

แบบแจ้งสมาชิกใหม่ / แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก		วันที่
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	รหัสกองทุน
เฉพาะส่วนนายจ้าง (บริษัท)		เลขที่นายจ้าง

เรื่อง แจ้งสมาชิกใหม่ / แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
 เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด (“บริษัทจัดการ”)
 กองทุนฯ ขอแจ้งสมาชิกใหม่เดือน.....ปี..... / แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกส่วนบุคคลของสมาชิก ดังนี้

ลำดับที่	Code	รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	แผนการลงทุน	ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง			
									รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล

ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมเพื่อเข้าใจรายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ที่ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทจัดการ (www.kasikornasset.com/th/privacy-policy)

<p>Note: รายการเอกสารแนบ (โปรดรับรองสำเนาถูกต้อง) CODE : N = สมาชิกใหม่ CODE : RN = สมาชิกที่เคยลาออกจากกองทุนไม่ออกจากงาน กลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนใหม่ CODE : CN = เปลี่ยนชื่อ , นามสกุล หรือ คำนำหน้า หรือข้อมูลสมาชิก กรุณาแนบเอกสาร : สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ , ใบเปลี่ยนนามสกุล / สำเนาใบจดทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร (โดยปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล(ถ้ามี) เช่น ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ กรุ๊ปเลือด ที่ระบุบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)</p>	<p>..... (.....) กรรมการกองทุนฯ ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้ได้รับมอบอำนาจ วันที่...../...../.....</p>
---	--