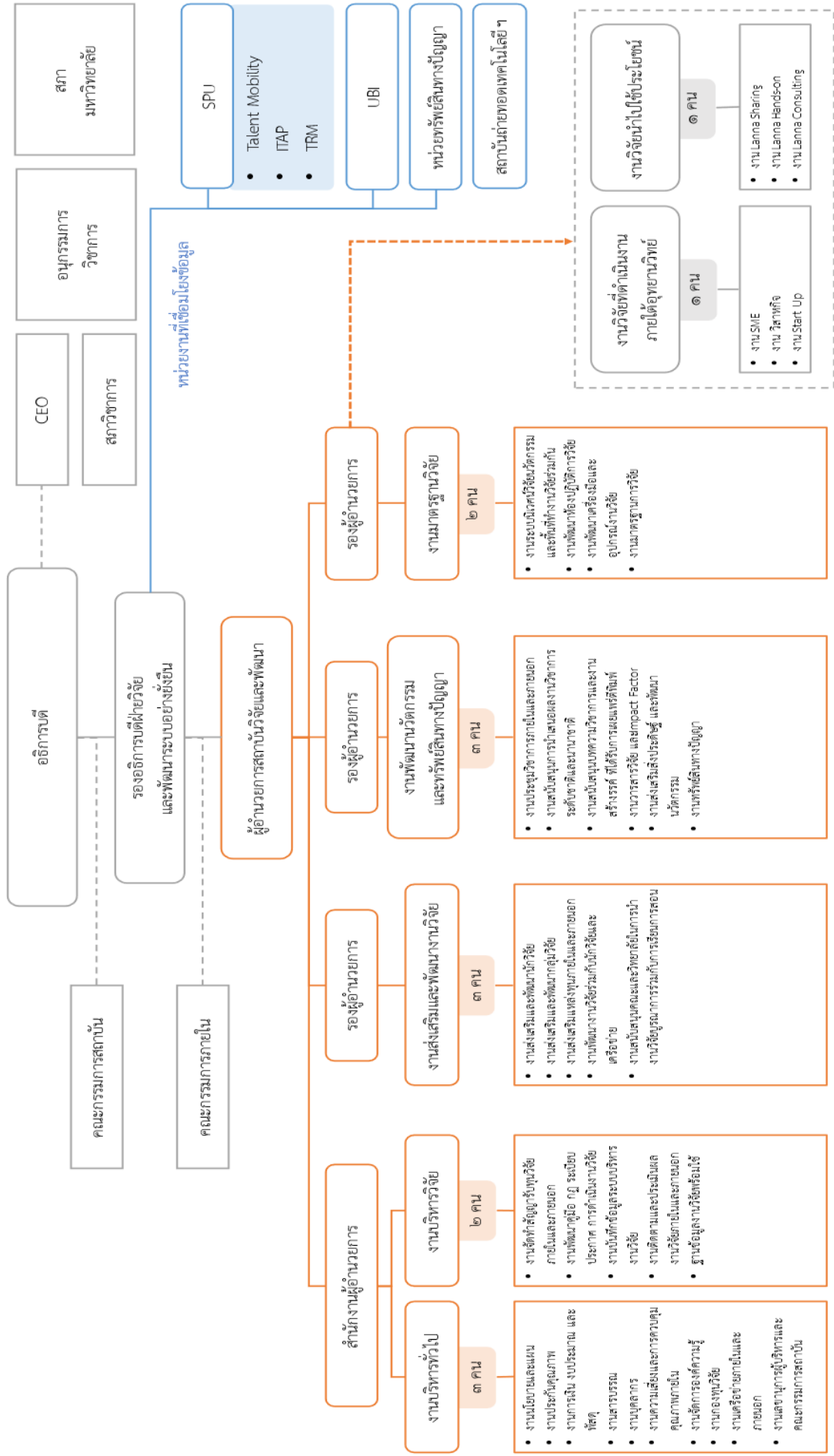
- ◆ งานประชุมวิชาการภายในและภายนอก
- ◆ งานสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- ◆ งานสนับสนุนบทความวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

- ◆ งานวารสารวิจัย และ Impact Factor
- ◆ การส่งเสริมเผยแพร่งานวิจัยพร้อมใช้
- ◆ งานส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และพัฒนานวัตกรรม
- ◆ งานทรัพย์สินทางปัญญา
- ◆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่โครงการ



นางสาวลี วิละคำ (ลี) เจ้าหน้าที่โครงการ



ภาพที่ ๕ โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ทำเนียบผู้บริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ. ดร. นพพร พิชรประภิติ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กำกับดูแล
งานบริหารทั่วไป



ดร. ชีระศักดิ์ สมศักดิ์
รองผู้อำนวยการ

กำกับดูแล
งานส่งเสริมและพัฒนา
งานวิจัย งานวิจัยไปใช้
ประโยชน์



ผศ. ว่าที่ร้อยโทสุรพิน พรหมแดน
รองผู้อำนวยการ

กำกับดูแล
งานบริหารสัญญาเงินทุน งานติดตามโครงการ
งานเผยแพร่ผลงานวิจัย



ผศ. ไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น
รองผู้อำนวยการ

กำกับดูแล
งานบริหารงานทั่วไป
งานมาตรฐานวิจัย
งานระบบนิเวศวิจัย

ส่วนที่ ๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานักวิจัย โดยดำเนินการประสานเพื่อสร้างความเข้มแข็งและขยายเครือข่ายการวิจัย มุ่งส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพ งานวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหน่วยวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุน และผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพิ่มมูลค่าให้ภาคอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

- ๑) งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ FF
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ประสานงานด้านงานวิจัย
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยวิจัย
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนนักวิจัยพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายในและภายนอก
- ๖) พัฒนางานวิจัยร่วมกับนักวิจัย และภาคีเครือข่าย
- ๗) งานสนับสนุนคณะและวิทยาลัยในการนำงานวิจัยบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน
- ๘) งานสนับสนุนพันธกิจสถาบันวิจัยและพัฒนา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดกับ อาจารย์ นักวิจัย และผู้รับบริการ อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายที่สำคัญคือ การร่วมกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน งานวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ตอบสนองต่อเหตุการณ์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ เพื่อให้ได้งานวิจัยที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ประเทศ และตอบสนองเป้าหมายของแหล่งทุน รวมถึงการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยที่เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยการยึดปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของชุมชนเป็นตัวตั้ง เพื่อเป็นจุดเริ่มของการสร้างความได้เปรียบทางการ แข่งขันของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต


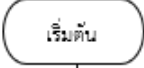
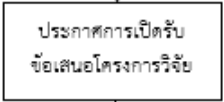
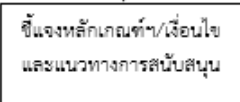
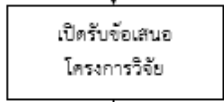
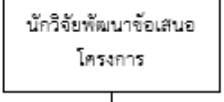

งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ



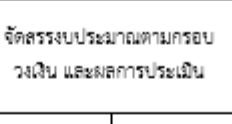
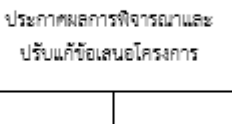
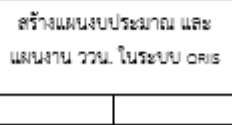

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในฐานะหน่วยรับงบประมาณเพื่อ สนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ มีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนา ประเทศอย่างสมดุล และยั่งยืน ซึ่งงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ได้แก่ งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองนโยบายของ ชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิ บาล โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ในการบริหารจัดการกระบวนการด้านการสนับสนุน การจัดสรร งบประมาณประจำปีภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้



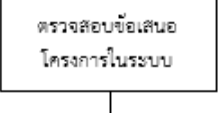
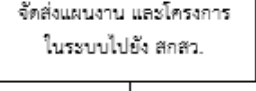

๑. การจัดทำแผนงานวิจัยและรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี

๒. การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ
 - ๒.๑ การจัดทำประกาศเรื่องการรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปี
 - ๒.๒ การจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๓ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการผ่านช่องทางออนไลน์
 - ๒.๔ การประชุมชี้แจงแผนงาน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย
๓. การจัดส่งข้อเสนอโครงการ
 - ๓.๑ การจัดส่งข้อเสนอโครงการผ่านต้นสังกัด
 - ๓.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๔.๑ การจัดส่งบันทึกข้อความเชิญประชุม
 - ๔.๒ ขั้นตอนการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ
๕. การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. การจัดกลุ่มข้อเสนอโครงการตามสาขาการวิจัยหลัก
๗. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ๗.๑ การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - ๗.๒ การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - ๗.๓ การจัดส่งข้อเสนอโครงการและแบบประเมินให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ๗.๔ การรวบรวมผลการประเมิน และจัดลำดับข้อเสนอโครงการ
 - ๗.๕ การจัดทำสรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. การแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงิน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ
 - ๘.๑ การจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ
 - ๘.๒ การรวบรวมข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. การสร้างแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ววน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในระบบ ORIIS
 - ๙.๑ ขั้นตอนการสร้างแผนเงินงบประมาณประจำปีในระบบ ORIIS
 - ๙.๒ ขั้นตอนการสร้างแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในระบบ ORIIS
 - ๙.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม ในระบบ ORIIS
๑๐. การเปิดรับข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS
๑๑. การตรวจสอบข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS
 - ๑๑.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ
 - ๑๑.๒ การส่งกลับข้อเสนอโครงการในระบบให้กับนักวิจัยแก้ไข
๑๒. การจัดส่งแผนงานและโครงการในระบบไปยัง สกสว. ในระบบ ORIIS
 - ๑๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานและงบประมาณ
 - ๑๒.๒ การจัดส่งแผนงานและโครงการไปยังหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจสอบก่อนจัดส่งไปยัง สกสว.

แผนภาพแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>มทร.ล้านนา</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard operation Procedure) การรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>รหัสเอกสาร RDI 003</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ออกวันที่ 1 พ.ย. 67</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>เขียนโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ</p> </div> </div>				
				
ผู้ประสานงานวิจัยระดับหน่วยงาน, ผู้ประสานงาน สวพ.		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกข้อความและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแผนงานวิจัยและแนวทางการสนับสนุนโครงการวิจัย ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ในรูปแบบ ประกาศ/บันทึกข้อความ/เวปไซท์ มทร.ล้านนา / เวปไซท์ สวพ./Facebook/line group กำหนดวันชี้แจง หลักเกณฑ์ฯ/เงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแผนงานวิจัยและแนวทางการสนับสนุนโครงการ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 	5 วัน
นักวิจัย, ผู้ประสานงานวิจัยระดับหน่วยงาน, ผู้ประสานงาน สวพ.		<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงแผนงานวิจัย/หลักเกณฑ์ฯ/เงื่อนไข/แนวทางการสนับสนุนโครงการวิจัยในรูปแบบออนไลน์ ชี้แจงช่องทางการเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแผนงานวิจัยและแนวทางการสนับสนุนโครงการ ไฟล์นำเสนอแผนงานวิจัยและแนวทางการสนับสนุนโครงการวิจัย Link/QR Code สำหรับการดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย 	2 วัน
ผู้ประสานงานวิจัยระดับหน่วยงาน, ผู้ประสานงาน สวพ.		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกข้อความและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จัดส่งบันทึกข้อความและสื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซท์ มทร.ล้านนา / เวปไซท์ สวพ./ Facebook/line group 	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 	1 วัน
นักวิจัย		<ol style="list-style-type: none"> นักวิจัยพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 	<ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 	30 วัน
				

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard operation Procedure) การรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Found)	รหัสเอกสาร RDI 003	ออกวันที่ 1 พ.ย. 67	เขียนโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
ผู้ประสานงาน วิจัยระดับ หน่วยงาน, เจ้าหน้าที่ ชีวฯ , ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก		<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานต้นสังกัดคัดกรองความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น 2. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อเสนอโครงการที่ผ่านการคัดกรองจากหน่วยงานต้นสังกัด 4. สถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาความสมบูรณ์ ก่อนจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการ 5. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและส่งผลการพิจารณาให้สถาบันวิจัยและพัฒนา 6. สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำสรุปเป็นเอกสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อเสนอโครงการวิจัย 2. แบบประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (สำหรับต้นสังกัด) 3. หนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามในจดหมายเชิญเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ 4. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและแบบตอบรับ 5. แบบประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา) 6. แบบประเมินข้อเสนอโครงการสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ 7. สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ 	20 วัน
เจ้าหน้าที่ ชีวฯ		<ol style="list-style-type: none"> 1. สทว. <u>แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ</u> 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามรายละเอียดผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี จาก สทว. 2. สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ 	5 วัน
ผู้ประสานงาน วิจัยระดับ หน่วยงาน, เจ้าหน้าที่ ชีวฯ - นักวิจัย		<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 2. นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ 3. นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับแก้ตามข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานต้นสังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา 4. สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบการปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา/ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 2. แบบฟอร์มการแก้ไขข้อเสนอโครงการ 3. ข้อเสนอโครงการฉบับปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ 	15 วัน
เจ้าหน้าที่ ชีวฯ		<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาสร้างแผนงบประมาณ และแผนงาน ววน. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในระบบ ORIS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน 2. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม (แผนงบประมาณ) 	5 วัน
				

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard operation Procedure) การรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Found)	รหัสเอกสาร RDI 003	ออกวันที่ 1 พ.ย. 67	เขียนโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
นักวิจัย		1. นักวิจัยกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIS		10 วัน
เจ้าหน้าที่ ฮอว		1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิจัย หากไม่ครบถ้วน ให้ทำการส่งคืนให้นักวิจัยแก้ไขในระบบ ORIS 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิจัย หากครบถ้วน ให้ทำการส่งข้อเสนอโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงานในระบบ ORIS		15 วัน
เจ้าหน้าที่ ฮอว		1. ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของข้อเสนอโครงการวิจัย 2. หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบ ORIS ไปยัง สกสว.		1 วัน
				

ภาพที่ ๖ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ FF

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ FF

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนงานวิจัยและรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี

๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปี แผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ระยะ ๓-๕ ปี การจัดทำร่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย และแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี ต้องทำการศึกษาข้อมูลจาก แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา , แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา, ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของประเทศ และรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเครือข่าย เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี และการจัดทำร่างประกาศการรับข้อเสนอโครงการประจำปี

๑.๒ นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปี แผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ระยะ ๓-๕ ปี ร่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย และแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี ต่อผู้บริหารเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ

๑.๓ ปรับแก้ แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปี แผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ระยะ ๓-๕ ปี ร่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย และแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ก่อนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

แผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569

- 1 การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรม มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต
- 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- 3 งานวิจัยด้านนวัตกรรมสร้างสรรค เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปวัฒนธรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค เศรษฐกิจฐานรากและการท่องเที่ยว
- 4 การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ หรือการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา
- 5 Frontier Research : งานวิจัยขั้นแนวหน้าที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ถูกนำไปประยุกต์ใช้และ/หรือต่อยอด
- 6 งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R

Research & Innovation for SDGs

ภาพที่ ๗ ตัวอย่างแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

แผนที่ 1
การวิจัยและพัฒนา
องค์ความรู้ ด้าน
วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี
นวัตกรรม
มนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ที่ตอบ
สนองต่อโจทย์
ท้าทายในอนาคต

วัตถุประสงค์ :
พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต

PMU สวทช. NRCT

ภาพที่ ๘ ตัวอย่างรายละเอียดแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

รูปแบบการจัดสรรทุน

1. ทุนวิจัยหลักเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
1.2 ทุนพัฒนานักวิจัยหน้าใหม่

2. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ Business Acceleration
2.1 โครงการเดี่ยว 2.2 โครงการชุด

3. ทุนวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3.1 ทุนวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และงานวิจัยเชิงพื้นที่
3.2 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์การ R2R

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาพที่ ๙ ตัวอย่างรูปแบบและแนวทางการจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา


ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ Business Acceleration

โครงการเดี่ยว / โครงการชุด
ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่มีความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และมีศักยภาพในการสร้างรายได้และผลกำไรกลับคืนสู่มหาวิทยาลัย
โครงการเดี่ยว งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาทต่อโครงการ และไม่น้อยกว่า 350,000 บาท
โครงการชุด งบประมาณไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อโครงการ และไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ Scopus Q1 , Q2 หรือ ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร
- มีคำขอการจดทรัพย์สินทางปัญญา
- ได้ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL 6 ขึ้นไป
- มีการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอกเพิ่มเติม
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ
- มีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิตระดับ ตรี โท เอก
- สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอน
- มีการวัดอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI)
- มีการวิเคราะห์ Business Model Canvas
- มีการจัดทำประเมินผล Impact Pathway

ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา



ทุนวิจัยหลักเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสุดท้าย มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นคำขอรับงบประมาณ
- หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่าง ลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม และไม่มีแผนที่จะลาศึกษาต่อใน บังบประมาณ 2569 รวมถึงการลาไปฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- หัวหน้าโครงการต้องไม่ติดค้างการปิดโครงการวิจัย ทุกประเภท และไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยจากเหตุละทิ้งโครงการวิจัย นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566
- หัวหน้าโครงการต้องมีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี และสามารถส่งผลผลิตได้ตามที่กำหนด
- สามารถยื่นขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในปีงบประมาณที่ยื่นขอรับทุน

ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๒ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ

การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ การจัดทำประกาศเรื่องการรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปี

การจัดทบทประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี ให้นำข้อมูลจากแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปี แผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ระยะ ๓-๕ ปี และแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้ว มาจัดทำประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปี ซึ่งจะประกอบไปด้วย

- ๑) แผนงานวิจัย
- ๒) ผลผลิต
- ๓) ผลลัพธ์
- ๔) รูปแบบการจัดสรรทุน
- ๕) รายละเอียดทุน
- ๖) การตั้งงบประมาณโครงการ
- ๗) การจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๘) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๙) เกณฑ์การจัดลำดับคะแนน
- ๑๐) หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน
- ๑๑) ลักษณะโครงการ
- ๑๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

เพื่อให้นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับการจัดสรรทุนวิจัยประจำปี ดังภาพที่ ๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีกำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้กำหนดเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาขึ้น เพื่อให้นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต่อไป โดยมีรายละเอียดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณดังนี้

๑. แผนงานวิจัย

เพื่อให้การยื่นข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ อววน. มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแผนงาน ดังนี้

- ๑.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต
- ๑.๒ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- ๑.๓ งานวิจัยด้านนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เศรษฐกิจฐานรากและการท่องเที่ยว
- ๑.๔ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ หรือการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา
- ๑.๕ Frontier Research: งานวิจัยขั้นแนวหน้าที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ถูกนำไปประยุกต์ใช้และ/หรือต่อยอด
- ๑.๖ งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน และพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R

๒. ผลผลิต (Outputs)

คือผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งหมด ๑๐ ประเภท ดังนี้

- ๒.๑ กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ
- ๒.๒ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)
- ๒.๓ หนังสือ

๒.๔ ต้นแบบ...

-๒-

- ๒.๔ ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม
- ๒.๕ ทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒.๖ เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- ๒.๗ ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน
- ๒.๘ เครือข่าย
- ๒.๙ การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๑๐ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)

๓. ผลลัพธ์ (Outcome)

สกว. ใช้หลักการในการจัดกลุ่มผลลัพธ์สำคัญตามกลุ่มหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม (ตามการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)) โดยกำหนด ดังนี้

- ๓.๑. ผลลัพธ์ตามเป้าหมายหลัก ๓ ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา มาจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่สถาบันการศึกษาทั้ง ๕ ประเภทมีส่วนร่วม ตามนิยาม “คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖” โดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดังนี้
 - (๑) ผลงานตีพิมพ์
 - (๒) ทุนวิจัยต่อยอด
 - (๓) ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ
- ๓.๒. โดยแต่ละโครงการต้องเลือกผลลัพธ์ตามเป้าหมายรองอีก ๒ ผลลัพธ์ ดังนี้
 - (๑) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (๒) การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (๓) รางวัลและการยอมรับ

๔. รูปแบบการจัดสรรทุน

- ๔.๑ ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยหลักเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
 - (๑) ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - (๒) ทุนพัฒนานักวิจัยใหม่
- ๔.๒ ประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
 - (๑) โครงการเดี่ยว
 - (๒) โครงการชุด ๑ ปี
- ๔.๓ ประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและงานวิจัย
 - (๑) ทุนวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และงานวิจัยเชิงพื้นที่
 - (๒) ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน และพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R

เชิงพื้นที่

๕. รายละเอียด...



๕. รายละเอียดทุน

๕.๑ ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยหลักเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) แบ่งเป็นประเภททุนย่อย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ สนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นเลิศในสาขาต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย การสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่าย และส่งเสริม การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

รูปแบบโครงการ

๑. เป็นโครงการวิจัยใหม่ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑ ปี
๒. เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. มีการทำงานร่วมกับนักวิจัยรุ่นใหม่ ๑ คนขึ้นไป
๔. มีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ตั้งแต่ ๒ คณะขึ้นไป
๕. งบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการและไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและผลผลิตหลักที่ต้องส่งมอบ

๑. ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL 5 ขึ้นไป
๒. จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ ๑ คนขึ้นไป
๓. จำนวนบัณฑิตระดับ ตรี หรือโท หรือเอก ที่ร่วมในโครงการ
๔. จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย
๕. อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ROI หรืออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม SROI
๖. ผลการวิเคราะห์ Business Model Canvas
๗. Impact Pathway
๘. ผลงานตีพิมพ์

๘.๑ สาขาวิทยาศาสตร์ฯ วิศวกรรมศาสตร์

- ๘.๑.๑ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ Scopus Q1 จำนวน ๑ บทความ
- ๘.๑.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๑ - ๓๕๐,๐๐๐ บาท บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ Scopus Q2 หรือสูงกว่า จำนวน ๑ บทความ

๘.๒ สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์

- ๘.๒.๑ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ Scopus Q2 จำนวน ๑ บทความ
- ๘.๒.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๑ - ๓๕๐,๐๐๐ บาท บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ Scopus Q2 หรือสูงกว่า จำนวน ๑ บทความ

หมายเหตุ นักวิจัยรุ่นใหม่หมายความว่า นักวิจัยในสังกัดที่ยังไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งภายในและภายนอก

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

๑. หัวหน้าโครงการต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒. หรือเป็น...

-๑๐-

๓. หัวหน้าโครงการต้องไม่ติดค้างการปิดโครงการวิจัย ทุกประเภท และไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยจากเหตุละทิ้งโครงการวิจัย นับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. หัวหน้าโครงการต้องมีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี และสามารถส่งผลผลิตได้ตามที่กำหนด
๕. สามารถยื่นขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้ไม่เกิน ๑ โครงการ ในปีงบประมาณที่ยื่นขอรับทุน

๖. การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย

แบ่งออกเป็น หมวดงบประมาณดำเนินงาน และงบลงทุน โดยจำแนกประเภท รายละเอียด และเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ
งบดำเนินงาน:ค่าจ้าง (ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้จ้างบุคคลภายนอก)	ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่ จะทำการจ้างและอัตรา การจ้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณรวมของโครงการ/ แผนงาน อัตราจ้างต่อเดือนต้องไม่เกินตามที่ สกสว.กำหนดดังนี้ ป.เอก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ป.โท ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ป.ตรี ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท ปวส. ไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาท ปวช. ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้าง ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อ เดือน หรือจ้างได้เป็น รายวัน โดยต้อง ไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่ กฎหมายกำหนด
ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ ที่ ปรึกษาโครงการจ้างเพื่อให้ คำปรึกษาแนะนำ ไม่ใช้จ้าง เพื่อดำเนินการวิจัย	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือน หรือรายครั้ง - จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอก เท่านั้น และที่ปรึกษาต้องไม่ เป็นผู้ดำเนินการวิจัย - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้ เมื่อมีความจำเป็นที่ต้อง ได้รับคำปรึกษาด้าน เทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพ ต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมี ประสบการณ์และ คุณวุฒิที่ เหมาะสมเพื่อให้ดำเนิน โครงการที่เป็นงานมูลฐาน ให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบ ของกระทรวงการคลังและ ให้คิดจ่ายเป็น รายบุคคล ต่อวันและ เวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง - อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจาก รายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)

งบดำเนินการ...



ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ
คำดำเนินการ : วัสดุ	ให้ระบุวัสดุแยกเป็นแต่ละรายการโดยละเอียด	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป เพื่อนำไป พัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น
ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน ๑ ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
คำดำเนินการ : ครุภัณฑ์	ใช้เฉพาะครุภัณฑ์งานวิจัยเท่านั้นไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงานแต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	แจ้งรายละเอียดของครุภัณฑ์ในการจัดซื้อต่อ สกสว. และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย มาพร้อมกับคำของบประมาณ

หมายเหตุ : ให้นักวิจัยศึกษาข้อมูลการขอรับงบประมาณจากคู่มือการจัดค่าของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ หรือประกาศ กสว. พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. การจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๗.๑ นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ภายในวันและเวลาที่กำหนด ยกเว้นทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน และพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R ให้จัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยตรง
- ๗.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเบื้องต้น จัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันและเวลาที่กำหนด
- ๗.๓ นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิในระบบ NRIS ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๘. หลักเกณฑ์...



๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๑ พิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการเบื้องต้น โดยต้นสังกัด (คณะ วทส. เขตพื้นที่ และ สวก.)

๘.๑.๑ คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

- (๑) ความสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด
- (๒) ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๓) วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่
- (๔) มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ครบถ้วนและตรงตามประเภททุนที่เสนอ
- (๕) งบประมาณที่เสนอขอมีความเหมาะสม

๘.๑.๒ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ (ศักยภาพในการบริหารโครงการ)

- (๑) ประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) รวมทุกแหล่งทุน
- (๒) ผลงานตีพิมพ์ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
- (๓) รางวัลที่ได้รับ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
- (๔) ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

๘.๒ พิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ ก่อนจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

๘.๒.๑ คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

- (๑) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์
- (๒) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับผลที่คาดว่าจะได้รับ Output
- (๓) ความสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด
- (๔) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ อววน.
- (๕) ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๖) วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่
- (๗) การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๘) มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ครบถ้วนและตรงตามประเภททุนที่เสนอ
- (๙) งบประมาณที่เสนอขอมีความเหมาะสม
- (๑๐) ความครบถ้วน เหมาะสมของคณะผู้วิจัย
- (๑๑) โอกาสความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๑๒) คุณภาพของโครงการโดยภาพรวม

๘.๒.๒ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ (ศักยภาพในการบริหารโครงการ)

- (๑) ประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) รวมทุกแหล่งทุน

(๒) ผลงาน...



-๑๕-

- (๒) ผลงานตีพิมพ์ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
- (๓) รางวัลที่ได้รับ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
- (๔) ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

๘.๓ พิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๘.๓.๑ คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

- (๑) ความสอดคล้องกับกรอบงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณ
- (๒) ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล
- (๓) วัตถุประสงค์ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน
- (๔) วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (๕) การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
- (๖) มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ครบถ้วนและตรงตาม ประเภททุนที่เสนอ
- (๗) ความเหมาะสมของงบประมาณ
- (๘) โอกาสความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. เกณฑ์การจัดลำดับคะแนน

- ๙.๑ คะแนนต่ำกว่า ๖๕ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้หรือต้องปรับปรุง
- ๙.๒ คะแนนระหว่าง ๖๖ - ๗๕ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- ๙.๓ คะแนนระหว่าง ๗๖ - ๘๕ อยู่ในเกณฑ์ ดี
- ๙.๔ คะแนนระหว่าง ๘๖ - ๙๕ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- ๙.๕ คะแนนตั้งแต่ ๙๖ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะยึดคะแนนจากผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้รับ จัดสรรรายปี ขอสงวนสิทธิ์การไม่พิจารณาจัดสรรทุนสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับคะแนนการประเมินโดย ผู้ทรงคุณวุฒิในลำดับคะแนนต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

กรณีต้องมีการปรับลดงบประมาณมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักวิจัยปรับลดงบประมาณโดย มีเกณฑ์ในการปรับลดงบประมาณตามลำดับคะแนน ดังนี้

- (๑) คะแนนระหว่าง ๖๖ - ๗๕ ปานกลาง ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (๒) คะแนนระหว่าง ๗๖ - ๘๕ ดี ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (๓) คะแนนระหว่าง ๘๖ - ๙๕ ดีมาก ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (๔) คะแนนตั้งแต่ ๙๖ ขึ้นไป ดีเยี่ยม ไม่มีการปรับลดงบประมาณ

ทั้งนี้...



-๑๖-

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์การจัดสรรงบประมาณตามลำดับคะแนนสูงสุดเป็นตัวตั้งจนครบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สกสว.

๑๑. ลักษณะโครงการ

- ๑๑.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑ ปี
- ๑๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการศึกษาวิจัย หรือทดลองในมนุษย์ หรือทดลองในสัตว์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

๑๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการประเมินและติดตามผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- ๑๒.๑ ระยะ ๖ เดือน โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หัวหน้าแผนงานหรือหัวหน้าโครงการต้องนำเข้ารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานพร้อมแบบฟอร์มรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง และรายงานผลผลิตของโครงการ เข้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)
- ๑๒.๒ ระยะ ๑๑ เดือน หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าโครงการย่อยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านต้นสังกัดเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ (กรณีโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี)
- ๑๒.๓ กรณี โครงการวิจัยที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าโครงการย่อย ดำเนินการดังนี้
- (๑) ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยจัดทำบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่อาจดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลา พร้อมแนบรายงานความก้าวหน้าประกอบการพิจารณา ผ่านหัวหน้าหน่วยงานผ่านต้นสังกัด เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดสัญญา ๓๐ วัน
- (๒) ดำเนินการขยายเวลาในระบบ NRIS พร้อมอธิบายเหตุผล ปัญหา อุปสรรค และข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดสัญญา ๓๐ วัน
- ๑๒.๔ ระยะ ๑๓ เดือน นำเข้ารายรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง และรายงานผลผลิตของโครงการ เข้าในระบบ NRIS กรณี โครงการวิจัยที่ขอขยายระยะเวลาให้นำเข้ารายงานความก้าวหน้า รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง และรายงานผลผลิตของโครงการ

เข้าในระบบ...



-๑๗-

- เข้าในระบบ NRIIS (กรณีโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี และโครงการวิจัยที่ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงาน)
- ๑๒.๕ ระยะ ๑๖ เดือน ให้หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าโครงการย่อยเข้าร่วมการประชุมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัยตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- ๑๒.๖ ระยะ ๑๗ เดือน หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าโครงการย่อยที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาวิจัย ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านต้นสังกัดเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ
- ๑๒.๗ ระยะ ๑๘ เดือน นำเข้ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง และรายงานผลผลิตของโครงการ เข้าในระบบ NRIIS
- ๑๒.๘ หลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าโครงการ จะต้องนำเข้าข้อมูลผลลัพธ์ ผลกระทบต่อเนื่อง ๕ ปี เข้าในระบบ NRIIS ประกอบด้วย
- (๑) ข้อมูลโครงการ
 - (๒) ผลกระทบด้านที่ ๑ การสร้างองค์ความรู้ใหม่
 - (๓) ผลกระทบด้านที่ ๒ การต่อยอดการวิจัยฯ
 - (๔) ผลกระทบด้านที่ ๓ การผลักดันนโยบายฯ
 - (๕) ผลกระทบด้านที่ ๔ การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ
 - (๖) ผลกระทบด้านที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ
- ๑๒.๙ รวมถึงต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการขอรับความคุ้มครองสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศหรือตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณโครงการวิจัย
ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. สถาบันวิจัยและพัฒนาประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	เมษายน 2567
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	พฤษภาคม 2567
3. นักวิจัยพัฒนาข้อเสนอโครงการฯ	เมษายน - มิถุนายน 2567
4. นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังต้นสังกัด	17 มิถุนายน 2567
5. ต้นสังกัด (คณะ วทส. เขตพื้นที่ และสวก.) พิจารณาความเหมาะสม ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น และจัดส่งมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา	24 -28 มิถุนายน 2567
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบข้อเสนอโครงการก่อนจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน	1 – 12 กรกฎาคม 2567
7. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ	15 – 26 กรกฎาคม 2567
8. สวพ. รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดส่งให้นักวิจัยปรับแก้	29 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2567
9. สกสว.แจ้งกรอบงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย	สิงหาคม 2567
10. ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1	สิงหาคม 2567
11. นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการ และตรวจสอบความสมบูรณ์ของ ข้อเสนอโครงการ และจัดส่งมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา	สิงหาคม 2567
12. นักวิจัยกรอกข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)	15 สิงหาคม – 30 สิงหาคม 2567
13. สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูลและรับรองการยื่นข้อเสนอ โครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)	กันยายน 2567
14. มหาวิทยาลัยปรับคำของบประมาณตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	เมษายน 2568
15. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แจ้งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร	กันยายน 2568

หมายเหตุ : กำหนดการของมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกำหนดการของ สกสว.

ภาพที่ ๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน
สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙


ปัญหา : ประกาศฯ เรื่องการรับข้อเสนอโครงการวิจัย มีเนื้อหาเยอะ ประกอบไปด้วยหลายหัวข้อ ทำให้
การจัดทำประกาศล่าช้าเนื่องจากต้องจัดทำประกาศให้ตรงตามรูปแบบที่งานสารบัญกำหนด เช่นการให้ลำดับ
หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อยในแต่ละส่วนจะต้องเหมือนกันทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจทานอย่างละเอียด

แนวทางแก้ไขปัญหา : ให้บุคลากรในกลุ่มงานช่วยกันตรวจทาน เพื่อป้องกันความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ : ศึกษารูปแบบการจัดทำหนังสือราชการให้ละเอียดและจัดทำเอกสารให้ตรงตามรูปแบบ
ของงานสารบัญ

๒.๒ การจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี ถึงหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทั้งพื้นที่ คณะวิทยาลัย สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดส่งข้อเสนอโครงการ เนื้อหาในบันทึกข้อความต้องประกอบด้วย ชื่อทุน ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ โดยแนบประกาศเรื่องการรับข้อเสนอโครงการ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องไปพร้อมบันทึกข้อความด้วย ดังภาพที่ ๑๓ บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘ ๘๘๑๒ ๘๗๕๕
 ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ว ๔๓๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗


เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙


เรียน คณะคณาจารย์ธุรกิจและศิลปศาสตร์

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำประกาศ การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ต่อไป นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์และผู้ที่มีสนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้ที่มีสนใจสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ว่าที่ร้อยโท 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพิน พรมแดน)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ ๑๓ บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ปัญหา : การจัดส่งเอกสารบันทึกข้อความผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีความล่าช้า ทำให้ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสั้นลง

แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดส่งเอกสารบันทึกข้อความในรูปแบบไฟล์ให้กับผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ : เพิ่มช่องทางการจัดส่งเอกสารเพื่อความรวดเร็ว

๒.๔ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการผ่านช่องทางออนไลน์

การประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดทำรูปภาพสำหรับประชาสัมพันธ์ มีข้อมูลการเปิดรับข้อเสนอโครงการโดยย่อ และ QR Code สำหรับ Download ข้อมูลเพิ่มเติม และเอกสารประกอบการจัดส่งข้อเสนอโครงการ ดังภาพที่ ๑๔ รูปภาพสำหรับประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เว็บไซต์มหาวิทยาลัย Facebook สถาบันวิจัยและพัฒนา และ ไลน์กลุ่มนักวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอเชิญชวน อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดส่งข้อเสนอโครงการ

เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ-กรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)

ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (FUNDAMENTAL FUND) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยผู้ที่สนใจสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการในรูปแบบ (Full Proposal) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่วันที่ **17 มิถุนายน 2567**

ประเภททุนที่เปิดรับ

1. ทุนวิจัยหลักเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
 - 1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - 1.2 ทุนพัฒนานักวิจัยคนใหม่
2. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ Business Acceleration
 - 2.1 โครงการเดี่ยว
 - 2.2 โครงการชุด
3. ทุนวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - 3.1 ทุนวิจัยเพื่อสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และงานวิจัยเชิงพื้นที่
 - 3.2 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

จัตวณัฐ 088 9128745
ปราภา 098 8090809
สุรยนต์ 089 7591025

LINK ส่งข้อเสนอโครงการ

โดยผู้ที่สนใจสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการในรูปแบบ (FULL PROPOSAL) ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตั้งแต่วันที่ **17 มิถุนายน 2567**

ประเภททุนวิจัย และพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R

งบประมาณต่อโครงการ 50,000 - 150,000 บาท

CONTACT US

สถาบันวิจัยและพัฒนา : 98 หมู่ 8 ตำบลป่าปึง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
<https://rdi.rmutil.ac.th/>




สถาบันวิจัยและพัฒนา : 98 หมู่ 8 ตำบลป่าปึง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
<https://rdi.rmutil.ac.th/>

จัตวณัฐ 088 912 8745
ปราภา 098 809 0809
สุรยนต์ 089 759 1025
ณัชกมล 087 079 0797

ภาพที่ ๑๔ รูปภาพสำหรับประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์

๒.๕ การประชุมชี้แจงแผนงาน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย

การจัดประชุมชี้แจงแผนงาน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี เพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานแต่ละแผน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอรับทุน และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมไปยัง คณะ เขตพื้นที่ วิทยาลัย สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร หรือหน่วยงานที่สนใจ เข้าร่วมประชุม มีเนื้อหาประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ โดยแนบกำหนดการไปพร้อมกับหนังสือเชิญ ดังภาพที่ ๑๕ บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุม ชี้แจงกรอบงานวิจัยและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี

	
<h3>บันทึกข้อความ</h3>	
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘ ๘๙๑๒ ๘๗๔๕	
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๐๓๖๓	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม	
เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	
<p>ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีพันธกิจในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร นักวิจัย ในการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากร ดำเนินกระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมกระบวนการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้มีการจัดกิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบงานวิจัย และประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Innovation Learning Center) ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๖ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อสร้างความเข้าใจถึงแนวทางการจัดสรรทุนวิจัยเพื่อสนับสนุน งานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังนักวิจัย และบุคลากรในสังกัดที่สนใจให้เข้าร่วมรับฟังพร้อมกันในวันและเวลาดังกล่าว โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มอบหมายให้ นางสาวฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๙๑๒ ๘๗๔๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: right;"> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณพร พิศุทธิ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
	
แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	

ภาพที่ ๑๕ บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุม ชี้แจงกรอบงานวิจัยและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี

ปัญหา : การประชาสัมพันธ์เชิญเข้าร่วมประชุมไม่ทั่วถึง ทำให้นักวิจัยและผู้เข้าร่วมการประชุมมีจำนวนน้อย

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ : จัดประชุมในรูปแบบ Online และ Onsite เพื่อให้ผู้เข้าร่วมที่สนใจสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั่วถึง

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ

๓.๑ การจัดส่งข้อเสนอโครงการผ่านต้นสังกัด

เมื่อนักวิจัยพัฒนาข้อเสนอโครงการตามแผนงาน และกรอบทุนวิจัยเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ตามช่องทางที่ต้นสังกัดกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๒) แบบฟอร์ม Business Model Canvas
- ๓) แบบฟอร์ม impact pathway
- ๔) แบบฟอร์มแตกรายละเอียดงบประมาณ
- ๕) แบบฟอร์มประวัติหัวหน้าโครงการ
- ๖) แบบฟอร์มรับรองหน่วยวิจัยและพัฒนา (กรณีจัดส่งภายใต้หน่วยวิจัยและพัฒนา)

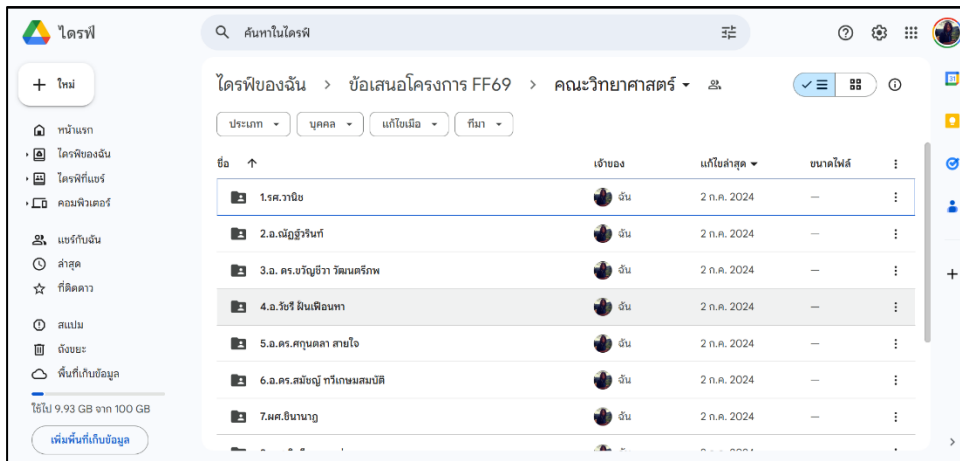
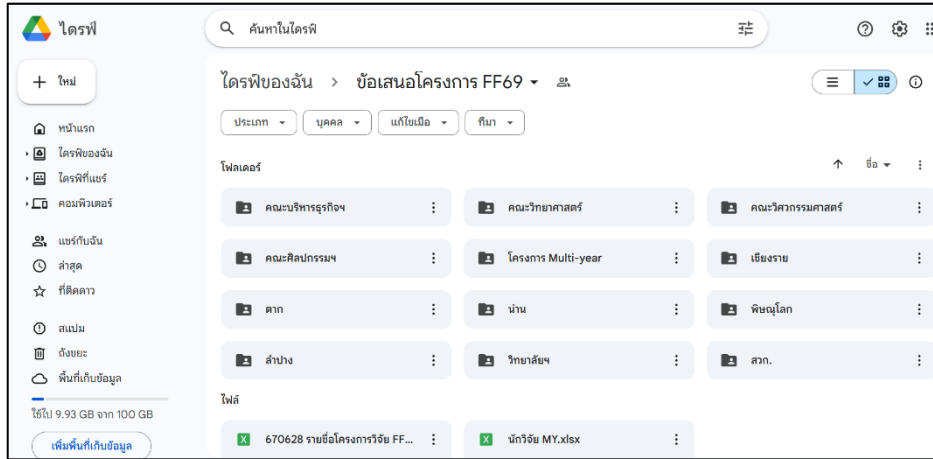
ปัญหา : นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังต้นสังกัดล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : ต้นสังกัดขยายเวลาในการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

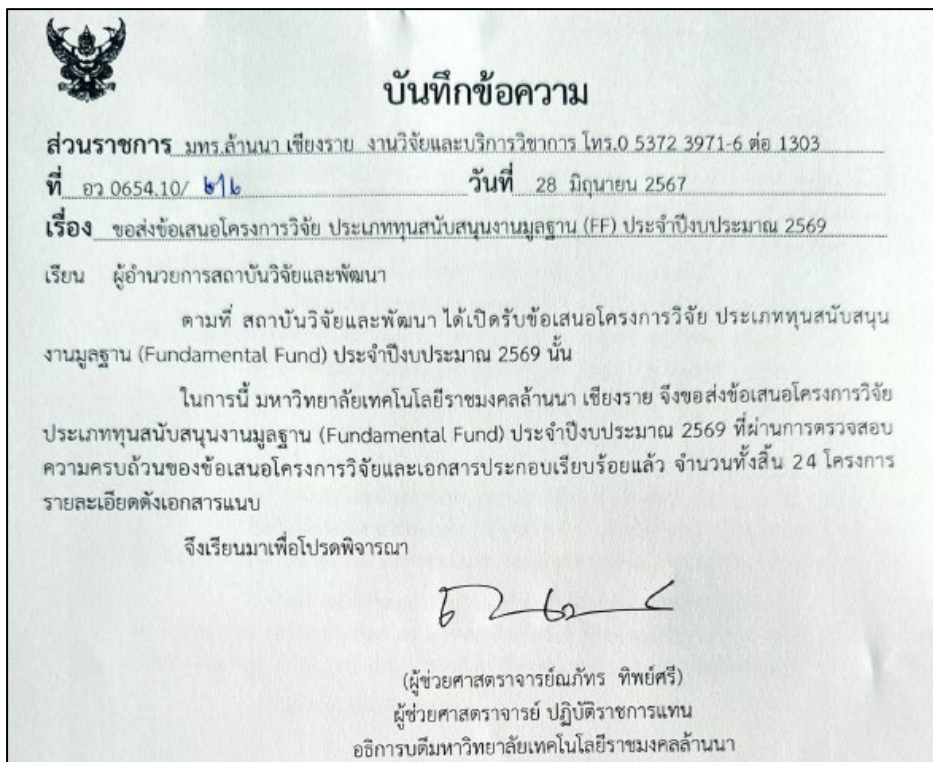
ข้อเสนอแนะ : ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยเตรียมจัดทำร่างข้อเสนอโครงการล่วงหน้า ก่อนเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อให้นักวิจัยสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

๓.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) และดำเนินการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดย อัฟโหลดไฟล์ในโดรฟ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำไว้แยกตามหน่วยงานดังภาพที่ ๑๖ โดรฟ์สำหรับอัฟโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำบันทึกข้อความส่งข้อเสนอโครงการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในเวลาที่กำหนด ดังภาพที่ ๑๗ บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมแนบรายชื่อโครงการวิจัยที่ผ่านการคัดกรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ ๑๘ สรุปจำนวนข้อเสนอโครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากต้นสังกัด



ภาพที่ ๑๖ ไดรฟ์สำหรับอัปโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย



ภาพที่ ๑๗ บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

สรุปข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย						
ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	สังกัด	งบประมาณ (บาท)	แผนงานวิจัย	ประเภททุน
1	การพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพผู้ประกอบการ สินค้าเกษตรอินทรีย์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากชุมชน ของประชาชนในจังหวัดเชียงรายให้เติบโตอย่างยั่งยืน	อาจารย์ทศวรรษรัตน์ จันตะภาค	คณะวิศวกรรมศาสตร์	500,000	1.3	1.1
2	การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม จัดการทรัพยากรน้ำชุมชนตามหลักการทรงงาน	ดร.อังกูร ว่องตระกูล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	438,300	1.4	1.1
3	การพัฒนาโมเดลธุรกิจนวัตกรรมอาหารแปรรูปจากผ้า เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสู่เชิงพาณิชย์	ผศ.ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	500,000	1.1	2.1
4	การพัฒนาเทคโนโลยีการอบแห้งแบบมัลติฟังก์ชัน สำหรับกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์จากผักเชียงดา	ผศ.ดร.วิโรจน์ ปงลังกา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	500,000	1.2	2.1
5	การพัฒนาเครื่องอบชาชา	อาจารย์พัชกร ธรรมปัญญา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	143,135	1.1	1.2
6	การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลิตภัณฑ์จากใบชาชาอบแห้งด้วยการตลาดสร้างสรรค์	อาจารย์สุวิสา ทะระง	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	196,000	1.1	1.1
7	การออกแบบและสร้างสถาปัตยกรรมทางโครงสร้าง จากเส้นใยเตตราเพื่อใช้เป็นวัสดุก่อสร้างสีเขียว	อาจารย์อมรรัตน์ ปิ่นชัยมูล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	500,000	1.5	1.1
8	ผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพคุณสมบัติ วัสดุผิวทางกลับมาใช้ใหม่ด้วยการใช้ยางสกัดมอลทิน เป็นรีจิวเนเตอร์	รศ.ดร.วรพจน์ ศิริรักษ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	500,000	1.2	2.1

ภาพที่ ๑๘ สรุปจำนวนข้อเสนอโครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากต้นสังกัด

ปัญหา : นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการล่าช้า ทำให้ต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการและจัดส่งมายังสถาบันวิจัยล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : ขยายเวลาในการจัดส่งข้อเสนอโครงการ


ข้อเสนอแนะ : ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยเตรียมจัดทำร่างข้อเสนอโครงการล่วงหน้า ก่อนเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อให้ นักวิจัยสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด

เมื่อนักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ตามช่องทางที่ต้นสังกัดกำหนดแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการ และดำเนินการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ก่อนจัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ การจัดตั้งบันทึกข้อความเชิญประชุม

การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น เพื่อชี้แจงขั้นตอนการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมไปยัง คณะ เขตพื้นที่ วิทยาลัย สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เข้าร่วมประชุม มีเนื้อหาประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ โดยแนบกำหนดการไปพร้อมกับหนังสือเชิญ ดังภาพที่ ๑๙ บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘ ๘๔๒๒ ๘๘๕๕
 ที่ อว.๐๒๕๔.๐๖/๖๘๘๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์


ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุน
 งานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการ
 ผ่านต้นสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานในขั้นตอนการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้นโดยต้นสังกัดเป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อยและเป็นรูปแบบเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอ
 โครงการวิจัยเบื้องต้นขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน
 งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเชิญบุคลากรผู้ประสานงานด้านงานวิจัยในสังกัดของท่าน
 เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวทางการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น เพื่อขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
 Meeting ID: 976 6576 8128 Passcode: 223350

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สมศักดิ์)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



Link เข้าร่วมการประชุม

ภาพที่ ๑๘ บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น

๔.๒ ขั้นตอนการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ

การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของ
 เอกสารประกอบการจัดส่งข้อเสนอโครงการ ความครบถ้วนของเนื้อหาในข้อเสนอโครงการ หากข้อเสนอโครงการ
 ยังไม่สมบูรณ์ หรือเอกสารประกอบยังไม่ครบถ้วน ให้ต้นสังกัดแจ้งนักวิจัยให้ปรับแก้ข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์
 และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยต้นสังกัดต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการกลั่นกรองเชิงเทคนิค แนบ
 มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ ตามคู่มือและขั้นตอนการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการกลั่นกรองเชิงเทคนิค ซึ่งมี
 หัวข้อในการพิจารณาดังนี้

คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

- ๑) ความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ
- ๒) ข้อเสนอโครงการตรงตามแผนงาน
- ๓) งบประมาณที่เสนอขอตรงตามกรอบ
- ๔) งบประมาณตรงตามหมวด (ค่าจ้าง/ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)
- ๕) ตัวชี้วัดตรงตามประเภททุน
- ๖) เอกสารแนบ

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ (ศักยภาพในการบริหารโครงการ)

- ๑) ประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) รวม
ทุกแหล่งทุน
- ๒) ผลงานตีพิมพ์ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
- ๓) รางวัลที่ได้รับ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

๔) ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
 ดังภาพภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างแบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค ข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund และภาพที่ ๒๑ ตัวอย่างแบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค ด้านศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัย

แบบฟอร์มการกลั่นกรองเชิงเทคนิค
ข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund 2569

โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพใ้ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรอินทรีย์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากชุมชนของประชาชนในจังหวัดเชียงรายให้เติบโตอย่างยั่งยืน
ชื่อหัวหน้าโครงการ อาจารย์หฤทัยรัตน์ จันทะคาด สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงราย

หัวข้อ	ต้นสังกัด	สภาพ.	หมายเหตุ
1. ความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ ส่วนที่ 3 แผนการทำงาน ส่วนที่ 4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ	<input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
2. ข้อเสนอโครงการตรงตาม แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงแผนงาน <input type="checkbox"/> ไม่ตรงแผนงาน	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
3. งบประมาณที่เสนอขอตรง ตามกรอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามกรอบงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามกรอบ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
4. งบประมาณตรงตามหมวด (ค่าจ้าง/ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามหมวด <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามหมวด	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
5. ตัวชี้วัดตรงตามประเภททุน	<input checked="" type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
6. เอกสารแนบ - ประวัตินักวิจัย - แบบฟอร์มรับรองหน่วยวิจัย (กรณีส่งในรูปแบบหน่วยวิจัย) - Impact Pathway - BMC	<input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	

หมายเหตุ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ไม่ประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการที่เอกสารแนบไม่ครบ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อ.....
 (นางจามจุรี ฟ้าคำตัน)
 ผู้ให้ข้อมูล
 ต้นสังกัด/คณะ/พื้นที่/สวท./วทส.

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ตรวจสอบ
 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างแบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค ข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund

แบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค
ด้านศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund 2569

โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าเกษตรอินทรีย์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากชุมชนของประชาชนในจังหวัดเชียงรายให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ชื่อหัวหน้าโครงการ อาจารย์หฤทัยรัตน์ จันดีสะอาด **สังกัด** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย

หัวข้อ	ต้นสังกัด	สวท.	หมายเหตุ
1. ประสิทธิภาพในการบริหารงานในหัวหน้าโครงการ	<input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ลบ. แต่ไม่เกิน 10 ลบ. จำนวน.....โครงการ <input type="checkbox"/> มากกว่า 3 ลบ. แต่ไม่เกิน 5 ลบ. จำนวน.....โครงการ <input type="checkbox"/> มากกว่า 1 ลบ. แต่ไม่เกิน 3 ลบ. จำนวน.....โครงการ <input type="checkbox"/> มากกว่า 5 แสน แต่ไม่เกิน 1 ลบ. จำนวน.....โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 แสนบาท จำนวน 6 โครงการ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
2. ผลงานทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์การประเมิน กพอ. เช่น ผลงานตีพิมพ์ ระดับชาติ/นานาชาติ, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ, วารสารระดับชาติ/นานาชาติ หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์)	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการระดับชาติ จำนวน 21 ผลงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการนานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน <input type="checkbox"/> ไม่มีผลงานทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
3. ผลงานตีพิมพ์	<input type="checkbox"/> Q1 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> Q2 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> Q3 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> Q4 จำนวน.....เรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> TCI กลุ่ม 1 จำนวน 2 เรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> TCI กลุ่ม 2 จำนวน 3 เรื่อง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
4. ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง (ประเภททุน FF)	<input checked="" type="checkbox"/> งานวิจัยที่สำเร็จตามเวลา (1 ปี และขยายอีก ไม่เกิน 1 ปี ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลง) จำนวน 1 เรื่อง <input type="checkbox"/> งานวิจัยที่ดำเนินงานเกิน 2 ปี จำนวน.....เรื่อง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	

ลงชื่อ.....
 (นางจามจุรี ฟ้าคำตัน)
 ผู้ให้ข้อมูล
 ต้นสังกัด/คณะ/พื้นที่/สวท./วทส.

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ตรวจสอบ
 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาพที่ ๒๑ ตัวอย่างแบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค ด้านศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัย

ปัญหา : ผู้ประสานงานวิจัยระดับหน่วยงานไม่เข้าใจรายละเอียดในหัวข้อที่ต้องพิจารณาทำให้ไม่สามารถแนะนำนักวิจัยในหน่วยงานให้ปรับแก้ข้อเสนอโครงการและเอกสารแนบได้อย่างสมบูรณ์

แนวทางแก้ไขปัญหา : หากผู้ประสานงานระดับหน่วยงานไม่เข้าใจในหัวข้อที่ต้องพิจารณา หรือไม่สามารถแนะนำนักวิจัยได้ ให้ประสานมายังสถาบันวิจัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อนักวิจัยและแนวทางการปรับแก้ข้อเสนอโครงการและเอกสารแนบให้สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ : จัดกิจกรรมเพิ่มเติมศักยภาพผู้ประสานงานระดับหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๕ การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องดำเนินการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ก่อนจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยจะดำเนินการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้นร่วมกันภายในกลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับผู้บริหารสถาบัน ซึ่งจะร่วมกันพิจารณาในหัวข้อหลักดังนี้

คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

- ๑) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์
 - ๒) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับผลที่คาดว่าจะได้รับ Output
 - ๓) ความสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด
 - ๔) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์อรววน.
 - ๕) ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๖) วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่
 - ๗) การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 - ๘) มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ครบถ้วนและตรงตามประเภททุนที่เสนอ
 - ๙) งบประมาณที่เสนอขอมีความเหมาะสม
 - ๑๐) ความครบถ้วน เหมาะสมของคณะผู้วิจัย
 - ๑๑) โอกาสความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑๒) คุณภาพของโครงการโดยภาพรวม
- คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ (ศักยภาพในการบริหารโครงการ)
- ๑) ประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) รวมทุกแหล่งทุน
 - ๒) ผลงานตีพิมพ์ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
 - ๓) รางวัลที่ได้รับ ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
 - ๔) ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง ย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

และให้คะแนนในแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการ ดังภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา และภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินศักยภาพหัวหน้าโครงการ และทำการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดังภาพที่ ๒๔ ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยทำการตัดข้อเสนอโครงการที่ได้คะแนนการประเมินเบื้องต้นต่ำกว่าเกณฑ์ออกเพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพก่อนจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย Fundamentl Fund ประจำปีงบประมาณ 2569			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา			
โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา			
ชื่อโครงการ การพัฒนาอัลกอริทึมของการเรียนรู้เครื่องสำหรับการหาค่าสภาวะที่เหมาะสมในการเลี้ยงจิ้งหรีด			
ชื่อนักวิจัย ดร.ศกุนตลา สายใจ			
คุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย (80%)			
ประเด็นในการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนรวม	หมายเหตุ
1. หลักการและเหตุผล	20	18	
2. วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ สามารถทำตามได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน	20	18	
3. วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย, ขอบเขตการวิจัย, ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร	20	17	
4. การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร และมีโอกาสสำเร็จตามที่กำหนดไว้มาก/น้อย อย่างไร	10	7	
5. ท่านคิดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีความเหมาะสมเพียงใด	10	8	1 คำวิสตุข้อ 1-2 ต้องมีใบเสนอราคา 3 บริษัท 2 คำจ้างเหมาะการออกแบบและพัฒนาโรงเรือนเลี้ยงจิ้งหรีดเมื่อเสร็จสิ้นโครงการคือเป็นครุภัณฑ์ต้องรายงานในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด
	งบประมาณเหมาะสมดีมาก (10 คะแนน)		
	งบประมาณเหมาะสมดี (8 คะแนน)		
	งบประมาณเหมาะสมพอใช้ (6 คะแนน)		
	งบประมาณเหมาะสมน้อย (4 คะแนน)		
	ควรต้องปรับปรุง (2 คะแนน)		
	* งบประมาณสูงเกินไป เนื่องจากงานที่คล้ายกันนี้สามารถทำได้โดยงบประมาณที่ต่ำกว่า (งบประมาณควรต่ำกว่าที่เสนอมาประมาณที่เปอร์เซ็นต์ 9%)		
	* งบประมาณต่ำเกินไป ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (งบประมาณควรสูงกว่าที่เสนอมาประมาณที่เปอร์เซ็นต์ 9%)		
	ไม่เหมาะสม (0 คะแนน)		
ข้อเสนอแนะ 6. ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย - งบประมาณไม่ตรงหมวด คำจ้างผู้ช่วยนักวิจัยต้องอยู่ในหมวดคำจ้าง			
- พบค่าหมวดTRI 1 แต่ทั้งนักวิจัยส่ง TRI 2			
+ ≡ วาณิช ▾ ฅ็ญฐัรวรันท ▾ ขวัญชัวา ▾ วัษร ▾ ศกุนตลา ▾ สมัษญั ▾ ชันานาฏ ▾			

ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

ศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัย (20%)			
พิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี ถึงปี)			
ประเด็นในการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน กรรมการ 5	หมายเหตุ
ประสบการณ์ในการบริหารงานในหัวหน้าโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	เกิน 10 ลบ. (5 คะแนน) มากกว่า 5 ลบ.แต่ไม่เกิน 10 ลบ. (4 คะแนน) มากกว่า 1 ลบ แต่ไม่เกิน 5 ลบ. (3 คะแนน) มากกว่า 5 แสน แต่ไม่เกิน 1 ลบ. (2 คะแนน) น้อยกว่า 5 แสนบาท (1 คะแนน)	5	
การตีพิมพ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ Q1 เรื่องละ 1.25 คะแนน Q2 เรื่องละ 1 คะแนน Q3 เรื่องละ 0.75 คะแนน Q4 เรื่องละ 0.50 คะแนน การตีพิมพ์ระดับชาติ TCI กลุ่ม 1 เรื่องละ 1 คะแนน TCI กลุ่ม 2 เรื่องละ 0.75 คะแนน	5	
ลำดับการตีพิมพ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	Corresponding author หรือ First Author (จำนวนเรื่อง * หน้าหนัก 2 คะแนน) Co-Author (จำนวนเรื่อง * หน้าหนัก 1 คะแนน)	5	
ประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยย้อนหลัง (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	งานวิจัยที่สำเร็จตามเวลา (1 ปี และขยายอีก ไม่เกิน 1 ปี ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลง) (จำนวน * หน้าหนัก 2 คะแนน) งานวิจัยที่สำเร็จเกิน 2 ปี (จำนวน * หน้าหนัก 1 คะแนน)	3	
ข้อเสนอแนะ			
หมายเหตุ * (วิธีคิดคะแนน จำนวน* หน้าหนัก สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมี คะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน)			

ภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินศักยภาพหัวหน้าโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	มติ	งบประมาณ	แผนงานวิจัย	ประเภททุน	สาขาการวิจัยหลัก	สาขาการวิจัยย่อย	คณะ โครงการ (ศก.)	คณะ วิจัย (20)	716 คน	สถานะ	หมายเหตุ
4	การพัฒนาของโมเดลการแพทย์แม่นยำสำหรับ ระบบการสืบพันธุ์ในสัตว์ปีก	ศ.ดร.วิวัฒน์ นิลสิงห์	งบฯ ส่วนฯ เศรษฐฯ	500,000	1.2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน ในอุตสาหกรรมปศุสัตว์ และพัฒนาสุขภาพสัตว์ ปศุสัตว์	2.1 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ โครงการเดี่ยว	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Engineering and Technology)	วิศวกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศ	55	18	73	ปานกลาง	1. จัดศูนย์โครงการวิจัยเกษตรกรรม ประเด็น การเกษตรที่ทางได้คิดค้น และมีการวิจัย เพื่อใช้ประโยชน์จากงานและประจวบกับ 2. ใช้โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสุขภาพสัตว์
5	การพัฒนาเครื่องสำอาง	ศาสตราจารย์ ดร.ประวีญญา	งบฯ ส่วนฯ เศรษฐฯ	143,135	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ทางเศรษฐกิจ และพัฒนาสุขภาพ ประชาชน	1.2 ทุนเพื่อวิจัยใหม่	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Engineering and Technology)	วิศวกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศ	51	16	67	ปานกลาง	ผลิตเครื่องสำอางคุณภาพสูงเพื่อใช้ใน การบริการนักท่องเที่ยว
6	การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร จากพืชสมุนไพรพื้นบ้าน	ศาสตราจารย์ ดร.ชอง	งบฯ ส่วนฯ เศรษฐฯ	196,000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ทางเศรษฐกิจ และพัฒนาสุขภาพ ประชาชน	1.1 ทุนเพื่อพัฒนาเป็น พาณิชย์	สังคมศาสตร์ (Social Sciences)	สุขภาพอนามัย และชีวิต ที่ดีขึ้นของชุมชน สังคมศาสตร์ และชีวิต ที่ดีขึ้นของชุมชน	49	17	66	ปานกลาง	ผลิต 10 ผลิตภัณฑ์สมุนไพร จากพืชสมุนไพรพื้นบ้าน 3 ปี ที่ไม่ซ้ำกัน
7	การพัฒนาและสร้างอาชีพเกษตรกรรายย่อย ในจังหวัดเชียงใหม่	ศาสตราจารย์ ดร.วิมล	งบฯ ส่วนฯ เศรษฐฯ	500,000	1.5 Focus on Socio-economic and community development projects that improve the quality of life of the poor and vulnerable	1.1 ทุนเพื่อพัฒนาเป็น พาณิชย์	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)	วิทยาศาสตร์ และชีวิต ที่ดีขึ้นของชุมชน สังคมศาสตร์ และชีวิต ที่ดีขึ้นของชุมชน	49	13	62	ผลิตผลิตภัณฑ์	1. การผลิตสินค้า 3 ปี ที่ไม่ซ้ำกัน 2. การผลิตสินค้า 3 ปี ที่ไม่ซ้ำกัน
8	การวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพ	ศ.ดร.พรเทพ พิพิธ	งบฯ ส่วนฯ เศรษฐฯ	500,000	1.2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน ในอุตสาหกรรมปศุสัตว์ และพัฒนาสุขภาพ สัตว์ปศุสัตว์	2.1 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ โครงการเดี่ยว	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)	วิทยาศาสตร์ และชีวิต ที่ดีขึ้นของชุมชน สังคมศาสตร์ และชีวิต ที่ดีขึ้นของชุมชน	40	13	73	ปานกลาง	

ภาพที่ ๒๔ ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปัญหา : ผู้ประสานงานวิจัยระดับหน่วยงานไม่เข้าใจรายละเอียดในหัวข้อที่ต้องพิจารณาทำให้ข้อเสนอโครงการที่ส่งมายังไม่สมบูรณ์ต้องมีการปรับแก้เพิ่มเติมหลายโครงการ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงให้กับผู้ประสานงานระดับหน่วยงานและนักวิจัยให้ปรับแก้ข้อเสนอโครงการอย่างละเอียด

ข้อเสนอแนะ : จัดกิจกรรมเพิ่มเติมศักยภาพผู้ประสานงานระดับหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดกลุ่มข้อเสนอโครงการตามสาขาการวิจัยหลัก

หลังจากสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการกลับกรองข้อเสนอโครงการและสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ต้องทำการจัดกลุ่มข้อเสนอโครงการตามสาขาการวิจัยหลัก ดังภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างการแยกรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยตามสาขาการวิจัยหลัก โดยมีสาขาการวิจัยหลัก จำนวน ๕ สาขา ดังนี้

- ๑) เกษตรศาสตร์ (Agriculture Sciences)
- ๒) มนุษยศาสตร์ (Humanities)
- ๓) วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ (Medical and Health Sciences) , วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)
- ๔) วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)
- ๕) สังคมศาสตร์ (Social Sciences)

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	สังกัด	งบประมาณ	แผนงานวิจัย	ประเภททุน	สาขาการวิจัยหลัก	สาขาการวิจัยย่อย
5	การเพิ่มประสิทธิภาพการดูดซับแก๊ส H ₂ S ของพืชมังคุด PVA/CA โดยใช้ถ่านกัมมันต์จากเปลือกถั่วลิสงในแหล่งฝัง	ผศ.ดร. ชินานันท์ วิทยาประมวณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	500,000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สิ่งแวดล้อม มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ขุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ชีววิทยา เซลล์ชีววิทยา ไวรัสวิทยา ชีวเคมี และชีววิทยาโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ ชีวฟิสิกส์ พันธุศาสตร์ พฤกษศาสตร์ แบคทีเรียวิทยา จุลชีววิทยา สัตววิทยา ภูมิวิทยา ยารักษาโรค วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8	การพัฒนาวัฏจักรและการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพจากของเสียจากอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมเพื่อใช้พลังงานชีวภาพ	ผศ. จรรยาพรณ์ ดิษฐ์เจริญ หิรัน วุฒิจานงค์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	500,000	การพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร สิ่งแวดล้อม มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ขุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ชีววิทยา เซลล์ชีววิทยา ไวรัสวิทยา ชีวเคมี และชีววิทยาโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ ชีวฟิสิกส์ พันธุศาสตร์ พฤกษศาสตร์ แบคทีเรียวิทยา จุลชีววิทยา สัตววิทยา ภูมิวิทยา ยารักษาโรค วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
1	การประมวลข้อมูลเชิงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ใหม่ ด้วยวิธีการวิเคราะห์เชิงพื้นที่เชิงลึก และการจัดการอาหารด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงลึก	นายสุทธิศักดิ์ สุวัฒน์ศรี	มทร.ล้านนา ตาก	500,000	1.1 การพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร สิ่งแวดล้อม มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ขุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	วิทยาศาสตร์การแพทย์ และสุขภาพ (Medical and Health Sciences)	วิทยาศาสตร์สุขภาพ ชีววิทยา เซลล์ชีววิทยา ไวรัสวิทยา ชีวเคมี และชีววิทยาโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ ชีวฟิสิกส์ พันธุศาสตร์ พฤกษศาสตร์ แบคทีเรียวิทยา จุลชีววิทยา สัตววิทยา ภูมิวิทยา ยารักษาโรค วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างการแยกรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยตามสาขาการวิจัยหลัก

ขั้นตอนที่ ๗ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการจะยึดผลคะแนนจากผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสำคัญ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะประเมินข้อเสนอโครงการจากหัวข้อหลัก ดังนี้

คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

- ๑) ความสอดคล้องกับกรอบงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณ
- ๒) ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล
- ๓) วัตถุประสงค์ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน
- ๔) วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๕) การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

๖) มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ครบถ้วนและตรงตามประเภททุนที่เสนอ

๗) ความเหมาะสมของงบประมาณ

๘) โอกาสความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โดยการประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๗.๑ การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม มีแนวทางในการคัดเลือกคือ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงกับศาสตร์ และสาขาการวิจัย เลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังคง Active อยู่ ณ ปัจจุบัน เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถติดต่อประสานงานได้ง่าย โดยมีเกณฑ์ในการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

- ๑) งานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ Basic Frontier Research เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- ๒) งานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงอุตสาหกรรม Research for Industrialization เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม และตัวแทนจากภาคอุตสาหกรรม
- ๓) งานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ Research for Commercialization เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำวิจัยกับภาคธุรกิจ หรือผู้ประกอบการ
- ๔) งานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย Policy research เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำวิจัยกับหน่วยงานระดับนโยบาย หรือผู้บริหารระดับนโยบาย
- ๕) งานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ Area-based Research เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานวิจัยเชิงพื้นที่ หรือผู้บริหารหรือผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่
- ๖) งานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ Routine to Research เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

การสืบค้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถสืบค้นได้หลายทาง อาทิเช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ, ฐานข้อมูล TCI, บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด, บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ, บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงาน ก.พ. ดังภาพที่ ๒๖ ตัวอย่างการสืบค้นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

The screenshot shows the website of the Intellectual Property Administration (IPA) of Thailand. The page is titled 'กองส่งเสริมและพัฒนาทางปัญญา' (Intellectual Capital Maximization Division). It features a search results page with two columns of data. The left column is titled 'บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด' and the right column is titled 'บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ'. Both columns list names and affiliations, such as '2567/ผู้ควบคุม - คณะวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ - รองศาสตราจารย์' and '2567/ผู้ควบคุม - คณะวิทยาศาสตร์ - รองศาสตราจารย์'.

ภาพที่ ๒๖ ตัวอย่างการสืบค้นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา / ความเชี่ยวชาญ	มศ	สถานภาพ	สถานที่ติดต่อ
1	รศ.จิรัชวีร์ เหมอินวิหาร	รศ.	ค.บ. (ช่างอุตสาหกรรม) ค.อ.ม. (สถาปัตยกรรม) ปร.ต. (การจัดการ)	รัฐประศาสนศาสตร์	บริหารธุรกิจ และบริหารธุรกิจ	ส. วิ.การ จัดการ แห่งแป ซิฟิก		คณะวิทยาการจัดการ โทร. 0 8643 1328 2, 0 5488 7188
2	รศ.พิชญ์วีร์ หมั่นดวง	รศ.	น.บ. ศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการ พัฒนา) ปร.ต. (นโยบายสาธารณะ และการจัดการ)	รัฐประศาสนศาสตร์		ว. พิชญ บัณฑิต		คณะรัฐศาสตร์ โทร. 0 8333 4484 0, 0 8855 7470 4, 0 8856 1078 3
3	รศ.ศักดิ์ สิมปภิสิทธิ์	รศ.	น.บ. (นิติศาสตร์) ปร.ม. (การปกครองท้องถิ่น) ปร.ต. (รัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐประศาสนศาสตร์	การบริหารธุรกิจ	ว. เทคโนโลยี สยาม		คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 0 2878 5076, 5077
4	รศ.เสาวลักษณ์ กิติประทีป	รศ.	ศ.บ. M.A.E. (English Program) Ph.D. (Regional Sciences)	เศรษฐศาสตร์		ม.รังสิต		คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 0 2897 2200-30ต่อ 1008,1038

ภาพที่ ๒๗ ตัวอย่างการสืบค้นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (๒)

เมื่อได้รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตรงตามศาสตร์ สาขาการวิจัย ให้ดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือประสานไปยังผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง เพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ หากได้รับการตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้คัดเลือกข้อเสนอโครงการที่ตรงตามศาสตร์และสาขาการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน ดังภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างการคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่ตรงตามศาสตร์และสาขาการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการย่อย	ตัวชี้วัดโครงการ	งบโครงการ	สาขาวิชา/คณะ	ผู้ดูแล	ติดต่อ	จำนวน	เบอร์โทร	อีเมล
1	SS001	การพัฒนาระบบงานด้าน...	นางสาววัน อรุณมาศ	1,500,000	สังคมศาสตร์ (Social Science)	นางประจักษ์ สุทธิ	นางสาวชัชชานันท์	5	089 739 2004	prajakasuj@gmail.com
2	SS002	พัฒนาระบบงานด้าน...	นายสุรกร สอนดี	500,000	สังคมศาสตร์ (Social Science)	นางประจักษ์ สุทธิ	นางสาวชัชชานันท์		089 739 2004	prajakasuj@gmail.com
3	SS003	พัฒนาระบบงานด้าน...	ดร.ณัฐวิภากร...	1,500,000	สังคมศาสตร์ (Social Science)	นางประจักษ์ สุทธิ	นางสาวชัชชานันท์		089 739 2004	prajakasuj@gmail.com
4	SS004	การพัฒนาระบบงานด้าน...	ดร.ณัฐวิภากร...	500,000	สังคมศาสตร์ (Social Science)	นางประจักษ์ สุทธิ	นางสาวชัชชานันท์		089 739 2004	prajakasuj@gmail.com
5	SS005	การพัฒนาระบบงานด้าน...	ดร.ณัฐวิภากร...	500,000	สังคมศาสตร์ (Social Science)	นางประจักษ์ สุทธิ	นางสาวชัชชานันท์		089 739 2004	prajakasuj@gmail.com
6	SS006	การพัฒนาระบบงานด้าน...	นางสาวชัชชานันท์...	500,000	สังคมศาสตร์ (Social Science)	ดร.ณัฐวิภากร...	นางสาวชัชชานันท์	5	082 493 2054	prajakasuj@gmail.com

ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างการคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่ตรงตามศาสตร์และสาขาการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิ


ปัญหา : การติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิผ่านต้นสังกัดในครั้งแรกต้องทำการติดต่อไปหลายฝ่าย เนื่องจากในฐานข้อมูลไม่ได้รับสังกัดที่ชัดเจน ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ขอข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยเครือข่าย เพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ทรงเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ : จัดทำฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และทำการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่มีเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ได้ทันที

๗.๒ การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หลังจากได้ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเบื้องต้นแล้วให้ทำการจัดทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ หรือต้นสังกัด เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปี โดยแนบเอกสารประกอบการประเมินข้อเสนอโครงการ รายชื่อโครงการ และแบบตอบรับไปพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วย ดังภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๖๒๙๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ข้อเสนอโครงการ	จำนวน ๕ โครงการ
	๒. แบบฟอร์มการประเมิน	จำนวน ๕ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติมา โชติกเสถียร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของชาติ ตลอดจนสามารถส่งผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


อ. นาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ นาน)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๘ ๘๙๑๒ ๘๗๔๕

ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

 การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
รายชื่อโครงการวิจัย	
1.	SS027 การพัฒนาศักยภาพตัวแบบเชิงธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของผู้ประกอบการด้านสมุนไพร อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
2.	SS028 การพัฒนาโมเดลธุรกิจนวัตกรรมอาหารแปรรูปจากผ้าเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสู่เชิงพาณิชย์
3.	SS029 การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนเลี้ยงผึ้งชันโรงสันกำแพง ตำบลทรายมูล อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของผึ้งชันโรง
4.	SS030 การวัดมูลค่าทุนทางปัญญาของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีต่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา บ้านแม่ดอนหลวง ตำบลเทพเสด็จ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
5.	SS031 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอร่วมสมัยตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับมูลค่าเศรษฐกิจของชุมชนได้อ้อยเมืองลวงเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่

ภาพที่ ๓๐ รายชื่อโครงการวิจัยแนบไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ

 การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
แบบตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ	
ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	
ตำแหน่ง	
หน่วยงาน	
สถานที่ติดต่อ	
หมายเลขโทรศัพท์	
E-mail	
<p>ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund เพื่อเสนอ พิจารณาขอรับงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น</p> <p>ในการนี้ ข้าพเจ้า.....มีความยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงข้อเสนอโครงการดังกล่าว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

ภาพที่ ๓๑ แบบตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ

๗.๓ การจัดส่งข้อเสนอโครงการและแบบประเมินให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ

การจัดส่งข้อเสนอโครงการและแบบประเมินข้อเสนอโครงการให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง คือ จัดส่งไฟล์เอกสารทั้งหมดผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ กรณีจัดส่งไฟล์เอกสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วน ข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มการประเมิน แบบตอบรับ และหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ดังภาพที่ ๓๑ ตัวอย่างการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำลิงค์สำหรับการประเมินข้อเสนอโครงการผ่านทาง Google Form เพื่อเพิ่มช่องทางการประเมินให้กับผู้ทรงคุณวุฒิและความสะดวกรวดเร็วในการประเมินและการรวบรวมข้อมูล ดังภาพที่ ๓๒ ตัวอย่าง Google form สำหรับการประเมินข้อเสนอโครงการ

ข้อความแนะนำประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ดูแลระบบในเอกสาร
ชื่อ: prayongk2@gmail.com

SS001_ฉบับร่าง สวรรณะ.pdf 2 มติ/ใบ
SS002_คู่มือ สมมติ.pdf 3 มติ/ใบ
SS003_โครงการแผน ภาสนี้ ดิริ... 1 มติ/ใบ
SS003_โครงการย่อย 1.pdf 643 สติ/ใบ
SS003_โครงการย่อย 2.pdf 579 สติ/ใบ
SS003_โครงการย่อย 3.pdf 639 สติ/ใบ
SS004_พื้นที่ฯ วิทยุสวรรค์.pdf 668 สติ/ใบ
SS005_โครงการแผน ไร่โรจน์ 2... 2 มติ/ใบ
SS005_โครงการย่อย 1.pdf 1 มติ/ใบ
SS005_โครงการย่อย 2.pdf 919 สติ/ใบ
SS005_โครงการย่อย 3.pdf 1 มติ/ใบ
SS001_แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ... 2 มติ/ใบ
SS002_แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ... 2 มติ/ใบ
SS003_แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ... 2 มติ/ใบ
SS004_แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ... 2 มติ/ใบ
SS005_แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ... 2 มติ/ใบ
แบบตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ.docx 2 มติ/ใบ
แบบตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf 117 สติ/ใบ

คลิกเพื่อดู 18 รายการ (28 มติ/ใบ) > บันทึกอัตโนมัติ OneDrive - Rajamangala University of Technology Lanna > ดาวน์โหลดทั้งหมด

เรียน ดร.ประยงค์ คูศิริสิน
ข้อความแนะนำท่านอาจารย์ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 โครงการ ดังนี้

1. SS001 การยกระดับเทคโนโลยีและงานวิจัยด้านนาโนเทคโนโลยีในจังหวัดเชียงใหม่
2. SS002 นวัตกรรม การเขียนเรียนสำหรับพิมพ์ด้วยระบบเดิม เนื้อหาเดิม ในมิติสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์ในศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยลึก อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
3. SS003 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและเศรษฐกิจฐานรากตามภูมิสังคม ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
4. SS004 การพัฒนาระบบและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน: กรณีศึกษางานจัดการบริหารส่วนตำบลแม่วาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
5. SS005 การพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจพื้นที่ขยายผลโครงการวิจัยวิจัยอย่างยั่งยืนอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดและขั้นตอนการประเมินได้แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการในเล่มนี้ นะคะ

ลิงค์สำหรับประเมินข้อเสนอโครงการ <https://forms.gle/n3UuYrvavjtf3iP6>

ภาพที่ ๓๑ ตัวอย่างการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สังคมศาสตร์ (Social Sciences)

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569

โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำชี้แจงแบบฟอร์ม

เอกสารฉบับนี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund เพื่อเสนอพิจารณาขอรับงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 2 ส่วนข้อเสนอโครงการวิจัย

ummcha@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. ชื่อของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ *

คำตอบของคุณ

ข้อที่ 1 *

ข้าพเจ้าตกลงที่จะเก็บรักษาและรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นความลับ

ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ตามวัตถุประสงค์ในการพิจารณาการสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้าพเจ้าจะไม่ทำซ้ำ ไม่คัดลอก หรือไม่เผยแพร่ข้อมูลใดๆโดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาพที่ ๓๒ ตัวอย่าง Google form สำหรับการประเมินข้อเสนอโครงการ

ปัญหา : ไฟล์ข้อเสนอโครงการบางโครงการมีขนาดใหญ่ทำให้ไม่สามารถแนบไฟล์ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : อัปโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการผ่าน Google drive และส่งลิงค์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ดาวันโหลด

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการจัดทำระบบการประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการ ประเมินและการรวบรวมข้อมูล

๗.๔ การรวบรวมผลการประเมิน และจัดลำดับข้อเสนอโครงการ

การรวบรวมผลการประเมินและจัดลำดับข้อเสนอโครงการ หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการครบแล้ว ให้ทำการสรุปคะแนนแต่ละโครงการและจัดลำดับการประเมิน ดังภาพที่ ๓๓ ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการจัดลำดับคะแนน โดยมีเกณฑ์การจัดลำดับคะแนน และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน ดังนี้

เกณฑ์การจัดลำดับคะแนน

- ๑) คะแนนต่ำกว่า ๖๕ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้หรือต้องปรับปรุง
- ๒) คะแนนระหว่าง ๖๖ – ๗๕ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- ๓) คะแนนระหว่าง ๗๖ – ๘๕ อยู่ในเกณฑ์ ดี
- ๔) คะแนนระหว่าง ๘๖ – ๙๕ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- ๕) คะแนนตั้งแต่ ๙๖ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะยึดคะแนนจากผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรรายปี ขอสงวนสิทธิ์การไม่พิจารณาจัดสรรทุนสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในลำดับคะแนนต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

กรณีต้องมีการปรับลดงบประมาณมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักวิจัยปรับลดงบประมาณโดยมีเกณฑ์ในการปรับลดงบประมาณตามลำดับคะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนนระหว่าง ๖๖ – ๗๕ ปานกลาง ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- ๒) คะแนนระหว่าง ๗๖ – ๘๕ ดี ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- ๓) คะแนนระหว่าง ๘๖ – ๙๕ ดีมาก ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- ๔) คะแนนตั้งแต่ ๙๖ ขึ้นไป ดีเยี่ยม ไม่มีการปรับลดงบประมาณ

โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนงานวิจัย	ประเภททุน	สาขาการศึกษา	คะแนนโครงการ	คะแนนโครง	รวม	คะแนนรวม	ค่าน้ำหนัก	เกรด	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน
13	30001	20000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	50	18	68	55	0.22	ข	1. ข้อเสนอแนะ : 1.1 ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้กว้างขวางมากขึ้น 1.2 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง	โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
14	30002	40000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	50	11	61	51	0.13	ข	1. ข้อเสนอแนะ : 1.1 ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้กว้างขวางมากขึ้น 1.2 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง	โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
15	30003	40000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	50	18	68	55	0.22	ข	1. ข้อเสนอแนะ : 1.1 ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้กว้างขวางมากขึ้น 1.2 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง	โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
4	10000	150000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.2 ทุนสนับสนุนวิจัย	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	60		60	50	0.23	ก		โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
7	30008	300000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	50	12	62	52	0.19	ก	1. ข้อเสนอแนะ : 1.1 ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้กว้างขวางมากขึ้น 1.2 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง	โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
8	30009	220000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	52	10	62	56	0.19	ก	1. ข้อเสนอแนะ : 1.1 ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้กว้างขวางมากขึ้น 1.2 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง	โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
11	30012	500000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	1.1 ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์	ศึกษาศาสตร์ (Social Science)	58	18	76	66	0.21	ก	1. ข้อเสนอแนะ : 1.1 ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้กว้างขวางมากขึ้น 1.2 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง	โครงการได้รับการสนับสนุนโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ภาพที่ ๓๔ ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการจัดลำดับคะแนน


ปัญหา : ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านมีภารกิจเยอะ อาจจะมีประเมินข้อเสนอโครงการให้ ทำให้การรวบรวมผลการประเมินล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา : ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิเป็นระยะ ก่อนถึงกำหนดการจัดส่งผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการจัดทำระบบการประเมินข้อเสนอโครงการโดยมีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ทรงคุณวุฒิเป็นระยะ ก่อนครบกำหนดส่งผลการประเมิน

๗.๕ การจัดทำสรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

หลังจากรวบรวมผลการประเมิน สรุปคะแนนแต่ละโครงการและจัดลำดับการประเมินโดยตัดโครงการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ออกแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำสรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการแยกเป็นรายโครงการ เพื่อจัดส่งให้กับนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการ ดังภาพที่ ๓๔ ตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ รายโครงการ



การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund
ประจำปีงบประมาณ 2569
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อโครงการ : การพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพไอทีอุปทานสินค้าเกษตรอินทรีย์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากชุมชนของประชาชนในจังหวัดเชียงรายให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ชื่อนักวิจัย : หลุยส์รัตน์ จันท๊ะคาด

แผนงานวิจัย 1.3 : งานวิจัยด้านนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปวัฒนธรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เศรษฐกิจฐานรากและการท่องเที่ยว

ประเภททุน 1.1 : ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

เกณฑ์การจัดลำดับคะแนน

1. คะแนนต่ำกว่า 65 อยู่ในเกณฑ์ พอดีหรือต้องปรับปรุง
2. คะแนนระหว่าง 66 – 75 อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
3. คะแนนระหว่าง 76 – 85 อยู่ในเกณฑ์ ดี
4. คะแนนระหว่าง 86 – 95 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
5. คะแนนตั้งแต่ 96 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะยึดคะแนนจากผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรรายปี **ข้อสงวนสิทธิ์การไม่พิจารณาจัดสรรทุนสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในลำดับคะแนนต่ำกว่า 65 คะแนน**

กรณีต้องมีการปรับลดงบประมาณมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักวิจัยปรับลดงบประมาณโดยมีเกณฑ์ในการปรับลดงบประมาณตามลำดับคะแนน ดังนี้

- (1) คะแนนระหว่าง 66 – 75 ปานกลาง ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (2) คะแนนระหว่าง 76 – 85 ดี ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (3) คะแนนระหว่าง 86 – 95 ดีมาก ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (4) คะแนนตั้งแต่ 96 ขึ้นไป ดีเยี่ยม ไม่มีการปรับลดงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อสงวนสิทธิ์การจัดสรรงบประมาณตามลำดับคะแนนสูงสุดเป็นตัวตั้งจนครบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สกสว.

ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ		
1. ผลการประเมินที่ได้รับ.....72.5.....คะแนน [✓] สนับสนุน โดยให้ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ		
2. ข้อเสนอแนะ		
ข้อเสนอแนะ	อ้างอิงการแก้ไข (ระบุหัวข้อที่แก้ไข หมายเลข หน้า หรืออื่น ๆ)	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนอาสาสมัครย้ายไปหมวดใช้สอย 2 ทบพจนราคาต่อหน่วยเพราะจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาในปริมาณ		
2. ชื่อเรื่องยาวเกินไป ควรปรับให้กระชับ		
3. ควรเขียนถึงเหตุผลที่เลือกศึกษาในพื้นที่ 2 อำเภอ 5 อปท นี้		
4. อาจต้องพิจารณาร่วมกับวิธีการดำเนินการวิจัยว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้หรือไม่		
5. ควรอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยโดยละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหากใช้กลุ่มตัวอย่างเพียงแค่ 10 ราย ไม่น่าจะเพียงพอในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม		
6. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัย ควรจะต้องเก็บข้อมูลก่อน/หลังการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อแสดงผลลัพธ์ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่		
7. ในหัวข้อที่ 5 ควรเพิ่มเติมแนวคิด supply chain และ GIS		
8. ไม่จำเป็นต้องมีสมมติฐานงานวิจัยเพราะงานนี้ไม่ได้ศึกษาความสัมพันธ์		
9. ตรวจสอบและแก้ไขการเขียนเอกสารอ้างอิง		
10. ภาษาไทยไม่มี , ใช้การวรรคแทน		
หมายเหตุ		
1. ให้นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ และระบุอ้างอิงการแก้ไขในตารางส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 E-mail : ummcha_cm84@umutl.ac.th		
2. นักวิจัยที่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยแล้วให้กรอกข้อมูลในระบบ NRIS ได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 15 ตุลาคม 2567		
3. นักวิจัยท่านใดไม่สามารถปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ให้จัดทำบันทึกแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567		

ภาพที่ ๓๕ ตัวอย่างการจัดทำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ รายโครงการ

ปัญหา : ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน ใช้ศัพท์หรือภาษาทางวิชาการเฉพาะศาสตร์ ทำให้ผู้สรุปเกิดการสับสนในการสรุปข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอขยายความในข้อเสนอแนะบางข้อเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกับผู้ทรงคุณวุฒิ และสามารถอธิบายขยายความให้นักวิจัยเข้าใจได้


ข้อเสนอแนะ : ควรมีการจัดทำระบบการประเมินข้อเสนอโครงการโดยมีการสรุปผลการประเมินในระบบเพื่อความสะดวกต่อการสรุปผลและจัดส่งให้กับนักวิจัย

ขั้นตอนที่ ๘ การแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงิน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ

เมื่อจัดทำสรุปคะแนนโดยตัดโครงการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ออกแล้ว และจัดทำสรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสรุปรายชื่อโครงการที่ผ่านเกณฑ์แต่ละหน่วยงาน และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการให้กับนักวิจัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๘.๑ การจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ

การจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดการในการปรับแก้ข้อเสนอโครงการและการกรอกข้อมูลในระบบ โดยแนบรายละเอียดการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ และคู่มือนักวิจัยไปพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วย ดังภาพที่ ๓๕ ตัวอย่างการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘๒ ๘๘๑๒ ๘๗๕๕
ที่ ยว ๐๖๕๔๐๖/๖๘๖๒ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งข้อเสนอแนะการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔


เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้แจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เบื้องต้นในวงเงินงบประมาณ ๕๑,๓๓๘,๐๐๐ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น


สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งนักวิจัยในสังกัดของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ
๒. นักวิจัยที่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยแล้วให้กรอกข้อมูลในระบบ NRIS ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. ให้นักวิจัยจัดทำแบบฟอร์มแนบตัวคุณพร้อมแนบในระบบ NRIS
๔. นักวิจัยท่านใดไม่สามารถปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ หรือไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยได้ ให้จัดทำบันทึกแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานพร พัทธประภคิต)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



เอกสารแนบ



คู่มือนักวิจัย

รายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุนสนับสนุนจากมูลนิธิ (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย							
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	สังกัด	งบประมาณ	แผนงานวิจัย	ประเภททุน
1	EAT003	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากถั่วลิสงที่งาน SDGs บ้านแม่ปาน อ.ป่าเมรุ จ.หริภุชเวียง	ผศ.ดร.วิวัฒน์ ทัพจร	มทร.ธัญบุรี เชียงราย	465,620	1.2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัลประเทศไทย และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	2.1 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาบัณฑิตกรผู้เชิงพาณิชย์ โครงการเดี่ยว
2	EAT006	การออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบแลตทิซและระบบควบคุมเพื่อปรับปรุงตัวประกอบกำลังอุตสาหกรรมอินทรีย์ และรักษาเสถียรภาพแรงดันภายใต้สภาวะโหลดเปลี่ยนแปลง	ผศ.ดร.นงนิตย์ ชีวดี	มทร.ธัญบุรี เชียงราย	200,000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ศาสตร์ ที่สอดคล้องต่อโมเดลห้าเหลี่ยมขนาด	1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
3	AGS007	การยกระดับคุณภาพเกษตรปลอดภัย วิสาหกิจชุมชนเชียงรายอินทรีย์	ผศ.ดร.สุวิมล ไชยา	มทร.ธัญบุรี เชียงราย	450,000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ศาสตร์ ที่สอดคล้องต่อโมเดลห้าเหลี่ยมขนาด	1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4	EAT007	การพัฒนาต้นแบบเครื่องตัดประจูปริมาณ 2 วัตต	ดร.อนุสรณ์ ยอดไผ่พิง	มทร.ธัญบุรี เชียงราย	242,000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ศาสตร์ ที่สอดคล้องต่อโมเดลห้าเหลี่ยมขนาด	1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
5	SS016	การพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพผู้ประกอบการชุมชนวิสาหกิจร่วมก่อเกิดประโยชน์ต่อสังคม นวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากของประชาชนในจังหวัดเชียงรายให้เติบโตอย่างยั่งยืน	ดร.ดารณีเชษฐ์จิณี จันดีเสาศ	มทร.ธัญบุรี เชียงราย	500,000	1.3 งานวิจัยด้านนวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อสังคมด้วยนวัตกรรมต้นแบบนวัตกรรมเศรษฐกิจเชิงสังคม เศรษฐกิจฐานรากและการท่องเที่ยว	1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
6	SS004	การพัฒนาระบบและนวัตกรรมการดูแลสุขภาพชุมชนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน: กรณีศึกษาศูนย์บริการรับส่งคำข้อม่วนคำ อ.ป่าเมรุ จ.หริภุชเวียง	ดร.พันทิพา ปัญสุวรรณ	มทร.ธัญบุรี เชียงราย	500,000	1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ศาสตร์ ที่สอดคล้องต่อโมเดลห้าเหลี่ยมขนาด	1.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

ภาพที่ ๓๖ ตัวอย่างการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ

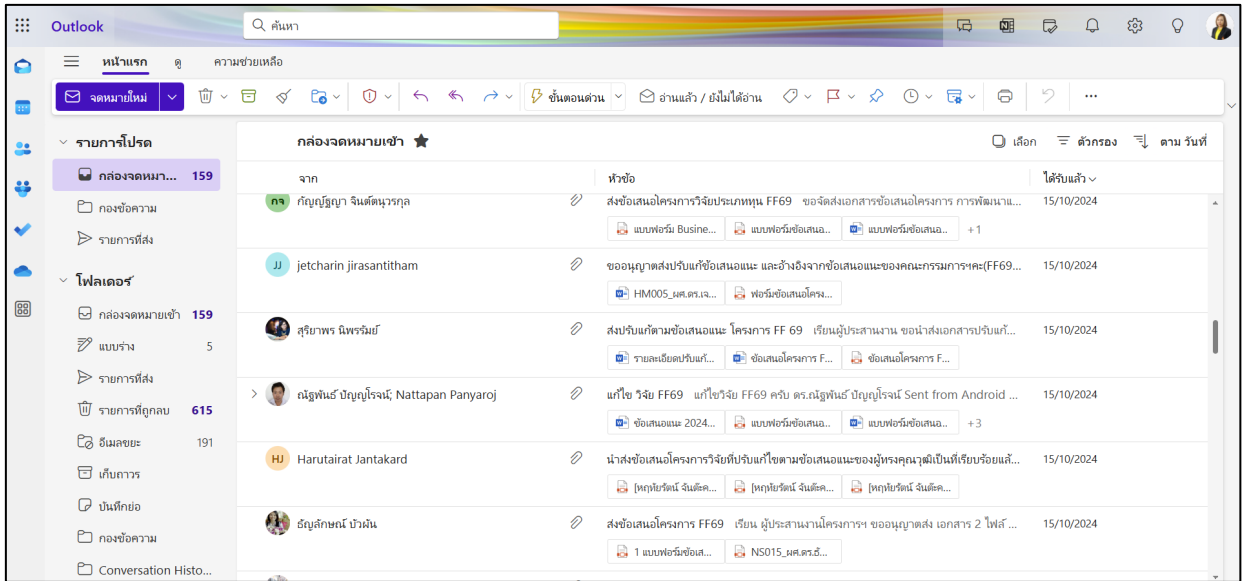
ปัญหา : การจัดส่งหนังสือผ่านระบบสารบัญมีความล่าช้า ทำให้นักวิจัยได้รับข้อมูลช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดส่งหนังสือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประสานงานหน่วยงานเพื่อจัดส่งให้กับนักวิจัย

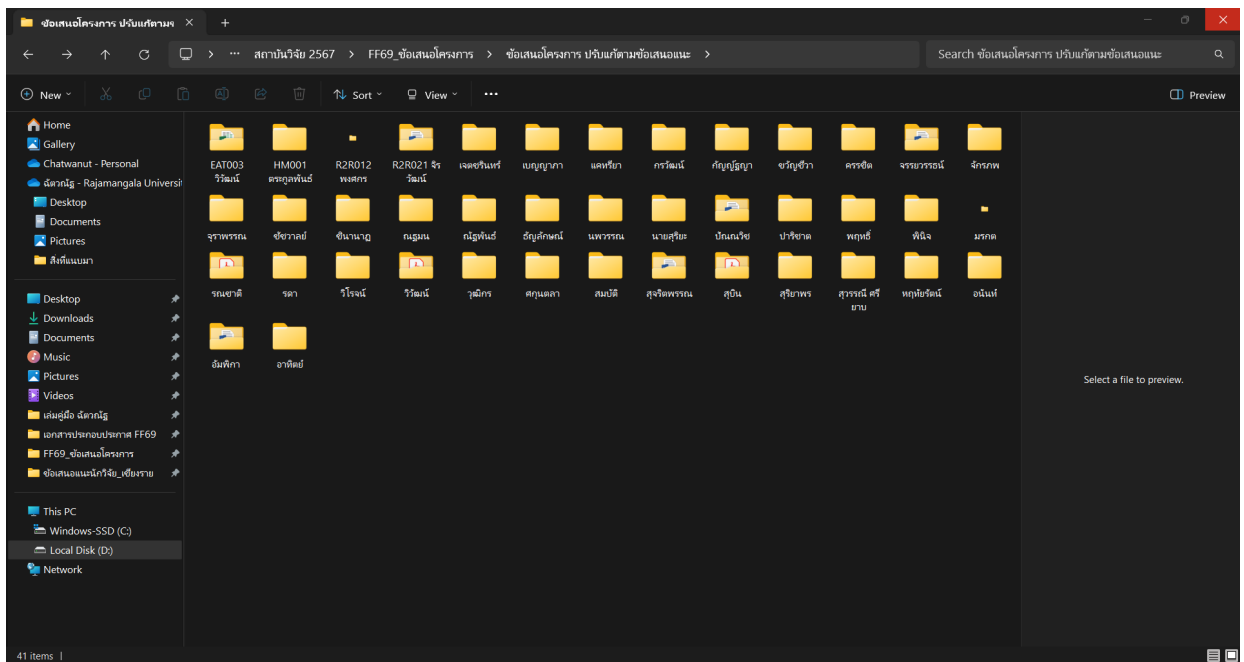
ข้อเสนอแนะ : ควรมีการจัดทำระบบการประเมินข้อเสนอโครงการโดยมีการสรุปผลการประเมินในระบบและสามารถจัดส่งผลการประเมินให้กับนักวิจัยผ่านระบบ

๘.๒ การรวบรวมข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อนักวิจัยทำการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ทำให้นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพที่ ๓๖ นักวิจัยจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมไฟล์ที่นักวิจัยจัดส่งมาเพื่อทำการตรวจสอบการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ ดังภาพที่ ๓๗ การรวบรวมไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยจัดแยกตามรายชื่อนักวิจัยเพื่อความสะดวกในการค้นหา โดยตรวจสอบจากการอ้างอิงการแก้ไขข้อเสนอโครงการ ดังภาพที่ ๓๘ การตรวจสอบการอ้างอิงการแก้ไขข้อเสนอโครงการ




ภาพที่ ๓๗ นักวิจัยจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ ๓๘ การรวบรวมไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ โดยจัดแยกตามรายชื่อนักวิจัยเพื่อความสะดวกในการค้นหา

ชื่อโครงการ : การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอร่วมสมัยตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับมูลค่าเศรษฐกิจของชุมชนได้อีกเมื่อลงเหนือ อ.คอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
 หัวหน้าโครงการ : อ. ดร. ปาริชาติ เกษมสุข หลักสูตรออกแบบสร้างสรรค์ (ป.โท) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข้อเสนอแนะ	อ้างอิงการแก้ไข	หมายเหตุ																																			
ให้ทบทวนค่าวัสดุว่าสามารถออกบิลเป็นชุดได้หรือไม่	ทบทวนและ ปรับแก้แล้วหน้า ๖8 <table border="1"> <thead> <tr> <th>วัสดุ/บริการ</th> <th>จำนวน</th> <th>ราคาต่อหน่วย (บาท)</th> <th>รวม (บาท)</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 10,000 แผ่น)</td> <td>1</td> <td>๖๐</td> <td>๖0,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. วัสดุพิมพ์ (กระดาษขาว 10,000 แผ่น)</td> <td>1</td> <td>๖๐</td> <td>๖0,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)</td> <td>1</td> <td>๖๐</td> <td>๖0,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)</td> <td>1</td> <td>๖๐</td> <td>๖0,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)</td> <td>1</td> <td>๖๐</td> <td>๖0,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)</td> <td>1</td> <td>๖๐</td> <td>๖0,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	วัสดุ/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ	1. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 10,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000		2. วัสดุพิมพ์ (กระดาษขาว 10,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000		3. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000		4. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000		5. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000		6. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000		ปรับแก้แล้ว
วัสดุ/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ																																	
1. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 10,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000																																		
2. วัสดุพิมพ์ (กระดาษขาว 10,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000																																		
3. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000																																		
4. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000																																		
5. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000																																		
6. วัสดุพิมพ์ (กระดาษสี 5,000 แผ่น)	1	๖๐	๖0,000																																		
ควรเพิ่มเติมรายละเอียดในการเลือกกลุ่มตัวอย่างและเพิ่มเติม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ปรับแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดการเลือกกลุ่มตัวอย่าง หน้า 24 และสถิติในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ หน้า 26 ๓.๒.๒ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง (1) ประชากร (Population) ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ คือ ชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (2) กลุ่มตัวอย่าง (Sample) และวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ซึ่งในจุดนี้ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่คืนค่าแบบสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) โดยการสุ่มตัวอย่างโดยสุ่มเลือกหมายเลขของบัตรประชาชน ของครัวเรือนในอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำนวน ๕ ครัวเรือน จำนวนตัวอย่าง (n) = 5 ประชากร (N) = 1,000,000 สูตรในการคำนวณหาขนาดตัวอย่าง (n) คือ $n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{(d)^2 + Z^2 \cdot p \cdot q}$ เมื่อ Z = ค่าคงที่มาตรฐาน (สำหรับความเชื่อมั่น 95% Z = 1.96) p = ความน่าจะเป็นที่จะพบคุณลักษณะที่ต้องการ (ถ้าไม่มีข้อมูลเบื้องต้น จะใช้ค่า p = 0.5) q = 1 - p d = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ถ้าไม่มีข้อมูลเบื้องต้น จะใช้ค่า d = 0.05) ผลการคำนวณ: $n = \frac{1,000,000 \cdot (1.96)^2 \cdot 0.5 \cdot 0.5}{(0.05)^2 + (1.96)^2 \cdot 0.5 \cdot 0.5} = 384.16$ ดังนั้น จำนวนตัวอย่างที่ต้องสุ่มเลือกคือ 385 ครัวเรือน	ปรับแก้แล้ว																																			
ปรับเพิ่มเติมในส่วนของการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สร้างอย่างไรเพิ่มเติมในกรอบแนวคิด	ปรับแก้เพิ่มเติมในกรอบแนวคิดแล้วในหน้า 10 	ปรับแก้แล้ว																																			

ภาพที่ ๓๙ การตรวจสอบการอ้างอิงการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

ปัญหา : นักวิจัยบางท่านปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการแต่ไม่ทำรายการอ้างอิงการแก้ไข ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : แจ้งผู้ประสานงานหน่วยงานให้แจ้งนักวิจัยให้จัดทำรายการอ้างอิงการแก้ไขข้อเสนอโครงการเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการจัดทำระบบการประเมินข้อเสนอโครงการโดยนักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการในระบบและมีการรายงานการแก้ไขข้อมูลในระบบโดยผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว


ขั้นตอนที่ ๙ การสร้างแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ววน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ในระบบ ORIS

การจัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบ ORIS ก่อนที่สถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการแจ้งให้นักวิจัย
จัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบได้ สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องดำเนินการสร้างสร้างแผนเงินงบประมาณประจำปี
ในระบบ ORIS, แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในระบบ ORIS โดยจัดทำเป็นแผนงาน ๓-๕ ปี
และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงานในระบบ ORIS เพื่อเปิดระบบการรับ
ข้อเสนอโครงการประจำปีได้ตามแผนงาน โดยมีขั้นตอนการสร้างแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ ขั้นตอนการสร้างแผนเงินงบประมาณประจำปีในระบบ ORIS

หลังจากสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีจาก สกสว. แล้ว ให้
ดำเนินการสร้างแผนงบประมาณในระบบตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังภาพที่ ๔๐ หนังสือแจ้งการเปิดรับคำขอ
งบประมาณกองทุน ววน. และการแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการสร้าง แผนงบประมาณประจำปี
ในระบบ ดังภาพที่ ๔๑ และ ๔๒

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
อิม 14 อาคาร ๑๑ ชั้น 11 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ อว 6309.FB1.2/791/2567

23 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง	การเปิดรับคำของบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เพื่อจัดทำคำขอของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เรียน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สิ่งที่ส่งมาด้วย	QR code รายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน และงบประมาณเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

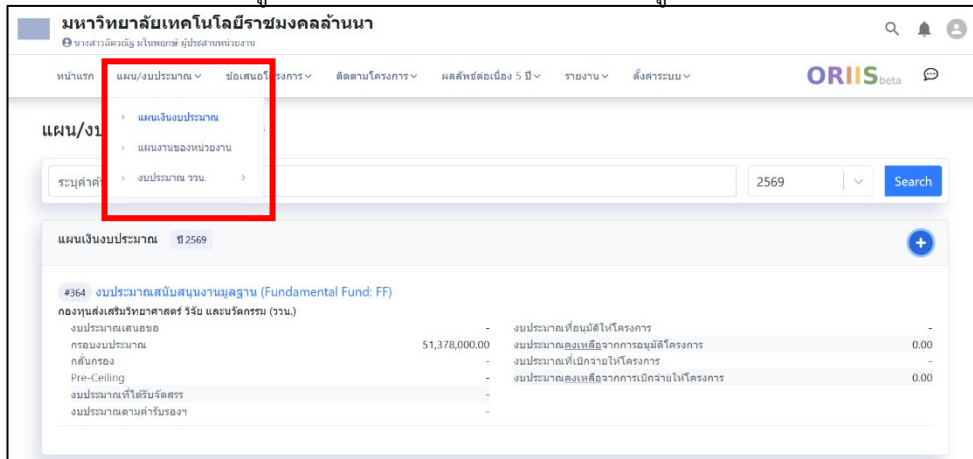
ตามที่พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(2) กำหนดให้หน่วยงาน
ในบริบทวิจัยและนวัตกรรมจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม
เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด และให้ สกสว. พิจารณาคำขอ
และผลการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีกำหนดเปิดรับคำขอ
งบบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) และคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund; ST) ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ผ่านระบบสารสนเทศ
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) โดยหน่วยงานสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณ, คู่มือการจัดทำคำขอ
งบบประมาณและการบริหารจัดการงบบประมาณ, แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ และคำแนะนำสำคัญในการจัดทำคำขอของงบประมาณ
ได้จากเอกสารใน QR code ที่แนบมาพร้อมกันนี้

