



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๗๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์กัญฐณา	ดิษฐ์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรพันธ์	ธนเลิศโสภิต	รองประธานกรรมการ
๓. นายตะวัน	วาทกิจ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	กรรมการ
๗. นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ
๙. นางสาวชรัญญา	สุวรรณเสรีรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐริน	รัตนัง	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวุฒิ	อ้อยเมฆากุล	กรรมการ
๑๒. นางลมัย	ผัสดี	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์อรไท	ครุฑเวโช	กรรมการ
๑๔. นายวรการ	ใจดี	กรรมการ
๑๕. นางสาวนฤมล	คุ้มพงษ์	กรรมการ
๑๖. นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพันธ์	ลาภรัตน์ทอง	กรรมการ

๑๘. นางสาวสุภาภรณ์...

๑๘. นางสาวสุภาภรณ์	ศุภพลกิจ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอาภาศรี	เทวตา	กรรมการ
๒๐. นางสาวมณฑิรา	ถ้ำทอง	กรรมการ
๒๑. นางสาวกฤติกา	อินตา	กรรมการ
๒๒. นางบงกช	ศิลาปานนท์	กรรมการ
๒๓. นายปฐมชัย	กรเลิศ	กรรมการ
๒๔. นายเตชัช	สันสี	กรรมการ
๒๕. นายธันวารินทร์	ตะเสائر	กรรมการ
๒๖. นายธัญพรรณ	ณ สงขลา	กรรมการ
๒๗. นางสาวจิรัฐติกา	มานะจรรยาพงศ์	กรรมการ
๒๘. รองศาสตราจารย์พิชาภพ	พันธ์แพ	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุนา	โสระธิดา	กรรมการ
๓๐. นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๓๑. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	กรรมการ
๓๒. นางสาวศิวินันท์	ปัญญา	กรรมการ
๓๓. นางสาวรัฐนันท์	ศรีแสงทรัพย์	กรรมการ
๓๔. นายทัศน์พล	ทงการกิจ	กรรมการ
๓๕. นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการ
๓๖. นางสาวชนัสถนันท์	กันทาปา	กรรมการ
๓๗. นางวสาวศิวินันท์	กฤษะ	กรรมการ
๓๘. นายนฤวรร	แสนสุรินทร์	กรรมการ
๓๙. นางสาวเขมิสร่า	กุศล	กรรมการ
๔๐. นายสิริวิชัย	ของกำ	กรรมการ
๔๑. นายณัฐพงศ์	นิลคำ	กรรมการ
๔๒. นายพุมิพงศ์	ประสงค์ทรัพย์	กรรมการ
๔๓. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๔๔. นางสาววราภรณ์	บุญจ	กรรมการ
๔๕. นายศิวะวงศ์	ตติยะวงษ์กิจ	กรรมการ
๔๖. นายรณชัย	กมลทิพย์วงศ์	กรรมการ
๔๗. นางสาวอรุณรัตน์	โยนะภาศ	กรรมการ
๔๘. นางสาวธัญชนก	แก้วมีบุญ	กรรมการ
๔๙. นางสาวอรญาพัชร์	ใจขาว	กรรมการ
๕๐. นายกิตต์พิพัชญ์	ดอกเรือนคำ	กรรมการ
๕๑. นางสาววิชญาดา	มงคล	กรรมการ

๕๒. นายจุลทัศน์	จุลศรีไคววัล	กรรมการ
๕๓. นางสาวสร้อยญา	อุทร	กรรมการ
๕๔. นายอนุสรณ์	ทองเต็ม	กรรมการ
๕๕. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕๖. นางสาวอรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเลี้ยงรับรองอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับทหามหาดเล็กรักษาพระองค์ ราชองครักษ์กองพระราชพิธี ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทหาร ตำรวจ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่จังหวัดเชียงใหม่ แขกรับเชิญ และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธี รับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. จัดเลี้ยงรับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ประสานข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อวางแผนดูแล และการจัดหาอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับการเลี้ยงรับรอง

๓. ประเมินความต้องการ และการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการรับรองแขกที่เข้าร่วม ในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. ประเมินการค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายสวัสดิการ

๕. ประสานงาน และจัดหาร้านค้าภายนอก เพื่อจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ใช้ในการรับรองแขกที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๖. ประสานงานด้านสถานที่ ห้องรับรอง รวมถึงอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการ จัดวางอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

๗. ประสานงานการเตรียมยานพาหนะในการขนส่งวัสดุ และอุปกรณ์ ขนส่งอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตามจุดให้บริการต่าง ๆ และที่ใช้ในการรับรองแขกที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทาน ปริญญาบัตร

๘. กำหนดตำแหน่งการให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมเอกสาร ป้ายเมนูอาหารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่เข้าร่วมงาน

๙. ดูแลสวัสดิการคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรับรองแขกที่เข้าร่วม ในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ประสานงานการทำความสะอาด และการจัดเก็บบรรจุวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับรอง จัดทำทะเบียนบัญชีคุม และการเบิกใช้ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ของงานสวัสดิการหลังเสร็จสิ้นพิธีการ

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายสวัสดิการ รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค รายงานต่อ  
ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉนนท์)

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา