



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

จัดทำโดย

นายดอน วิละคำ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

จัดทำโดย

นายดอน วิละคำ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ของการจัดการทุนโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รวมถึงเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน เพื่อให้การพัฒนาของหน่วยงานมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพในทุกมิติของการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ ภายใต้กรอบของการกำหนดตำแหน่งที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาแนวทางและวิธีการดำเนินงาน ภายใต้งานดังกล่าว เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการพัฒนางานยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และช่วยยกระดับการพัฒนางานของหน่วยงาน ให้เป็นระบบและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา รวมทั้งผู้บังคับบัญชาทุกท่านในสถาบันวิจัยและพัฒนา และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นายดอน วิละคำ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย	๑
เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	๒
ประวัติความเป็นมา	๒
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ตราราชมงคล	๓
สี่ ต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัย	๔
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๕
โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	๖
ส่วนที่ ๒ บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา	
ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๗
สถานที่ตั้ง บทบาทและหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๘
การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๙
โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓
ทำเนียบผู้บริหาร	๑๔
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานมาตรฐานการวิจัย	๑๕
งานส่งเสริม สนับสนุนงานอุทยานวิทยาศาสตร์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
แผนภาพแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์	๑๗
ภาคเหนือ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่	
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือแผนงานการส่งเสริม	๑๙
การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	
ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการ	๑๙
ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น	๒๐
ขั้นตอนที่ ๓ การนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาของแหล่งทุน	๒๗
ขั้นตอนที่ ๔ การแจ้งผลการพิจารณา	๓๕
ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำสัญญาเงินทุน	๓๙
ขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔๘
ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๖๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๖๙
ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวกที่ ๒ แบบฟอร์มรายงานขั้นต้นแผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๗๕
ภาคผนวกที่ ๓ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๘๑
ภาคผนวกที่ ๔ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๘๘
ภาคผนวกที่ ๕ แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์ แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๙๕
ภาคผนวกที่ ๖ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (โครงการย่อย) โครงการถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคม และชุมชน Area-based Innovation for Community ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑๐๔
ประวัติผู้เขียน	๑๐๘

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๓
ภาพที่ ๒ สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๔
ภาพที่ ๓ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “ต้นกาสะลอง”	๔
ภาพที่ ๔ โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๖
ภาพที่ ๕ โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๓
ภาพที่ ๖ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	๑๘
ภาพที่ ๗ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๙
ภาพที่ ๘ แบบประเมินข้อเสนอ	๒๑
ภาพที่ ๙ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนาม	๒๒
ภาพที่ ๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๓
ภาพที่ ๑๑ ข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)	๒๔
ภาพที่ ๑๒ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนาม	๒๕
ภาพที่ ๑๓ หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)	๒๖
ภาพที่ ๑๔ เอกสารชี้แจงโครงการ P๗-๖๖	๒๗
ภาพที่ ๑๕ แบบเอกสารแนบ T๑	๒๘
ภาพที่ ๑๖ แบบเอกสารแนบ T๒ (a) แบบเอกสารแนบ T๒ (b) แบบเอกสารแนบ T๒ (c)	๒๘ ๒๙ ๒๙
ภาพที่ ๑๗ แบบเอกสารแนบ T๓ (a) แบบเอกสารแนบ T๓ (b)	๓๐ ๓๐
ภาพที่ ๑๘ แบบเอกสารแนบ T๔	๓๑
ภาพที่ ๑๙ แบบข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑
ภาพที่ ๒๐ การแจ้งให้นักวิจัยจัดทำแบบนำเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๒
ภาพที่ ๒๑ กำหนดการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	๓๓
ภาพที่ ๒๒ การแจ้งนักวิจัยเพื่อปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามคำแนะนำของคณะกรรมการ	๓๔
ภาพที่ ๒๓ การส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ให้กับผู้ประสานงานแหล่งทุน	๓๔
ภาพที่ ๒๔ บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๖	๓๕
ภาพที่ ๒๕ รายงานขั้นต้น (Inception Report)	๓๖
ภาพที่ ๒๖ บันทึกข้อความขอลงนาม	๓๗
ภาพที่ ๒๗ หนังสือขอส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)	๓๘

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ๒๘ บันทึกข้อความขอลงนาม	๓๙
ภาพที่ ๒๙ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑	๔๐
ภาพที่ ๓๐ สัญญารับประกัน	๔๑
ภาพที่ ๓๑ บันทึกข้อความเบิกเงินงวดที่ ๑	๔๒
ภาพที่ ๓๒ แผนการเบิกจ่ายเงินงวด วจ.๑	๔๓
ภาพที่ ๓๓ แผนการใช้งบประมาณ (Excel)	๔๔
ภาพที่ ๓๔ เอกสารตัดยอดงบประมาณในระบบ ERP	๔๕
ภาพที่ ๓๕ หนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์โอนเงินงบประมาณ	๔๖
ภาพที่ ๓๖ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑	๔๘
ภาพที่ ๓๗ บันทึกข้อความขอลงนาม	๔๙
ภาพที่ ๓๘ หนังสือขอส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑	๕๐
ภาพที่ ๓๙ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน	๕๑
ภาพที่ ๔๐ บันทึกข้อความขอลงนาม	๕๒
ภาพที่ ๔๑ หนังสือขอส่งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน	๕๓
ภาพที่ ๔๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒	๕๔
ภาพที่ ๔๓ บันทึกข้อความขอลงนาม	๕๕
ภาพที่ ๔๔ หนังสือขอส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒	๕๖
ภาพที่ ๔๕ หนังสือบันทึกข้อความขอลงนาม	๕๗
ภาพที่ ๔๖ หนังสือขอส่งใบเสร็จงวดที่ ๒	๕๘
ภาพที่ ๔๗ บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๒	๖๐
ภาพที่ ๔๘ บันทึกส่งหลักฐานเคลียร์เงินงวดที่ ๑	๖๑
ภาพที่ ๔๙ รายงานฉบับสมบูรณ์	๖๒
ภาพที่ ๕๐ บันทึกข้อความขอลงนาม	๖๓
ภาพที่ ๕๑ หนังสือขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	๖๔
ภาพที่ ๕๒ บันทึกข้อความขอลงนาม	๖๕
ภาพที่ ๕๓ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓	๖๖
ภาพที่ ๕๔ บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๓	๖๗
ภาพที่ ๕๕ บันทึกส่งหลักฐานเคลียร์เงินงวดที่ ๒ และ ๓	๖๘

ส่วนที่ ๑
บริบทมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

บริบทของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน สถาปนามาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน พัฒนาห้องปฏิบัติการพื้นฐาน และศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ และการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๑ (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒ ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน ๙ แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้หลอมรวมเอาวิทยาเขต และสถาบันวิจัยฯ จำนวน ๗ แห่ง เข้าด้วยกัน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน จังหวัดน่าน วิทยาเขตตาก จังหวัดตาก วิทยาเขตลำปาง จังหวัดลำปาง วิทยาเขตพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก วิทยาเขตเชียงราย จังหวัดเชียงราย และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง จังหวัดลำปาง ต่อจากนั้น ในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ๔ สำนัก สถาบัน และ ๕ สำนักงานบริหารฯ (เขตพื้นที่) โดยวิทยาเขตภาคพายัพ มีฐานะเป็นศูนย์กลางมหาวิทยาลัย ต่อมาสภา มหาวิทยาลัย ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพเชียงใหม่ ส่งผลให้ภาคพายัพ มีฐานะเป็นเขตพื้นที่เช่นเดียวกับเขตพื้นที่อื่น จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของเขตพื้นที่ภาคพายัพ ให้เป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัยดั้งเดิม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

เอกลักษณ์

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย ล้านนาสร้างสรรค์ เพื่อเศรษฐกิจนวัตกรรมและเศรษฐกิจฐานราก เกษตรอุตสาหกรรม เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพ ความมั่นคงทางนวัตกรรมเกษตรและอาหารล้านนา เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน โครงข่ายคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ การค้าชายแดนและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมอาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจ ให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิชาชีพ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม”

“ค่านิยม” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ค่านิยม เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จำเป็นจะต้องสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กร มีการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง และชัดเจน จนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจดจำง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติ จึงกำหนดจาก อักษรย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ (Rajamangala University of Technology Lanna)

R : Responsibility – รับผิดชอบต่อการกิจต่อชุมชนสังคมประเทศชาติ

M : Morality - ยึดมั่นในคุณธรรมความงามความดี

U : Unity - ความเป็นหนึ่งเดียว

T : Technology - เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นฐานการพัฒนา

L : Learning society – สังคมแห่งการเรียนรู้

ตราราชมงคล

เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็น รูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ " มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล " และมีรูปดอกไม้ ทิพย์สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน ความวิจิตรแห่ง "ราชมงคล สัญลักษณ์ " จักเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจาก ชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ ตระหนักในภารกิจ ที่จะเสริมสร้างให้การศึกษาในทางวิชาชีพเจริญรุดหน้า แดก กิ่งก้านสาขา สมดังเจตนาที่ถือกำเนิดมา และได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้เป็นสิริมงคลสืบไป



ภาพที่ ๑ ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สีประจำมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๒ สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สีน้ำตาลทอง เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อันหมายถึงความเจริญรุ่งเรืองที่ยั่งยืนเปรียบได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่เจริญรุ่งเรืองทางด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม อันเป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้าเป็นศูนย์แห่งนวัตกรรมการเรียนรู้

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นกาสะลอง (ปีบขาว) หรือต้นปีบ เป็นต้นไม้ที่รู้จักกันแพร่หลายในถิ่นล้านนา มีลำต้นแข็งแรง สูงโปร่ง มีช่อดอกสีขาว บานสะพรั่ง ดอกมีกลิ่นหอม เปรียบประจักษ์คุณลักษณะของบัณฑิตพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคมประเทศชาติพร้อมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม



ภาพที่ ๓ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “ต้นกาสะลอง”

ปรัชญา

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนา”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ท้องถิ่น สังคมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

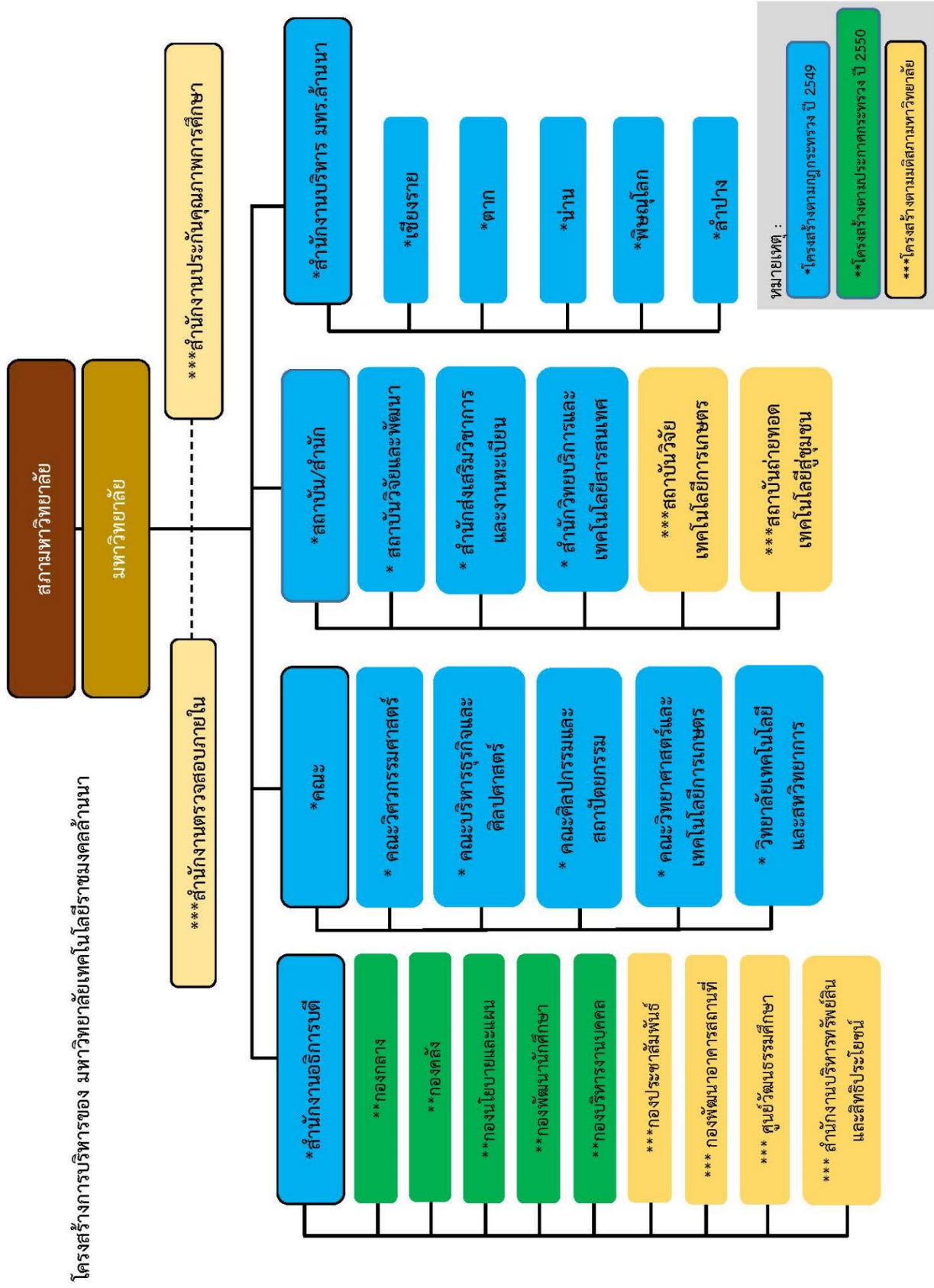
๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดย มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ

๓. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

๔. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๕. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัวโปร่งใส และตรวจสอบได้



ภาพที่ ๔ โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ ๒

บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ ๒

บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประวัติสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ โดยแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๕๙ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ซึ่งเดิมหน่วยงานนี้คือฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๔๙ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่ อาคารศูนย์วิจัย พัฒนา ภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบัน สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่ อาคาร C๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ปรัชญา

“การพัฒนางานวิจัยแบบมีส่วนร่วมทั้งระดับคณะและพื้นที่”

วิสัยทัศน์

“สถาบันวิจัยและพัฒนามุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อผลักดันการสร้างนักวิจัยและผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม สำหรับแก้ปัญหาภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม ของชุมชน ท้องถิ่นภาคเหนือและประเทศ”

พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และสร้างเครือข่ายนักวิจัย เพื่อพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรวิจัย ดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กฎระเบียบ เครื่องมือ กองทุน การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เป็นต้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย สู่แวดวงวิชาการ และเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- ส่งเสริมงานบริการวิชาการ และงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต แก่สังคม ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม

สถานที่ตั้ง

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่อาคาร C๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๒๐

บทบาทและหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ เป้าประสงค์ พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๑ บูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพตามหลักสูตรก่อให้เกิดผลงานวิจัย การบริการวิชาการและนวัตกรรมที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย การบริการวิชาการและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสร้างรายได้เพิ่มขององค์กรจากทรัพย์สินทางปัญญา กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการ ในระดับชาติ และนานาชาติ วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ จึงกำหนดเป็นภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- ประสานงานจัดหาแหล่งทุน ภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
- พัฒนานักวิจัยให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านระเบียบวิธีวิจัย
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและวิชาการ
- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย
- ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่และนำเสนองานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการตามเกณฑ์ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center: TCI)
- เป็นแหล่งบริการข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัย
- ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิจัย

การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ มีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้บังคับบัญชาโดยสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งวาระ ๔ ปี และให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งส่วนงานเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานที่ ๑) งานบริหารทั่วไป



- มาลี จินดาแก้ว (ไข) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ (ข้าราชการ)
- สุคนธ์ วงศ์หาญ (โรส) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- เสาวลักษณ์ วชิรนคร (แห่มม) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานธุรการและงานสารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย ๑๓ ภารกิจ ดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานประกันคุณภาพ
- งานการเงิน งบประมาณ พัสดุ
- งานสารบรรณ
- งานบุคลากร
- งานความเสี่ยงและควบคุม
- งานจัดการองค์ความรู้
- งานประชาสัมพันธ์
- งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานกองทุนวิจัย
- งานเครือข่ายภายในและภายนอก
- งานเลขานุการผู้บริหารและคณะกรรมการสถาบัน
- และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๒) งานบริหารงานวิจัย



- พิศาล หล้าใจ (แป้) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- รัตนา ไชยคต (หนูนา) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การบริหารงานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุนสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัย และการบริหารงานวิจัย ประกอบด้วย ๖ ภารกิจ ดังนี้

- งานจัดทำสัญญาวิทยุวิจัยภายในและภายนอก
- งานพัฒนาคู่มือ กฎ ระเบียบ ประกาศ การดำเนินงานวิจัย
- งานบันทึกข้อมูลระบบบริหารงานวิจัย
- งานติดตามและประเมินผลงานวิจัยภายในและภายนอก
- ฐานข้อมูลงานวิจัยพร้อมใช้
- และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๓) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย



- ประภา สนั่นก้อง (หล้า) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์ (อ้อม) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- สุริยนต์ สูงคำ (ยนต์) เจ้าหน้าที่วิจัย (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุนการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย โดยดำเนินการประสานเพื่อสร้างความเข้มแข็งและขยายเครือข่ายการวิจัย มุ่งส่งเสริม พัฒนาศักยภาพการวิจัย และนักวิจัย ประกอบด้วย ๖ ภารกิจ ดังนี้

- ส่งเสริม และพัฒนานักวิจัย
- ส่งเสริม และพัฒนาทีมวิจัย
- ส่งเสริมแหล่งทุนภายในและภายนอก
- พัฒนางานวิจัยร่วมกับนักวิจัย และภาคีเครือข่าย
- งานสนับสนุนคณะและวิทยาลัย ในการดำเนินงานวิจัยบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน
- และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๔) งานมาตรฐานวิจัย

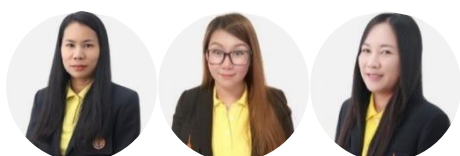


- ดอน วิละคำ (ดอน) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- อมรทัติ ชันแก้ว (แก่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การสร้างคุณภาพและมาตรฐานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุน ส่งเสริมคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ของการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการของการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ รวมถึงจริยธรรมที่นักวิจัยพึงปฏิบัติ ประกอบด้วย ๗ ภารกิจ ดังนี้

- ระบบนิเวศวิจัยนวัตกรรม และพื้นที่ทำงานร่วมกัน
- งานพัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัย
- งานพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์งานวิจัย
- งานมาตรฐานงานวิจัย
- มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพวิจัย
- งานอุทยานวิทยาศาสตร์
- และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานที่ ๕) งานพัฒนานวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา



- สรรค์ศิริกุล พยอมแย้ม (ปู) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- ณิชกมล โพธิ์แก้ว (จ๊ีบ) นักจัดการงานวิจัย (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
- พลอยภิญญา สุภาพรเหมินทร์ (ผึ่งน้อย) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

การส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย ทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๘ ภารกิจ ดังนี้

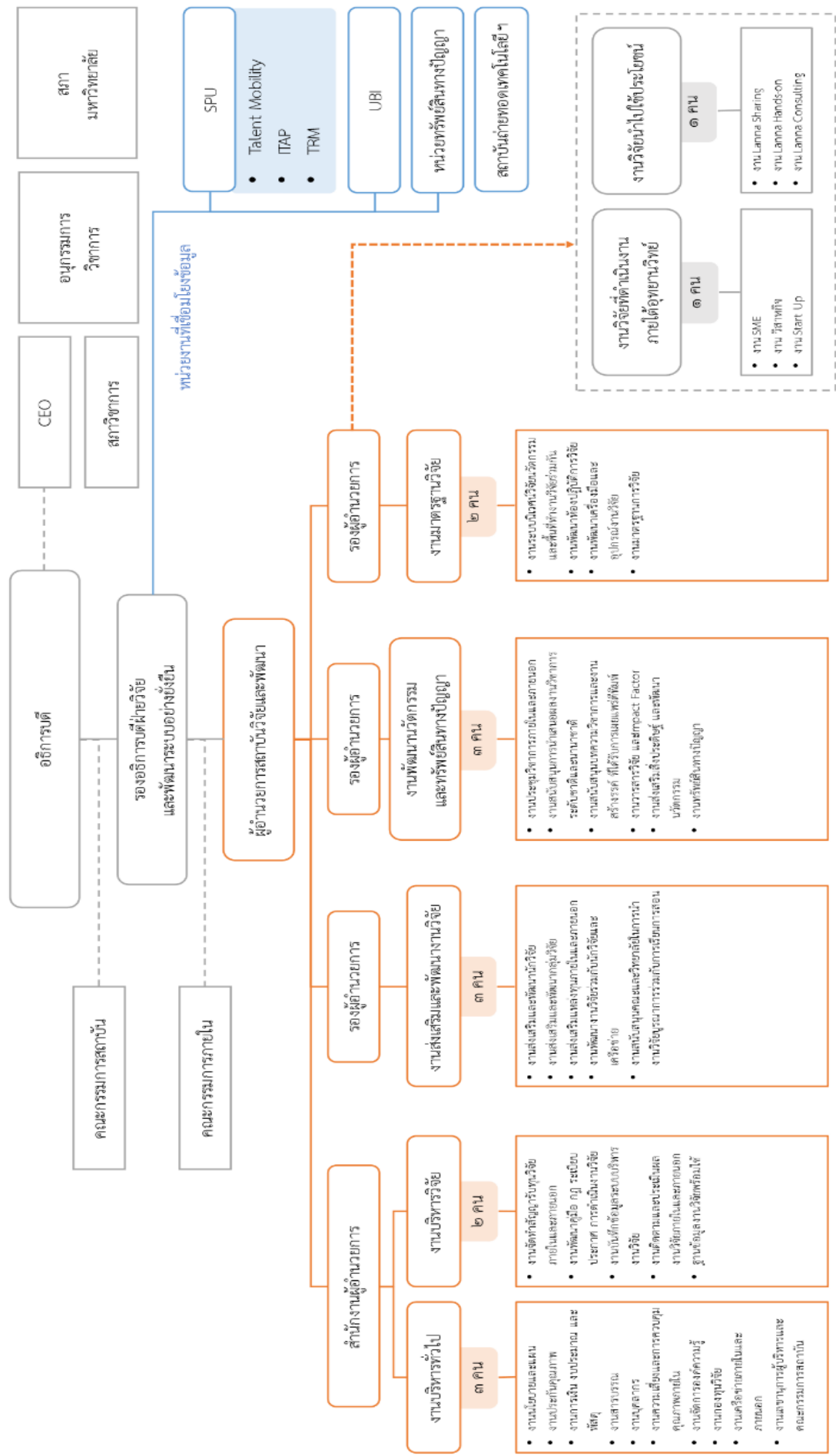
- งานประชุมวิชาการภายในและภายนอก
- งานสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- งานสนับสนุนบทความวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่

