



## บันทึกข้อความ

Attached-06

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๗๐๗๙ ๐๗๙๗

ที่ อว ๐๖๔๕/ ..... วันที่ วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งชุดเอกสารรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อดำเนินการเสนอต่อแหล่งทุน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับทุนสนับสนุนจาก ....แหล่งทุน.... ให้ดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง “.....ชื่อเรื่อง.....” สัญญาเลขที่....เลขสัญญา.... โดยมี ....ชื่อ-สกุล.... เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าวสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการเมื่อวันที่.....วัน เดือน ปี (ที่สิ้นสุดการดำเนินงาน)..... นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตรวจสอบความถูกต้องของชุดเอกสาร และขอส่งชุดเอกสารรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
๒. สัญญารับทุน (สำเนา)
๓. แบบฟอร์มแบบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารหมายเลข ๑)
๔. แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารหมายเลข ๒)
๕. แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารหมายเลข ๓)

เพื่อสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตรวจสอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยใส่ซองปิดผนึก (เอกสารลับ) ถึง นางสาวอารีวันย์ อรุณสิทธิ์ ผู้ประสานงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา