



Announcement of Rajamangala University of Technology Lanna on  
Recruitment for a Foreign Employee

.....  
Rajamangala University of Technology Lanna is seeking individuals to fill the position of instructor for 1 position (Faculty of Business Administration and Liberal Arts, RMUTL, Chiang Mai Campus).

By virtue of Section 24 and 27 of the Rajamangala University of Technology Lanna Act B.E. 2548, the recruitment of foreign employees has been announced with the following details:

1. Details of each post and qualifications are described in the enclosed "Document Number 1."

2. Application Submission and Fee Payment:

2.1 Applicants are required to pay the application fee through a banking application or Internet Banking via online channels only. The application fee for all positions is 400 THB (the payment must be completed before submitting the application). Select the "Bill Payment" menu and search for the Company Code '83187.' Applicants will find the payment item "RMUTL General Application Fee." Applicants must fill in the following information:

- **Taxpayer Identification Number field:** Enter the number '1' repeated 13 times (1111111111111).
- **Contact Phone Number field:** Enter the applicant's phone number.
- **Application Fee Amount field:** Enter the amount of 400 THB.
- **Memo field:** Enter the passport number.

2.2 Applicants can submit their application form, supporting documents, and proof of application fee payment via the following link: <https://forms.gle/fQJTtvGBtNRdbXrJ6> or by using the QR code below. Applicants have from December 16 2024 to January 3 2025, to submit all documents, and they are required to pay the examination fee. Once paid, the examination fee is non-refundable under any circumstances. If the applicant has paid the examination fee but does not meet the qualifications as determined by the qualification screening committee, the applicant will not be eligible for the selection process. Therefore, applicants must ensure their qualifications align with those stated in the announcement.

3. Selection...

*Am*

### 3. Selection Process

3.1 The list of eligible candidates will be announced on 15 January, 2025, at the office of the Human Resources Department, Rajamangala University of Technology Lanna, and via its website at [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) under "Jobs News."

3.2 The selection examination process is as follows:

**Selection examination date:** 21 January, 2025 at Chiang Mai Campus (The selection exam will begin at 9:00 AM at Rajamangala University of Technology Lanna, Chiang Mai Campus.)

3.3 The final result of qualified candidates will be announced on 31 January, 2025 at the office of the Human Resources Department, Rajamangala University of Technology Lanna, and via its website at [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) under "Jobs News."

3.4 Candidates must report for duty and sign the employment contract on 10 February, 2025.

3.5 The official start date for the position is 1 April, 2025.

### 4. Required Documents to be included with the Application

The copies of the following documents must be certified by the applicant's signature.

4.1 Copy of the degree certificate.

4.2 Copy of the transcript.

4.3 Copy of passport pages (e.g., personal information page, latest entry stamp, visa sticker, extension stamp (if any), and departure card).

4.4 One 1-inch size photograph (without wearing a hat or sunglasses), taken against a plain cream-colored or white background.

### 5. Conditions

Applicants are responsible for ensuring that their qualifications meet the criteria specified in the announcement (Document Number 1). The application form must be completed and submitted with the required documents. If any mistakes are made by the applicants, or if the successful candidate's qualifications are later found not to meet the criteria, the selection process will be canceled and void.

### 6. Selection Assessment Methods

Eligible candidates will be assessed on their knowledge, skills, and competencies using an assessment criterion with a total score of 100.

### 7. Assessment Criteria

7.1 Selected candidates must achieve a score of no less than 60 points in each examination.

7.2 Candidates with the highest scores will be listed for consideration.

For more information...



For more information, please contact:

- Faculty of Business Administration and Liberal Arts: +66 5392 1444 Ext. 1836 (Mr. Naruworn Saensurin) /E-Mail: [naruworn@rmutl.ac.th](mailto:naruworn@rmutl.ac.th)

Announced on **3** December 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Uthen Kamnarn', written in a cursive style.

(Associate Professor Uthen Kamnarn)

Acting for President of Rajamangala University of Technology Lanna

Position	Workplace	Qualifications	Responsibilities
<p><b><u>Instructor : 1 position</u></b></p> <p><b>Pay rate:</b> A monthly salary of 20,780 Baht, including a monthly flat-rate rental of 8,000 Baht.</p> <p><b>Note:</b> This pay rate does not include work permit and visa fees.</p>	<p>The Language Center, Faculty of Business Administration and Liberal Arts, RMUTL.( Chiang Mai Campus)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A native speaker from one of five countries: The United Kingdom, The United States of America, Canada, Australia, and New Zealand. <b>OR</b> a non-native speaker of English as a second or foreign language with an English proficiency of IELTS band 6.5 or equivalent.</li> <li>2. Hold a minimum of a Bachelor's Degree or equivalent and have at least one year of experience teaching English.</li> <li>3. Aged under 60.</li> </ol>	<p>Perform duties as assigned by the Head of the Language Center involving:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teach courses related to the English language proficiency development plans for students, university staff, and the general public.</li> <li>2. Perform duties related to the Language Center's projects.</li> <li>3. Work 40 hours per week.</li> </ol>



QR CODE for send application form



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้สอน สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดแต่ละตำแหน่งงาน ระบุตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารหรือ Internet Banking ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น อัตราค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง (ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนส่งใบสมัคร) โดยเลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Company Code “๘๓๑๘๗” ผู้สมัครจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกเลข ๑ จำนวน ๑๓ ตัว (๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑)

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร กรอกยอดเงินจำนวน ๔๐๐ บาท

ช่องบันทึกช่วยจำ กรอกเลข passport

๒.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัครและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/fQJTvGBtNRdbXrJ6> หรือ QR CODE ทำयประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครผู้สมัครจะไม่ได้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้สมัครต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร

๓. กำหนดการสอบคัดเลือก

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคลและทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๓.๒ กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๓.๓ ประกาศ...

Am

๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล และ  
ทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๓.๔ รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง ได้แก่ หน้าประวัติส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

หน้าประทับตราลงตราล่าสุด หน้าตราประทับขาออก (ถ้ามี)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป  
พื้นหลังสีครีมหรือสีขาว

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเกณฑ์ที่ระบุตามประกาศจริง (เอกสารหมายเลข ๑) และต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ  
สำหรับผู้สมัคร

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนนในแต่ละการสอบ

๗.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องได้คะแนนสูงสุดตามลำดับแต่ละ  
ตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติ	ภาระงาน
<p>ตำแหน่ง ผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท และค่าเช่าบ้านเหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมวีซ่า)</p>	<p>ศูนย์ภาษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. เป็นเจ้าของภาษาจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ IELTS ในระดับไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือเทียบเท่า หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า</p> <p>๒. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๓. มีอายุไม่เกินหกสิบปี</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ภาษาที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>๑. มีภาระงานสอนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>



QR CODE for send application form