- งานวารสารวิจัย และ Impact Factor
- การส่งเสริมเผยแพร่งานวิจัยพร้อมใช้
- งานส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และพัฒนานวัตกรรม
- งานทรัพย์สินทางปัญญา
- และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่โครงการ



นางสาวลี วิละคำ (ลี) เจ้าหน้าที่โครงการ



ภาพที่ ๕ โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ทำเนียบผู้บริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ. ดร. นพพร พิชรประภิติ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กำกับดูแล งานบริหารทั่วไป



ดร. ชีระศักดิ์ สมศักดิ์
รองผู้อำนวยการ

กำกับดูแล
งานส่งเสริม
และพัฒนางานวิจัย



ผศ. ดร. ว่าที่ร้อยตรี ทนงศักดิ์ สีสดีแพง
รองผู้อำนวยการ

กำกับดูแล
งานบริหารงานวิจัย
งานมาตรฐานวิจัย



ดร. ตะวัน วาทกิจ
รองผู้อำนวยการ

กำกับดูแล
งานพัฒนานวัตกรรม
และทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนที่ ๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานมาตรฐานการวิจัย

กลุ่มงานมาตรฐานการวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่สร้างคุณภาพและมาตรฐานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุน ส่งเสริมคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ ของการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทุกระบวนการของการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ รวมถึงจริยธรรมที่นักวิจัยพึงปฏิบัติ อีกทั้งยังมีงานประสานงานเครือข่ายและความร่วมมือองค์กรทั้งภายในและภายนอกงานถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านกลไกการทำงานแบบมีส่วนร่วมสามารถนำไปสู่การบูรณาการกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการ การเรียนการสอนและผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ เพิ่มมูลค่าให้ภาคอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ชุมชนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดกับผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างช่องทาง การบริการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน กลุ่มงานมาตรฐานการวิจัยโดยมีหน้าที่สำคัญ คือ

- ส่งเสริม สนับสนุนงานระบบนิเวศน์วิจัยนวัตกรรม และพื้นที่ทำงานร่วมกัน
- ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัย
- ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์งานวิจัย
- ส่งเสริม สนับสนุนงานมาตรฐานงานวิจัย
- ส่งเสริม สนับสนุนงานมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพวิจัย
- ส่งเสริม สนับสนุนงานอุทยานวิทยาศาสตร์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย


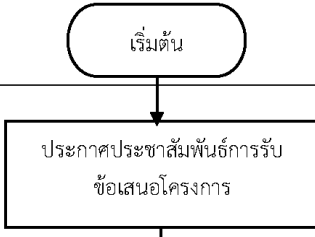


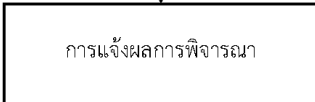

งานส่งเสริม สนับสนุนงานอุทยานวิทยาศาสตร์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เข้าร่วมเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ เพื่อเพิ่มพื้นที่และหน่วยงานในการสร้างนวัตกรรมตอบโจทย์ท้าทายของสังคม โดยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตและธุรกิจชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการทำธุรกิจ สร้างอาชีพ รวมถึงต่อยอดไปสู่การแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้น การดำเนินงานสนับสนุน ส่งเสริมงานอุทยานวิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องดำเนินงานในการ จัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. การประกาศประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการ
 - ๑.๑ การทำบันทึกข้อความเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ
 - ๑.๒ การจัดส่งไปยัง พื้นที่ คณะ วิทยาลัย สถาบันวิจัยฯ
๒. การพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น
 - ๒.๑ รับข้อเสนอโครงการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - ๒.๒ ดาวน์โหลดข้อเสนอโครงการและรวบรวมเพื่อเตรียมให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
 - ๒.๓ จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ
 - ๒.๔ จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ๒.๕ จัดลำดับข้อเสนอโครงการตามคะแนนที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๒.๖ รวบรวมและจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๗ จัดส่งข้อเสนอโครงการที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับให้กับแหล่งทุน
- ๓. การนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาของแหล่งทุน
 - ๓.๑ แจ้งนักวิจัยให้จัดทำแบบนำเสนอในรูปแบบ วีดีโอ และจัดทำเอกสารแนบ (T1-T4)
 - ๓.๒ นักวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
 - ๓.๓ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ และส่งกลับไปยังแหล่งทุน
- ๔. การแจ้งผลการพิจารณา
 - ๔.๑ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา
 - ๔.๒ จัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report)
- ๕. การจัดทำสัญญารับทุน
 - ๕.๑ จัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑ ให้กับแหล่งทุน
 - ๕.๒ จัดทำเอกสารสัญญารับทุนพร้อมเบิกเงินงวดที่ ๑
 - ๕.๓ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวด ๑ และโอนงบประมาณ
- ๖. การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
 - ๖.๑ การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑
 - ๖.๒ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือนและจัดทำหนังสือส่งรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน
 - ๖.๓ นักวิจัยดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
 - ๖.๔ การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒
 - ๖.๕ การจัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๒ ให้กับแหล่งทุน
 - ๖.๖ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวด ๒ และโอนงบประมาณ
- ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 - ๗.๑ การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำหนังสือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ๗.๒ การจัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)
 - ๗.๓ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวด ๓ และโอนงบประมาณ

แผนภาพแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard operation Procedure)	รหัสเอกสาร ๐๐๑	ออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เขียนโดย กลุ่มงานมาตรฐาน งานวิจัย ควบคุมโดย ผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานมาตรฐาน งานวิจัย งาน อำนวยการ		๑. การทำบันทึกข้อความเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๒. จัดส่งไปยัง พื้นที่ คณะ วิทยาลัย สถาบันวิจัยฯ	- หนังสือบันทึกข้อความเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	๒ วัน ๑ วัน
งานมาตรฐาน งานวิจัยและ งานส่งเสริม และพัฒนา งานวิจัย		๑. รับข้อเสนอโครงการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๒. คำนึงเหตุผลข้อเสนอโครงการและรวบรวมเพื่อเตรียมให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ๓. จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ ๔. จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ ๕. จัดลำดับข้อเสนอโครงการตามคะแนนที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๖. รวบรวมและจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ๗. จัดส่งข้อเสนอโครงการที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับให้กับแหล่งทุน	- แบบประเมินข้อเสนอ - หนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ - หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการให้กับแหล่งทุน	๑๕ วัน ๒ วัน ๑/๒ วัน ๒ วัน ๑ วัน ๒ วัน ๒ วัน
งานมาตรฐาน งานวิจัย		๑. แจ้งนักวิจัยให้จัดทำแบบนำเสนอในรูปแบบ วีดีโอ และจัดทำเอกสารแนบ (T1 – T4) ๒. นักวิจัยนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๓. ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งกลับไปยังแหล่งทุน	- แบบฟอร์มประเมินศักยภาพผู้ประกอบการและเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด (T1 – T4) - โฟลว์นำเสนอในรูปแบบวีดีโอ	๒ วัน ๕ วัน
งานมาตรฐาน งานวิจัยและ งาน อำนวยการ		๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา ๒. จัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report)	- บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา - Time Line แผนการดำเนินงานโครงการ - แบบฟอร์มรายงานขั้นต้น (Inception Report)	๑ วัน ๕ วัน
				

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
งานบริหารงานวิจัยและงานมาตรฐานงานวิจัย		๑. จัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑ ให้กับแหล่งทุน ๒. จัดทำเอกสารสัญญารับทุนพร้อมการเบิกเงินงวดที่ ๑ ๓. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ และโอนงบประมาณ	- หนังสือนำเสนอใบเสร็จให้กับแหล่งทุน - บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาและจัดทำเอกสารสัญญารับทุนพร้อมการเบิกเงินงวดที่ ๑ - สัญญารับทุน - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวด - แบบฟอร์มแผนการใช้เงิน (วงจ.๑) - แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่าย - แบบข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๓ วัน ๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์
งานมาตรฐานงานวิจัยและงานบริหารงานวิจัย		๑. การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ๒. การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือนและจัดทำหนังสือส่งรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน ๓. นักวิจัยดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๔. การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ๕. จัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๒ ให้กับแหล่งทุน ๖. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ และโอนงบประมาณ	- แบบงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ - หนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ - แบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน - หนังสือส่งรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน - แบบงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ - หนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ - หนังสือขอส่งใบเสร็จงวดที่ ๒ ให้กับแหล่งทุน - บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๒	๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์ ๓ วัน ๕ วัน
งานมาตรฐานงานวิจัย		๑. การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และหนังสือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ๒. การจัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ๓. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ และโอนงบประมาณ	- แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์ - หนังสือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ - หนังสือขอส่งใบเสร็จงวดที่ ๓ ให้กับแหล่งทุน - บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๓	๒ สัปดาห์ ๓ วัน ๕ วัน
				

ตารางที่ ๑ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

ภาพที่ ๖ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน


ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการ

การประกาศประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech Transfer to Community) ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร ที่มีศักยภาพได้นำองค์ความรู้ที่ผ่านการวิจัยและสังเคราะห์ออกไปใช้ประโยชน์ให้กับภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ ชุมชน ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑.๑ การทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ

การทำบันทึกข้อความเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech Transfer to Community) ให้ นำข้อมูลจากการประชุมร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคเหนือและข้อมูลในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จากผู้ประสานงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะประกอบด้วยข้อกำหนด วัน เวลา วิธีการรับไฟล์ข้อเสนอโครงการซึ่งต้องระบุในข้อความที่ประกาศด้วย ดังภาพที่ ๗ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๕๕๔
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ว ๓๘๔ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๕


เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการตามแผนงานการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน (P ๗.๑) ปี ๒๕๖๕ โดยผ่านหน่วยจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์และผู้สนใจ ส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๖๕ คณาจารย์และผู้สนใจสามารถดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการและเอกสารแนบ T๑ - T๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยส่งมาที่อีเมล rdi@edu.rmutl.ac.th รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประภิติ)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



QR Code เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ ๗ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปัญหา : การประกาศเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการมีความเร่งด่วน อาจารย์ บุคลากร จัดส่งข้อเสนอไม่ทันกำหนดการที่วางไว้

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ใน เขตพื้นที่จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้ได้รับทราบข้อมูลการเปิดรับล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะ : ดำเนินการประกาศเชิญชวนและรับข้อเสนอโครงการไว้ล่วงหน้าเพื่อมีคณาจารย์ บุคลากรจะได้มีเวลาในการเขียนโครงการมากขึ้น

๑.๒ การจัดส่งไปยัง พื้นที่ คณะ วิทยาลัย สถาบันวิจัยฯ

การทำบันทึกข้อความเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech Transfer to Community) ให้จัดส่งถึงหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานตามพื้นที่ คณะ วิทยาลัย และสถาบันวิจัยฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์เชิญชวนให้คณาจารย์และบุคลากรในสังกัด ร่วมส่งข้อเสนอโครงการ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของการดำเนินงาน ภาพที่ ๗ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปัญหา : เอกสารการประกาศเชิญชวนส่งข้อเสนอส่งไปถึงตัวนักวิจัยล่าช้าจนหมดเวลาส่งข้อเสนอ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประกาศเชิญชวนในช่องทางออนไลน์ Facebook ,Line Group เพื่อให้ นักวิจัย เข้าถึงได้รวดเร็วขึ้น

ข้อเสนอแนะ : เสนอผู้บริหารให้มีการเปิดรับเพื่อเตรียมความพร้อมและรับข้อเสนอโครงการก่อนเวลาเปิดรับของแหล่งทุน

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น

เมื่อประกาศเชิญชวนให้คณาจารย์ บุคลากร ส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech Transfer to Community) โดยการแจ้งเวียนไปยังพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน เมื่อได้รับข้อเสนอมาแล้วเพื่อให้ข้อเสนอโครงการมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน จึงจัดให้มีการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการก่อนการจัดส่งให้กับแหล่งทุน

๒.๑ รับข้อเสนอโครงการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

การรับข้อเสนอโครงการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัด เนื่องจากยังต้องจัดการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอโครงการอีกครั้งจึงขอให้นำส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยให้ระบุไว้ในหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ภาพที่ ๗ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปัญหา : ไฟล์ข้อเสนอไม่มีในระบบ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานแจ้งให้นักวิจัยส่งแนบไฟล์มาอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้ตรวจเช็ค E-mail อย่าสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของการส่งข้อเสนอ

๒.๒ ดาวน์โหลดข้อเสนอโครงการและรวบรวมเพื่อเตรียมให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

การดาวน์โหลดข้อเสนอโครงการและรวบรวมเพื่อเตรียมให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา เมื่อครบกำหนดการรับข้อเสนอโครงการ ที่ระบุในหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ดาวน์โหลดข้อเสนอจาก E-mail และรวบรวมเตรียมไว้สำหรับส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

ปัญหา : ไฟล์ข้อเสนอโครงการที่ดาวนโหลดมาเปิดไม่ได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบเช็คและดาวนโหลดมาอีกครั้งและทดลองเปิดไฟล์ใหม่อีกครั้ง

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้ประสานงานกับนักวิจัยเพื่อให้ส่งไฟล์ข้อเสนอมาอีกครั้งทาง E-mail หรือช่องทางอื่น เช่น Line

๒.๓ จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ

การจัดเตรียมแบบประเมินข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำโดยให้ระบุชื่อเรื่อง ชื่อหัวหน้าโครงการ สังกัดของหัวหน้าโครงการ จำนวนงบประมาณ และให้ระบุรายการที่ต้องการประเมินในแต่ละข้อที่สอดคล้องกับหัวข้อในข้อเสนอโครงการและระบุคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อให้ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถให้คะแนนได้ ภาพที่ ๘ แบบประเมินข้อเสนอ

แบบประเมินข้อเสนอ			
แบบข้อเสนอแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech Transfers to Community) ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)			
เรื่อง		
หัวหน้าโครงการ		
สังกัด ;		
งบประมาณ บาท		
รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	โครงการแสดงถึงรายละเอียดตามเงื่อนไขของประกาศทุน และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	20	
2	โครงการมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงความเหมาะสมของงบประมาณ	20	
3	มีการทบทวนและนำเสนอข้อมูล สถานการณ์ ชุมชนหรือกลุ่มชุมชนพื้นที่ดำเนินการ	10	
4	ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการทำวิจัยหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/สถานการณ์ในชุมชน	10	
5	เทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน	20	
6	ความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง	20	
รวม		100	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
.....			
.....			
.....			
ผู้ประเมิน		
(.....)	/...../.....	

ภาพที่ ๘ แบบประเมินข้อเสนอ



ปัญหา : หัวข้อในการประเมินไม่ครอบคลุมทั้งหมดของข้อเสนอโครงการ

แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดทำเฉพาะหัวข้อที่สำคัญและตรงกับแนวทางการพิจารณาจากแหล่งทุน

ข้อเสนอแนะ : หาแนวทางการประเมินที่หลากหลายเพื่อเสนอต่อคณะทำงานในการพัฒนาแบบประเมิน

๒.๔ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยการคัดเลือกจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานในการพิจารณางานด้านชุมชน ด้านผู้ประกอบการ และเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งต้องนำเสนอชื่อให้ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานช่วยในการพิจารณาจำนวน ๓ ท่าน หลังจากนั้นจึงนำมาจัดทำเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก โดยจะต้องจัดทำบันทึกข้อความขอลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ก่อนนำเสนอให้ รองอธิการบดีเป็นผู้เซ็นหนังสือออกไปยังภายนอกมหาวิทยาลัย ภาพที่ ๙ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนาม และภาพที่ ๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ

	บันทึกข้อความ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน เลขที่รับ..... 416 วันที่..... 24 ก.พ. 2566 เวลา..... 13.44	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขรับ..... 2289 วันที่..... 24 ก.พ. 2566 เวลา..... 09.46 น.
	ด่วนที่สุด	ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๙ ๘๘๐๙ ๐๘๐๙	
	ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ ๑๐๐	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ		
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			
<p>ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตามแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายให้การสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดัน ให้นำนักวิจัยพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ เทคโนโลยี สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ นั้น</p>			
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ทรงคุณวุฒิประเมินพิจารณาอ่านข้อเสนอโครงการวิจัย ดังเอกสารแนบ</p>			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา			
			
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรพ พิชรประกิติ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา			
ลงนามแล้ว 28 ก.พ. 2566 (รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ผู้ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			

ภาพที่ ๙ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนาม

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๒ ๗๓๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน นางสาวขวัญเรือน จันทวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตามแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายให้การสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันให้นักวิจัยพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และเทคโนโลยี สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินพิจารณาอ่านข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๕

นายดอน วิละคำ ผู้ประสานงาน

ภาพที่ ๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ปัญหา : ผู้ทรงคุณวุฒิว่างไม่ตรงกับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและแจ้งทางวาจาก่อนการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อเสนอแนะ : เสนอให้เตรียมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไว้และประสานงานในเบื้องต้น เมื่อได้รับการตอบรับ

จึงจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์

๒.๕ จัดลำดับข้อเสนอโครงการตามคะแนนที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ

หลังจากได้รับผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิให้นำมาจัดเรียงคะแนนโดยเรียงจากคะแนนมากไปน้อย ในโปรแกรม Excel ซึ่งง่ายต่อการรวมคะแนนและจัดเรียงลำดับเพื่อนำข้อเสนอโครงการไปรวบรวมจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการรวมเพื่อนำส่งแหล่งทุนต่อไป

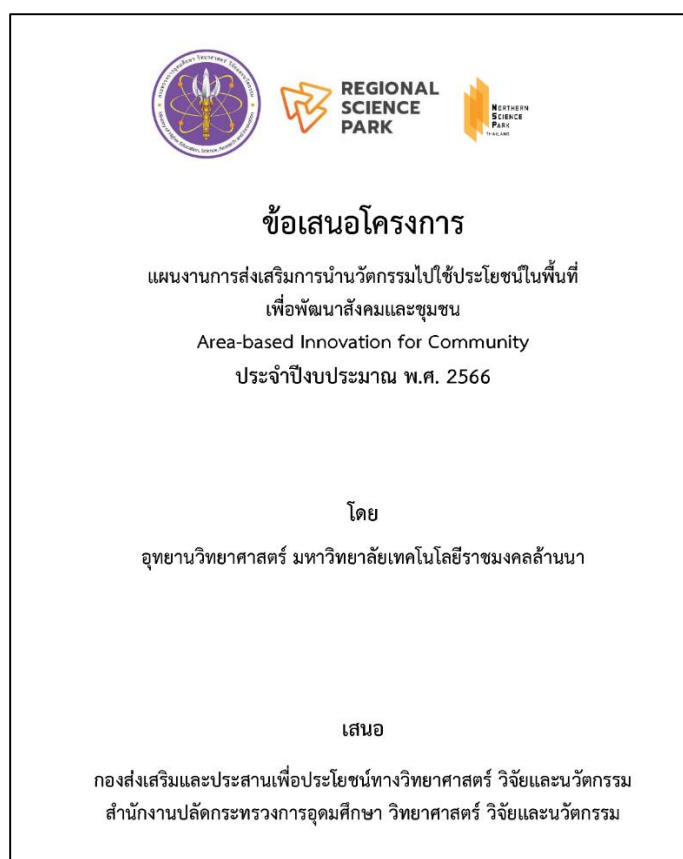
ปัญหา : การรวมคะแนนและจัดเรียงสลับกัน

แนวทางแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบและให้เพื่อนร่วมงานช่วยตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องโดยเพื่อนร่วมงานหลายท่าน

๒.๖ รวบรวมและจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

การรวบรวมข้อเสนอโครงการและจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้รวบรวมข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุน และนำมาจัดทำในรูปแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) เพื่อนำส่งให้กับแหล่งทุน ดังภาพที่ ๑๑ ข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)



ภาพที่ ๑๑ ข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)




ปัญหา : การรวบรวมข้อเสนอและการจัดส่งมีความเร่งด่วนอาจเกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไขปัญหา : แจ้งเตือนการรวบรวมและจัดทำหนังสือนำส่งไว้ล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แจ้งกำหนดการให้ชัดเจนโดยเมื่อเวลาในการจัดทำไว้ด้วยอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒.๗ จัดส่งข้อเสนอโครงการที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับให้กับแหล่งทุน

การจัดส่งข้อเสนอโครงการให้กับแหล่งทุน ให้จัดทำหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ซึ่งได้คัดเลือกและจัดทำตามแบบฟอร์มไว้แล้ว โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๑๒ บันทึกข้อความขอลงนามและภาพที่ ๑๓ หนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)

	ด่วน	บันทึกข้อความ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่รับ 9574 วันที่ 28 ก.ย. 2555 เวลา 11.09 น.
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๖๕ ๖๕๕๕ ที่ อว ๐๖๕๕.๐๖/๖๗๕๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕			
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือขอส่งข้อเสนอโครงการ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖			รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน เลขที่รับ 2013 วันที่ 28 ก.ย. 2555 เวลา 12.14 น.
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			
ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area- based Innovation for Community) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น			
สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าว และครบกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area- based Innovation for Community) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา			
ขอเสนอ  รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน) อธิการบดี	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประภคิต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			

ดังภาพที่ ๑๒ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนาม



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนา
สังคมและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคม
และชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประชาสัมพันธ์การรับ
ข้อเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอนำส่งแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้
ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนากระบวนการอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ภาพที่ ๑๓ หนังสือนำเสนอโครงการแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนา
สังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)

ปัญหา : การเซ็นเอกสารนำส่งมีความเร่งด่วน

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและประทับตราความเร่งด่วนของเอกสารในขั้นตอนการเสนอเซ็น





ข้อเสนอแนะ : เสนอให้จัดทำหนังสือขอส่งให้ผู้บริหารเซ็นเอกสารอย่างน้อย ๓ - ๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ การนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาของแหล่งทุน

การนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาของแหล่งทุนเพื่อพัฒนาและเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำไฟล์นำเสนอในรูปแบบ วีดีโอ ตามหัวข้อที่กำหนด และนำเสนอผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM ประมาณ ๓ นาทีและถามตอบอีก ๔ นาที ซึ่งจะมีการจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ



๓.๑ แฉ่งนักวิจัยให้จัดทำแบบนำเสนอในรูปแบบ วีดีโอ และจัดทำเอกสารแนบ (T1 – T4)

การแจ้งให้นักวิจัยจัดทำแบบนำเสนอในรูปแบบวีดีโอและเอกสารแนบ (T1 - T4) ให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่นที่สะดวกเพื่อความรวดเร็วของการดำเนินงานโดยจะต้องมีเอกสารชี้แจง ดังภาพที่ ๑๔ เอกสารชี้แจงโครงการ P7-66 แบบฟอร์ม (T1 - T4) ดังภาพที่ ๑๕ แบบเอกสารแนบ T1 ภาพที่ ๑๖ แบบเอกสารแนบ T2 ภาพที่ ๑๗ แบบเอกสารแนบ T3 ดังภาพที่ ๑๘ แบบเอกสารแนบ T4 แบบข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม ดังภาพที่ ๑๙ แบบข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี 2566 และกำหนดวัน เวลา ที่ต้องส่งให้ครบถ้วน ดังภาพที่ ๒๐ การแจ้งให้นักวิจัยจัดทำแบบนำเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ให้นักวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะของแหล่งทุน

<p>7.1 ปีงบประมาณ 2566 Tech transfer to Community 1</p> <p>เอกสารชี้แจงสำหรับการคัดเลือกข้อเสนอโครงการปี 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการคัดเลือกชุมชนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ 2. รูปแบบและหัวข้อสำหรับการนำเสนอเพื่อพิจารณา 3. กำหนดการสำหรับการส่งข้อเสนอโครงการ 4. แผนการดำเนินงาน 	<p>7.1 ปีงบประมาณ 2566 Tech transfer to Community 2</p> <p>แนวทางการคัดเลือกชุมชนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ</p> <p>เกณฑ์สำหรับการคัดเลือกชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นชุมชนที่ังไม่เคยเข้าร่วมโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน 2. การดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีควรมีผู้ได้รับประโยชน์ในพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย ผู้ได้รับประโยชน์ในพื้นที่ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกของวิสาหกิจ / กลุ่ม / ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ - เกษตรกร / ผู้ผลิต / ผู้ขายวัตถุดิบ ของวิสาหกิจหรือชุมชนนั้น ๆ 3. มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 5 เดือน 4. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ 5. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้างรวมกัน ไม่เกิน 30% ของงบประมาณ 6. ระบุค่าดำเนินการ BMC 20,000 บาท 7. ระบุค่าบำรุงสถาบัน 10% ของงบประมาณ
<p>7.1 ปีงบประมาณ 2566 Tech transfer to Community 3</p> <p>รูปแบบและหัวข้อสำหรับการนำเสนอเพื่อพิจารณา</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>นำเสนอรูปแบบวีดีโอ ความยาวไม่เกิน 3 นาที</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ถาม-ตอบ 7 นาที</p> </div> </div> <p>หัวข้อสำหรับการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อโครงการ 2. ข้อมูลชุมชนและความต้องการของชุมชน 3. ข้อมูลเทคโนโลยีที่ถ่ายทอดให้ชุมชน, ผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. สิ่งที่ชุมชนจะได้รับ 5. ผลลัพธ์และผลกระทบ 	<p>7.1 ปีงบประมาณ 2566 Tech transfer to Community 4</p> <p>กำหนดการสำหรับการส่งข้อเสนอโครงการ</p> <p>ส่งมอบแต่ละพื้นที่/คณะ นำส่งรายการดำเนินงาน ตามวันดังกล่าว โดยส่งมาที่อีเมล wilakham@rmutl.ac.th</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ข้อเสนอโครงการ</p> </div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; border-radius: 5px;">22 มีนาคม 2566</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>ไฟล์นำเสนอรูปแบบวีดีโอ ความยาวไม่เกิน 3 นาที</p> </div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; border-radius: 5px;">28 มีนาคม 2566</div> </div> <p>ให้ทำการบันทึกการนำเสนอ (PPT/PDF) โดยแทรกเสียงการนำเสนอ ซึ่งไฟล์วีดีโอสามารถส่งโดยฝากไฟล์ผ่าน google drive หรือ ช่องทางอื่นที่สะดวกได้</p>

ภาพที่ ๑๔ เอกสารชี้แจงโครงการ P๗-๖๖

T1 หน้า 1/2

เครื่องมือวัดระดับความถี่ของกิจกรรมชุมชน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อวิสาหกิจ/สหกรณ์/กลุ่ม วิสาหกิจชุมชนและขอรับมีบ้านเลขที่ โทรศัพท์

ที่อยู่ 65/1 ม.3 ครัวเรือนชาย อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมชุมชน นายสิทธิพร เก่งเยี่ยม หมายเลข 064-2546239

Line id อีเมล me@iamsgoat.com

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานชุมชน หมายเลข 064-2546239

Line id อีเมล me@iamsgoat.com

ผลิตภัณฑ์/บริการหลักของชุมชน สินค้าทางการเกษตรและสินค้าแปรรูปทางการเกษตร เช่น จึงไก่ทรง จิ้งหรีด ไก่แม่ฮ่องสอน หรือผักอินทรีย์ ผักปลอดสารพิษ ไข่ไก่ และไข่ขาวปลอดสารพิษ

การดำเนินงานร่วมกับภาคการศึกษา ภาครัฐ หรือภาคเอกชน ใช่ ไม่ใช่ หน่วยงาน

หมายเลขจัดการในเบื้องต้น ดำเนินกิจการมาแล้ว ปี

จะขอเปิดบริการนักท่องเที่ยว เลขทะเบียน 65.13.11/1.0054

ไม่ศึกษา และขอเปิดบริการนักท่องเที่ยว

อื่นๆ

ส่วนที่ 2 ปัญหา/ภัยคุกคามต่อการพัฒนาของชุมชน

ปัญหาที่เกี่ยวกับชุมชน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กำแพงการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เพียงพอ
- การขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี
- ผลิตผลยังไม่เป็นที่ต้องการ
- ขาดการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- ขาดการเข้าถึงแหล่งความรู้
- ขาดการเข้าถึงแหล่งตลาด
- ต้องการพัฒนาศักยภาพคน
- ขาดความรู้ด้านการผลิต
- ปัญหาการขนส่งของผลผลิต
- ขาดความรู้ด้านการตลาด
- อื่นๆ เช่น



สรุปปัญหาที่ชุมชนต้องการแก้ไข

1) ผลิตผลไม่ตรงกับความต้องการของนักท่องเที่ยวและไม่มีความหลากหลายและยังไม่ค่อยมีรายได้จากการท่องเที่ยว

2) ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีและการตลาด และต้องการความรู้ในการแปรรูป ขาดการแปรรูปจึงขาดรายได้ และต้อง เช่น การตลาด ขาดผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถแข่งขันได้

3) ผลิตผลที่ไม่ได้ถูกแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูปอย่างเช่น ขาดความหลากหลาย และยังไม่มีความรู้

T1 หน้า 2/2

ส่วนที่ 3 การประเมินความถี่ของกิจกรรมการแก้ปัญหาของชุมชน (สรุปจากตัวชี้วัดรวมที่ 2)

โปรดความถี่ของปัญหา ลำดับที่ 1 การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากเชิงครัว

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ชุมชนให้ความสำคัญกับความถี่ของปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง	✓		
2	ความถี่ของปัญหา มีแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง	✓		
3	หากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข ธุรกิจของชุมชนจะไม่สามารถดำรงต่อไปได้		✓	
4	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากปัญหาได้รับการแก้ไข	✓		
5	ผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวต่อผลิตภัณฑ์ หากปัญหาได้รับการแก้ไข	✓		
รวม			14	

โปรดความถี่ของปัญหา ลำดับที่ 2 ขาดองค์ความรู้ในการแปรรูป

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ชุมชนให้ความสำคัญกับความถี่ของปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง	✓		
2	ความถี่ของปัญหา มีแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง	✓		
3	หากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข ธุรกิจของชุมชนจะไม่สามารถดำรงต่อไปได้		✓	
4	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากปัญหาได้รับการแก้ไข	✓		
5	ผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวต่อผลิตภัณฑ์ หากปัญหาได้รับการแก้ไข	✓		
รวม			14	

โปรดความถี่ของปัญหา ลำดับที่ 3 ขาดแหล่งเงินทุนในการผลิต

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ชุมชนให้ความสำคัญกับความถี่ของปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง	✓		
2	ความถี่ของปัญหา มีแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง	✓		
3	หากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข ธุรกิจของชุมชนจะไม่สามารถดำรงต่อไปได้		✓	
4	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากปัญหาได้รับการแก้ไข	✓		
5	ผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวต่อผลิตภัณฑ์ หากปัญหาได้รับการแก้ไข	✓		
รวม			13	



สรุปลำดับที่ **คู่ชุมชน** **ตั้งใจ** (ผู้ดูแลโครงการ)

(กร.ศูนย์ฯ สาขาใจ)

วันที่ 22/03/2566

ดังภาพที่ ๑๕ แบบเอกสารแนบ T๑

T2 หน้า 1/6

เครื่องมือวัดระดับความถี่ของเทคโนโลยี

ส่วนที่ 1 ภัยคุกคามต่อการพัฒนาของชุมชน (จากแบบฟอร์ม T1)

โปรดความถี่ของปัญหา ลำดับที่ 1 การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากเชิงครัว

แนวทางการแก้ไข (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อบรม/เรียนรู้จากหน่วยงานการผลิต
- ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการผลิต
- การจัดการของเสียให้เป็นประโยชน์
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การจัดการข้อมูลและการผลิต
- การระดมทุนจากแหล่งอื่น
- จัดอบรม/สัมมนา/ความรู้ ความเข้าใจกับเทคโนโลยีในระบบการผลิตให้กับเกษตรกร
- อื่นๆ เช่น

วางเชิงกลยุทธ์/วิธีดำเนินการในกรณีแก้ไขปัญหา

1) เทคโนโลยีที่รอบคอบ

2) เทคโนโลยีที่เรื่องเล็กกว่า



3) ผู้สนใจเรียนรู้ด้วย

ส่วนที่ 2 การประเมินความถี่ของเทคโนโลยี

ลำดับที่ 1 ระดับนโยี การอบรม

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สามารถนำเทคโนโลยีของชุมชนไปใช้ประโยชน์ได้อย่างดี	✓		
3	ความถี่ของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน	✓		
4	ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นไม่กระทบเชิงลบต่อผลิตภัณฑ์	✓		
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีไปได้อย่างยั่งยืน	✓		
รวม			14	

T2 หน้า 2/6

ลำดับที่ 2 ระดับนโยี เครื่องมือแปรรูป

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สามารถนำเทคโนโลยีของชุมชนไปใช้ประโยชน์ได้อย่างดี	✓		
3	ความถี่ของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน		✓	
4	ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นไม่กระทบเชิงลบต่อผลิตภัณฑ์		✓	
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีไปได้อย่างยั่งยืน	✓		
รวม			12	

ลำดับที่ 3 ระดับนโยี ผู้สนใจเรียนรู้ด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สามารถนำเทคโนโลยีของชุมชนไปใช้ประโยชน์ได้อย่างดี		✓	
3	ความถี่ของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน		✓	
4	ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นไม่กระทบเชิงลบต่อผลิตภัณฑ์			✓
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีไปได้อย่างยั่งยืน	✓		
รวม			10	

สรุป

จากใจความดังกล่าว/ปัญหา มี 4 การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากเชิงครัว

เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในการแปรรูปของชุมชน ได้แก่ เทคโนโลยีที่รอบคอบ/เรื่องเล็กกว่า/ผู้สนใจเรียนรู้ด้วย



สรุปลำดับที่ **คู่ชุมชน** **ตั้งใจ** (ผู้ดูแลโครงการ)

(กร.ศูนย์ฯ สาขาใจ)

วันที่ 22/03/2566

ภาพที่ ๑๖ แบบเอกสารแนบ T๒ (a)

T2 หน้า 3/6

เรื่องเมื่อวิเคราะห์ความพร้อมของเทคโนโลยี

ส่วนที่ 1 ใจความต้องการ/ปัญหาของชุมชน (ยกเว้นข้อที่ 1)

ใจความ/ต้องการ/ปัญหา ลำดับที่ 2 ขณะจัดทำแบบร่าง

แบบประเมิน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นประโยชน์ทางระบบการผลิต
- มีปัญหาทางระบบการผลิต
- การจัดการของเสีย/ของเสียไม่เหมาะสมการผลิต
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ
- วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีในระบบการผลิตใช้กับอุตสาหกรรม
- อื่นๆ _____

วันที่ของแบบร่าง/เขียนลงในกระดาษเขียนโปรแกรม



- เทคโนโลยีที่นำมาประเมินผลอยู่ในระบบการผลิต
- _____
- _____

ส่วนที่ 2 การประเมินความพร้อมของเทคโนโลยี

ลำดับที่ 1 ลำดับที่ของแบบร่าง และของระบบผลิตภัณฑ์นวัตกรรม

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สถานการณ์ใช้ปัญหาของชุมชนได้ตรงจุดและถูกต้อง	✓		
3	ความพร้อมของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน	✓		
4	ต้นทุนที่เข้าถึงได้ของเทคโนโลยีไม่สูงเกินไป		✓	
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายยิ่งขึ้น	✓		
รวม			13	

T2 หน้า 4/6

ลำดับที่ 2 เทคโนโลยี.....

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน			
2	สถานการณ์ใช้ปัญหาของชุมชนได้ตรงจุดและถูกต้อง			
3	ความพร้อมของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน			
4	ต้นทุนที่เข้าถึงได้ของเทคโนโลยีไม่สูงเกินไป			
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายยิ่งขึ้น			
รวม				

ลำดับที่ 3 เทคโนโลยี.....

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน			
2	สถานการณ์ใช้ปัญหาของชุมชนได้ตรงจุดและถูกต้อง			
3	ความพร้อมของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน			
4	ต้นทุนที่เข้าถึงได้ของเทคโนโลยีไม่สูงเกินไป			
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายยิ่งขึ้น			
รวม				

สรุป

จากใจความ/ต้องการ/ปัญหา เรื่อง **การควบคุมคุณภาพ** ในระบบการผลิต



เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมและอยู่ในกระบวนการใช้ปัญหาของชุมชน ได้แก่ เทคโนโลยีด้านการประเมินผลของระบบการผลิตซึ่งมีค่าเท่ากับ

ลำดับที่ **ศุภชตา ศุขใจ** (ผู้ประเมินผล)

(นครปฐมฯ สาขา ๒)
วันที่ 22/03/2566

ภาพที่ ๑๖ แบบเอกสารแนบ T๒ (b)

T2 หน้า 5/6

เรื่องเมื่อวิเคราะห์ความพร้อมของเทคโนโลยี

ส่วนที่ 1 ใจความต้องการ/ปัญหาของชุมชน (ยกเว้นข้อที่ 1)

ใจความ/ต้องการ/ปัญหา ลำดับที่ 3 ขณะจัดทำแบบร่าง/เขียนโปรแกรม

แบบประเมิน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นประโยชน์ทางระบบการผลิต
- มีปัญหาทางระบบการผลิต
- การจัดการของเสีย/ของเสียไม่เหมาะสมการผลิต
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ
- วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีในระบบการผลิตใช้กับอุตสาหกรรม
- อื่นๆ _____

วันที่ของแบบร่าง/เขียนลงในกระดาษเขียนโปรแกรม



- อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หรือ Internet of Things (IoT)
- การควบคุมและผลิตอัตโนมัติของเครื่องจักร
- เครื่องบรรจุภัณฑ์อัตโนมัติ

ส่วนที่ 2 การประเมินความพร้อมของเทคโนโลยี

ลำดับที่ 1 เมล็ดปอเทืองบนอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หรือ Internet of Things (IoT)

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สถานการณ์ใช้ปัญหาของชุมชนได้ตรงจุดและถูกต้อง		✓	
3	ความพร้อมของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน		✓	
4	ต้นทุนที่เข้าถึงได้ของเทคโนโลยีไม่สูงเกินไป			✓
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายยิ่งขึ้น			✓
รวม			8	

T2 หน้า 6/6

ลำดับที่ 2 เทคโนโลยีการควบคุมและผลิตอัตโนมัติของเครื่องจักร

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สถานการณ์ใช้ปัญหาของชุมชนได้ตรงจุดและถูกต้อง		✓	
3	ความพร้อมของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน		✓	
4	ต้นทุนที่เข้าถึงได้ของเทคโนโลยีไม่สูงเกินไป			✓
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายยิ่งขึ้น			✓
รวม			8	

ลำดับที่ 3 เทคโนโลยีเครื่องบรรจุภัณฑ์อัตโนมัติ

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ระดับของเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับชุมชน		✓	
2	สถานการณ์ใช้ปัญหาของชุมชนได้ตรงจุดและถูกต้อง		✓	
3	ความพร้อมของเทคโนโลยีในการถ่ายทอดให้กับชุมชน		✓	
4	ต้นทุนที่เข้าถึงได้ของเทคโนโลยีไม่สูงเกินไป			✓
5	โอกาสที่ชุมชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายยิ่งขึ้น			✓
รวม			7	

สรุป

จากใจความ/ต้องการ/ปัญหา เรื่อง **พัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์**

เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมและอยู่ในกระบวนการใช้ปัญหาของชุมชน ได้แก่ เทคโนโลยีเมล็ดปอเทืองบนอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หรือ Internet of Things (IoT) สามารถควบคุมและผลิตอัตโนมัติของเครื่องจักรที่มีค่าเท่ากับ

ลำดับที่ **ศุภชตา ศุขใจ** (ผู้ประเมินผล)

(นครปฐมฯ สาขา ๒)
วันที่ 22/03/2566

ภาพที่ ๑๖ แบบเอกสารแนบ T๒ (c)

T3

หน้า 1/4

เครื่องมือวัดระดับความพร้อมของชุมชนในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ส่วนที่ 1 ปัญหา/ข้อบกพร่องของชุมชน และเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอดให้กับชุมชน (ดังรูปที่ 1 หน้า 2)

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน/กลุ่ม หรือชื่อชุมชน/องค์กร/บริษัท/บ้าน/เมือง

ชุดคำถามที่ผู้ประเมินต้องพิจารณา	รายละเอียดข้อบกพร่อง/ความไม่พร้อมในเชิงคุณภาพของชุมชน
1) การขาดแคลนเครื่องจักร อุปกรณ์ช่างเหล็ก	1) เครื่องจักรการผลิต เครื่องจักรประกอบมีขนาดเล็กหรือเครื่องจักรขนาดเล็กอื่น ๆ
2) ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	2) เครื่องจักรที่ชำรุดเสียหายและกระบวนการผลิตที่พร้อมแต่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการ	3) ขาดบุคลากรผลิตด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง หรือไม่มีศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (IIT-CeI) หรือมีบุคลากรเฉพาะด้านแต่ขาดนักวิจัยหรือช่างเทคนิคที่มีฝีมือ

ส่วนที่ 2 การประเมินศักยภาพและความพร้อมเข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีของชุมชน

ลำดับที่ 1 (ชื่อหน่วยงาน/ปัญหา การตรวจวัดเครื่องมือช่างเหล็กที่เครื่องจักร)
เทคโนโลยีที่ส่งมอบไปยังกลุ่ม เทคโนโลยีที่ครบถ้วน คือ การซ่อมแซมเครื่องจักรที่ชำรุดและเปลี่ยนชิ้นส่วน

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ความพร้อมของชุมชน			
1.1	ด้านสภาพประกอบ การผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ช่างเหล็ก มีอยู่	<input checked="" type="checkbox"/> มีความพร้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มีความพร้อม	
1.2	ด้าน ทรัพยากรบุคคล ขาดแคลนของชุมชน		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3	ด้านนโยบาย ความสามารถของผู้นำชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.4	ความสามารถในการลงทุนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.5	ด้านการตลาด มีคนมาวิจัยซื้อของ	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.6	โอกาสในการนำเทคโนโลยีไปใช้การถ่ายทอดไปยังวิสาหกิจชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/>		
รวม		13		

ความพึงพอใจเพิ่มเติม
.....

สรุปผลการประเมินความพร้อมของชุมชนในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชุมชนมีความพร้อมในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชุมชนไม่มีความพร้อม/เหมาะสมกับการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี เนื่องจาก

ลงชื่อ

T3

หน้า 2/4

ลำดับที่ 2 (ชื่อหน่วยงาน/ปัญหา ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน)

เทคโนโลยีที่ส่งมอบไปยังกลุ่ม เทคโนโลยีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องมือวัดเชิงกล

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ความพร้อมของชุมชน			
1.1	ด้านสภาพประกอบ การผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ช่างเหล็ก มีอยู่	<input checked="" type="checkbox"/> มีความพร้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มีความพร้อม	
1.2	ด้าน ทรัพยากรบุคคล ขาดแคลนของชุมชน		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3	ด้านนโยบาย ความสามารถของผู้นำชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.4	ความสามารถในการลงทุนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.5	ด้านการตลาด มีคนมาวิจัยซื้อของ	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.6	โอกาสในการนำเทคโนโลยีไปใช้การถ่ายทอดไปยังวิสาหกิจชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/>		
รวม		13		

ความพึงพอใจเพิ่มเติม
.....

สรุปผลการประเมินความพร้อมของชุมชนในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชุมชนมีความพร้อมในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชุมชนไม่มีความพร้อม/เหมาะสมกับการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี เนื่องจาก

ลงชื่อ

ภาพที่ ๑๓ แบบเอกสารแนบ T๓ (a)

T3

หน้า 3/4

ลำดับที่ 3 (ชื่อหน่วยงาน/ปัญหา พัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาชุมชน)

เทคโนโลยีที่ส่งมอบไปยังกลุ่ม เทคโนโลยีการตัดด้วยเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์สั่งใช้ (Smart Cut) หรือเครื่องมือตัดที่ใช้มอเตอร์สั่งใช้

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน		
		3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	ความพร้อมของชุมชน			
1.1	ด้านสภาพประกอบ การผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ช่างเหล็ก มีอยู่	<input checked="" type="checkbox"/> มีความพร้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มีความพร้อม	
1.2	ด้าน ทรัพยากรบุคคล ขาดแคลนของชุมชน		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3	ด้านนโยบาย ความสามารถของผู้นำชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.4	ความสามารถในการลงทุนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์		<input checked="" type="checkbox"/>	
1.5	ด้านการตลาด มีคนมาวิจัยซื้อของ	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.6	โอกาสในการนำเทคโนโลยีไปใช้การถ่ายทอดไปยังวิสาหกิจชุมชน			<input checked="" type="checkbox"/>
รวม		10		

ความพึงพอใจเพิ่มเติม
.....