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สามารถจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุน
งานมูลฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สกสว. ได้เห็นชอบแนวทางการจัดกรอบงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานรายหน่วยงาน
ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 สกสว. จึงขอแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยแบ่งเป็นกรอบงบประมาณสำหรับแผนงานและ
โครงการวิจัยและนวัตกรรม ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 51,378,000 บาท (ห้าสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
และกรอบงบประมาณสำหรับแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัย
และนวัตกรรม ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 2,568,000 บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยหน่วยงานไม่สามารถ
โอนกรอบงบประมาณสำหรับแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง มาเป็นงบประมาณสำหรับแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้
สำหรับหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นความต้องการในระดับประเทศ สามารถยื่นคำขอ
งบบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านระบบ NRIS ได้ในช่วงเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ คำขอของงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน

หากหน่วยงานของท่านได้ยื่นข้อเสนอโครงการที่เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม เพื่อขอรับการพิจารณาเป็น
โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอให้ท่านยื่นโครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของคำขอของงบประมาณของหน่วยงานด้วย

ภาพที่ ๔๐ หนังสือแจ้งการเปิดรับคำของบประมาณกองทุน ววน. และการแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ

๑) คลิกเลือกเมนูหลัก แผน/งบประมาณ จะแสดงเมนูย่อย คลิกเลือกแผนเงินงบประมาณ



ภาพที่ ๔๑ การสร้างแผนเงินงบประมาณ ในระบบ ORIS (๑)

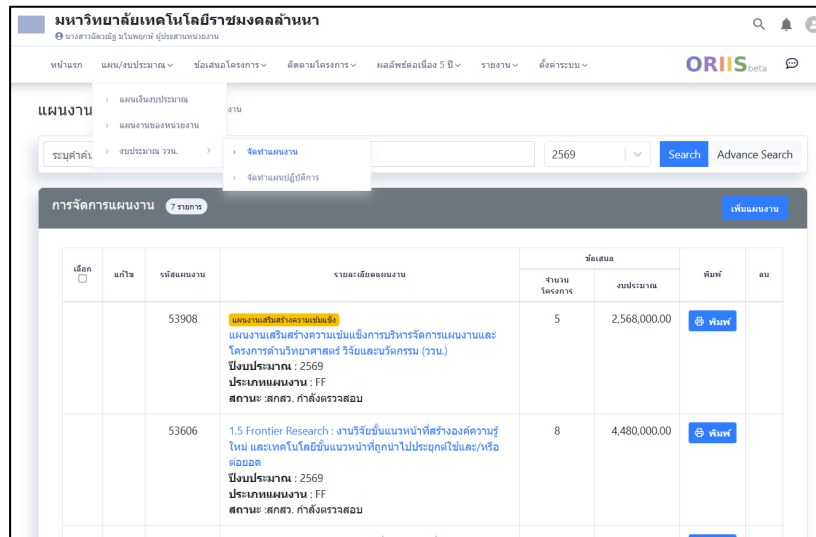
๒) เมนูแผนเงินงบประมาณ คลิกที่ เครื่องหมาย “+” เพื่อเพิ่มรายละเอียดแผนเงินงบประมาณ
ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ ๔๒ การสร้างแผนเงินงบประมาณ ในระบบ ORIS (๒)

๙.๒ ขั้นตอนการสร้างแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในระบบ ORIS

การสร้างแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานโดยจัดทำเป็นแผนงาน ๓-๕ ปี ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อแผนงาน ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน หลักการและเหตุผลของแผนงาน กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประเด็น ขอบเขต เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน และงบประมาณของแผนงานโดยมีขั้นตอนการสร้างแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

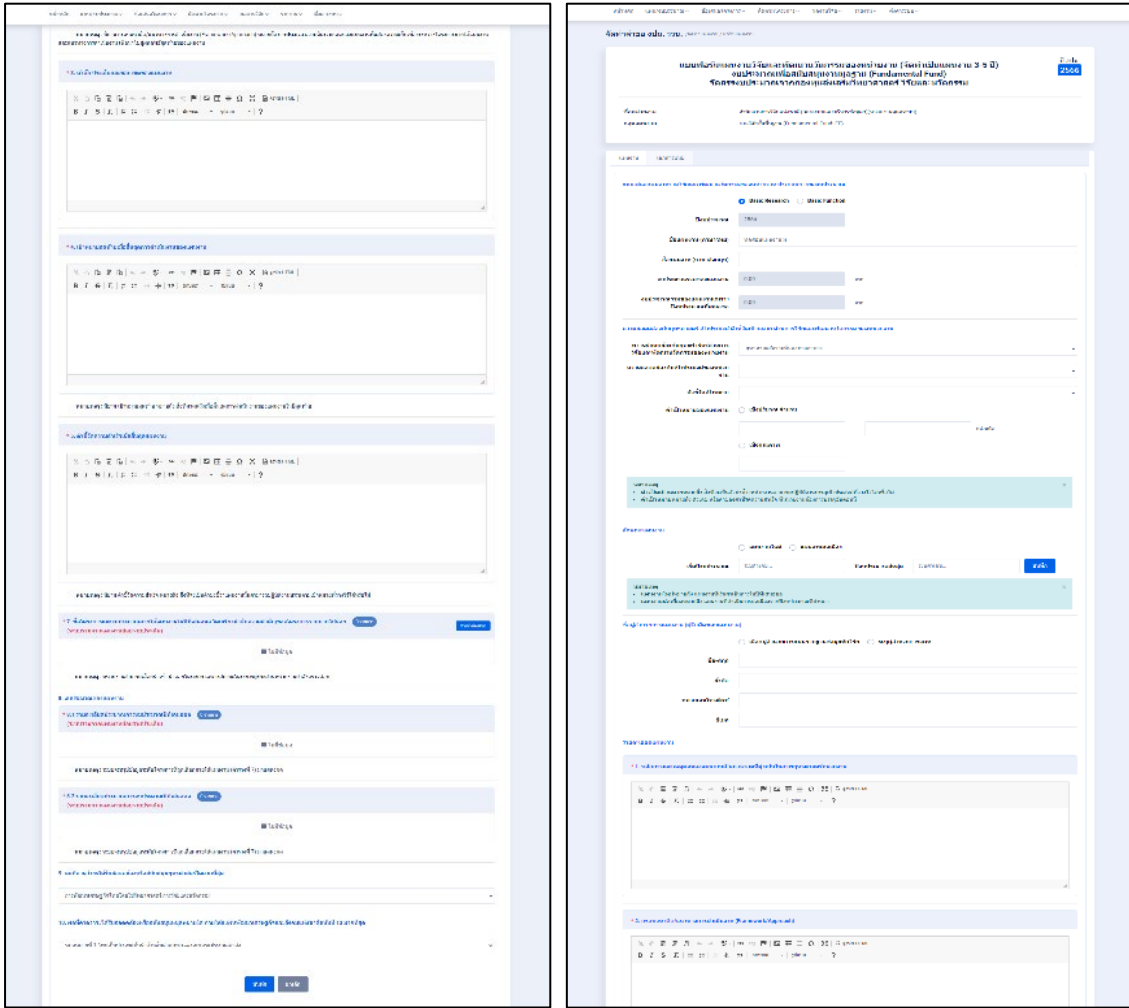
- ๑) เลือกเมนู “แผน/งบประมาณ” จากนั้นระบบจะแสดงเมนูย่อย สามารถเลือกเมนู “จัดทำ คำของ งบป.ววน.” เพื่อจัดทำแผนงานของหน่วยงาน



ภาพที่ ๔๓ การจัดทำคำของงบประมาณ ววน.

- ๒) คลิกที่ “เพิ่มแผนงาน” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกรายละเอียดเบื้องต้น กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและคลิก “บันทึก” ระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียดเพิ่ม

ภาพที่ ๔๔ เพิ่มแผนงาน



ภาพที่ ๔๕ หน้าแบบฟอร์มแผนงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาวฉวีรัฐ มณีเทศย์ ผู้ประสานงาน

หน้าแรก | แผน/งบประมาณ | ชื่อเสนอโครงการ | ติดตามโครงการ | ผลสัปดาห์ต่อเนื่อง 5 ปี | รายงาน | ตั้งค่าระบบ

ORIS beta

แผนงาน / จัดทำคำขอ งบ. วรรณ. / จัดทำแผนงาน

ระบุคำค้นหา: 2569 Search Advance Search

การจัดการแผนงาน 7 รายการ [เพิ่มแผนงาน](#)

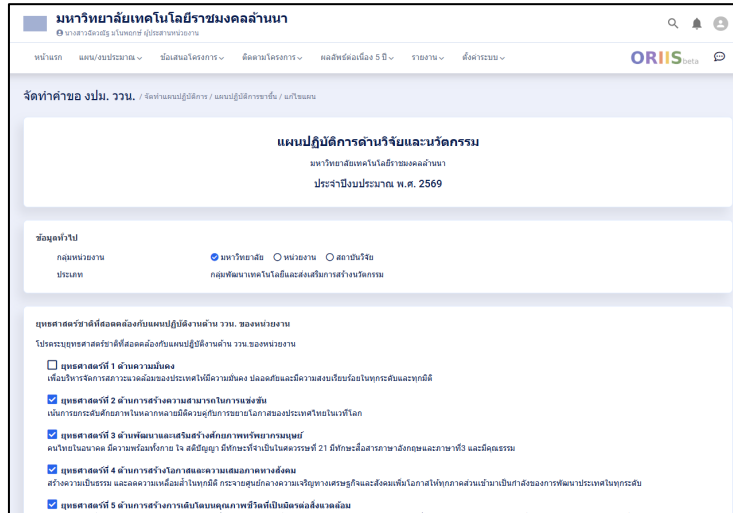
เลือก	แก้ไข	รหัสแผนงาน	รายละเอียดแผนงาน	ข้อเสนอด		พิมพ์	ลบ
				จำนวนโครงการ	งบประมาณ		
<input type="checkbox"/>		53908	<p>แผนงานเสริมสร้างความเป็นเลิศ</p> <p>แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วรรณ.)</p> <p>ปีงบประมาณ : 2569</p> <p>ประเภทแผนงาน : FF</p> <p>สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ</p>	5	2,568,000.00	พิมพ์	
<input type="checkbox"/>		53606	<p>1.5 Frontier Research : งานวิจัยขั้นแนวหน้าที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ถูกนำไปประยุกต์ใช้และ/หรือต่อยอด</p> <p>ปีงบประมาณ : 2569</p> <p>ประเภทแผนงาน : FF</p> <p>สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ</p>	8	4,480,000.00	พิมพ์	
<input type="checkbox"/>		53603	<p>1.4 การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ หรือการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา</p> <p>ปีงบประมาณ : 2569</p>	5	2,288,300.00	พิมพ์	

ภาพที่ ๔๖ ตัวอย่างแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในระบบ ORIS

คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)

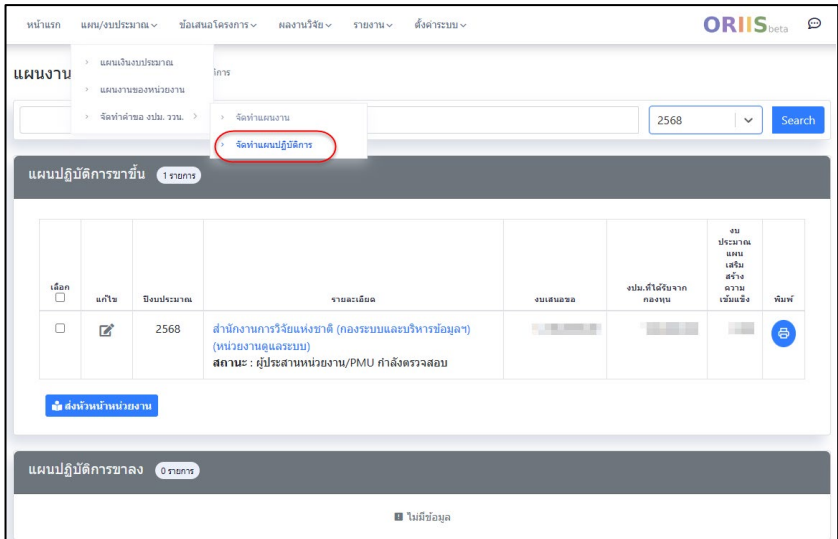
๙.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม ในระบบ ORIIS

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น ๓-๕ ปี ชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของหน่วยงาน ตัวชี้วัดเป้าหมาย OKR ของแผนงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังภาพที่ ๔๖ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงาน ในระบบ ORIIS โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการในระบบ ORIIS ดังนี้



ภาพที่ ๔๖ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงาน ในระบบ ORIIS

๑) เลือกเมนู “การจัดสรรงบประมาณ ววน.” เลือกเมนูย่อย “จัดทำแผนการปฏิบัติการ”



ภาพที่ ๔๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้โดยไปที่ตารางแผนปฏิบัติการ คลิกเลือกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการจัดการข้อมูลแผนงานปฏิบัติการและรายละเอียดอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ ๑๐ การเปิดรับข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS

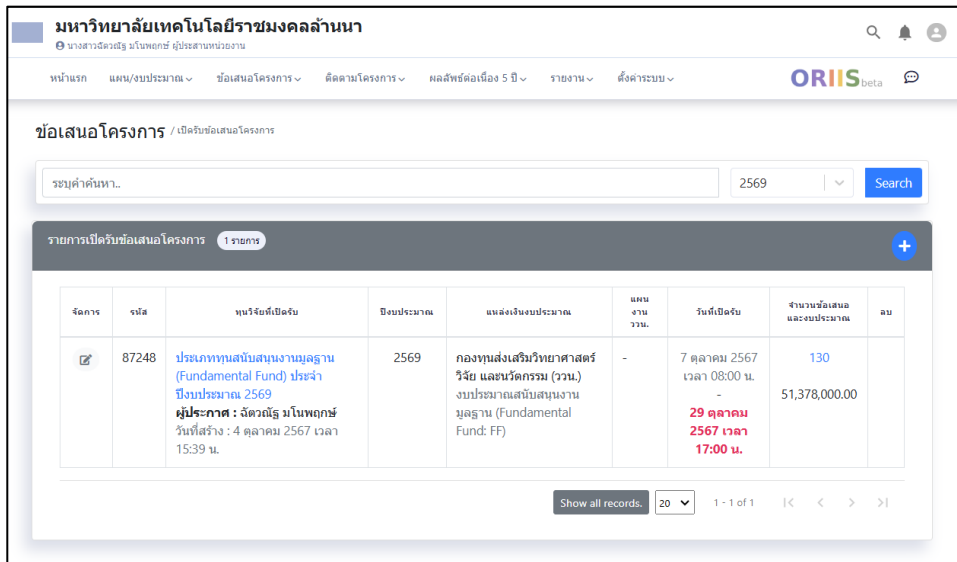
ในขั้นตอนการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมประจำปี ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS เพื่อสร้างรายการทุนวิจัยที่เปิดรับของมหาวิทยาลัยสำหรับให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- 1) เลือกเมนู “ข้อเสนอโครงการ” เมนูย่อย “เปิดรับข้อเสนอ” คลิกเครื่องหมาย “+” เพื่อเพิ่มรายการเปิดรับข้อเสนอจากนั้นระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและบันทึก

จัดการ	รหัส	หัวข้อที่เปลี่ยน	วันที่เปิดรับ	วันที่สิ้นสุดการเปิดรับ	ข้อเสนอ		วันที่ส่งแจ้ง	ลบ
					จำนวน	งบประมาณ		
	86272	ทุนทดลองสำหรับการอบรมวันที่ 9 มิถุนายน 2566	9 มิถุนายน 2566	9 มิถุนายน 2566 เวลา 15:00 น.	1	100,000.00	9 มิถุนายน 2566 เวลา 08:26 น.	

ภาพที่ ๔๙ หน้าเมนูเปิดรับข้อเสนอ

ภาพที่ ๕๐ แบบฟอร์มการเปิดรับข้อเสนอโครงการ



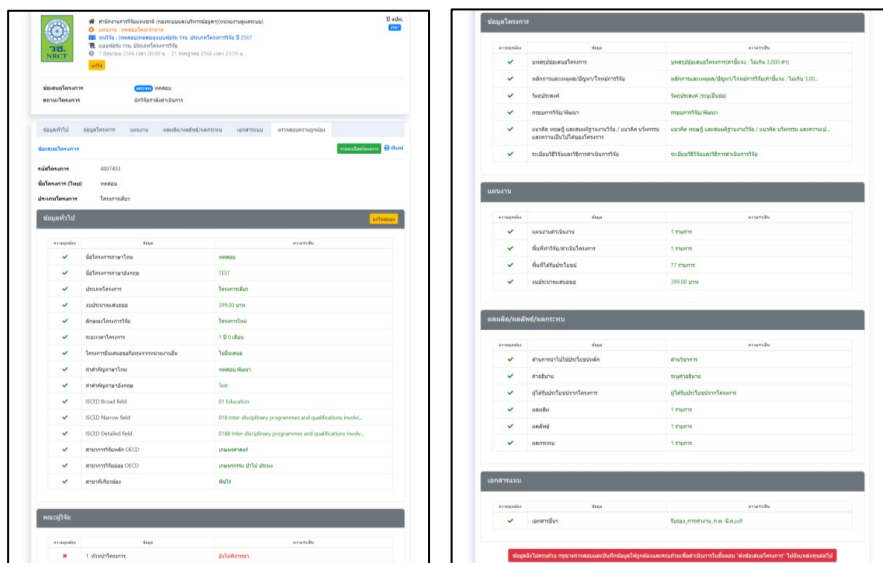
ภาพที่ ๕๑ ตัวอย่างทุนวิจัยที่เปิดรับของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑๑ การตรวจสอบข้อเสนอโครงการในระบบ ORIS

เมื่อนักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบแล้ว ผู้ปฏิบัติการต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ของรายละเอียดข้อเสนอโครงการ รายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการให้นักวิจัยทางระบบ ORIS เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

๑๑.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ

ในแถบเมนูตรวจสอบความถูกต้อง จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ และตรวจสอบในรายละเอียดต่าง ๆ ในข้อเสนอโครงการ การกรอกรายการงบประมาณให้ตรงหมวด งบประมาณต้องแสดงครบตามกรอบเงินที่ได้รับอนุมัติ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังภาพที่ ๕๐ ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ

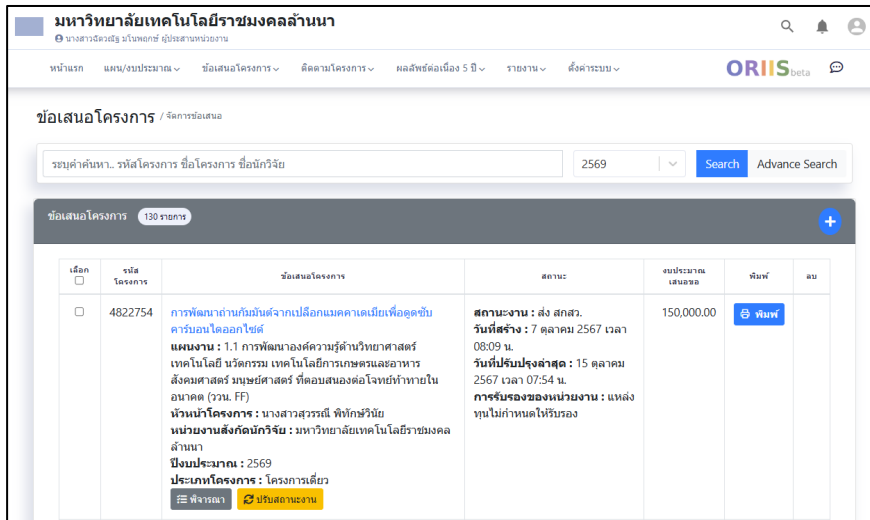


ภาพที่ ๕๒ ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ

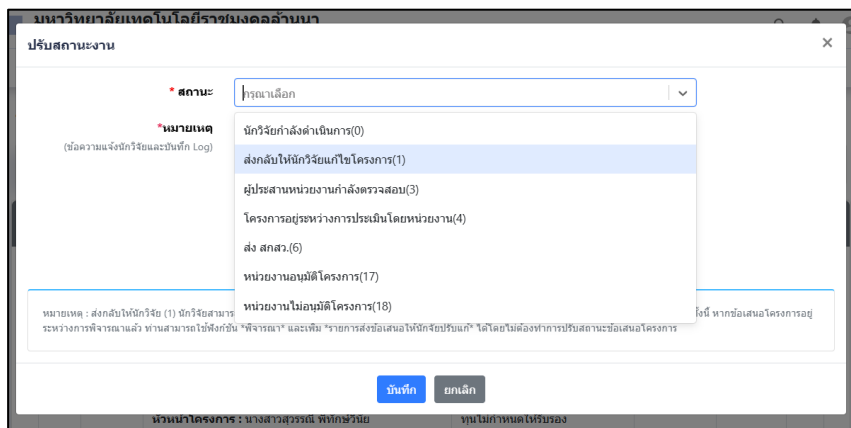
๑๑.๒ การส่งกลับข้อเสนอโครงการในระบบให้กับนักวิจัยแก้ไข

หากพบว่าข้อเสนอโครงการได้ยังไม่สมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งข้อเสนอโครงการกลับไปให้นักวิจัย เพื่อทำการแก้ไขข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) หน้าข้อเสนอโครงการ เลือกเมนู “ปรับสถานะงาน” เลือกสถานะ “ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ” ระบุหมายเหตุ รายการที่ต้องแก้ไข กด “บันทึก” เพื่อจัดส่งโครงการให้นักวิจัย



ภาพที่ ๕๓ หน้าข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ ๕๔ ปรับสถานะและส่งกลับให้นักวิจัย

ขั้นตอนที่ ๑๒ การจัดส่งแผนงานและโครงการในระบบไปยัง สกสว. ในระบบ ORIIS

เมื่อนักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการครบถ้วน และสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องดำเนินการจัดส่งแผนงานและข้อเสนอโครงการในระบบ ไปยัง สกสว. เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานและงบประมาณ

การตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานและงบประมาณ ในหน้าแผนงานให้ตรวจสอบจำนวนงบประมาณของแผนงาน และยอดรวมทั้งหมดให้ตรงตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

