



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“เขตจังหวัด”	หมายความว่า	จังหวัดที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาอยู่ในจังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย น่าน ตาก พิษณุโลก และลำปาง
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานภายในตั้งแต่ระดับกองขึ้นไปซึ่งสังกัด มหาวิทยาลัย หรือในเขตจังหวัด หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย
“ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ที่ดิน อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในความ ปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา โดยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้ ๑. สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่าย เอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ ๒. พื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ ตู้อัตโนมัติประเภทต่างๆ ๓. พื้นที่ห้องประชุม ๔. สนามกีฬา
“บุคคลภายใน”	หมายความว่า	นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ การขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑ กรณีบุคคลภายในให้จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินนั้น

๔.๒ กรณีบุคคลภายนอกให้จัดทำหนังสือขอใช้ทรัพย์สินต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำเป็นเอกสารการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก

ข้อ ๖ การพิจารณาเพิ่ม ลด หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ หากเห็นว่าการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือด้านการเรียนการสอน ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยควรมีประสิทธิภาพ มาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ส่วนงานภายใน รวมทั้งในแต่ละเขตจังหวัดควรใกล้เคียงกัน เกิดความคล่องตัว ตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ส่วนงานภายในตั้งแต่ระดับกองขึ้นไปซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัย หรือในเขตจังหวัด หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์ โดยสามารถจัดทำร่างเอกสารแนบท้ายประกาศอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้บังคับตามลำดับ

ในกรณีที่ส่วนราชการใด ส่วนงานภายในใด เขตจังหวัดใด ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการใดๆ เพื่อใช้บังคับในการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการกำหนดแนวทางตามประกาศนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่ประเด็นใด ขัดหรือแย้งให้ใช้แนวทางตามประกาศนี้แทนโดยอนุโลม

ในกรณีที่เขตจังหวัดใด หรือส่วนราชการใด หรือส่วนงานภายในใดมีความประสงค์ปรับปรุงแก้ไข หรือกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับบริหารจัดการทรัพย์สินในส่วนราชการของตนเอง หรือมีการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เสนอร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว ต่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อกลับกรองก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้บังคับต่อไปตามลำดับ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามหรือ การตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่  กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประเภทที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ และให้ใช้เอกสารแนบท้าย ก ของประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา