



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง กองบริหารทรัพยากร โทร ๑๕๖

ที่ อว.๐๖๕๔.๒๙/๑๑๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งอัตรการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการใช้ทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ และ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช
มงคลล้านนา ลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำอัตรการใช้สถานที่ สำหรับการจัดการรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ลำปาง ดังนั้น จึงขอแจ้งอัตรการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลำปาง

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับการจัดหารายได้

สถานที่	ความจุ (คน)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)
1. ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ	40	1,500	3,000
2. ห้องบรรยายรวม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	300	4,750	9,500
3. ห้องประชุมซอมพอ อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	270	5,250	10,500
4. ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์	1,300	10,750	21,500
5. ห้องประชุมอาคารสัตวศาสตร์ (ส1 / ส2)	300	2,750	5,500
6. ห้องประชุม Coffee Go green	30	1,500	3,000
7. ห้องนวัตกรรม อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	40	2,250	4,500
8. ห้องปฏิบัติการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ประยุกต์เสมือนจริง	26	1,000	-
9. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-203 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	40	5,500	11,000
10. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-503 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	40	5,500	11,000
11. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-505 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	40	5,500	11,000
13. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-506 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	24	3,150	6,300
14. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-602 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	24	3,150	6,300
15. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-604 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	18	2,250	4,500
16. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-605 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	40	5,500	11,000
17. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 15-606 อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	24	3,150	6,300

สถานที่	ความจุ (คน)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)
18. พื้นที่ว่างใต้อาคาร 80 พรรษา และอาคาร 84 พรรษา			3,000
19. พื้นที่ว่างนอกอาคารขนาดใหญ่ (ไม่รวมค่าไฟฟ้า)			5,000
20. เพิ่มเติม อาจพิจารณาค่าเช่าอุปกรณ์/ครุภัณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้			
20.1 เติ้นท์			1,600
20.2 เก้าอี้บุวม			10
20.3 เก้าอี้พลาสติก			5
20.4 ผ้าคลุมเก้าอี้			5
20.5 ชุดโซฟา			500
20.5 โต๊ะพับขาว			15
20.6 โปเตียม			500
20.7 ชุดโต๊ะหมู่บูชา			500
20.8 เครื่องเสียง (ชุดเล็ก)			1,500
20.9 เครื่องเสียง (ชุดใหญ่)			5,000
20.10 เครื่องเสียงชุดใหญ่ (ไฟ)			8,000
20.11 ชุดถ่ายทอดสด			5,000
20.12 อุปกรณ์และครุภัณฑ์อื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม		

รายละเอียดแนบค่าใช้จ่ายในการเข้าสนามกีฬา

ที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
1	ค่าธรรมเนียมใช้สนามฟุตบอล ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. วันละ 4,500 บาท หลังจาก 16.30 น. 2 ชั่วโมงขึ้นไป คิด 1,200 บาท	วันละ 4,500 บาท
2	ค่าธรรมเนียม สนามเบตมินตัน สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล โรงยิม อาคารกิจการนักศึกษาตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. วันละ 6,000 บาท พร้อมไฟฟ้า หลัง 16.30 น. คิดชั่วโมงละ 500 บาท	วันละ 6,000 บาท *

เงื่อนไขการให้เช่า

1. การเช่าห้องประชุม ห้องบรรยายรวม หรือห้องปฏิบัติการใดๆ ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าให้บริการผู้ควบคุมอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ค่าบริการทำความสะอาด และอื่นๆ ตามตกลงของผู้เช่ากับมหาวิทยาลัยฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ อัตรา 200 บาท/วัน/คน
 - (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ อัตรา 420 บาท/วัน/คน
 - (3) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 300 บาท/คน(อ้างอิงตามประกาศแนบท้าย ก)
 - 1.1 ประกาศมท.ล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมท.ล้านนา พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563
 - 1.2 หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
2. ถ้าผู้เช่าห้องประชุม ห้องบรรยายรวม หรือห้องปฏิบัติการใดๆ เป็นบุคลากรภายในรวมถึงนักศึกษา คิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จะได้รับสิทธิการลดอัตราค่าเช่าแต่ละประเภทในอัตราร้อยละ 20
3. การเรียกเก็บเงินค่าประกันความเสียหายจากการเช่าทุกประเภท ให้ผู้เช่าชำระเงินค่าประกันความเสียหายเมื่อแรกเช่า และเมื่อไม่ประสงค์จะเช่าต่อ ให้แจ้งต่องานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร เพื่อขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนได้
4. ผู้เช่าร้านค้าหรือพื้นที่ให้เช่าของมหาวิทยาลัยฯ จะนำสิทธิการเช่าของตนไปให้ผู้อื่นมาดำเนินการเช่าต่อ ในลักษณะหาผลประโยชน์จากการเช่าต่อให้กับผู้อื่นมาดำเนินการไม่ได้ หากพบว่าผู้เช่ารายใดกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวนี้แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะยกเลิกสัญญาการเช่าทันที พร้อมดำเนินการตามกฎหมายของการเช่า **ยกเว้น** กรณีที่ได้มีการแจ้งเปลี่ยนบุคคลผู้เช่ากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบการเช่าโดยถูกต้อง
5. กรณีผู้เช่าขาดการชำระค่าเช่า หรือค่าน้ำประปา หรือค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกเก็บเงินส่วนค้างชำระนั้นๆ จากเงินประกันความเสียหายของผู้เช่า และจะยกเลิกสัญญาการเช่าทันที
6. การขอความอนุเคราะห์ ปรับลด หรือ เพิ่ม ให้เป็นมติของคณะกรรมการงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
7. การคำนวณจำนวนชั่วโมงตามประกาศนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
8. กรณีมีการใช้ห้องประชุมหรือสถานที่เกินเวลาที่อนุญาตไว้ในแบบคำขอ ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมโดยใช้อัตราเต็มวันของห้องประชุมหรือสถานที่นั้นๆ หาดด้วย 8 ชั่วโมง แล้วคูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่เกิน และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมชั่วโมงละ 100 บาท/คน
9. กรณีผู้เช่าขอเข้ามาดำเนินการจัดสถานที่ ก่อนวันเวลาที่กำหนด ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าในอัตรารุ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)