เลือก	แก้ไข	รหัสแผนงาน	รายละเอียดแผนงาน	ยอดรวม		พิมพ์	ลบ
				จำนวนโครงการ	งบประมาณ		
		53908	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ : 2569 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ	5	2,568,000.00	พิมพ์	
		53606	1.5 Frontier Research : งานวิจัยที่แนวหน้าซึ่งสร้างความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีที่แนวหน้าที่ถูกนำไปประยุกต์ใช้และ/หรือต่อยอด ปีงบประมาณ : 2569 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ	8	4,480,000.00	พิมพ์	
		53603	1.4 การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ หรือการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา ปีงบประมาณ : 2569 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ	5	2,288,300.00	พิมพ์	

ภาพที่ ๕๕ หน้าแผนงาน

เรียงลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณรวม	สถานะ
1	4824990	การพัฒนาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้- เฟอร์นิเจอร์ที่รักษ์สิ่งแวดล้อมและการแพทย์ขั้นสูง ส่ง สกสว.	1,500,000.00	ส่ง สกสว.
2	4825862	การพัฒนาสารกัมมันตรังสีเพื่อใช้ทางการแพทย์และการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการเคลื่อนที่ของน้ำใต้ดินจากแสงอาทิตย์ ส่ง สกสว.	500,000.00	ส่ง สกสว.
3	4824171	นวัตกรรมการเขียนเทียบสำหรับหน่วยย่อยระบบเคเบิลใยแก้วนำแสงเพื่อการเชื่อมต่อเชิงพาณิชย์ในศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยสัก อำเภอเมืองลาว จังหัดเชียงใหม่ ส่ง สกสว.	500,000.00	ส่ง สกสว.
4	4822875	การออกแบบและพัฒนาหน่วยผลิตไบโอดีเซลสำหรับกรานเชื้อด้วยวัสดุสังเคราะห์โพลีเอสเตอร์ชนิดใหม่เพื่อการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ ส่ง สกสว.	350,000.00	ส่ง สกสว.
5	4825463	การประยุกต์ใช้เศษขี้เถ้าในกระบวนการผลิตน้ำตาลจากอ้อย ส่ง สกสว.	500,000.00	ส่ง สกสว.
6	4826519	การพัฒนาและปรับปรุงระบบกำจัดมูลของจากคอกหมูด้วยวิธีการทางไฟฟ้าสถิต ส่ง สกสว.	500,000.00	ส่ง สกสว.
7	4823028	การปรับปรุงวิธีศึกษาการกระจายและนิเวศวิทยาในสิ่งแวดล้อมด้วยระบบไฟฟ้าพลังเพื่อใช้เป็นสารเสริมแรงในวัสดุยางธรรมชาติ ส่ง สกสว.	480,000.00	ส่ง สกสว.
8	4826170	ผลของระบบการปลูกที่มีผลผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องและการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องในอุตสาหกรรมอาหาร ส่ง สกสว.	150,000.00	ส่ง สกสว.
		รวม	4,480,000.00 บาท	

ภาพที่ ๕๖ ตรวจสอบรายชื่อโครงการ และงบประมาณแต่ละแผนงานให้ถูกต้อง

คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)

๑๒.๒ การจัดส่งแผนงานและโครงการไปยังหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจสอบก่อนจัดส่งไปยัง สกสว.
เมื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วนของแผนงานทุกแผนแล้ว ให้ทำการจัดส่งหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการจัดส่งข้อเสนอโครงการและแผนงานไปยัง สกสว.

หน้าแรก	แผน/งบประมาณ	ข้อเสนอโครงการ	ติดตามโครงการ	ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี	รายงาน	ตั้งค่าระบบ	ORIS beta

รายชื่อโครงการที่แสดงในตาราง:

- 53600: 1.6 งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบนิเวศการบริหารจัดการองค์กร R2R
ปีงบประมาณ : 2569
ประเภทแผนงาน : FF
สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ
- 53599: 1.3 งานวิจัยด้านนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เศรษฐกิจฐานรากและการท่องเที่ยว
ปีงบประมาณ : 2569
ประเภทแผนงาน : FF
สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ
- 53598: 1.2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
ปีงบประมาณ : 2569
ประเภทแผนงาน : FF
สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ
- 53589: 1.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต
ปีงบประมาณ : 2569
ประเภทแผนงาน : FF
สถานะ : สกสว. กำลังตรวจสอบ

ปุ่มดำเนินการ: ส่ง ผอ.แผนงาน, ส่งกลับผู้ประสานหน่วยงาน, **ส่งหัวหน้าหน่วยงาน**

ภาพที่ ๕๗ การจัดส่งแผนงานไปยังหัวหน้าหน่วยงาน

ปัญหา : ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ORIS เป็นระบบที่กำลังได้รับการพัฒนาและเปิดใช้สำหรับการเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงทำให้การใช้งานระบบไม่มีเสถียรภาพ เกิดปัญหาการใช้งานในหลาย ๆ ขั้นตอน อาทิเช่น ข้อเสนอโครงการหาย งบประมาณไม่แสดง บันทึกข้อมูลไม่ได้ ทำให้เสียเวลาในการกรอกข้อมูลและตรวจสอบ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลระบบเพื่อขอให้แก้ไขในทุกครั้งที่เกิดปัญหา

ข้อเสนอแนะ : จัดทำสรุปรายการข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบจัดส่งให้กับผู้ดูแลระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในครั้งต่อไป

ภาคผนวกที่ ๑

แบบฟอร์มประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ

ด้วยหน่วยงาน.... มีกำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้กำหนดเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาขึ้น เพื่อให้นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต่อไป โดยมีรายละเอียดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณดังนี้

๑. แผนงานวิจัย

เพื่อให้การยื่นข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ อววน. มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแผนงาน ดังนี้

- ๑.๑
๑.๒
๑.๓

๒. ผลผลิต (Outputs)

คือผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งหมด ๑๐ ประเภท ดังนี้

- ๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. ผลลัพธ์ (Outcome)

สกสว. ใช้หลักการในการจัดกลุ่มผลลัพธ์สำคัญตามกลุ่มหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม (ตามการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)) โดยกำหนด ดังนี้

- (๑)
(๒)
(๓)

๔. รูปแบบการจัดสรรทุน

๔.๑ ประเภทที่ ๑

๔.๒ ประเภทที่ ๒

๔.๓ ประเภทที่ ๓

๕. รายละเอียดทุน

๕.๑ ประเภทที่ ๑

รูปแบบโครงการ

๑.

๒.

๓.

ตัวชี้วัดและผลผลิตหลักที่ต้องส่งมอบ

๑.

๒.

๓.

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

๑.

๒.

๓.

๑.

๖. การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย

แบ่งออกเป็น หมวดงบประมาณดำเนินงาน และงบลงทุน โดยจำแนกประเภท รายละเอียด และเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ
งบดำเนินงาน:ค่าจ้าง (ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้จ้างบุคคลภายนอก)	ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่ จะทำการจ้างและอัตราการจ้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณรวมของโครงการ/แผนงาน อัตราจ้างต่อเดือนต้องไม่เกินตามที่ สกสว.กำหนดดังนี้ ป.เอก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ป.โท ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ป.ตรี ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท ปวส. ไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาท ปวช. ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อ เดือน หรือจ้างได้เป็น

		รายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่ กฎหมายกำหนด
ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ ที่ ปรึกษาโครงการจ้างเพื่อให้ คำปรึกษาแนะนำ ไม่ใช่จ้าง เพื่อดำเนินการวิจัย	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือน หรือรายครั้ง - จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอก เท่านั้น และที่ปรึกษาต้องไม่ เป็นผู้ดำเนินการวิจัย - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้ เมื่อมีความจำเป็นที่ต้อง ได้รับคำปรึกษาด้าน เทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพ ต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมี ประสบการณ์และ คุณวุฒิที่ เหมาะสมเพื่อให้ดำเนิน โครงการที่เป็นงานมูลฐาน ให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบ ของกระทรวงการคลังและ ให้คิดจ่ายเป็น รายบุคคล ต่อวันและ เวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง - อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจาก รายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)

หมายเหตุ : ให้นักวิจัยศึกษาข้อมูลการขอรับงบประมาณจากคู่มือการจัดคำของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือ
ประกาศ กสว. พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. การจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๗.๑
- ๗.๒
- ๗.๓

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๘.๑
- ๘.๒
- ๘.๓

๙. เกณฑ์การจัดลำดับคะแนน

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

.....

๑๑. ลักษณะโครงการ

๑๑.๑

๑๑.๒

๑๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๑

๑๒.๒

๑๒.๓

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศหรือตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวกที่ ๒
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม
ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)
 จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ปีงบประมาณ 2569

ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้อยู่ภายใต้แผนงาน
2. ชื่อโครงการวิจัยและนวัตกรรม
 (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)
3. ประเภทของการวิจัย
 - การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
 - การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) (ในกรณีเป็นการวิจัยประยุกต์ ขอให้กรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลโครงการ ในหัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน วรรณ. ไปใช้” และ หัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์” ด้วย)
4. โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 - ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 - ไม่ได้ยื่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด (Dropdown)
 แผนแม่บทย่อย.....
6. ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม
 - เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant
 - ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ดำเนินงานปี
 งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

- ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
- โครงการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินงานปี
 งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
 ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
 เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
- โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา* ดำเนินงานปี
 งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
 ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
 เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

หมายเหตุ : *โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา หมายถึง ข้อผูกพันสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

.....

7. โครงการยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

ไม่ได้ยื่น ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงาน..... ปีงบประมาณ พ.ศ.

8. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

9. สาขา OECD (เลือกจากฐานข้อมูลในระบบ ดังเอกสารสาขา OECD)

สาขา OECD หลัก

สาขา OECD ย่อย

สาขา OECD ที่เกี่ยวข้อง

10. รายละเอียดของคณะผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการดำเนินโครงการวิจัย	เป็นนักวิจัยใหม่* / ไม่ใช่ นักวิจัยใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)

1. บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3000 คำ)
2. หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
(แสดงถึงบริบทของพื้นที่และระบุที่ไปที่มาของปัญหาและความต้องการของพื้นที่ (Situation Review) และอธิบายความจำเป็นและความสำคัญที่โครงการวิจัยจะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/พัฒนาศักยภาพที่สำคัญ และระบุคำถามงานวิจัยของโครงการวิจัย) (ไม่เกิน 3000 คำ)
3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)
4. กรอบการวิจัย/พัฒนา
(**คำนิยาม** กรอบการวิจัย/พัฒนา (Conceptual Framework) หมายถึง การประมวล ความคิดรวบยอดของงานวิจัยที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรที่ศึกษา ทั้งนี้ หลักสำคัญในการเขียนกรอบแนวคิด คือ จะต้องอิงแนวคิด หลักการหรือ ทฤษฎีที่นำมาใช้เป็นกรอบการทำวิจัย และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ที่ศึกษา **ลักษณะการกรอกข้อมูล** แผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ)
5. แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (ไม่เกิน 3000 คำ)
6. ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ
(**ระบุผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ**)
7. เป้าหมายรายปี (กรอกในกรณีที่ เป็นโครงการ Multi-year Promised Grant หรือดำเนินการหลายปี)

(ขอให้ระบุเป้าหมายรายปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลผลิตสุดท้ายของโครงการ โดยควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดได้ ที่แสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าและจุดสำเร็จในการดำเนินงานแต่ละชั้น ที่จะนำไปสู่ผลผลิตสุดท้ายที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	สิ่งที่จะส่งมอบรายปี (ควรประเมินความสำเร็จของสิ่งที่จะส่งมอบได้อย่างเป็นรูปธรรม)

8. ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการ

9. กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน วรรณ. ไปใช้ และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(Users; ผู้นำผลงาน วรรณ. จากนักวิจัย หน่วยวิจัยหรือ PMU ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนั้นๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงาน วรรณ. ไปดำเนินการ)

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วยนับ
1. ภาครัฐ (หน่วยงาน)			
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)			
3. วิสาหกิจชุมชน / สหกรณ์			
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ ครัวเรือน			

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วยนับ
5. ชุมชน			
6. ประชาชนทั่วไป			
7. อื่นๆ โปรดระบุ			

10. กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้ได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) (Beneficiaries; ผู้ได้รับประโยชน์สุดท้ายจากผลงาน ววน. ที่เกิดขึ้น โดยอาจจะไม่ใช่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยตรง แต่เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานดังกล่าว)

กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. ประเทศ / ภาครัฐ (หน่วยงาน)	เช่น ประหยัดงบประมาณ ลดการนำเข้า เพิ่มการส่งออก		บาท
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)	เช่น เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มศักยภาพหรือผลผลิตภาพ		ราย
3. วิสาหกิจชุมชน / สหกรณ์	เช่น เพิ่มรายได้ เพิ่มทุนทางสังคม เพิ่มทุนทางเศรษฐกิจให้ชุมชน เพิ่มศักยภาพหรือผลผลิตภาพ		ราย
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ครัวเรือน/กลุ่มอาชีพในชุมชน/กลุ่มเกษตรกร			คน หรือ ครัวเรือน
5. ชุมชน	เช่น รายได้ชุมชน บุคคลหรือครัวเรือนเพิ่มขึ้น ลด		ชุมชน
6. ประชาชนในพื้นที่ หรือประชาชนทั่วไป	ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ ลดอัตราการเสียชีวิต อายุขัยเพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น ลดการสูญเสียทรัพยากรของชุมชน คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น		คน หรือ ครัวเรือน
7. อื่น ๆ โปรดระบุ เช่น ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น			

ส่วนที่ 3 แผนการทำงาน

1. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละของกิจกรรม ในปีงบประมาณ
ปีที่ 1	กิจกรรมที่ 1 :	✓												
ปีที่ 2														
ปีที่ 3														

หมายเหตุ : ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรมให้ระบุเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ กรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติ และเข้าสู่ขั้นตอนการนำเข้าโครงการสู่ Ongoing ระบบจะให้ระบุชื่อเดือนที่เริ่มดำเนินงานโครงการ แล้วระบบจะดำเนินการอัปเดตเดือนที่ทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบ ชื่อเดือน เช่น เริ่มดำเนินโครงการเดือน ตุลาคม 2567 จากตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1 จะถูกระบุเป็นเดือนตุลาคม

2. พื้นที่ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม : โปรระบุสถานที่ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจำแนกตามโครงการวิจัย โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

3. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

4.1 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด งบประมาณ	จำนวน	หน่วย นับ	คน/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคาต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมในรายการ ค่าใช้จ่าย (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ.								
1. ค่าจ้าง								(ยอดเงินรวมค่าจ้าง)
	1							
	2							
	3							
2. ค่าดำเนินงาน								(ยอดเงินรวมค่าดำเนินงาน)
2.1 ค่าวัสดุ								(ยอดเงินรวมค่าวัสดุ)
	1							
	2							
	3							
2.2 ค่าใช้สอย								(ยอดเงินรวมค่าใช้สอย)
	1							
	2							
	3							
2.3 ค่า สาธารณูปโภค								(ยอดเงินรวมค่า สาธารณูปโภค)
	1							
	2							
	3							
2.4 ค่าเดินทาง ต่างประเทศ								(ยอดเงินรวมค่าเดินทาง ต่างประเทศ)
	1							
	2							
	3							
2.5 ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์								(ยอดเงินรวมค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์)
	1							
	2							
	3							
3. ค่าครุภัณฑ์	1							(ยอดเงินรวมค่าครุภัณฑ์)
	2							
	3							
รวม								ยอดเงินรวม

หมายเหตุ:

1. ขอให้กรอกงบประมาณแบบแตกตัวคุณละเอียด เฉพาะปีที่เสนอค่าของงบประมาณ
2. ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
3. เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่าย โดยสรุปดังนี้

1. งบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย สนับสนุนเฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 2. งบประมาณค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 3. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 4. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ เมื่อรวมงบประมาณกับงบประมาณค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 5. งบประมาณค่าสาธารณูปโภค จะเสนอได้เฉพาะในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ โดยต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 6. กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทนความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้าน ววน. รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำของบประมาณเพื่อเสนอต่อ กสว.พิจารณา
 7. ไม่สนับสนุนงบประมาณค่าบำรุงสถาบัน (overhead)
 8. งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามความจำเป็น เสนอได้ดังนี้
 - 8.1 สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่า 25 ล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 - 8.2 หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ 25-150 ล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 4 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 - 8.3 สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณมากกว่า 150 ล้านบาทขึ้นไป อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ และไม่เกิน 20 ล้านบาท
- 4.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ : กรณีมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน			เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด
	รายละเอียดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)	สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน		

- แบบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทประกอบมาด้วย

5. มาตรฐานการวิจัย

- มีการใช้สัปดาห์ทดลอง
- มีการวิจัยในมนุษย์
- มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่
- มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

6. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน รัฐ/บริษัท/ หน่วยงาน ต่างประเทศ	แนวทางร่วม ดำเนินการ	การร่วมลงทุน ในรูปแบบตัว เงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุน ในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
1						
2						

7. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)*

7.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)*

- 1) TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ
- รายละเอียด
- 2) TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ
- รายละเอียด

7.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)*

- 1) SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ
- รายละเอียด
- 2) SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ
- รายละเอียด

8. แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

- 8.1 การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
-

8.2 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงาน ร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

9. ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (กรอกไม่เกิน 5 ลำดับโดยเน้นโครงการที่เกิดผลกระทบสูง)

ชื่อโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)

ส่วนที่ 4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

1. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภทผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนำส่ง	หน่วยนับ	ปีที่น่าส่งผลผลิต

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

1. นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำส่งภายใน 2 ปีงบประมาณ
2. ประเภทของผลผลิต ประกอบด้วย 10 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ วรรณ โดยนับเฉพาะคนหรือ หน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการใน

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	รูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ วารสารการวิจัยนี้อาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ได้แก่ Conference Proceeding ของการประชุมระดับชาติ Conference Proceeding ของการประชุมระดับนานาชาติ บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและ นานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review ประกอบด้วย 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) 3.2 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) 3.3 เอกสาร/หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อย่างครบถ้วน (Monograph)
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทาง สังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/ กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ 4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน สิ่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับ อุตสาหกรรม 4.2 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 4.3 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ความคิดใหม่ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความ เท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือ ต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความ คุ้มครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน)	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย ได้แก่ การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิ ของวงจรรวม
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก	<p>การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก ที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนา กำลังคน การ จัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ หมายถึง หมายถึง ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนใน การดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้อง ปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ โดยวิธีการอื่น ๆ - กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรร ทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนา กำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการ ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม, ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบ บริการหรือสิ่งสนับสนุน ประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่ม ผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงกลไกการพัฒนา เชิงพื้นที่ - ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุด ของ สารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วย คอมพิวเตอร์ได้
8. เครือข่าย	<p>เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่าย ระดับ นานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ ประเทศ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ 2. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ 3. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม 4. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการ ภาคเอกชน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็น ประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการ บริหารจัดการ และแก้ปัญหา ของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุง

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	กฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนา ภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ

2. ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ วรรณ. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับ ไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์ สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์โดยสังเขป
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)			
เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools and or methods/Research databases or models)			
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)			
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)			
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)			
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)			
การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))			
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)			
ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)			

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์โดยสังเขป
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)			
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)			
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)			
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)			

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์และคำจำกัดความ

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	<p>ผลงานตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน</p> <p>การอ้างอิง หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ เช่น Scopus , Web of Science เป็นต้น</p>
เครื่องมือและหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools and or methods/Research databases or models)	<p>เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย หมายถึง เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมีหลักฐานอ้างอิงได้</p> <p>ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ หมายถึง ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุ กระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือสถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้</p>

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
<p>ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)</p>	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้นอันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ได้ขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p> <p>การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย</p> <p>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)</p>	<p>การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอดให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)</p>	<p>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p>

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
	<p>บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)</p>	<p>การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ปรากฏต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ต่อได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีผู้เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p> <p>การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้เป็นได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยี หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))</p>	<p>การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม</p>

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
	สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การทำงานจากการทำทางด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

3. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม	
ด้านสิ่งแวดล้อม	

ภาคผนวกที่ ๓

แบบฟอร์มการกลั่นกรองเชิงเทคนิค โดยต้นสังกัด

แบบฟอร์มการกลั่นกรองเชิงเทคนิค
ข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund 2569

โครงการวิจัย เรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....สังกัด.....

หัวข้อ	ต้นสังกัด	สวพ.	หมายเหตุ
1. ความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ ส่วนที่ 3 แผนการทำงาน ส่วนที่ 4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
2. ข้อเสนอโครงการตรงตามแผนงาน	<input type="checkbox"/> ตรงแผนงาน <input type="checkbox"/> ไม่ตรงแผนงาน	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
3. งบประมาณที่เสนอขอตรงตามกรอบ	<input type="checkbox"/> ตรงตามกรอบงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามกรอบฯ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
4. งบประมาณตรงตามหมวด (ค่าจ้าง/ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย) ตามคู่มือการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ FF68	<input type="checkbox"/> ตรงตามหมวด <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามหมวด	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
5. ตัวชี้วัดตรงตามประเภททุน	<input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
6. เอกสารแนบ - ประวัตินักวิจัย - แบบฟอร์มรับรองหน่วยวิจัย (กรณีส่งในรูปแบบหน่วยวิจัย) - Impact Pathway - BMC	<input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

ต้นสังกัด/คณะ/พื้นที่/สวพ./วทส.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งข้อเสนอโครงการที่เอกสารแนบไม่ครบ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

แบบฟอร์มกลั่นกรองเชิงเทคนิค

ด้านศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund 2569

โครงการวิจัย เรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....สังกัด.....