สรุปผลการประเมินความพร้อมของชุมชนในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชุมชนมีความพร้อมในการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชุมชนไม่มีความพร้อม/เหมาะสมกับการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี เนื่องจาก

ลงชื่อ

T3

หน้า 4/4

ส่วนที่ 3 (สรุปผลการจัดอันดับโดยที่คณะกรรมการ)

โดยที่กลุ่มที่ 1 คือ กลุ่มการตัดด้วยเครื่องมือช่างเหล็ก

คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T1)	คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T2)	คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T3)	รวม
14	14	13	41

โดยที่กลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องมือวัดเชิงกล

คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T1)	คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T2)	คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T3)	รวม
14	13	13	40

โดยที่กลุ่มที่ 3 คือ กลุ่มการพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T1)	คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T2)	คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T3)	รวม
13	8	10	31

สรุปผลการจัดอันดับโดยที่คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน

โดยที่คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชนได้ประเมินผลการจัดอันดับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่กระบวนการผลิตขั้นพื้นฐาน จากข้อมูลที่ได้เปรียบเทียบกับผลการจัดอันดับที่ได้จากคณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน (T1) T2) และ T3) ตามลำดับดังนี้

อันดับที่ 1 คือ การพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาชุมชน

อันดับที่ 2 คือ การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องมือวัดเชิงกล

อันดับที่ 3 คือ การตัดด้วยเครื่องมือตัดที่ใช้มอเตอร์สั่งใช้

ผู้ประเมินและผู้จัดอันดับโดยที่คณะกรรมการวัดความพร้อมของชุมชน


ชื่อหน่วยงาน/ปัญหา/ศูนย์วิจัยและพัฒนาชุมชน

เบอร์โทรศัพท์: 090312468 | อีเมล: subchai@rajabhatprachin.com

ลงชื่อ

ภาพที่ ๑๓ แบบเอกสารแนบ T๓ (b)

T4



แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการ Technology Transfer to Community

ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ


ข้าพเจ้า นายสิริพล เพ็ญใจ ตำแหน่ง ประธานกลุ่ม ชื่อสถานประกอบการ วิชาทิจชุมชนเกษตรอินทรีย์ บ้านแม่ตาด มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ Technology Transfer to Community จัดโดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีหรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในหลากหลายมิติ ได้แก่ การดำรงชีพ สุขภาพ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และการสร้างอาชีพ ของผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดภาคเหนือ มีความยินดีที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการและรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ ให้นำการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ในการดำเนินงานโครงการ รวมถึงให้พื้นที่ในชั้นเรียนการถ่ายทอดเทคโนโลยี และยินดีให้อุทยานฯ ใช้ในการตรวจติดตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หลังจากได้รับการพิจารณาต่อไป

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่อุทยานฯ จัดขึ้นทุกกิจกรรม รวมถึงการให้ข้อมูลเอกสาร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามข้อมูลอุทยานฯ กำหนด
- 2.2 ในกรณีที่มีผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ผู้สมัครตกลงที่จะเข้าร่วมกับอุทยานฯ ภายใน 15 วัน นับจากรวันที่ได้รับแจ้งจากอุทยานฯ
- 2.3 ผู้สมัครต้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่อุทยานฯ ประกาศเป็นระยะ ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ ไลน์ หรือเอกสาร ตลอดจนให้ความร่วมมือในการรับข้อมูลจากผู้สมัคร
- 2.4 ผู้สมัครขอรับรองว่า บรรดาข้อมูล เอกสาร หรือข้อความใด ๆ อันปรากฏตามเอกสารนี้ รวมถึงสื่อค่าใด ๆ ที่ได้แจ้งอุทยานฯ ตามใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้ อุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายละเอียดในโครงการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้...


ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายสิริพล เพ็ญใจ)

วันที่ 22/03/2566

ผู้ประสานงานโครงการ

(ลงชื่อ) 


(นายสิริพล เพ็ญใจ)

วันที่ 22/03/2566

ผู้มีอำนาจลงนาม/หัวหน้าชุมชน

หมายเหตุ: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาโครงการ Technology Transfer to Community
 1. สำเนาหนังสือได้ขึ้นเป็นสวัสดิการของคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารโครงการ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

ดังภาพที่ ๑๘ แบบเอกสารแบบ T๔



แบบข้อเสนอแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech Transfers to Community)

ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community)

รหัสโครงการ:
(ส่งรับ-ส่งวัน/ปี)


1. **ชื่อโครงการ** : การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากจังหวัดที่ไม่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ เทคโนโลยีที่ถ่ายทอดคือเครื่องปั้นดินเผา
 เกษตรและอาหาร แพคเกจจิ้งและเครื่องประดับ
 IT Software และ Digital content การแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพ
 อสังหาริมทรัพย์ สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมวัสดุ อื่นๆ ระบุ.....
2. **หัวหน้าโครงการ**
 ชื่อ ดร.ศุภมาส สายใจ ตำแหน่ง อาจารย์
 หน่วยงานสังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ที่อยู่ 128 ถนนพหลโยธิน ซ.ข้ามแยก อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 50300
 โทรศัพท์ 090-3312468 อีเมล Sakuntasai.saj@rmutk.com
 ความเชี่ยวชาญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การเกษตรและอาหาร การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร
 ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ บริหารโครงการ ออกแบบและวางแผนการดำเนินงานโครงการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี
3. **ระยะเวลาทำเนียบโครงการ 6 เดือน** งบประมาณทั้งหมดของโครงการ 300,000 บาท
4. **คณะผู้วิจัย**
 4.1 ชื่อ ดร.วสิน วงศ์วิไล ตำแหน่ง ผอ.วิจัย
 หน่วยงานสังกัด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ที่อยู่ 239 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
 โทรศัพท์ 053-942478 อีเมล wongwila@gmail.com
 ความเชี่ยวชาญ
 การพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ขนาดเล็กกับ Modern IT ในชีวิตประจำวัน เช่น จุดตรวจวัดร่วมกับ green technology เพื่อลด ใช้ไฟในครัวเรือน สิ่งแวดล้อม, การเกษตร, อาหาร และการแพทย์
 ระบบเซ็นเซอร์ ระบบอัจฉริยะ ด้าน สิ่งแวดล้อม, การเกษตร และอาหาร
 Image processing
 การพัฒนาระบบ green disinfectant สำหรับใช้ในด้านการแพทย์, การเกษตร และ สิ่งแวดล้อม
 ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ ขับเคลื่อนโครงการ

- 1 -

12. **ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)**
 - 12.1 ชุมชน
 - องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการที่สามารถยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากจังหวัดที่ไม่มีศักยภาพพาณิชย์
 - พัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันในตลาดของชุมชน ทำให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและยั่งยืน
 - 12.2 ผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - ผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้รับประสบการณ์และเรียนรู้การทำงานร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเชิงพาณิชย์ โดยการทำงานแก้ปัญหาในภาคการผลิตอย่างแท้จริง
13. **ผลกระทบ (Impact)**
 - 1) คนในชุมชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 30 ราย
 - 2) การจ้างงานเพิ่มขึ้น 30 ราย
 - 3) การกระจายรายได้ 3,000 บาท
 - 4) การใช้จ่ายภาคครัวเรือน 2,000 บาท
 - 5) ช่วยลดต้นทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 2,000 บาท
 - 6) มีการลงทุน ต่อยอด 10,000 บาท
14. **เอกสารอ้างอิง**
 - 14.1 ข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
 - 14.2 CV นักวิจัย

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ โปรดแนบเอกสารรายละเอียดต่างๆ เข้ามาเสนอพร้อมกันเพื่อความครบถ้วนของข้อมูล และเพื่อความเข้าใจในการดำเนินงานของทั้งคณะผู้วิจัยและเครือข่าย


หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ... 

(ดร.ศุภมาส สายใจ)

22/3/66

ผู้มีอำนาจ/หัวหน้าชุมชน

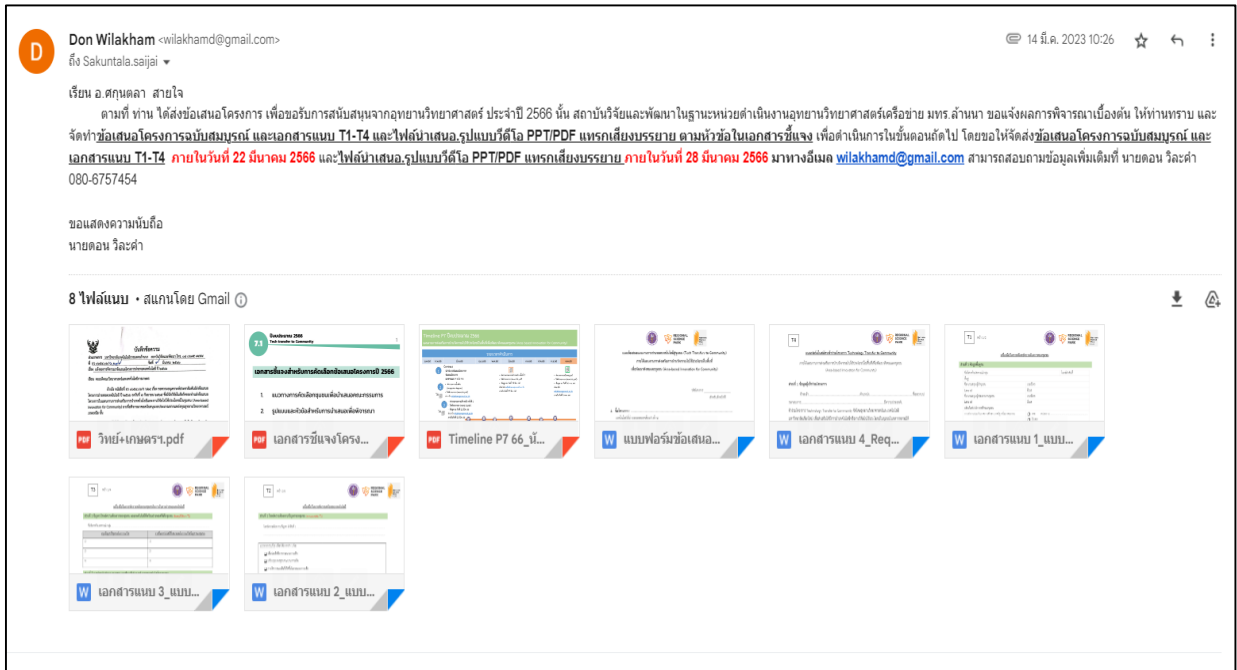
ลงชื่อ... 

(นายสิริพล เพ็ญใจ)

22/3/66

- 9 -

ภาพที่ ๑๙ แบบข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพที่ ๒๐ การแจ้งให้นักวิจัยจัดทำแบบนำเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา : การจัดทำไฟล์นำเสนอที่ต้องจัดทำเป็นวิดีโอ นำเสนอ เกิดข้อผิดพลาด เช่น ไฟล์นำเสนอเปิดไม่เล่นแบบอัตโนมัติ

แนวทางแก้ไขปัญหา : เมื่อได้รับไฟล์จากนักวิจัยต้องตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของไฟล์นำเสนอก่อนทุกไฟล์เพื่อแจ้งให้นักวิจัยแก้ไข ก่อนนำส่งแหล่งทุน

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แจ้งต่อนักวิจัยให้ทราบถึงรูปแบบการจัดทำไฟล์นำเสนอที่ชัดเจนที่สุด

๓.๒ นักวิจัยนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

การนำเสนอต่อกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ให้แจ้งกำหนดการในการนำเสนอที่ได้รับจากผู้ประสานงานของแหล่งทุนให้กับหัวหน้าโครงการ ซึ่งจะระบุวันที่ เวลา ลำดับ และสิ่งในการนำเสนอ ซึ่งแต่ละโครงการมีเวลานำเสนอ ๓ นาที และตอบคำถามคณะกรรมการ ๔ นาที ผ่านโปรแกรม ZOOM ตามที่แหล่งทุนกำหนดให้ และเข้าร่วมรับฟังเพื่อบันทึกข้อเสนอแนะและสรุปให้กับนักวิจัยอีกครั้งหนึ่ง ดังภาพที่ ๒๑ กำหนดการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อเติมเต็มข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กำหนดการนำเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กิจกรรมการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคม
(Area-based Innovation for Community) ประจำปี 2566

วันพุธ ที่ 5 เมษายน 2566

ชื่อการประชุม เวลา 16:30 – 16:40

วันศุกร์ ที่ 7 เมษายน 2566

เวลาการนำเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. วิดีโอแนะนำ 3 นาที
2. ถาม-ตอบ 4 นาที

การนำเสนอ	เวลา
โครงการระบบตรวจวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ	10:05 – 10:12
โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากจังหวัดให้มีศักยภาพเชิงพาณิชย์	10:12 - 10:19
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยแนวคิด BCG Model	10:19 - 10:26

หมายเหตุ

1. กรุณาเข้าชุก่อนเวลานำเสนอ 10 นาที
2. ผู้ประสานงานทุกท่านเปลี่ยนชื่อชุกเป็นชื่อมหาวิทยาลัยและชื่อจริง ยกตัวอย่างเช่น CMU_Atitya

Meeting ID: 699 239 0517



ภาพที่ ๒๑ กำหนดการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคม
และชุมชน

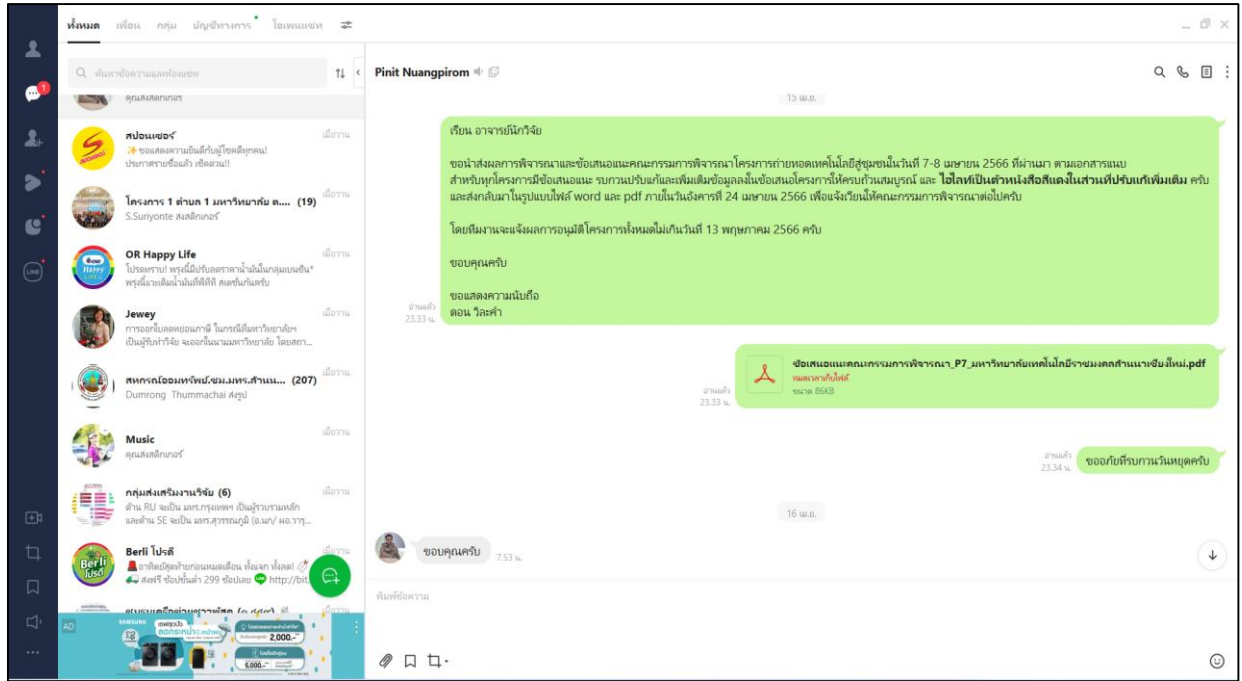
ปัญหา : ระบบอินเทอร์เน็ตหรือ โปรแกรมออนไลน์เสียในช่วงการนำเสนอ

แนวทางแก้ไขปัญหา : แจ้งให้นักวิจัยเตรียมความพร้อมของ โปรแกรม และระบบอินเทอร์เน็ตสำรองไว้

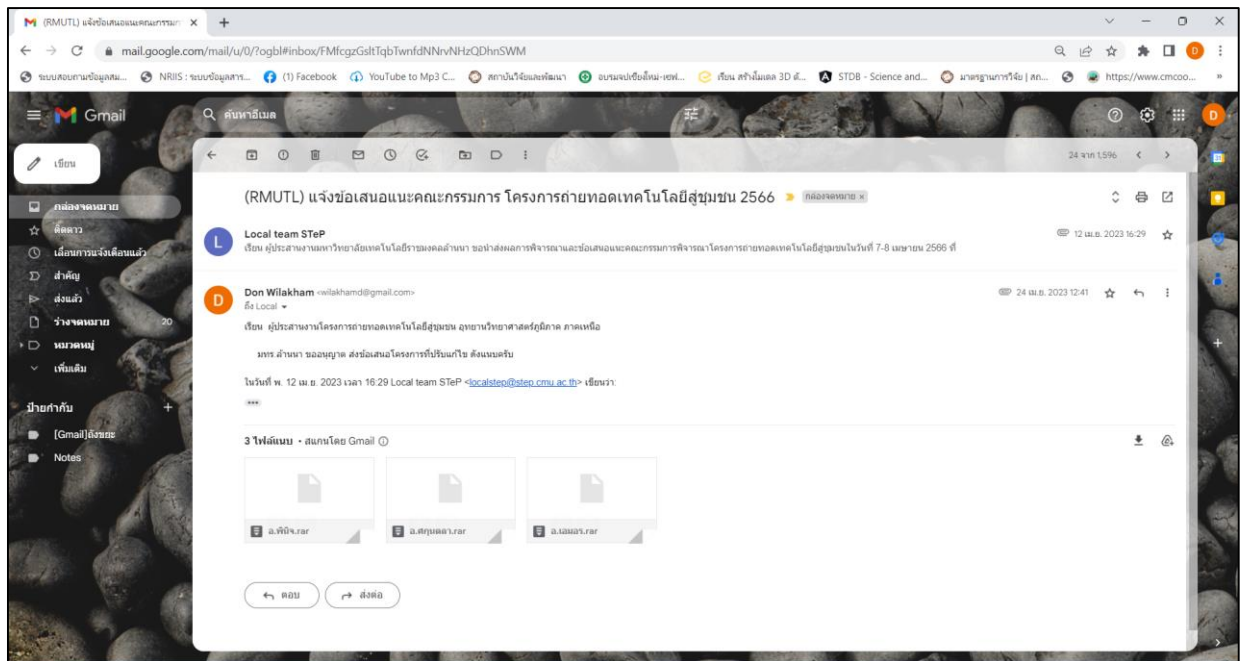
ข้อเสนอแนะ : จัดเตรียมสถานที่สำหรับนำเสนอให้นักวิจัยและมีระบบสำรองกรณีอินเทอร์เน็ตมีปัญหา

๓.๓ การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งกลับไปยังแหล่งทุน

การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และส่งกลับไปยังแหล่งทุน ให้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการของแหล่งทุน แจ้งให้นักวิจัยเพื่อปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะและให้ส่งกลับมายังผู้ประสานงานเพื่อนำส่งไปยังแหล่งทุนภายในเวลาที่กำหนด ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป ดังภาพที่ ๒๒ การแจ้งนักวิจัยเพื่อปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ภาพที่ ๒๓ การส่งเอกสารข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการให้กับผู้ประสานงานแหล่งทุน



ภาพที่ ๒๒ การแจ้งนักวิจัยเพื่อปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามคำแนะนำของคณะกรรมการ



ภาพที่ ๒๓ การส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการให้กับผู้ประสานงานแหล่งทุน

ปัญหา : นักวิจัยแก้ไขไม่ครบตามที่ได้รับแจ้ง

แนวทางแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบเช็คเอกสารข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วนก่อนเสนอให้แหล่งทุน




ข้อเสนอแนะ : ประสานงานและส่งเอกสารสรุปข้อเสนอแนะให้นักวิจัยทราบอีกครั้งหนึ่งโดยระบุให้แก้ไข โดยใช้ตัวหนังสือสีที่แตกต่างกันจะได้ทราบว่าได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ ๔ การแจ้งผลการพิจารณา

การแจ้งผลการพิจารณา เป็นกระบวนการที่จำเป็นเพื่อแจ้งให้กับหัวหน้าโครงการ หรือผู้ที่ส่งข้อเสนอโครงการได้รับทราบผลการพิจารณาว่าจะได้รับการอนุมัติหรือไม่ ซึ่งจะต้องแจ้งผ่านหน่วยงานของหัวหน้าโครงการเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้รับทราบและสามารถนับเป็นหลักฐานในการใช้ตอ้งงานประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของงบประมาณในการทำวิจัยของคณาจารย์ในคณะ

๔.๑ การจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา

การจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา เมื่อได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจากแหล่งทุนแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาให้กับหัวหน้าโครงการทราบ โดยแจ้งผ่านไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ดังภาพที่ ๒๔ บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๖

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔	
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖๖๖๔๗	วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๖	
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
<p>อ้างถึง หนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ว ๖๒๔ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ส่งข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีนักวิจัยในสังกัดของท่านส่งข้อเสนอโครงการในแผนงานการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน (Area-based Innovation for Community) มาเพื่อพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ นั้น</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยหน่วยจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ รายละเอียดดังแนบ โดยขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งนักวิจัยในสังกัดของท่านดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด ๒. จัดทำบันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๑ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ วจ.๑ ๒.๒ ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตาราง Excel) ๒.๓ ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประกิติ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
	
ดาวน์โหลดเอกสารแนบ	

ภาพที่ ๒๔ บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๖

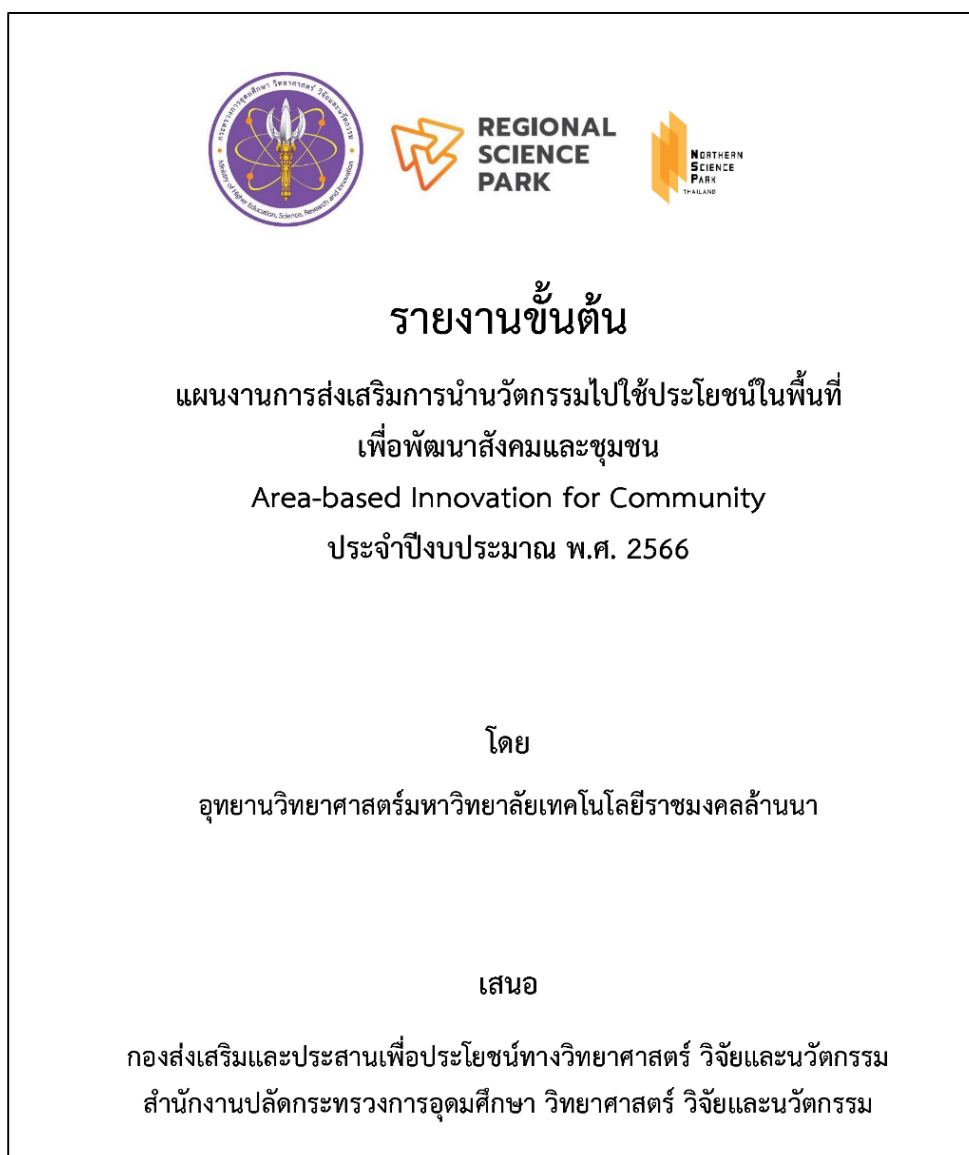
ปัญหา : หนังสือแจ้งผลส่งไปถึงนักวิจัยล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดทำสำเนาหนังสือเพื่อแจ้งเวียนนักวิจัยโดยตรง

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แจ้งนักวิจัยโดยผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อเตรียมเอกสารไว้ก่อนเพื่อความรวดเร็ว

๔.๒ การจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report)

การจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรายงานการดำเนินงานขั้นต้นของโครงการซึ่งต้องจัดทำในเบื้องต้นเพื่อส่งให้กับแหล่งทุน เพื่อที่แหล่งทุนจะโอนงบประมาณงวดที่ ๑ มาให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนให้กับข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา โดยเป็นการรวบรวมเนื้อหาจากข้อเสนอโครงการ จัดทำตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด ดังภาพที่ ๒๕ รายงานขั้นต้น (Inception Report) และให้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และขอเบิกเงินงวดที่ ๑ โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๒๖ บันทึกข้อความขอลงนาม และภาพที่ ๒๗ หนังสือขอส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)



ภาพที่ ๒๕ รายงานขั้นต้น (Inception Report)



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘๖ ๐๖๓๕ ๓๕๕๕

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๑๖๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำส่งรายงานขั้นต้น

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

เลขที่รับ..... ๕๖๖

วันที่ 14 มี.ค. 2566

เวลา 10.00

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ อนุมัติทุนอุดหนุนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) การดำเนินงานแผนงานฯ และขอเบิกเงินงวดที่ ๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประกิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองอธิการบดี

14 มี.ค. ๖๖.

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

ผู้ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ ๒๖ บันทึกข้อความขอลงนาม

คำวน

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๕๐๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการดำเนินงาน “แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน” (Area based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา อว.๖๒/๒๕๖๖ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนการดำเนินงาน งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๕๕๕

ภาพที่ ๒๗ หนังสือขอส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)

ปัญหา : มีเวลาในการรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานที่จำกัด

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานเพื่อขอแบบฟอร์มรายงานจากแหล่งทุนและจัดทำไว้ล่วงหน้า



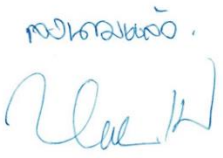
ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แจ้งประสานงานกับแหล่งทุนให้แนบบแบบฟอร์มการรายงานส่งมาให้ตอนเริ่มส่ง
ข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำสัญญารับทุน

การจัดทำสัญญารับทุน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานวิจัยเพื่อให้นักวิจัยทราบและปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย ตามข้อสัญญาที่มหาวิทยาลัยได้ทำกับแหล่งทุน ซึ่งมีเอกสารหลายส่วนประกอบกันเพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป

๕.๑ จัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑ ให้กับแหล่งทุน

หลังจากจัดส่งรายงานขั้นต้นให้กับแหล่งทุน ๆ จะโอนเงินงบประมาณงวดที่ ๑ ให้กับมหาวิทยาลัยโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ออกใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑ ให้แจ้งงานการเงินโดยปริ้นเอกสารที่ได้รับจากแหล่งทุนเรื่องโปรดออกใบเสร็จ เพื่องานการเงินจะนำไปจัดทำการขอใบเสร็จรับเงินกับกองคลัง หลังจากได้รับใบเสร็จจากกองคลังให้จัดทำหนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑ โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๒๘ บันทึกข้อความขอลงนาม ภาพที่ ๒๘ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑

	บันทึกข้อความ		รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน เลขที่รับ: 1952 วันที่: 16 ก.ย. 2565 เวลา: 14:24 น.
	ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๕๕๔ ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขรับ: 9107 วันที่: 16 ก.ย. 2565 เวลา: 10.27 น.	
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนาม เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา			
<p>ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่ข่าย) อนุมัติทุนอุดหนุนการดำเนินงานดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงาน งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วนั้น</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๑ ดังเอกสารแนบ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>			
			 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประกิติ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 16กย65. (รองศาสตราจารย์สุเทพ คำน่าน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา			

ภาพที่ ๒๘ บันทึกข้อความขอลงนาม



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๖๕๗๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา อว.บ๔/๒๕๖๕ และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงาน งวดที่ ๑ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอนำส่งใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๑ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามแผนงานดังกล่าว แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อูเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ภาพที่ ๒๙ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๑


ปัญหา : การจัดส่งใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยไปยังแหล่งทุนมีความล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและติดตามใบเสร็จจากกองคลังเป็นระยะและนำส่งด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะ : เมื่อได้รับหนังสือโอนเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินจากแหล่งทุนเสนอให้ปรีณเอกสารจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เสนอลงนามขอออกใบเสร็จรับเงินก่อนโดยไม่ต้องรอเอกสารต้นฉบับ และควรเช็คตารางของผู้เซ็นเอกสารนำส่งด้วยว่าได้ไปราชการหรือไม่ หรือเป็นท่านใดที่รักษาราชการการแทน จะได้ไม่ต้องกลับมาแก้ไข กรณีท่านไปราชการ

๕.๒ การจัดทำเอกสารสัญญารับทุนพร้อมการเบิกเงินงวดที่ ๑

การจัดทำเอกสารสัญญารับทุนพร้อมการเบิกเงินงวดที่ ๑ ให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด โดยระบุให้นักวิจัยต้องดำเนินการ คือ จัดทำสัญญาจำนวน ๒ ฉบับ จัดทำบันทึกข้อความเบิกเงินงวดที่ ๑ จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน วจ.๑ จัดทำแผนการใช้งบประมาณ (Excel) และแนบข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด (สถาบับวิจัยและพัฒนาร่างและกำหนดแบบฟอร์มให้) ดังภาพที่ ๒๓ บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๖๖ ภาพที่ ๓๐ สัญญารับทุน ภาพที่ ๓๑ บันทึกข้อความเบิกเงินงวดที่ ๑ ภาพที่ ๓๒ แผนการเบิกจ่ายเงินงวด วจ.๑ ภาพที่ ๓๓ แผนการใช้งบประมาณ (Excel)



**สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

สัญญาฉบับที่..... ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 128 ถนนพหลโยธิน ตำบล
ข้างเมือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 เมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566 ระหว่างมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย รองศาสตราจารย์คุณ ศำนัน ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
ระบบอย่างยั่งยืน ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ รศ.ดร.คิมิง เนื่องภิรมย์ หัวหน้าโครงการ สังกัด
คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขที่ 128 ถนนพหลโยธิน ตำบล ข้างเมือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน "แผนงานการส่งเสริมการนำ
นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน" (Area based Innovation for Community)
ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ 2566 ชื่อโครงการ
"ระบบตรวจวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ" เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสน
บาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 30
เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการ
ดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ที่ได้ระบุอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วน
หนึ่งของสัญญา

การรับเงินงวดโครงการวิจัยเป็นจำนวน 2 งวด ๆ ละ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 โดยถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วน
หนึ่งของสัญญา และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

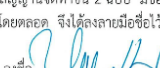



การรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย **งวดที่ 1** จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือ
ร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย **งวดที่ 2** จำนวน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หรือ
ร้อยละ 40 (สี่สิบ) เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย **งวดที่ 3** จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หรือ ร้อยละ 10 (สิบ)
เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

ข้อ 3 หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน ต้องปฏิบัติตามสัญญาเลขที่ อวน.62/2566 ถือว่าเป็นสัญญา
ให้ทุนโครงการ เพื่อทำวิจัยให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการดำเนินงานแผนงาน
การส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for
Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ลงนามวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญารับทุนภายนอก"
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับ ทำวิจัยให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค จังหวัด
เชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" และให้ถือว่าสัญญาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 4 การจ่ายค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
หรือตามเกณฑ์การจัดเก็บตามที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนดไว้

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะดำเนินการโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญา เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของ
ของแหล่งทุนและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ และจะควบคุมดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วม
ดำเนินงานโครงการให้ ดำเนินงานโครงการด้วยความวิริยะอุตสาหะ รวมทั้งจะปฏิบัติและควบคุมดูแลหัวหน้า
โครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ตลอดจน
ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดของแหล่งทุนที่กำหนดเกี่ยวกับการรับเงินทุน ทั้งที่แหล่งทุนได้ประกาศใช้
บังคับแล้วหรือที่จะประกาศใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับทุนทราบข้อบังคับ ระเบียบ และ
ข้อกำหนดของแหล่งทุนซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการรับเงินทุนแล้ว ณ วันที่สัญญานี้ โดยถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วน
หนึ่งของสัญญานี้ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญานี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
สัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

 ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน (รองศาสตราจารย์อูเอิน ศำนัน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน	 ลงชื่อ.....ผู้รับทุน (รองศาสตราจารย์คิมิง เนื่องภิรมย์) หัวหน้าโครงการ
 ลงชื่อ.....พยาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พชรประภคิต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	 ลงชื่อ.....พยาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา ไชยพณ) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ ๓๐ สัญญารับทุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร ๒๔๕๐.....
ที่ ...อว ๓๖๕๔.๐๔/พฟ ๓๕๙ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยงวดที่...๑.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มทร.ล้านนา
เลขที่ 2856
วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.47 น.

สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา
เลขที่ 1480
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา 9.17

เรียน รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “ระบบตรวจวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ” จำนวน ๓๐๐,๐๐๐บาท(สามแสนบาทถ้วน) ประจำปี ...๒๕๖๖... ดังแนบ (แบบ วจ. 1) เพื่อให้การดำเนินการดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินงานในโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินงวดที่.....๑.....ในหมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อ ดำเนิน การงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน ...๑๕๐,๐๐๐.. บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 5867
วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 09.51 น.

ลงชื่อ.....
(...รองศาสตราจารย์พินิจ เนื่องภิรมย์...)
หัวหน้าโครงการวิจัย

งปม. ที่ได้รับ	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ความเห็นของผู้อำนวยการ สวพ.
ใช้ไปแล้ว	๐ บาท
คงเหลือ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ใช้จ่ายในครั้งนี	๑๕๐,๐๐๐ บาท	(.....)
คงเหลือยกไป	๑๕๐,๐๐๐ บาท	24/พ.ค. 2566

ความเห็น รองคณบดีด้านวิจัย	ความเห็น คณะวิศวกรรมศาสตร์	ความเห็นของรองผอ.สวพ.ด้านบริหาร
เห็นควรอนุมัติ	เห็นควรอนุมัติ
.....
(รองศาสตราจารย์พินิจ เนื่องภิรมย์)	(...ผศ.ดร.กิจจา ไชยทนต์.....)	(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน
เลขที่รับ 1084
วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 9.59 น.

อนุมัติ
.....
(รองศาสตราจารย์อุเทน คำานาน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาพที่ ๓๑ บันทึกข้อความเบิกเงินงวดที่ ๑

แบบ วจ.๑

แผนการใช้จ่ายเงิน
ในการดำเนินงานวิจัย

ชื่อโครงการ ระบบตรวจวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ

ประเภทของโครงการวิจัย

- โครงการ - เงินงบประมาณ ปี.....
- โครงการ - เงินผลประโยชน์ ปี.....
- โครงการพิเศษ ปี.....
- โครงการวิจัย ภายนอก ปี.....
- งบกลาง (หน่วยงานสถาบัน) ระบุปี.....
- งบประมาณ (หน่วยงานสถาบัน) ระบุปี.....
- เงินอุดหนุนวิจัย ระบุปีที่ได้รับอนุมัติ.....

วงเงินของโครงการ 300,000 บาท

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- เจ้าของโครงการ
1. รศ.ดร.พิชญ์ เนื่องภรณี หัวหน้าโครงการ สัดส่วน.....60.....%
 2. ผศ.ดร.ปริดา จิรมัญญา ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน.....20.....%
 3. อ.ดร.ศิวศิษฐ์ ปิยะมิตร ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน.....10.....%
 4. นายรัชชัช ใจคำปัน ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน.....10.....%

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีระบบอินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่งและงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ

1.2 เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบอินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่งและการบริหารจัดการน้ำสู่ชุมชนและเกษตรกร

2. เป้าหมาย หรือผลผลิต หรือผลลัพธ์ของโครงการ

2.1 เชิงปริมาณ

- องค์ความรู้ด้านการวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะควบคู่มาจาบบอินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) 1 เรื่อง
- มีรายวิชาที่มีการพัฒนาต่อยอด 1 วิชา
- จำนวนโครงการวิจัยที่นำประเด็นปัญหาทางงานวิศวกรรมวิชาการไปเป็นโจทย์วิจัย 1 งาน
- จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ 10 ท่าน
- จำนวนเกษตรกรและผู้มีสิทธิ์ 40 คน
- จำนวนหน่วยงานที่ เครือข่าย 2 หน่วยงาน

2.2 เชิงคุณภาพ

- การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ชุมชน ในการพัฒนาสถานประกอบการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การใช้ นวัตกรรมที่เกี่วข้องกับเกษตรกรรม
- การพัฒนาขีดความสามารถของสถานประกอบการ ในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรม 4.0
- การบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาวิศวกรรมสำหรับชุมชนกับการเรียนการสอน
- การบูรณาการกับการวิจัยในด้านของกรมชลประทานเพื่อความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานในครั้งนี

3. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 สถานที่ดำเนินการ

- 1) วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนเกษตรมหานคร อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
- 2) วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนแปรรูปเกษตรกรรม อำเภอ ผู้มาง จังหรัวัด ตาก

3.2 วิธีการดำเนินการ

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

4. ประมาณค่าใช้จ่าย (ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ)

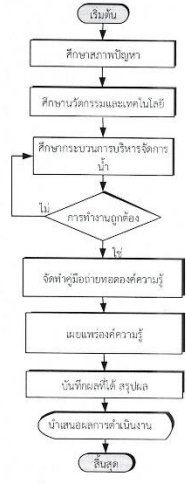
4.1 หมวดค่าใช้สอย	167,600 บาท
1) ค่าตอบแทนนักวิจัยผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี	60,000 บาท
2) ค่าจ้างแผนกจัดทำและธุรกิจ Business Model Canvas	20,000 บาท
3) ค่าจ้างแผนกจัดทำคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ	10,000 บาท
4) ค่าจัดอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี	77,600 บาท
4.2 หมวดค่าวัสดุ	102,600 บาท
4.3 หมวดค่าครุภัณฑ์	- บาท
4.4 ค่าสาธารณูปโภค (10%)	30,000 บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	300,000 บาท

หมายเหตุ ขอตั้งเงินจ่ายทุกรายการ

5. ขอบวงเงินอุดหนุนเป็นจำนวน 3 งวด ตามรายละเอียดดังนี้

- งวดแรก จำนวนเงิน 150,000 บาท เมื่อหน่วยงานรับเงินจากเอกสารลับคลังจังหวัด/คลังอำเภอ
 งวดที่ 2 จำนวนเงิน 120,000 บาท เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
 งวดที่ 3 จำนวนเงิน 30,000 บาท เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือส่งรายงานผลการดำเนินงานวิจัยตามแผนที่จะระบุใน วจ.1
- รวมเป็นเงิน 300,000 บาท

การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนด้วยการพัฒนาระบบวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ มีกระบวนการดำเนินงานที่เริ่มต้นจากการลงพื้นที่และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับชุมชน เพื่อศึกษาสภาพปัญหาของการทำเกษตรกรรม เพื่อกำหนดเป็นขอบเขตของการพัฒนาองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ IoT เพื่อเป็นการวัดสภาพแวดล้อมในการทำเกษตรกรรมและส่งข้อมูลที่ได้ไปประมวลผล เพื่อช่วยในการตัดสินใจของเกษตรกรในการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นดำเนินการ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในงานในพื้นที่ การสาธิตการใช้งานเทคโนโลยี และการส่งเสริมให้ชุมชนนำเทคโนโลยีไปใช้งานจริง ผ่านรูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการที่กล่าวมาแสดงถึงการดำเนินงานได้ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานและวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน

- 1) ส่วนงานพื้นที่ ความต้องการ และวางแผนการดำเนินงานและมีส่วนร่วมกับชุมชน งบประมาณ 60,000 บาท
- 2) ออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ งบประมาณ 102,600 บาท
- 3) ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม งบประมาณ 77,400 บาท
- 4) การจัดทำโมเดลธุรกิจ Business model canvas และการวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทน งบประมาณ 30,000 บาท
- 5) ติดตามประเมินผล มีงานประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ ต้องการสร้างอาชีพและการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย
(รศ.ดร.พิชญ์ เนื่องภรณี)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(ผศ.ดร.ปริดา จิรมัญญา)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(อ.ดร.ศิวศิษฐ์ ปิยะมิตร)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(นายรัชชัช ใจคำปัน)

หมายเหตุ

- จำนวนวงเงินที่ขอรับต้องไม่น้อยกว่า 3 งวด
- วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นร้อยละของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
- หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยต้องลงนามทุกคน กรณี ไม่ผู้ร่วมวิจัยให้บุคคลากรประจำวิจัยเซ็นสังกัดลงนามอย่างน้อย 2 ท่าน

ภาพที่ ๓๒ แผนการเบิกจ่ายเงินงวด วจ.๑

เลขที่แผน..../2565

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนงานวิจัย

โครงการวิจัย ระบบตรวจวัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการน้ำอัจฉริยะ

งบประมาณที่ได้รับปี. 2566 .จำนวนเงิน...300,000.....บาท

รายการ	วงเงิน งบประมาณ	มีนาคม 2566	เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	มิถุนายน 2566	กรกฎาคม 2566	สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	รวม
	300,000.00								
ค่าตอบแทน	60,000.00						60,000		60,000.00
ค่าใช้สอย	107,400.00				47,400		60,000		107,400.00
ค่าวัสดุ	102,600.00				102,600				102,600.00
ค่าสาธารณูปโภค	30,000.00							30,000	30,000.00
รวมเงิน					150,000		120,000	30,000	300,000.00

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(รศ.ดร.พินิจ เนื่องภิรมย์)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่

งวดที่ 1 (50 %) จำนวน 150,000 บาท

งวดที่ 2 (40 %) จำนวน 120,000 บาท

งวดที่ 3 (10 %) จำนวน 30,000 บาท

รวม 300,000 บาท

หมายเหตุ 1. งบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น และค่าสาธารณูปโภค

2. งบลงทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ภาพที่ ๓๓ แผนการใช้งบประมาณ (Excel)

ปัญหา : เอกสารบันทึกข้อความไปถึงหัวหน้าโครงการล่าช้าจะทำให้การเบิกเงินงวดที่ ๑ เกิดความล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : สำเนาบันทึกข้อความแจ้งให้นักวิจัยทราบ เพื่อเตรียมการไว้ก่อน

ข้อเสนอแนะ : ควรแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบพร้อมกับการส่งบันทึกข้อความไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเตรียมเอกสารไว้ล่วงหน้า

๕.๓ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ และโอนงบประมาณ


การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ และโอนงบประมาณให้กับเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารซึ่งนักวิจัยต้องจัดทำและส่งผ่านคณะ/หน่วยงานที่ตนเองสังกัดเข้าระบบ มาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และให้นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงลายมือชื่อตามความเห็นก่อนจึงนำเสนอบันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๑ และเอกสารแนบต่างๆ เสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน เป็นผู้ลงนามพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นจึงนำมาให้งานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนาตัดยอดงบประมาณในระบบ ERP ดังภาพที่ ๓๔ เอกสารตัดยอดงบประมาณในระบบ ERP และดำเนินการโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานและส่งเอกสารคืนให้นักวิจัยเพื่อนำไปเบิกกับกองคลังต่อไป กรณีเป็นพื้นที่ที่ได้รับทุน งานการเงินจะทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ให้กองนโยบายและแผน เป็นผู้โอนเงินงบประมาณผ่านระบบ ERP และกองคลังโอนงบประมาณในระบบ GFMS ตามลำดับ ดังภาพที่ ๓๕ หนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์โอนเงินงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้า 1
8/6/2023
16:19:16

รายงานการขอเงินงบประมาณ

เลขที่สมตราชรับงบประมาณ : BD0131458
 ใบสำคัญ : 661-2BD2461
 วันที่ : 8/6/2023
 วันที่คืนเงิน :
 เลขที่เอกสาร :
 จากรูปแบบงบประมาณ : 2566
 จากรหัสงบประมาณ : 7200
 เลขที่ขอเงินงบประมาณ : 7200-661-2BG2429
 จำนวนเงิน : 150,000.00
 จำนวนเงินคงเหลือ :
 แหล่งเงิน : เงินรายได้ ประจำปี (2000)
 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา (13000000)
 แผนงาน : 13.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ (13)
 โครงการ : ทนอดหนุนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ(จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ. 2566 งวดที่ 1 (16621300000072000034)
 ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2566 ภาคปกติ (6610)
 กองทุน : ไม่ระบุ (99)
 วิเคราะห์ : ไม่ระบุมิติวิเคราะห์ (99)
 ข้อความ : เบิกเงินงวดที่ 1 โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากจังหวัดให้มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ (อุทยานวิทยวจ.เชียงใหม่) ประจำปี 66 อ.ศกุนตลา (150,000 บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		วันที่				
		วันที่				
		เลขที่งานพัสดุ 661-2PE2021				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานการขอซื้อวัสดุ/จ้าง						
วันที่ 8 มิถุนายน 2566						
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
ด้วย		สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์ขอซื้อพัสดุประเภทวัสดุ				
จำนวน	1 รายการ	เป็นจำนวนทั้งสิ้น	150,000.00 บาท			
หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน						
หมสมง:	(2000) งบรายได้ ประจำปี					
พจนาน:	(13000000) สถาบันวิจัยและพัฒนา					
แผนงาน:	(13) 13.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ					
โครงการ:	ทนอดหนุนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ(จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ. 2566 งวดที่ 1					
วิเคราะห์:	()					
รหัสงบประมาณ:	(7200-661-2BG2429) เบิกเงินงวดที่ 1 โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากจังหวัดให้มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ (อุทยานวิทยวจ.เชียงใหม่) ประจำปี 66 อ.ศกุนตลา (150,000 บาท)					
เหตุผลที่ขออนุมัติซื้อ <input type="radio"/> ศึกษาศึกษาดูงานหลักสูตร <input type="radio"/> จัดเตรียมวัสดุสำหรับโครงการเดิม <input type="radio"/> งานซ่อมบำรุงปรับปรุง/ปรับปรุง <input type="radio"/> ใ้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้รับผิดชอบโครงการเพิ่มเติม <input type="radio"/> งานราชการของมหาวิทยาลัยฯ						
ทั้งนี้ต้องการวัสดุดังกล่าวภายใน วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566						
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาซื้อที่อนุมัติ	ราคากลาง/ ราคาซื้อครั้งล่าสุด	รวมเงินทั้งสิ้น
1	เบิกเงินงวดที่ 1	1.00	หน่วย	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน					รวมทั้งสิ้น	150,000.00
ผู้จัดทำใบขอซื้อ		หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา		ความเห็นของผู้เ้าหมายการกอง/สำนัก/คณะบดี/รองคณบดี () เห็นควรอนุมัติ () อนุมัติ		
()		()		()		
เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี () เฉพาะเจาะจง () ประกวดเชิญชวน () อื่นๆ..... ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หลักเกณฑ์พิจารณาจัดเลือกข้อเสนอ () เกณฑ์ราคา () เกณฑ์อื่น และเห็นควรให้ผู้รับรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
0 _____		ความเห็นของ หัวหน้างานคลังและพัสดุ		เห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ		
0 _____		()		() หัวหน้างานคลังและพัสดุ		
0 _____		จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ		คำสั่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
() เจ้าหน้าที่		ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นสมควร <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ		<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ		
() หัวหน้างานคลัง		()		()		
() หัวหน้างานคลัง		()		()		

ภาพที่ ๓๔ เอกสารตัดยอดงบประมาณในระบบ ERP



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 เลขรับ 5615
 วันที่ 24 พ.ค. 2566
 เวลา 16.44 น.