หัวข้อ	ต้นสังกัด	สวพ.	หมายเหตุ
1. ประสบการณ์ในการบริหารงาน ในหัวหน้าโครงการ	<input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ลบ.แต่ไม่เกิน 10 ลบ. จำนวน.....โครงการ <input type="checkbox"/> มากกว่า 3 ลบ แต่ไม่เกิน 5 ลบ. จำนวนโครงการ <input type="checkbox"/> มากกว่า 1 ลบ แต่ไม่เกิน 3 ลบ. จำนวนโครงการ <input type="checkbox"/> มากกว่า 5 แส่น แต่ไม่เกิน 1 ลบ. จำนวน.....โครงการ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 แส่นบาท จำนวน..... โครงการ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
2. ผลงานทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ การประเมิน กพอ. เช่น ผลงาน ตีพิมพ์ ระดับชาติ/นานาชาติ, การ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ/ นานาชาติ, วารสารระดับชาติ/ นานาชาติ หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์)	<input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการระดับชาติ จำนวนผลงาน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการนานาชาติ จำนวนผลงาน <input type="checkbox"/> ไม่มีผลงานทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
3. ผลงานตีพิมพ์	<input type="checkbox"/> Q1 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> Q2 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> Q3 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> Q4 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> TCI กลุ่ม 1 จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> TCI กลุ่ม 2 จำนวน.....เรื่อง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	
4. ประวัติการปิดผลงานวิจัย ย้อนหลัง (ประเภททุน FF)	<input type="checkbox"/> งานวิจัยที่สำเร็จตามเวลา (1 ปี และ ขยายอีก ไม่เกิน 1 ปี ตามที่ระบุไว้ใน ข้อตกลง) จำนวน.....เรื่อง <input type="checkbox"/> งานวิจัยที่ดำเนินงานเกิน 2 ปี จำนวน.....เรื่อง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ขอให้แก้ไข	

ลงชื่อ.....
(.....)ผู้ให้ข้อมูล
ต้นสังกัด/คณะ/พื้นที่/สวพ./วทส.ลงชื่อ.....
(.....)ผู้ตรวจสอบ
สถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาคผนวกที่ ๔

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund เบื้องต้น

โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อนักวิจัย

ชื่อโครงการ

คุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย (80%)

ประเด็นในการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
1. หลักการและเหตุผล	20		
2. วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ สามารถทำตามได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน	20		
3. วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย, ขอบเขตการวิจัย, ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร	20		
4. การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการวิจัยชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร และมีโอกาสสำเร็จตามที่กำหนดไว้มาก/น้อย อย่างไร	10		
5. ท่านคิดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีความเหมาะสมเพียงใด	10		
	<input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมดีมาก (10 คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมดี (8 คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมพอใช้ (6 คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมน้อย (4 คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> ควรต้องปรับปรุง (2 คะแนน)		
	* งบประมาณสูงเกินไป เนื่องจากงานที่คล้ายกันนี้สามารถทำได้โดยงบประมาณที่ต่ำกว่า (งบประมาณควรต่ำกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ ___%)		
	* งบประมาณต่ำเกินไป ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (งบประมาณควรสูงกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ ___%)		
	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (0 คะแนน)		

6. ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย

ศักยภาพหัวหน้าโครงการวิจัย (20%)

พิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี ถึงปี)

ประเด็นในการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
ประสบการณ์ในการบริหารงานในหัวหน้าโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	เกิน 10 ลบ. (5 คะแนน) มากกว่า 5 ลบ.แต่ไม่เกิน 10 ลบ. (4 คะแนน) มากกว่า 1 ลบ. แต่ไม่เกิน 5 ลบ. (3 คะแนน) มากกว่า 5 แส่น แต่ไม่เกิน 1 ลบ. (2 คะแนน) น้อยกว่า 5 แส่นบาท (1 คะแนน)		
การตีพิมพ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ Q1 เรื่องละ 1.25 คะแนน Q2 เรื่องละ 1 คะแนน Q3 เรื่องละ 0.75 คะแนน Q4 เรื่องละ 0.50 คะแนน การตีพิมพ์ระดับชาติ TCI กลุ่ม 1 เรื่องละ 1 คะแนน TCI กลุ่ม 2 เรื่องละ 0.75 คะแนน		
ลำดับการตีพิมพ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	Corresponding author หรือ First Author (จำนวนเรื่อง * 2 หน้า * 2 คะแนน) Co-Author (จำนวนเรื่อง * 1 หน้า * 1 คะแนน)		
ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	งานวิจัยที่สำเร็จตามเวลา (1 ปี และขยายอีก ไม่เกิน 1 ปี ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลง) (จำนวน * 2 หน้า * 2 คะแนน) งานวิจัยที่สำเร็จเกิน 2 ปี (จำนวน * 1 หน้า * 1 คะแนน)		
ข้อเสนอแนะ			

หมายเหตุ * (วิธีคิดคะแนน จำนวน* หน้า* สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมี คะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน)

ภาคผนวกที่ ๕

แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจงการประเมินข้อเสนอโครงการ

ส่วนที่ 1 เอกสารประกอบการประเมิน

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยรูปแบบ Full Proposal
2. แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย 2 ส่วน
ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ
ส่วนที่ 2 ส่วนข้อเสนอโครงการวิจัย

ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ขอความกรุณาท่านจัดส่งเอกสารสำหรับเบิกจ่ายให้กับผู้ประสานงานดังนี้)

1. แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีประเมินผ่าน Google form ให้ส่งเฉพาะส่วนที่ 1)
2. แบบตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ
3. สำเนาบัตรประจำตัว
4. ประวัติทางวิชาการ CV
5. ข้อมูลสำหรับการจ่ายค่าตอบแทน

ส่วนที่ 3 การประเมินข้อเสนอโครงการ

1. ท่านสามารถประเมินข้อเสนอโครงการผ่าน Google Form โดยคลิกที่ Link หรือ Scan QR code ด้านล่างนี้

Link แบบฟอร์มการประเมิน	QR Code

2. ท่านสามารถประเมินข้อเสนอโครงการในรูปแบบฟอร์มการประเมิน และจัดส่งให้กับผู้ประสานงานในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมลงลายมือชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 4 หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด สามารถติดต่อผู้ประสานงานได้ทาง

1. น.ส.ฉัตรฉัตร มโนพฤษดิ์ โทร. 088 912 8745 Line ID : ummcha
2. นางประภา สนั่นก้อง โทร. 098 809 0809

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำชี้แจงแบบฟอร์ม

เอกสารฉบับนี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุน Fundamental Fund เพื่อเสนอพิจารณาขอรับงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบไปด้วย 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ข้าพเจ้าตกลงที่จะเก็บรักษาและรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นความลับ ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลเหล่านั้นตามวัตถุประสงค์ในการพิจารณากลับกรองตามที่ได้ตกลงกับหน่วยงานเท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ ไม่คัดลอก หรือให้เอกสารเหล่านี้ต่อผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ท่านมีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีข้อขัดกันของผลประโยชน์ของท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิต่อข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่
 ไม่มี
 มี (โปรดระบุรายละเอียด.....พร้อมส่งเอกสารทั้งหมดคืน โดยไม่ต้องให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ)
3. หน่วยงาน มีนโยบายปกปิดข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของท่านเป็นความลับ อย่างไรก็ตาม โปรดระบุความประสงค์ของท่าน
 ยินดีให้เปิดเผยต่อผู้อื่น (โดยไม่ระบุชื่อเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย)
 ไม่ยินดีให้เปิดเผยต่อผู้อื่น
4. ขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมครั้งนี้ให้แก่ท่านต่อไป (โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร โปรดระบุรายละเอียดในเอกสารแนบ และขอความกรุณาท่านกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และใบสำคัญรับเงิน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวส่งกลับมายังผู้ประสานงาน)
 หรือ ไม่ประสงค์รับค่าตอบแทน
5. ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยตัวตนว่าเป็นผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ ให้ผู้ใดทราบ

ลงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569

โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 2 ส่วนข้อเสนอโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ :

ชื่อนักวิจัย :

ประเด็นในการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. หลักการและเหตุผล	25	
2. วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ สามารถทำตามได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน	25	
3. วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย, ขอบเขตการวิจัย, ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร	25	
4. การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร และมีโอกาสสำเร็จตามที่กำหนดไว้มาก/น้อย อย่างไร	15	
5. ท่านคิดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีความเหมาะสมเพียงใด	10 <input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมดีมาก (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมดี (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมพอใช้ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> งบประมาณเหมาะสมน้อย (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ควรต้องปรับปรุง (2 คะแนน) * งบประมาณสูงเกินไป เนื่องจากงานที่คล้ายกันนี้สามารถทำได้โดยงบประมาณที่ต่ำกว่า (งบประมาณควรต่ำกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ ___%) * งบประมาณต่ำเกินไป ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (งบประมาณควรสูงกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ ___%) <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (0 คะแนน)	

6. ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย

สรุปผลการประเมิน

- [] ควรสนับสนุน
- [] สนับสนุน โดยให้ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ
- [] มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่เห็นประโยชน์ที่ชัดเจน
- [] ไม่สมควรสนับสนุน เหตุผล.....
- [] ไม่สามารถประเมินได้ เหตุผล.....

ลงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวกที่ ๖

แบบฟอร์มแจ้งข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ :

ชื่อนักวิจัย :

แผนงานวิจัย

ประเภททุน

เกณฑ์การจัดลำดับคะแนน

1. คะแนนต่ำกว่า 65 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้หรือต้องปรับปรุง
2. คะแนนระหว่าง 66 – 75 อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
3. คะแนนระหว่าง 76 – 85 อยู่ในเกณฑ์ ดี
4. คะแนนระหว่าง 86 – 95 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
5. คะแนนตั้งแต่ 96 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะยึดคะแนนจากผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรรายปี ขอสงวนสิทธิ์การไม่พิจารณาจัดสรรทุนสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในลำดับคะแนนต่ำกว่า 65 คะแนน

กรณีต้องมีการปรับลดงบประมาณมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักวิจัยปรับลดงบประมาณโดยมีเกณฑ์ในการปรับลดงบประมาณตามลำดับคะแนน ดังนี้

- (1) คะแนนระหว่าง 66 – 75 ปานกลาง ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (2) คะแนนระหว่าง 76 – 85 ดี ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (3) คะแนนระหว่าง 86 – 95 ดีมาก ให้ปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบแรก
- (4) คะแนนตั้งแต่ 96 ขึ้นไป ดีเยี่ยม ไม่มีการปรับลดงบประมาณ

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์การจัดสรรงบประมาณตามลำดับคะแนนสูงสุดเป็นตัวตั้งจนครบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สกสว.

ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

1. ผลการประเมินที่ได้รับ.....คะแนน

- [] ควรสนับสนุน
- [] สนับสนุน โดยให้ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ
- [] มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่เห็นประโยชน์ที่ชัดเจน
- [] ไม่สมควรสนับสนุน เหตุผล.....
- [] ไม่สามารถประเมินได้ เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	อ้างอิงการแก้ไข (ระบุหัวข้อที่แก้ไข หมายเลข หน้า หรืออื่น ๆ)	หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ให้นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ และระบุอ้างอิงการแก้ไขในตารางส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 E-mail : ummcha_cm84@rmutl.ac.th
2. นักวิจัยที่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยแล้วให้กรอกข้อมูลในระบบ NRIS ได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 15 ตุลาคม 2567
3. นักวิจัยท่านใดไม่สามารถปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ หรือไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ ให้จัดทำบันทึกแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567

ภาคผนวกที่ ๗

แบบฟอร์มแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน



แบบฟอร์มแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (จัดทำเป็นแผนงาน 3-5 ปี)
 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
 จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ปีงบประมาณ 2569

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

งบประมาณรวมของแผนงานบาท

งบประมาณรวมของแผนงาน เฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ บาท

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด
 แผนแม่บท.....
2. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมวดหมู่ใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ฉบับที่ 13 มากที่สุด (Dropdown)
 หมวดหมู่.....
3. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไต
 มากที่สุด (Dropdown เลือกแผนงาน โดยดูรายละเอียดได้ดังเอกสารแนบ)
 แผนงาน ตามแผนด้าน ววน.
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลใดมากที่สุด
 - 1.1 นโยบายเร่งด่วน..... (Drop-down)
 - 1.2 นโยบายระยะกลาง-ยาว..... (Drop-down)
 ** ขอให้พิจารณาเอกสารนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่แนบมาด้วย
5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของหน่วยงาน..... (Dropdown)
6. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน (Dropdown)

7. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย.....

เชิงปริมาณ

จำนวน..... หน่วยนับ.....

เชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมาย.....

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้

ลักษณะแผนงาน

แผนงานใหม่ แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

แผนงานปีที่..... ระยะเวลาตลอดแผนงาน ปี

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า).....

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ คือแผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ

แผนงานต่อเนื่อง คือแผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ชื่อผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน
2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)
(นิยาม กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หมายถึง การประมวล ความคิดรวบยอดของแผนงานที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการภายใต้แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์สุดท้ายของแผนงาน)
3. หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน
4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน
(นิยาม เป้าหมายสุดท้าย หมายถึง สิ่งที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงานในปีสุดท้าย)
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

(นิยาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าแผนงานนั้นสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่)

6. เป้าหมายรายปีในกรณีที่ดำเนินการหลายปี (ระบุเป้าหมายทุกปีของแผนงาน)

(ขอให้ระบุเป้าหมายรายปีที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงาน โดยควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดได้ ที่แสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าและจุดสำเร็จในการดำเนินงานแต่ละชั้น ที่จะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	สิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุจำนวนได้ขอให้ระบุด้วย)

7. ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย (หน่วยงานสามารถเลือกนำเข้า-นำออกโครงการ เฉพาะสถานะโครงการผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดงผล)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ (2568)

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดงผล)

หมวดงบประมาณ จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าจ้าง	
2. ค่าดำเนินงาน	
2.1 ค่าใช้สอย	

2.2 ค่าวัสดุ	
2.3 ค่าสาธารณูปโภค	
2.4 ค่าเดินทางต่างประเทศ	
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
3. ครุภัณฑ์	
รวม	

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวกที่ ๘

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม
จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ 2569

ชื่อหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน

- มหาวิทยาลัย
 - กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
 - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
 - กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
 - กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
 - กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
 - กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- หน่วยงาน
 - ส่วนราชการระดับกรม
 - รัฐวิสาหกิจ
 - องค์การมหาชน
 - ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และสำนักงานอัยการสูงสุด
 - หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานรัฐและไม่แสวงหาผลกำไร
- สถาบันวิจัย

โปรดระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับและทุกมิติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

1. วิสัยทัศน์ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)

.....
.....
.....

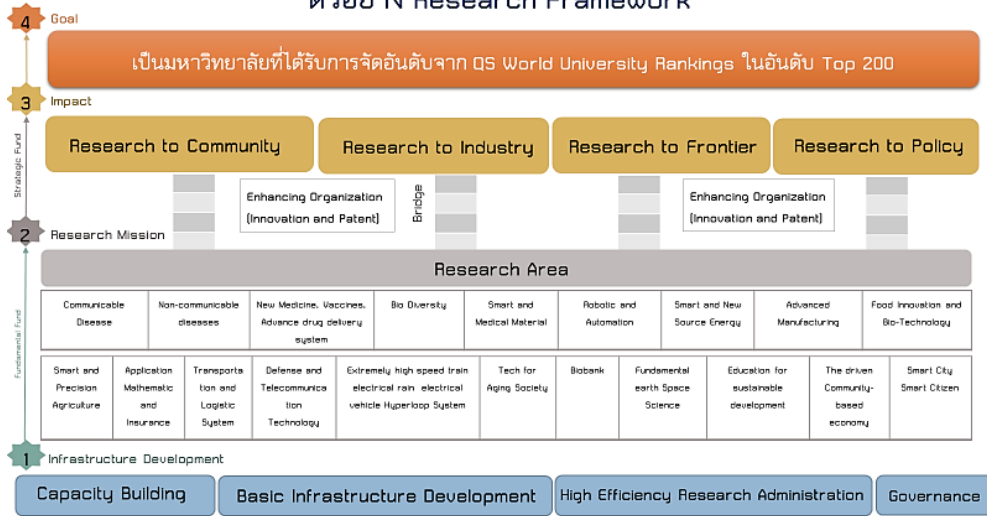
2. พันธกิจ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)

.....
.....

3. แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่าของงบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุน ประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)

.....
.....
.....

ตัวอย่าง Research Framework



4. แผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในปีที่จะเสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)				
	เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ	
	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้

6. เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงจากมากไปน้อย (แผนงานที่สำคัญสูงสุดจะอยู่เป็นลำดับแรก)

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (25.. -.....)	มีสัญญาผูกพัน	งบประมาณปีที่เสนอขอ (บาท)	งบประมาณตลอดโครงการ (บาท)
1	1.1	1.1.1				
2		1.1.2				
3	2.1	2.1.1				
4		2.1.2				
5						
6	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	ไม่ต้องระบุ	xxxxxxx	ไม่ต้องระบุ	xxxxxxx	ไม่ต้องระบุ

7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ในปีที่เสนอขอ

ชื่อโครงการภายใต้แผนงานวิจัยและนวัตกรรม/ แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	หมวดงบประมาณ (บาท)						งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ (บาท)	โครงการ Multi-year (MY)	
	ค่าจ้าง	ค่าดำเนินงาน							ค่าครุภัณฑ์
		ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
แผนงานที่ 1									
โครงการที่ 1									
โครงการที่ 2									
แผนงานที่ 2									
โครงการที่ 1									
...									
แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ									
รวม									

หมายเหตุ: อ่างอิงการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

8. สรุปงบประมาณของโครงการ Multi-year

ชื่อโครงการ Multi-Year (เฉพาะที่หน่วยงานเลือก เป็น MY)	ปีที่เริ่ม โครงการ	ปีที่สิ้นสุด โครงการ	งบประมาณ			
			ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	ปีงบประมาณ 2571
รวมงบประมาณ						

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)

9.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต

9.2 ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและ นวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำ ผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรม ไปสู่การสร้างผลลัพธ์โดยสังเขป

9.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม	
ด้านสิ่งแวดล้อม	

10. โปรตรระบุงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 3 ปีซ้อนหลัง

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (ไม่ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน.) (บาท) (A)	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (บาท) (ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน.)				แหล่งทุนภายนอก (บาท)		งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (บาท) (F)	รวม (บาท) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)
		SF		FF		ในประเทศ (D)	ต่างประเทศ (E)		
		งบประมาณรวม (B)	งบลงทุน	งบประมาณรวม (C)	งบลงทุน				
รวม									

หมายเหตุ : SF หมายถึง Strategic Fund หรือ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

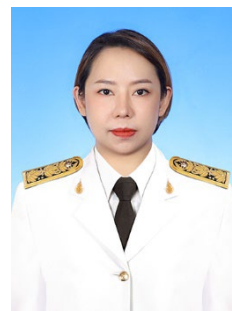
FF หมายถึง Fundamental Fund หรือ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน

งบประมาณรวม (B,C) หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ค่าจ้าง, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเดินทางต่างประเทศ, ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงงบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (F) หมายถึง งบประมาณรายได้จากการดำเนินงานกิจการของหน่วยงาน นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของหน่วยงาน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญา ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินกิจการ รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งได้นำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - นามสกุล	นางสาวฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์
วัน เดือน ปีเกิด	๓ มกราคม ๒๕๒๗
ที่อยู่ปัจจุบัน	๙๙/๑๗๗ หมู่ ๑๑ ตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
ที่ทำงานปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
วัน เดือน ปีที่บรรจุ	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
การศึกษา	พ.ศ.๒๕๔๙ บริหารธุรกิจบัณฑิต ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	พ.ศ.๒๕๖๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)
ประกาศเกียรติคุณ	พ.ศ.๒๕๖๕ เกียรติบัตรเชิดชูเกียรตินักบริการวิชาการดีเด่น จากสถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๕๙ เกียรติบัตรรางวัลบทความดีเด่น ประเภทอาจารย์และบุคลากร โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๙ “ชุมชนนักปฏิบัติ สู่การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑”
ผลงานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ หัวหน้าโครงการวิจัย การประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ต่อการใช้บริการเว็บไซต์ของส่วนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ○ หัวหน้าโครงการวิจัย การศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริการวิชาการสู่สังคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ○ หัวหน้าโครงการวิจัย การนำระบบสารสนเทศที่เหมาะสมไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอกะเหรี่ยง กรณีศึกษา กลุ่มทอผ้าบ้านหลายแก้ว(หนองปู) อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ○ หัวหน้าโครงการ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พื้นที่ตำบลแม่ฮ้อยเงิน อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ ผู้ร่วมโครงการวิจัย การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ทุนวิจัยพื้นฐาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อย่างมีส่วนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ ผู้ร่วมโครงการวิจัย การพัฒนาและส่งเสริมเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าทอกะเหรี่ยงบ้านป่าจิวโดยมีองค์ความรู้และเทคโนโลยีเป็นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ผู้ร่วมโครงการวิจัย การสร้างผู้ประกอบการชุมชน (Local startups) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ผู้ร่วมโครงการวิจัย โครงการพัฒนานวัตกรรมและผู้ประกอบการรุ่นใหม่ด้วยกลไกความร่วมมือกันระหว่างภาคีเครือข่าย พ.ศ. ๒๕๖๖
- ผู้ร่วมโครงการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพเมล็ดกาแฟสำหรับเกษตรกรหมู่ที่ ๕ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ผู้ร่วมโครงการวิจัย นวัตกรรมการพัฒนาและยกระดับมูลค่ากาแฟพืชเศรษฐกิจหลัก ของชุมชนเกษตรกรรมเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กวัง จังหวัดเชียงใหม่-เชียงราย พ.ศ.๒๕๖๗