กองคลัง
 เลขรับ 2743
 วันที่ 23 พ.ค. 2566
 เวลา 11.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๑๙๖๑ ๘๓๗๑
 ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๓๐๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยแนวคิด BCG Model งวดที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้สนับสนุนโครงการกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community) ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (Area-based Innovation for Community) และคณะกรรมการได้พิจารณาสนับสนุนโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยแนวคิด BCG Model โดยมีนางสาวเอมอร พิพัฒน์วิวัฒน์โยธิน สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็นหัวหน้าโครงการ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ได้โอนงบประมาณสนับสนุน งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เข้าบัญชีชื่อเงินรับฝากโครงการวิจัย เงินผลประโยชน์และเงินโครงการพิเศษ มทร.ล้านนา เลขที่บัญชี ๕๒๑-๐-๘๐๑๔๑-๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยแนวคิด BCG Model งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๒. ขอความอนุเคราะห์ที่กองคลังดำเนินการโอนงบประมาณ ข้อ ๑ ไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๓. ขอความอนุเคราะห์ที่กองนโยบายและแผนดำเนินการโอนงบประมาณ ข้อ ๑ ในระบบ erp

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
 เลขที่รับ 1046
 วันที่ 25 พ.ค. 2566
 เวลา ๑.34 น.

กองนโยบายและแผน
 เลขที่รับ 1711
 วันที่ 24 พ.ค. 2566
 เวลา 14.40 น.

O. Seemak

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สมศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

At

23 พค 66
 (นางสาวสุปราณี สัมประพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อ. กษ

เพื่อโอนเงินอุดหนุน

โครงการ, ๒ ออ ๓๐๘. ล้านนา

๑๕๐,๐๐๐ 150,000.-

นายวิชา นาคีโธม

24.๕.๖6

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

หนังสือเสนอความเห็น ขออนุมัติ
โอนงบ ๒๐๑๖ จาก สำนัก ๑๕๐,๐๐๐.๐๐๐
ในชื่อ มทร.ล. ลำปาง

๒๐๑๖ ๓๓๐๖
(นางสาวไอปอล ลาวาลัย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๔ มี.ค. ๖๖

อนุมัติโดย (นางสาวไอปอล ลาวาลัย)
๒๕ มี.ค. ๖๖

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน
๒๕ มี.ค. ๖๖

.....
.....
.....

ภาพที่ ๓๕ หนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์โอนเงินงบประมาณ

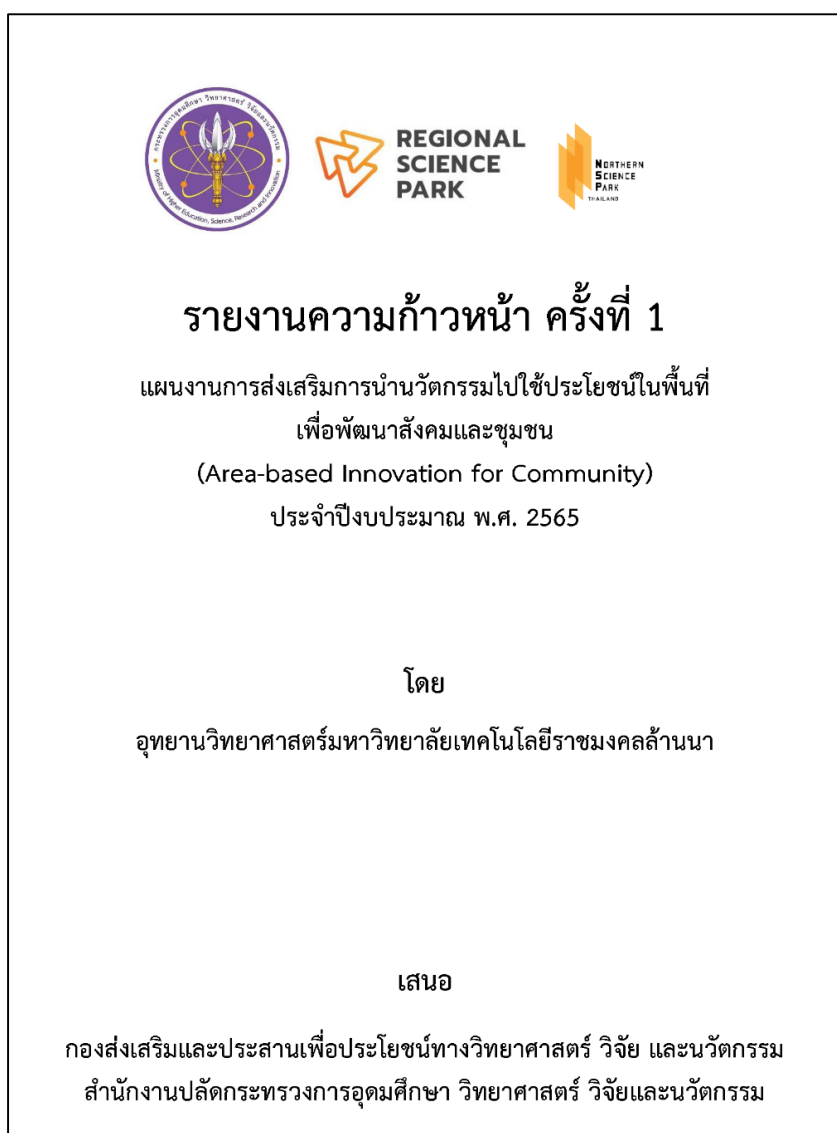
- ปัญหา : การโอนเงินงบประมาณไม่พร้อมกันทุกหน่วยงาน
- แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานติดตามผลการอนุมัติโครงการและการโอนเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อไม่เกิดข้อผิดพลาดจากการที่ขออนุมัติเงินงวดไม่พร้อมกัน
- ข้อเสนอแนะ : จัดทำตารางสรุปการติดตามผลการอนุมัติและโอนเงินงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานของโครงการ สามารถแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบเพื่อเริ่มดำเนินงานได้ตามแผนหลังจากแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบเพื่อความเร็ว ซึ่งกระบวนการการจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย สามารถจัดทำไปพร้อมๆ กันได้เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่จะไม่เป็นไปตามแผนงานของโครงการ

๖.๑ การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑

การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ให้ปฏิบัติตาม TOR ที่ประกอบกับสัญญาเงินทุนซึ่งได้กำหนดวันที่ต้องการให้ส่งไว้แล้ว ให้แก่นักวิจัยเพื่อให้รวบรวมผลการดำเนินงานในช่วงต้นของการปฏิบัติการงานตามแผนกิจกรรมภายในโครงการ ก่อนวันที่ต้องส่งให้กับแหล่งทุน ๑ สัปดาห์ เช่น กิจกรรมวางแผนการดำเนินงาน การสำรวจพื้นที่ดำเนินงาน วิเคราะห์ความต้องการของชุมชน สามารถนำมาใส่ไว้ในรายงานความก้าวหน้า ซึ่งแหล่งทุนจะส่งแบบฟอร์มรายงานมาให้ทุกครั้ง ดังภาพที่ ๓๖ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ และให้จัดทำหนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ตามแบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๓๗ บันทึกข้อความขอลงนาม และภาพที่ ๓๘ หนังสือขอส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑



ภาพที่ ๓๖ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๔๗๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลงนามขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่ข่าย) อนุมัติทุนอุดหนุน การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report) การดำเนินงานแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน
เลขที่รับ 1348
วันที่ 11 ก.ค. 2565
เวลา 15.09 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขรับ 6450
วันที่ 11 ก.ค. 2565
เวลา 15.10 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงนามแล้ว

11/7/65

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาพที่ ๓๗ บันทึกข้อความขอลงนาม

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/๑๘๕๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้
ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินโครงการใน
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based
Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา
อวน.๖๔/๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอนำส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress
Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area
based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ปัญหา : นักวิจัยส่งข้อมูลล่าช้าเลยวันที่กำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา : แจ้งเตือนนักวิจัยก่อนถึงวันที่กำหนดส่งข้อมูล

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แจ้งส่งข้อมูลความก้าวหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ให้นักวิจัยมีเวลาดำเนินการ

๖.๒ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือนและจัดทำหนังสือส่งรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน

การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือนและจัดทำหนังสือส่งรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน ให้ปฏิบัติตาม TOR ที่ประกอบกับสัญญาเงินทุนซึ่งได้กำหนดวันที่ต้องการให้ส่งไว้แล้ว โดยต้องจัดส่งทุกเดือนพร้อมหนังสือส่ง โดยให้ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่นักวิจัยก่อนส่งล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ เพื่อให้จัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังภาพที่ ๓๙ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน และให้จัดทำหนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ตามแบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๔๐ บันทึกข้อความขอลงนาม และภาพที่ ๔๑ หนังสือขอส่งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในภูมิภาค ด้วยองค์ความรู้ภูมิปัญญา และนวัตกรรม									
ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน (มิถุนายน 2565 - กันยายน 2565)									
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี									
แผนงาน	ชื่อแผนงาน	งบประมาณปี 65	มิ.ย.-ส.ค.65	ก.ย.65	ค.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	รวม	คงเหลือ
P7.1	การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)	550,000	10,000	20,000	70,000	95,000	100,000	295,000	255,000
		300,000	5,000	10,000	40,000	60,000	65,000	180,000	120,000
	วิธีการ		1. ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่ม ชุมชนและผู้ประกอบการเป้าหมาย และรับสมัคร 2. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน 3. ประเมินศักยภาพและความต้องการของชุมชน 4. พิจารณาคัดเลือกชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับกลุ่มผู้ประกอบการเพื่อทราบปัญหาและประเด็นที่ต้องการพัฒนา 2. ประชุมทีมดำเนินงานเพื่อออกแบบกระบวนการทำงาน 3. เตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ลงพื้นที่เพื่อเริ่มกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอบรม อบรมฯ โดยผู้เชี่ยวชาญ	ลงพื้นที่เพื่อจัดทำกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอบรม อบรมฯ และการพัฒนาสินค้า โดยผู้เชี่ยวชาญ	ลงพื้นที่เพื่อจัดทำกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาสินค้า โดยผู้เชี่ยวชาญ		
	ผลการดำเนินงาน		ได้ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ คือ กลุ่มผ้าทอบ้านป่าจี่ หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยเหนือ อำเภอแม่จอน จังหวัดเชียงใหม่	มีข้อมูลของชุมชนและได้แนวทางการส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป้าหมาย	ลงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอบรม อบรมฯ โดยผู้เชี่ยวชาญ	ชุมชนผู้ประกอบการได้มีแนวทางสำหรับพัฒนาข้อเสนอให้พัฒนา นาน และมีรูปแบบสินค้าที่หลากหลาย ออกสู่ตลาดมาตรฐาน	ชุมชนผู้ประกอบการได้มีแนวทางสำหรับพัฒนา รูปแบบสินค้าที่หลากหลายถูกต้องตามมาตรฐาน		
	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	-	-	-	-	-	-		
	ร้อยละการดำเนินงาน		10%	10%	20%	20%			
P7.2	การสร้างผู้ประกอบการชุมชน (Local startups)	250,000	5,000	10,000	30,000	35,000	35,000	115,000	135,000
	วิธีการ		1. ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมาย และรับสมัคร 2. การประเมินศักยภาพและเป้าหมายในการดำเนินงาน 3. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ	สำรวจและประเมินความพร้อมของชุมชน เพื่อเก็บข้อมูลและหารือการทำงานร่วมกัน	1. เตรียมการให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะด้าน ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ 2. ลงพื้นที่ทำคำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะด้าน ด้านการเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการ	1. เตรียมการให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะด้าน ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ 2. ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะด้าน ด้านการเพิ่มศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายของชุมชนและด้านการตลาด	1. เตรียมการให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะด้าน ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ 2. ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะด้าน ด้านการเพิ่มศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายของชุมชนและด้านการตลาด		
	ผลการดำเนินงาน		ได้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ คือ กลุ่มผ้าทอโฮเฮอ บ้านลาวใต้ ตำบลเชิงค้อ อำเภอคลองขลุง จังหวัดเชียงใหม่	มีข้อมูลของชุมชนและได้แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ โดยเริ่มจากแผนการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ	ชุมชนผู้ประกอบการได้มีแนวทางสำหรับพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มที่ชัดเจน	ชุมชนผู้ประกอบการได้มีแนวทางสำหรับพัฒนาการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายของชุมชน และถูกต้อง	ชุมชนผู้ประกอบการได้มีแนวทางสำหรับพัฒนาการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายของชุมชน และถูกต้อง		
	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	-	-	-	-	-	-		
	ร้อยละการดำเนินงาน		10%	10%	20%	20%	20%		

ภาพที่ ๓๙ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน



ด่วน

บันทึกข้อความ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ระบบอย่างยั่งยืน
เลขที่รับ.....	2011
วันที่.....	28 ก.ย. 2565
เวลา.....	12.23 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๕๕๕
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๖/๖๗/๓ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือขอนำส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนแผนงานการ
ส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based
Innovation for Community) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	เลขที่รับ.....	9579
	วันที่.....	28 ก.ย. 2565
	เวลา.....	11.12 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินโครงการใน
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based
Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่
สัญญา อว.๖๔/๒๕๖๕ โดยระบุให้นำส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนด้วย นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือขอนำส่งรายงานการใช้จ่าย
งบประมาณรายเดือน แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและ
ชุมชน (Area- based Innovation for Community) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือน มิถุนายน ถึง
สิงหาคม และ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดี
[Signature]
รองอธิการบดี

[Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัทธประกิต)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ ๔๐ บันทึกข้อความขอลงนาม

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๒๕๖๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area- based Innovation for Community)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area- based Innovation for Community)
ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินโครงการใน
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based
Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา
อวน.๖๔/๒๕๖๕ โดยระบุให้นำส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนด้วย นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอนำส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณราย
เดือน แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area- based
Innovation for Community) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม และ เดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการในแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนา
สังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือ
ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ภาพที่ ๔๑ หนังสือขอส่งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน

ปัญหา : การรวบรวมข้อมูลจากนักวิจัยเพื่อจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนมีความล่าช้า
กว่ากำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและแจ้งเตือนผ่านระบบออนไลน์ก่อนครบกำหนดส่งข้อมูล

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แก่นักวิจัยและผู้ประสานงานของคณะติดตามข้อมูลก่อนครบกำหนดอย่างน้อย
๑ สัปดาห์ เพื่อนำมาจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนในภาพรวมและส่งทันกำหนด

๖.๓ นักวิจัยดำเนินงานวิจัยตามแผนงานโครงการ

นักวิจัยดำเนินงานตามแผนงานในโครงการที่ตั้งไว้ ให้ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะเพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุน ส่งเสริมให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และติดตามให้โครงการแล้วเสร็จทันเวลาตามสัญญา หรือหากมีข้อขัดข้องในการดำเนินงานจำเป็นต้องขยายเวลา ให้ทำหนังสือขอขยายเวลาดำเนินงานจัดส่งกับแหล่งทุนเพื่อขออนุมัติขยายเวลา ต่อไป

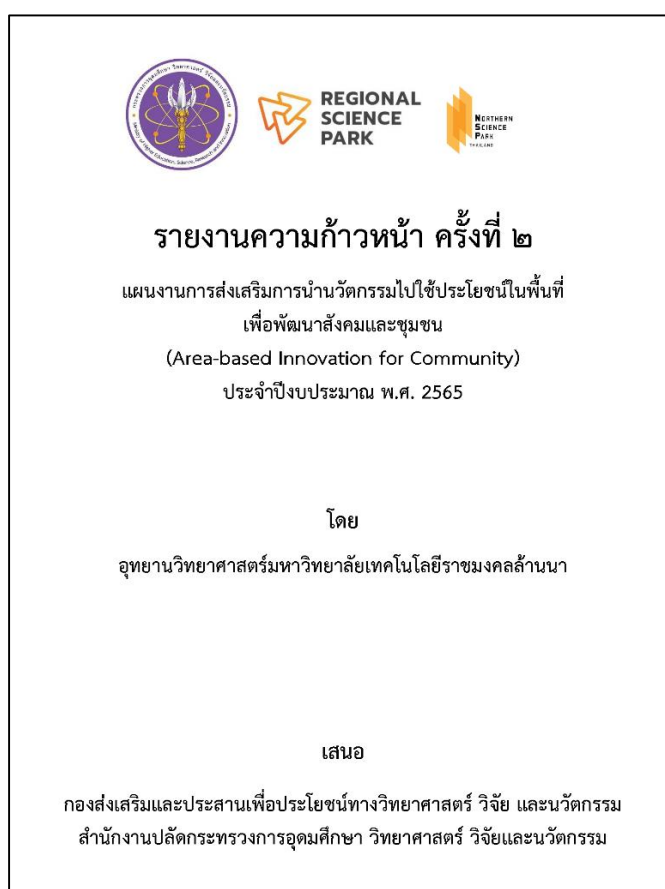
ปัญหา : ความล่าช้าของงบประมาณทำให้ช่วงแรกของการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนงานของโครงการ

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการตามแผนงานที่ไม่ได้ใช้งบประมาณก่อน

ข้อเสนอแนะ : เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคเหนือในการเร่งรัดงบประมาณ

๖.๔ การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒

การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ให้ปฏิบัติตาม TOR ที่ประกอบกับสัญญาฯ รับทุนซึ่งได้กำหนดวันที่ต้องการให้ส่งไว้แล้ว ให้แก่นักวิจัยเพื่อให้รวบรวมผลการดำเนินงานระหว่าง การปฏิบัติการงานตามแผนกิจกรรมภายในโครงการ ก่อนวันที่ต้องส่งให้กับแหล่งทุน ๑ สัปดาห์ ซึ่งแหล่งทุนจะส่งแบบฟอร์มรายงานมาให้ทุกครั้ง ดังภาพที่ ๔๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ และให้จัดทำหนังสือนำส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ตามแบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๔๓ บันทึกข้อความขอลงนาม และภาพที่ ๔๔ หนังสือขอส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒



ภาพที่ ๔๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ..... ๗๐๙๓
วันที่..... 30 มิ.ย. 2566
เวลา..... 09.24 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘-๐๖๓๕ ๓๔๕๕
 ที่ อว ๐๖๕๕.๐๖/๓๗๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ อนุมัติทุนอุดหนุนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และมีกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report) การดำเนินงานแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน
เลขที่รับ..... 1293
วันที่..... 30 มิ.ย. 2566
เวลา..... 10.03 น.

(นายตะวัน วาทกิจ)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงนามแล้ว

30 มิ.ย. 66

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๒๑๒๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้
ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการดำเนินงาน
“แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน” (Area based
Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา
อวน.๖๒/๒๕๖๖ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress
Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area
based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔




ปัญหา : นักวิจัยส่งข้อมูลล่าช้าเลยวันที่กำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา : แจ้งเตือนนักวิจัยก่อนถึงวันที่กำหนดส่งข้อมูล

ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แจ้งส่งข้อมูลความก้าวหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ให้นักวิจัยมีเวลาดำเนินการ

๖.๕ จัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๒ ให้กับแหล่งทุน

หลังจากจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ให้กับแหล่งทุน ๆ จะโอนเงินงบประมาณงวดที่ ๒ ให้กับมหาวิทยาลัยโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ออกใบเสร็จรับเงิน ให้แจ้งงานการเงินโดยปริ้นเอกสารที่ได้รับจากแหล่งทุน เรื่องโปรดออกใบเสร็จ เพื่องานการเงินจะนำไปจัดทำกรขอใบเสร็จรับเงินกับกองคลัง หลังจากได้รับใบเสร็จจากกองคลังให้จัดทำหนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๒ โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๔๕ บันทึกข้อความขอลงนาม ภาพที่ ๔๖ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๒

	บันทึกข้อความ	รongการบดฝายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างงรม เลขที่รับ <u>๒๐๑๓</u> วันที่ <u>- 7 ค.ศ. 2565</u> เวลา <u>14.62 น</u>	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขรับ <u>9985</u> วันที่ <u>- 7 ค.ศ. 2565</u> เวลา <u>13.46 น.</u>
	ส่วนราชการ <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๓๕ ๓๔๔๔</u>		
	ที่ <u>ว ๐๖๕๔.๐๖/๒๗๕</u> วันที่ <u>๖ ตุลาคม ๒๕๖๕</u>		
	เรื่อง <u>ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๒ แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</u>		
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา			
ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่ข่าย) อนุมัติทุนอุดหนุนการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงาน งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น			
สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๒ ดังเอกสารแนบ			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา			
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพร พิชระประกิติ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา			
 10 ๑๐๖5. (รองศาสตราจารย์อุเทน คำนำน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างงรม วิทยาลัยการบดฝายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างงรม วิทยาลัยการบดฝายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างงรม			

ภาพที่ ๔๕ หนังสือบันทึกข้อความขอลงนาม



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๒๗/๕๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา อวน.๖๔/๒๕๖๕ และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้โอนเงินอุดหนุนการดำเนินงาน งวดที่ ๒ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอนำส่งใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๒ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามแผนงานดังกล่าว แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อูเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ปัญหา : การจัดส่งใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยไปยังแหล่งทุนมีความล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและติดตามใบเสร็จจากกองคลังเป็นระยะและนำส่งด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะ : เมื่อได้รับหนังสือโอนเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินจากแหล่งทุนเสนอให้ปรี้นเอกสารจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เสนอลงนามขอออกใบเสร็จรับเงินก่อนโดยไม่ต้องรอเอกสารต้นฉบับ และควรเช็คตารางของผู้เซ็นเอกสารนำส่งด้วยว่าได้ไปราชการหรือไม่ หรือเป็นท่านใดที่รักษาราชการการแทน จะได้ไม่ต้องกลับมาแก้ไข กรณีท่านไปราชการ

๖.๖ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ และโอนงบประมาณ

การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ และโอนงบประมาณให้กับหัวหน้าโครงการ หลังจากที่ได้รับโอนงบประมาณงวดที่ ๒ จากแหล่งทุน ให้ดำเนินการแจ้งให้นักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ ดังภาพที่ ๔๗ บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๒ โดยให้แนบแผนการใช้จ่ายเงิน (วจ.๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Excel) ฉบับเดิมที่เคยทำไว้งวดที่ ๑ (ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Excel) หากเดือนที่ขอเบิกไม่ตรงกับเอกสารฉบับเดิมให้จัดทำฉบับใหม่เป็นเดือนปัจจุบัน) รวมทั้งต้องส่งบิล/ใบเสร็จ ค่าใช้จ่ายงวดที่ ๑ แนบมาด้วย ดังภาพที่ ๔๘ บันทึกส่งหลักฐานเคลียร์เงินงวดที่ ๑ และส่งเอกสารผ่านคณะ/หน่วยงานที่ตนเองสังกัดตามสายการบังคับบัญชา มาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และให้นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงลายมือชื่อตามความเห็นก่อนจึงนำเสนอบันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๒ และเอกสารแนบต่างๆ เสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบอย่างยั่งยืน เป็นผู้ลงนามพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นจึงนำมาให้งานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนาตัดยอดงบประมาณในระบบ ERP และดำเนินการโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานและส่งเอกสารคืนให้กับนักวิจัยเพื่อนำไปเบิกกับกองคลังต่อไป

กรณีมีพื้นที่ที่ได้รับทุน งานการเงินจะทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ให้กองนโยบายและแผนเป็นผู้โอนเงินงบประมาณผ่านระบบ ERP และกองคลังโอนงบประมาณในระบบ GFMS ตามลำดับ



บันทึกข้อความ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.สกลนคร
เลขที่..... 345
วันที่..... - 3 ก.พ. 2566
เวลา..... 15.17

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ที่ สส. ๐๐๖/๒๕๖๖

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ งวดที่ ๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสกลนคร
เลขรับ..... 1647
วันที่..... - 8 ก.พ. 2566
เวลา..... 15.35

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “การยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าทอกระเบื้องบ้านป่าจี้ด้วยกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี” จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังแนบ (แบบ วจ.๑) เพื่อให้การดำเนินการด้านงานวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ ในหมวด ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน
เลขที่รับ..... 286
วันที่..... - 8 ก.พ. 2566
เวลา..... 15.42

ลงชื่อ.....

(นายสุริยนต์ สูงคำ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

งปม. ที่ได้รับ	๓๐๐,๐๐๐,๐๐.....บาท
ใช้ไปแล้ว	๑๕๐,๐๐๐,๐๐.....บาท
คงเหลือ	๑๕๐,๐๐๐,๐๐.....บาท
ใช้จ่ายในครั้งนี้	๑๒๐,๐๐๐,๐๐.....บาท
คงเหลือยกไป	...๓๐,๐๐๐,๐๐.....บาท

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางอรอุมาภี

S. Suanth

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ สมศักดิ์)
7 / กพ / 2566

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นายสุริยนต์


Mr

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พันธ์ประภคิต)
7 / กพ / 2566

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสกลนคร

 สถาบันวิจัยและพัฒนา		<h2 style="margin: 0;">บันทึกข้อความ</h2>
<p>ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔</p>		
<p>ที่ สส.๐๐๔ / ๒๕๖๖</p>		<p>วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
<p>เรื่อง <u>ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงานวิจัย งวดที่ ๑</u></p>		
<p>เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p>		
<p>ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “การยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าทอกะเหรี่ยงบ้านป่าจี้ด้วยกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี” ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงานวิจัย งวดที่ ๑ ดังต่อไปนี้</p>		
<p>๑. ใบสำคัญรับเงิน ชุด</p>	<p>เป็นเงิน</p>	<p>บาท</p>
<p>๒. ใบเสร็จรับเงิน ฉบับ</p>	<p>เป็นเงิน ... ๑๔๑,๒๖๒</p>	<p>บาท</p>
<p>๓. ใบเดินทางไปราชการ ชุด</p>	<p>เป็นเงิน</p>	<p>บาท</p>
<p>๔. อื่นๆ ชุด</p>	<p>เป็นเงิน</p>	<p>บาท</p>
<p>รวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๒๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)</p>		
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p>		
		<p>ลงชื่อ </p>
		<p>(นายสุริยนต์ สูงคำ) หัวหน้าโครงการวิจัย</p>

ภาพที่ ๔๘ บันทึกส่งหลักฐานเคลียร์เงินงวดที่ ๑

ปัญหา : ความล่าช้าของงบประมาณที่รอการโอนมาจากแหล่งทุนทำให้นักวิจัยชลอการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

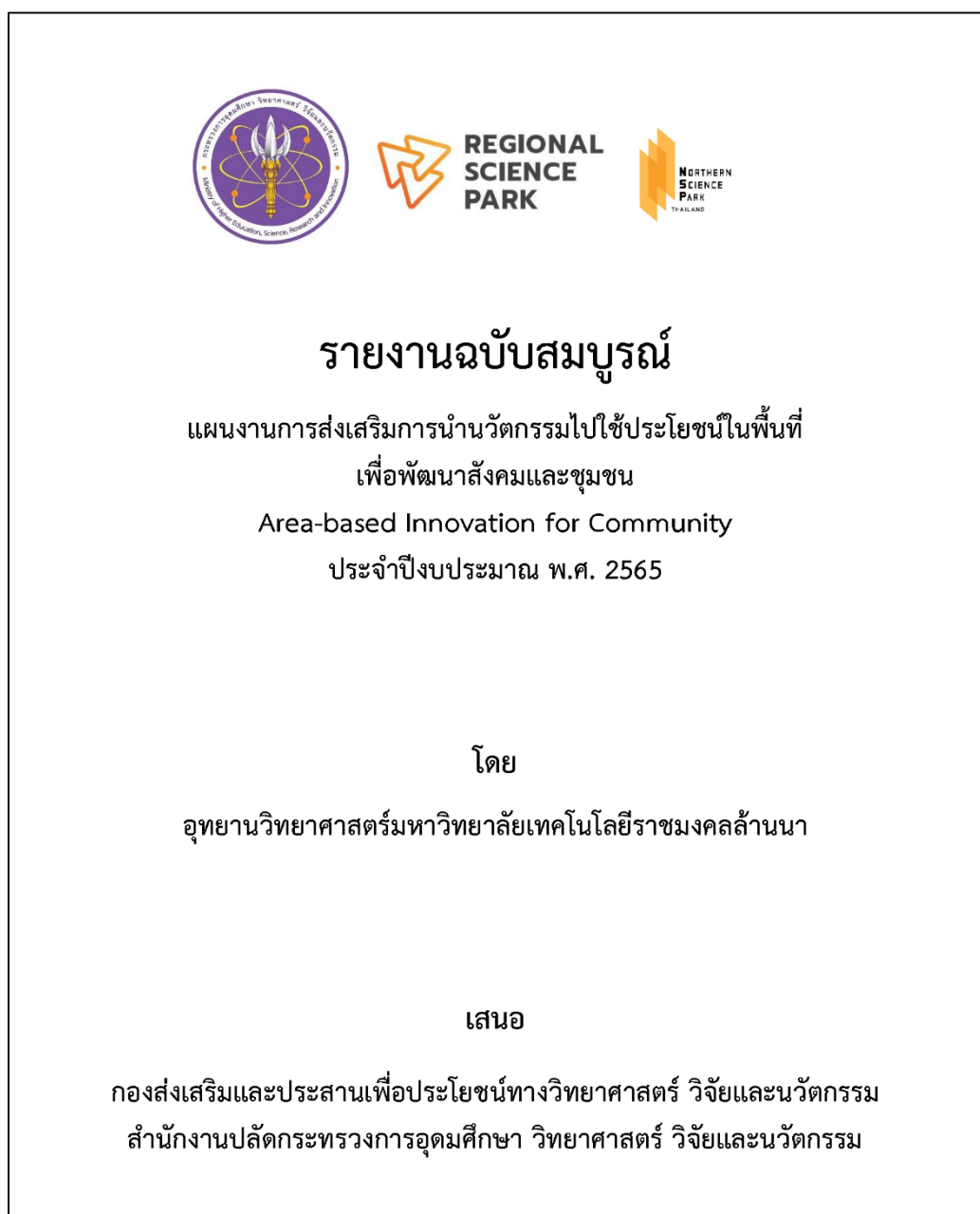
แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและแจ้งให้นักวิจัยทราบเรื่องงบประมาณงวดที่ ๒ ที่ล่าช้าและเตรียมการปรับแผนการดำเนินงานให้ทันตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ : เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจากการยืมเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินจากกองทุนวิจัยมาดำเนินการก่อน

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๑ การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และหนังสือนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ปฏิบัติตาม TOR ที่ประกอบกับสัญญา รั้งทุนซึ่งได้กำหนดวันที่ต้องการให้ส่งไว้แล้ว ให้แก่นักวิจัยเพื่อให้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ภายในโครงการ ก่อนวันที่ต้องส่งให้กับแหล่งทุน ๒ สัปดาห์ ซึ่งแหล่งทุนจะส่งแบบฟอร์มรายงานมาให้ ดังภาพที่ ๔๙ รายงานฉบับสมบูรณ์ และให้จัดทำหนังสือนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๕๐ บันทึกข้อความขอลงนาม และภาพที่ ๕๑ หนังสือขอส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์



ภาพที่ ๔๙ รายงานฉบับสมบูรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขรับ 3030
วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 09.36 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๕๕๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๒๕๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ อนุมัติทุนอุดหนุนแผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา อวน.๖๔/๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้โครงการได้ดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การดำเนินงานแผนงานฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รบอย่างยั่งยืน
เลขที่รับ 577
วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 10.01


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประกิต)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คงลงเรื่อง ร้อยแก้ว.



14 มี.ค. 66.

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รบอย่างยั่งยืน

ผู้ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๕๐๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการใน
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based
Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เลขที่สัญญา
อวน.๖๔/๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based
Innovation for Community) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา


สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ปัญหา : การรวบรวมข้อมูลจากนักวิจัยเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์มีความล่าช้ากว่ากำหนด
แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและแจ้งเตือนผ่านระบบออนไลน์ก่อนครบกำหนดส่งข้อมูล
ข้อเสนอแนะ : เสนอให้แก่นักวิจัยและผู้ประสานงานของคณะติดตามข้อมูลก่อนครบกำหนดอย่างน้อย
 ๑ สัปดาห์ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานในภาพรวมและส่งทันกำหนด

๗.๒ การจัดทำหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)

หลังจากจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับแหล่งทุนแล้ว แหล่งทุนจะโอนเงินงบประมาณงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ให้กับมหาวิทยาลัยโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ออกใบเสร็จรับเงิน ให้แจ้งงานการเงินโดยปรี้นหนังสือเอกสารที่ได้รับจากแหล่งทุนเรื่องโปรดออกใบเสร็จ เพื่องานการเงินจะนำไปจัดทำกรขอใบเสร็จรับเงินกับกองคลัง หลังจากได้รับใบเสร็จจากกองคลัง ให้จัดทำหนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓ โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือออกภายนอก และให้จัดทำบันทึกข้อความขอลงนามด้วย ดังภาพที่ ๕๒ บันทึกข้อความขอลงนาม ภาพที่ ๕๓ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓


	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
	เลขที่รับ..... ๒๐๙๐	เลขรับ..... ๙๙๘
	วันที่..... - 7 ต.ค. 2565	วันที่..... - 7 ต.ค. 2565
	บันทึกข้อความ 14.๐๒ น.	เวลา..... 13.5๙ น.


ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๐๖๗๕ ๓๔๕๔
 ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๖๙๙๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงิน เงินงวดที่ ๓ โครงการ “การดำเนินงานอุทยาน
 วิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓”
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินโครงการ
 “การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุน
 การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือเลขที่สัญญา อวน.๑๒๔/๒๕๖๓ และได้โอนเงินงวดที่ ๓ จำนวน
 ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นั้น


สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในหนังสือนำเสนอใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๓
 จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประกิต)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา


 1๐๓๒๖๕.
 (รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาพที่ ๕๒ บันทึกข้อความขอลงนาม



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ ๒๗๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

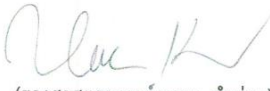
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตอบรับเข้าร่วมการดำเนินโครงการ
“การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ตามสัญญาให้ทุนอุดหนุน
การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือเลขที่สัญญา อว.๑๒๔/๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอนำส่งใบเสร็จรับเงิน งวดที่ ๓
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โครงการการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๗๔๕๔

ภาพที่ ๕๓ หนังสือขอส่งใบเสร็จรับเงินงวดที่ ๓

ปัญหา : การจัดส่งใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยไปยังแหล่งทุนมีความล่าช้า


แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและติดตามใบเสร็จจากกองคลังเป็นระยะและนำส่งด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะ : เมื่อได้รับหนังสือโอนเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินจากแหล่งทุนเสนอให้ปรีณเอกสารจาก
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เสนอลงนามขอออกใบเสร็จรับเงินก่อนโดยไม่ต้องรอเอกสารต้นฉบับ และควรเช็คตาราง
ของผู้เซ็นเอกสารนำส่งด้วยว่าได้ไปราชการหรือไม่ หรือเป็นท่านใดที่รักษาราชการแทน จะได้ไม่ต้องกลับมา
แก้ไข กรณีท่านไปราชการ

๗.๓ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ และโอนงบประมาณ

การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ และโอนงบประมาณให้กับหัวหน้าโครงการ หลังจากที่ได้รับโอนงบประมาณงวดที่ ๓ จากแหล่งทุน ให้ดำเนินการแจ้งให้นักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ ดังภาพที่ ๕๔ บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๓ โดยให้แนบแผนการใช้จ่ายเงิน (วจ.๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Excel) ฉบับเดิมที่เคยทำไว้งวดที่ ๑ (ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Excel) หากเดือนที่ขอเบิกไม่ตรงกับเอกสารฉบับเดิมให้จัดทำฉบับใหม่เป็นเดือนปัจจุบัน) รวมทั้งต้องส่งบิล/ใบเสร็จ ค่าใช้จ่ายงวดที่ ๒ และ ๓ แนบมาด้วย ดังภาพที่ ๕๕ บันทึกส่งหลักฐานเคลียร์เงินงวดที่ ๒ และ ๓ และส่งเอกสารผ่านคณะ/หน่วยงานที่ตนเองสังกัดตามสายการบังคับบัญชา มาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และให้นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงลายมือชื่อตามความเห็นก่อนจึงนำเสนอบันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๓ และเอกสารแนบต่างๆ เสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาตรวจสอบอย่างยั่งยืน เป็นผู้ลงนามพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นจึงนำมาให้งานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนาตัดยอดงบประมาณในระบบ ERP และดำเนินการโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานและส่งเอกสารคืนให้กับนักวิจัยเพื่อนำไปเบิกกับกองคลังต่อไป

กรณีมีพื้นที่ที่ได้รับทุน งานการเงินจะทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ให้กองนโยบายและแผนเป็นผู้โอนเงินงบประมาณผ่านระบบ ERP และกองคลังโอนงบประมาณในระบบ GFMS ตามลำดับ

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘ ๐๖๖๕ ๗๕๕๔ ที่ ๒๖๕๔๐๖/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ งวดที่ ๓	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Service Platform) จำนวน ๒๑๑,๑๑๑ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ประจำปี ๒๕๖๓ ดังแนบ (แบบ วจ.๑) เพื่อให้การดำเนินการด้านงานวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เบิกเงินงวดที่ ๓ ในหมวด ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน ๒๑๑,๑๑๑ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	
ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.มัทพร พ็ชรประกิติ) หัวหน้าโครงการวิจัย	
งบม. ที่ได้รับ ๒๑๑,๑๑๑.๑๑ บาท ใช้จ่ายแล้ว ๑๘๑,๑๑๑.๑๑ บาท คงเหลือ ๒๑,๑๑๑.๑๑ บาท ใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ ๒๑,๑๑๑.๑๑ บาท คงเหลือยกไป ๑,๑๑๑.๑๑ บาท	ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (นายวิระศักดิ์ สมศักดิ์)
อนุมัติ (รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

ดังภาพที่ ๕๔ บันทึกเบิกเงินงวดที่ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๘ ๐๖๓๕ ๗๔๕๕

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖ / วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงานวิจัย งวดที่ ๒ และ ๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Service Platform) ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงานวิจัย งวดที่ ๓ ดังต่อไปนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน	ชุด	เป็นเงิน	บาท
๒. ใบเสร็จรับเงิน	๔ ฉบับ	เป็นเงิน	๓๘,๐๐๐ บาท
๓. ใบเดินทางไปราชการ	ชุด	เป็นเงิน	บาท
๔. อื่นๆ	ชุด	เป็นเงิน	บาท
รวมทั้งสิ้น ...	๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.นพพร พ็ชรประภิติ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ดังภาพที่ ๕๕ บันทึกส่งหลักฐานเคลียร์เงินงวดที่ ๒ และ ๓

ปัญหา : ได้รับการโอนงบประมาณล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานและแจ้งผลการโอนโดยเร็วเพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมต่อไป

ข้อเสนอแนะ : เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เสนอเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้ทันสถานการณ์

ภาคผนวกที่ ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community



ข้อเสนอโครงการ

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

เสนอ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อเสนอโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



อุทยานวิทยาศาสตร์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ผู้ประสานงานโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

1 หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจชุมชนถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศ เนื่องจากประชากรไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นกลุ่มที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่นมากกว่าอยู่ในเมือง ดังนั้นการสร้างฐานรากของเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ก็จะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีความยั่งยืนด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตและธุรกิจของคนในชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการทำธุรกิจ สร้างอาชีพ รวมถึงต่อยอดไปสู่ การแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) เป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีหรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในหลากหลายมิติ เช่น การดำรงชีพ สุขภาพ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การสร้างอาชีพ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในชุมชน เพิ่มศักยภาพของคนในท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ ในแผนงานยังมีกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการสร้างธุรกิจใหม่ในชุมชน ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ซึ่งจะเป็นการช่วยผู้ประกอบการชุมชนลดความเสี่ยงในการตั้งธุรกิจ และสามารถต่อยอดทางธุรกิจเองได้อย่างยั่งยืน

ข้อเสนอโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน วน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



2 วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

3 เป้าหมาย

- ชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

4 แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community)

การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

- การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
- การประเมินศักยภาพและความต้องการของชุมชน
- การพิจารณาคัดเลือกชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการในระดับภูมิภาค ดังนี้
 - ทุกมหาวิทยาลัยเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์เดิม ได้สิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้แทนเพื่อร่วมพิจารณาโครงการ มหาวิทยาลัยละ 1 ท่าน โดยให้ความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น ด้านเทคโนโลยี ธุรกิจ และสังคม เป็นต้น
 - มีผู้แทนจากมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเป็นฝ่ายเลขานุการ
 - มีผู้แทน กบว. เข้าร่วมสังเกตการณ์การพิจารณาโครงการ
 - คัดเลือกโครงการโดยพิจารณาจากเกณฑ์ในเบื้องต้น ดังนี้
 - โจทย์ความต้องการของชุมชน
 - ความพร้อมของชุมชนในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับชุมชน
 - ความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง

หมายเหตุ : - โครงการ 1 โครงการ สามารถดำเนินการได้กับ 1 ชุมชน หรือมากกว่า

ข้อเสนอโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



- 1 ชุมชน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการ (ร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอบรม จนถึง
การใช้งานจริง) ไม่น้อยกว่า 10 คน
- 4 การดำเนินโครงการ โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
 - การสำรวจพื้นที่ และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับชุมชน
 - การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่
 - การสาธิตการใช้งานเทคโนโลยี
 - การส่งเสริมให้ชุมชนนำเทคโนโลยีไปใช้งานจริง
- 5 ติดตามและประเมินผลโครงการ

5 ตัวอย่างโครงการ (อุทยานฯรอก)

กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

โครงการที่ 1

ชื่อ

ชุมชน

เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

แผนดำเนินการ

6 แผนการดำเนินงาน (อุทยานฯรอก)

หมายเหตุ: สป.อว. จะสนับสนุนโครงการยกเว้น รายการครุภัณฑ์ / การเดินทางไปต่างประเทศและ
ตามคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการพิจารณาเห็นสมควร

7 งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ							
กิจกรรมที่ 1								
1.1								
1.2								
กิจกรรมที่ 2								
2.1								
2.2								
กิจกรรมที่ 3								
3.1								
3.2								
กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน								

ข้อเสนอโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)	300,000 (ต่อโครงการ)
งบประมาณรวม		

8 ตัวชี้วัดและผลลัพธ์

- 1) จำนวนชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

9 ผลกระทบโครงการ

- 1) ชุมชนเกิดการพึ่งพาตนเองและพัฒนาอย่างยั่งยืน

10 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการและโครงสร้างหน่วยงาน (อุทยานฯกรอกเพิ่ม)

(รายชื่อคณะทำงาน / ผังโครงสร้างองค์กร)

.....

ประสานงานในการดำเนินงาน หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 เลขที่ 75/47 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
 02-3333921
 ดร.ชาญวิทย์ ศรีเดช
 อีเมลล์ spa@mhesi.go.th

ภาคผนวกที่ ๒
แบบฟอร์มรายงานขั้นต้น
แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



รายงานขั้นต้น

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

เสนอ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ผู้ประสานงานโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

1

หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจชุมชนถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศ เนื่องจากประชากรไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นกลุ่มที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่นมากกว่าอยู่ในเมือง ดังนั้นการสร้างฐานรากของเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ก็จะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีศักยภาพด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตและธุรกิจของคนในชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการทำธุรกิจ สร้างอาชีพ รวมถึงต่อยอดไปสู่ การแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) เป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีหรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในหลากหลายมิติ เช่น การดำรงชีพ สุขภาพ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การสร้างอาชีพ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในชุมชน เพิ่มศักยภาพของคนในท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ ในแผนงานยังมีกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการสร้างธุรกิจใหม่ในชุมชน ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ซึ่งจะเป็นการช่วยผู้ประกอบการชุมชนลดความเสี่ยงในการตั้งธุรกิจ และสามารถต่อยอดทางธุรกิจเองได้อย่างยั่งยืน



2 วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

3 เป้าหมาย

- ชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

4 แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community)

การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

- การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
- การประเมินศักยภาพและความต้องการของชุมชน
- การพิจารณาคัดเลือกชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการในระดับภูมิภาค ดังนี้
 - ทุกมหาวิทยาลัยเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์เดิม ได้สิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้แทนเพื่อร่วมพิจารณาโครงการ มหาวิทยาลัยละ 1 ท่าน โดยให้มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น ด้านเทคโนโลยี ธุรกิจ และสังคม เป็นต้น
 - มีผู้แทนจากมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเป็นฝ่ายเลขานุการ
 - มีผู้แทน กบว. เข้าร่วมสังเกตการณ์การพิจารณาโครงการ
 - คัดเลือกโครงการโดยพิจารณาจากเกณฑ์ในเบื้องต้น ดังนี้
 - โจทย์ความต้องการของชุมชน
 - ความพร้อมของชุมชนในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับชุมชน
 - ความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง

หมายเหตุ : - โครงการ 1 โครงการ สามารถดำเนินการได้กับ 1 ชุมชน หรือมากกว่า
- 1 ชุมชน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการ (ร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอบรม จนถึงการใช้งานจริง) ไม่น้อยกว่า 10 คน

4 การดำเนินโครงการ โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- การสำรวจพื้นที่ และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับชุมชน
- การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่
- การสาธิตการใช้งานเทคโนโลยี
- การส่งเสริมให้ชุมชนนำเทคโนโลยีไปใช้งานจริง

5 ติดตามและประเมินผลโครงการ

5 ตัวอย่างโครงการ (อุทยานอารอก)

กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

โครงการที่ 1

ชื่อ

ชุมชน

เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

แผนดำเนินการ

6 แผนการดำเนินงาน (อุทยานอารอก)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								
	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
กิจกรรมที่ 1									
1.1									
1.2									
กิจกรรมที่ 2									
2.1									
2.2									
กิจกรรมที่ 3									
3.1									
3.2									
กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน									

หมายเหตุ: สป.อว. จะสนับสนุนโครงการยกเว้น รายการครุภัณฑ์ / การเดินทางไปต่างประเทศและ
ตามคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการพิจารณาเห็นสมควร

7 งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)	300,000 (ต่อโครงการ)
งบประมาณรวม		

8 ตัวชี้วัดและผลลัพธ์

- 1) จำนวนชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

9 ผลกระทบโครงการ

- 1) ชุมชนเกิดการพึ่งพาตนเองและพัฒนาอย่างยั่งยืน

10

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการและโครงสร้างหน่วยงาน (อุทยานฯกรอกเพิ่ม)
(รายชื่อคณะทำงาน / ผังโครงสร้างองค์กร)

.....
.....
.....

ประสานงานในการดำเนินงาน หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ 75/47 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
02-3333921
ดร.ชาญวิทย์ ตริ์เดช
อีเมล spa@mhesi.go.th

ภาคผนวกที่ ๓
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑
แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
(Area-based Innovation for Community)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

เสนอ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการให้บริการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



อุทยานวิทยาศาสตร์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ผู้ประสานงานโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

1 หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจชุมชนถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศ เนื่องจากประชากรไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นกลุ่มที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่นมากกว่าอยู่ในเมือง ดังนั้นการสร้างฐานรากของเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ก็จะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีศักยภาพด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตและธุรกิจของคนในชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการทำธุรกิจ สร้างอาชีพ รวมถึงต่อยอดไปสู่ การแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) เป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีหรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในหลากหลายมิติ เช่น การดำรงชีพ สุขภาพ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การสร้างอาชีพ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในชุมชน เพิ่มศักยภาพของคนในท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ ในแผนงานยังมีกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการสร้างธุรกิจใหม่ในชุมชน ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากเครือข่าย อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ซึ่งจะเป็นการช่วยผู้ประกอบการชุมชนลดความเสี่ยงในการตั้งธุรกิจ และสามารถต่อยอดทางธุรกิจเองได้อย่างยั่งยืน



2 วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

3 เป้าหมาย

- 1) ชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

4 ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community)

การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

1. การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
.... รายละเอียด
2. การประเมินศักยภาพและความต้องการของชุมชน
.... รายละเอียด
3. การพิจารณาคัดเลือกชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการในระดับภูมิภาค ดังนี้
 - ทุกมหาวิทยาลัยเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์เดิม ได้สิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้แทนเพื่อร่วมพิจารณาโครงการ มหาวิทยาลัยละ 1 ท่าน โดยให้มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น ด้านเทคโนโลยี ธุรกิจ และสังคม เป็นต้น
 - มีผู้แทนจากมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเป็นฝ่ายเลขานุการ
 - มีผู้แทน กบว. เข้าร่วมสังเกตการณ์การพิจารณาโครงการ
 - 3.2 คัดเลือกโครงการโดยพิจารณาจากเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้
 - โจทย์ความต้องการของชุมชน

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



- ความพร้อมของชุมชนในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับชุมชน
- ความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง

หมายเหตุ : - โครงการ 1 โครงการ สามารถดำเนินการได้กับ 1 ชุมชน หรือมากกว่า
- 1 ชุมชน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการ (ร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอบรม จนถึง
การใช้งานจริง) ไม่น้อยกว่า 10 คน

4. การดำเนินโครงการ โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- การสำรวจพื้นที่ และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับชุมชน
- การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่
- การสาธิตการใช้งานเทคโนโลยี
- การส่งเสริมให้ชุมชนนำเทคโนโลยีไปใช้งานจริง

5. ติดตามและประเมินผลโครงการ

5 ตัวอย่างโครงการ (อุทยานอารอก)

กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

โครงการที่ 1

ชื่อ

ชุมชน

เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

แผนดำเนินการ

6 แผนและผลการดำเนินงาน (อุทยานอารอก)

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								
	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
กิจกรรมที่ 1									
1.1									
1.2									
กิจกรรมที่ 2									
2.1									
2.2									
กิจกรรมที่ 3									
3.1									
3.2									
กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน									

←————— แผนที่วางไว้ ←-----> ผลที่ดำเนินงานถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ: สป.อว. จะสนับสนุนโครงการยกเว้น รายการครุภัณฑ์ / การเดินทางไปต่างประเทศและ
ตามคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการพิจารณาเห็นสมควร

7 งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)	300,000 (ต่อโครงการ)
งบประมาณรวม		

8 ตัวชี้วัดและผลลัพธ์

- 1) จำนวนชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

9 ผลกระทบโครงการ

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
(Area-based Innovation for Community)

ก-4

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงการให้บริการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ววน. และการให้บริการด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) ชุมชนเกิดการพึ่งพาตนเองและพัฒนาอย่างยั่งยืน

10

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการและโครงสร้างหน่วยงาน (อุทยานฯกรอกเพิ่ม)
(รายชื่อคณะทำงาน / ผังโครงสร้างองค์กร)

.....

ประสานงานในการดำเนินงาน หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ 75/47 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

02-3333921

ดร.ชาญวิทย์ ศรีเดช

อีเมล spa@mhesi.go.th

ภาคผนวกที่ ๔
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒
แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
(Area-based Innovation for Community)
ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

เสนอ

อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ผู้ประสานงานโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

1 หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจชุมชนถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศ เนื่องจากประชากรไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นกลุ่มที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่นมากกว่าอยู่ในเมือง ดังนั้นการสร้างฐานรากของเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ก็จะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีศักยภาพด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตและธุรกิจของคนในชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการทำธุรกิจ สร้างอาชีพ รวมถึงต่อยอดไปสู่ การแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) เป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีหรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในหลากหลายมิติ เช่น การดำรงชีพ สุขภาพ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การสร้างอาชีพ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในชุมชน เพิ่มศักยภาพของคนในท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ ในแผนงานยังมีกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการสร้างธุรกิจใหม่ในชุมชน ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากเครือข่าย อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ซึ่งจะเป็นการช่วยผู้ประกอบการชุมชนลดความเสี่ยงในการตั้งธุรกิจ และสามารถต่อยอดทางธุรกิจเองได้อย่างยั่งยืน



2 วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

3 เป้าหมาย

- 1) ชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

4 ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community)

การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

1. การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
.... รายละเอียด
2. การประเมินศักยภาพและความต้องการของชุมชน
.... รายละเอียด
3. การพิจารณาคัดเลือกชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการในระดับภูมิภาค ดังนี้
 - ทุกมหาวิทยาลัยเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์เดิม ได้สิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้แทนเพื่อร่วมพิจารณาโครงการ มหาวิทยาลัยละ 1 ท่าน โดยให้มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น ด้านเทคโนโลยี ธุรกิจ และสังคม เป็นต้น
 - มีผู้แทนจากมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเป็นฝ่ายเลขานุการ
 - มีผู้แทน กบว. เข้าร่วมสังเกตการณ์การพิจารณาโครงการ
 - 3.2 คัดเลือกโครงการโดยพิจารณาจากเกณฑ์ในเบื้องต้น ดังนี้
 - โจทย์ความต้องการของชุมชน

- ความพร้อมของชุมชนในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับชุมชน
- ความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง

หมายเหตุ : - โครงการ 1 โครงการ สามารถดำเนินการได้กับ 1 ชุมชน หรือมากกว่า
- 1 ชุมชน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการ (ร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอบรม จนถึงการใช้งานจริง) ไม่น้อยกว่า 10 คน

4. การดำเนินโครงการ โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- การสำรวจพื้นที่ และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับชุมชน
- การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่
- การสาธิตการใช้งานเทคโนโลยี
- การส่งเสริมให้ชุมชนนำเทคโนโลยีไปใช้งานจริง

5. ติดตามและประเมินผลโครงการ

5 ตัวอย่างโครงการ (อุทยานอารอก)

กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

โครงการที่ 1

ชื่อ

ชุมชน

เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

แผนดำเนินการ

6 แผนและผลการดำเนินงาน (อุทยานอารอก)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								
	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
กิจกรรมที่ 1									
1.1									
1.2									
กิจกรรมที่ 2									
2.1									
2.2									
กิจกรรมที่ 3									
3.1									
3.2									
กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน									

←————— แผนที่วางไว้

←-----> ผลที่ดำเนินงานถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ: สป.อว. จะสนับสนุนโครงการยกเว้น รายการครุภัณฑ์ / การเดินทางไปต่างประเทศและตามคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการพิจารณาเห็นสมควร

7 งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)	300,000 (ต่อโครงการ)
งบประมาณรวม		

8 ตัวชี้วัดและผลลัพธ์

- 1) จำนวนชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

9 ผลกระทบโครงการ

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) ชุมชนเกิดการพึ่งพาตนเองและพัฒนาอย่างยั่งยืน

10

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการและโครงสร้างหน่วยงาน (อุทยานฯกรอกเพิ่ม)
(รายชื่อคณะทำงาน / ผังโครงสร้างองค์กร)

.....

.....

.....

ภาคผนวกที่ ๕
แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์
แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



รายงานฉบับสมบูรณ์

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

เสนอ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ผู้ประสานงานโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

1 หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจชุมชนถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศ เนื่องจากประชากรไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นกลุ่มที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่นมากกว่าอยู่ในเมือง ดังนั้นการสร้างฐานรากของเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ก็จะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีศักยภาพด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตและธุรกิจของคนในชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการทำธุรกิจ สร้างอาชีพ รวมถึงต่อยอดไปสู่ การแก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area based Innovation for Community) เป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีหรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในหลากหลายมิติ เช่น การดำรงชีพ สุขภาพ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การสร้างอาชีพ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในชุมชน เพิ่มศักยภาพของคนในท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ในแผนงานยังมีกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการสร้างธุรกิจใหม่ในชุมชน ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากเครือข่าย อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ซึ่งจะเป็นการช่วยผู้ประกอบการชุมชนลดความเสี่ยงในการตั้งธุรกิจ และสามารถต่อยอดทางธุรกิจเองได้อย่างยั่งยืน



2 วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน
- 2) สร้างผู้ประกอบการชุมชนที่มีพื้นฐานจากเทคโนโลยีและงานวิจัยในการทำธุรกิจ

3 เป้าหมาย

- 1) ชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- 2) ผู้ประกอบการชุมชนที่มีความพร้อมในการทำธุรกิจ

4 ผลการดำเนินงาน

▶ การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (Tech transfer to Community)

การดำเนินโครงการ (ในภาพรวม) --- (โดยมีหัวข้อสรุปผล ดังนี้)

1. การสำรวจพื้นที่ และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับชุมชน

.....

2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่

.....

3. การสาธิตการใช้งานเทคโนโลยี

.....

4. การส่งเสริมให้ชุมชนนำเทคโนโลยีไปใช้งานจริง

.....

5. การติดตามและประเมินผลโครงการ

.....
.....

สรุปรายชื่อโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชุมชนที่เข้าร่วม

▶ การสร้างผู้ประกอบการชุมชน (Local Startups)

1. ผู้ประกอบการชุมชน (Local Startups)

การดำเนินโครงการ (ในภาพรวม) --- (โดยมีหัวข้อสรุปผล ดังนี้)

1. การประชาสัมพันธ์โครงการ

.....
.....

2. การคัดเลือกโครงการ

.....
.....

3. การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

.....
.....

4. การติดตามและประเมินผล

.....
.....

สรุปรายชื่อผู้ประกอบการ

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	ผลิตภัณฑ์ / บริการ

5 ตัวชี้วัดและผลลัพธ์

- 1) ชุมชนที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ __ ชุมชน
- 2) ผู้ประกอบการชุมชนที่มีความพร้อมในการทำธุรกิจ __ ราย

6 ผลกระทบโครงการ (โปรดระบุรายละเอียดในเชิงปริมาณ)

- 1) ชุมชนเกิดการพึ่งพาตนเองและพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2) เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจชุมชน
- 3)

7 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมแนวทางการแก้ไข

.....

.....

8 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการและโครงสร้างหน่วยงาน (อุทยาน ฯ กรอกเพิ่ม)

(รายชื่อคณะทำงาน / ผู้มีโครงสร้างองค์กร)

.....

.....

.....

ภาคผนวก

กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

Tech Transfer to Community

ผลการดำเนินงาน (รายโครงการ) --- สรุปผลโครงการละ 2-3 หน้า พร้อมรูปภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี

โครงการที่ (1,2,3)

- ชื่อโครงการ
- ชื่อชุมชนที่เข้าร่วม
- พื้นที่ดำเนินการ / ที่อยู่
- เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมที่ดำเนินการ
- ผลการดำเนินงาน
- ผลลัพธ์ ผลกระทบ
- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมแนวทางการแก้ไข
- ภาพรวมรูปแบบโมเดลธุรกิจของชุมชน (Business model canvas) (เฉพาะตาราง)

ภาคผนวก
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
(Area-based Innovation for Community)

ภาคผนวกที่ ๖
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า โครงการย่อย
โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
แผนงานส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
Area-based Innovation for Community
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



รายงานความก้าวหน้า
แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
(Area based Innovation for Community) ประจำปีงบประมาณ 2566
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

1. ชื่อโครงการ.....

2. หัวหน้าโครงการ
 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานสังกัด.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

3. คณะผู้วิจัย
 - 3.1 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานสังกัด.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
 - 3.2 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานสังกัด.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
 - 3.3 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานสังกัด.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

4. รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
 - 4.1 ชื่อ.....กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....
 คณะ.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....



4.2 ชื่อ.....กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....

คณะ.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

5. ข้อมูลชุมชนที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชื่อชุมชน.....

ที่ตั้ง.....

รูปลักษณะของธุรกิจ.....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน งบประมาณของโครงการทั้งหมด บาท

7. วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ

7.1

7.2

8. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย (กรุณากรอกข้อมูลอย่างละเอียด)

8.1 ผลการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการโครงการอย่างละเอียด พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โปรดแนบรูปถ่ายระหว่างดำเนินการวิจัย)

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

8.2 แผนการดำเนินงานโครงการ (ระบุแผนการดำเนินงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)

กิจกรรม	ก.ค. 66				ส.ค. 66				ก.ย. 66			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) (ให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ พร้อมระบุช่วงระยะเวลาที่ผลงานจะเกิดขึ้น)

10. แสดงตารางเปรียบเทียบการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงาน

กิจกรรมตามแผน	การดำเนินงาน			ผลงานที่เกิดขึ้นจริง	ปัญหาและอุปสรรค
	ตามแผน	ไม่ตามแผน	เตรียมดำเนินงาน		
1. (ตัวอย่าง) การสำรวจข้อมูลด้านการผลิตของผู้ประกอบการ	✓			(ตัวอย่าง) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	(ตัวอย่าง) ไม่มี



กิจกรรมตามแผน	การดำเนินงาน			ผลงานที่เกิดขึ้นจริง	ปัญหาและอุปสรรค
	ตามแผน	ไม่ตามแผน	เตรียมดำเนินงาน		
				เบื้องต้นในกระบวนการผลิตของบริษัทเรียบร้อยแล้ว	

10.1 งานสำเร็จตามเป้าหมายที่เสนอไว้หรือไม่ (ระบุรายละเอียดว่างานวิจัยสำเร็จตามเป้าหมายที่เสนอไปหรือไม่ หากไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผลและปัญหาของการศึกษาวิจัย)

- สำเร็จตามเป้าหมาย
- ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากอุปสรรคหรือปัญหา (ระบุปัญหาและที่จะเกิดขึ้นในโครงการ)

.....

10.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค (ระบุแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินต่อไป)

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นทุกประการ

ลายมือชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ประวัติการทำงาน

RESUME

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายดอน วิละคำ
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) MR.DON WILAKHAM



ตำแหน่งงานปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ที่ทำงานที่อยู่ (ที่ทำงาน) สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 98 หมู่ 8 ถนนเชียงใหม่ - เชียงราย ต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
 โทรศัพท์มือถือ 08-06757454
 E- mail : wilakhamd@gmail.com , wilakham@rmutl.ac.th

ประวัติการศึกษา

1. ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จังหวัดเชียงราย
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ (2540 - 2542)
3. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ (2542 - 2545)

ประวัติการทำงาน

1. ผู้ช่วยนักวิจัย “โครงการการจัดการขยะมูลฝอย เต่าเผาขยะที่มีประสิทธิภาพและการรีไซเคิลโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (2545 - 2546)
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ (2546 -2548)
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (2548 - ปัจจุบัน)

ทักษะและความสามารถ

1. มีความสามารถด้านการวางแผนและการประสานงาน
2. มีความสามารถในกระบวนการขึ้นรูปชิ้นส่วนเครื่องจักรกล
3. มีความสามารถออกแบบระบบการทำงานของเครื่องจักรเบื้องต้น
4. มีความสามารถในการซ่อมบำรุงชิ้นส่วนเครื่องจักรกล
5. มีความสามารถในการจัดทำเอกสารและงานด้านพัสดุ งานเบิกจ่ายงบประมาณ

ประวัติการฝึกอบรม

1. การเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ จาก สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา)
2. การใช้ประโยชน์จากระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
3. “พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่” ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐสำหรับผู้รับบริการ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประวัติการทำงานวิจัย

1. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพื้นรองกบเท้าโคนมด้วยวัสดุยางธรรมชาติ” งบประมาณสนับสนุนจาก อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (อวน.) ประจำปี งบประมาณ 2552
2. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “การศึกษาวิจัยวัสดุเซรามิกทดแทนไม้เพื่อการอนุรักษ์งานเครื่องเงินล้านนา” งบประมาณสนับสนุนจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2552
3. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “การสร้างและพัฒนาเครื่องผสมสำหรับวัสดุปลูกพืชจากขี้เลื่อยไม้ไผ่ผสมขวดบรรจุน้ำดื่มชนิดขุนรีไซเคิล(พอลิเอทีลีน)” งบประมาณสนับสนุนจาก โครงการเครือข่าย สวทช. ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2553
4. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพื้นรองกบเท้าโคนมด้วยวัสดุยางธรรมชาติ” (The Production of Cow's Hoof Supporter from Nature Rubber Material) งบประมาณสนับสนุนจาก อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (อวน.) ประจำปีงบประมาณ 2553
5. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “วิจัยเพื่อพัฒนาเตาเผาเครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้านให้ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนการใช้ฟืน” งบประมาณสนับสนุนจาก มทร.ล้านนา ประจำปี 2555
6. ผู้ร่วมวิจัยโครงการวิจัย “วิจัยพัฒนาสวดลายและเทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้านบ้านสันจกปกเพื่อเพิ่มมูลค่าและการพึ่งพาตนเอง” แหล่งทุน เครือข่ายบริหารงานวิจัยภาคเหนือ ตอนบน (สกอ.) ปี 2555
7. ผู้ร่วมวิจัยโครงการวิจัย “การประยุกต์ใช้วัสดุสารประกอบยางธรรมชาติเพื่อเป็นส่วนประกอบของเครื่องตั้งฉนวน สายไฟฟ้าชนิด Dacron Mylar Dacron (DMD)” แหล่งทุน ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปี 2559
8. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “การออกแบบและพัฒนาเครื่องคัดขนาดมะเขือเทศเซอร์รี่เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาโครงการหลวงปางอุ๋ง” แหล่งทุน สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปี 2560
9. หัวหน้าโครงการ “เครื่องคั้นน้ำสมุนไพรเพื่อใช้ในวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านร้องขี้เหล็ก” แหล่งทุน โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (มทร.ล้านนา) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ปี 2560
10. หัวหน้าโครงการวิจัย “การขึ้นรูปพลาสติกแบบหมุนสำหรับผลิตเรือพลาสติกเพื่อบริจาคให้ผู้ประสบภัยน้ำท่วม” แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปี 2561
11. หัวหน้าโครงการวิจัย “การพัฒนาเครื่องปอกมันฝรั่งเพื่อใช้ในวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรเจดีย์แม่ครัว” แหล่งทุน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) ปี 2563

12. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “พัฒนาเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและการทดสอบผลิตภัณฑ์งานระบบขนส่งทางราง เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและลดการพึ่งพา” แหล่งทุน สำนักงานกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
13. ผู้ร่วมวิจัยโครงการ “อุโมงค์ฆ่าเชื้อโรคโควิด 19 ด้วยแสงอัลตราไวโอเลตชนิด UV-C” แหล่งทุน สำนักงานกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
14. หัวหน้าโครงการ “การสร้างผู้ประกอบการชุมชน (Local Startups) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

งานบริการวิชาการ :

1. ผู้ร่วมโครงการวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยีการวิจัยพัฒนาเนื้อดินสีเพื่อเลียนแบบสีผิวของมนุษย์ สำหรับใช้ในการผลิตตุ๊กตาเซรามิกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ตุ๊กตาของร้านโอท็อปยกก่อนก๊ะ อ. สันทราย จ.เชียงใหม่ แหล่งทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี 2555
2. ผู้ร่วมโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม โครงการอนุรักษ์ส่งเสริมการผลิตน้ำตาลและสร้างอาชีพจากผลิตภัณฑ์น้ำตาล ปี 2555 แหล่งทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ร่วมโครงการบริการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มกิจกรรมแม่ใจบ้านดินโฮมสเตย์ จ.เชียงใหม่ แหล่งทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. ผู้ร่วมโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ศูนย์ศิลปสิริ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา อําเภอเมือง จังหวัดลำพูน
5. หัวหน้าโครงการ “เครื่องคั้นน้ำสมุนไพรเพื่อใช้ในวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านร้องขี้เหล็ก” ประจำปี 2560 แหล่งทุน : ITAP เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (สวทช.)
6. หัวหน้าโครงการ “ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ตำบลแม่คือ อําเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่”(หนึ่งตำบลหนึ่งมหาวิทยาลัย สร้างรากแก้วให้ประเทศ) U2T พ.ศ. 2564
7. หัวหน้าโครงการ “โครงการการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตำบลแม่คือ อําเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG” ปี 2565 : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)