



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต ดังต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการและประสานงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์	ปานานนท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวณิชชา	เฉลิมวรรณ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอโณทัย	วิชัยสืบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิไลพร	สายทอง	กรรมการ
๑.๕ นางสาววารภรณ์	ใจเทพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง
๒. อำนวยการจัดเรียงปริญญาบัตรและการจัดผังที่นั่ง
๓. ประสานงานข้อมูลและการดำเนินงาน
๔. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานการดำเนินงานของฝ่าย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายลำเลียงปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๒.๑ กรรมการลำเลียงและถวายงานปริญญาบัตร

๒.๑.๑ นางสาวปริศนา	กุลนลา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางนิษฐา	ลังกาพินธุ์	กรรมการ

๒.๑.๓ นางสาวธัญญลักษณ์...

๒.๑.๓	นางสาวธัญญลักษณ์	บุญลือ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวสิลิณศ์	มูลปัญญา	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวภาวิณี	คำม่วง	กรรมการ
๒.๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	ฉิมพะเนาว์	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวศกุนตลา	สายใจ	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวรินรดา	สันติอาภรณ์	กรรมการ
๒.๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช	คำแปน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ กรรมการลำเลียงปริญญาบัตรสายพาน

๒.๒.๑	นายวีรภัทร	กันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวสุรภีพร	จินะใจ	กรรมการ
๒.๒.๓	ว่าที่ร้อยตรี วรกมล	สันชุมภู	กรรมการ
๒.๒.๔	นายเอกชัย	ตะบุญธง	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวนุสบา	เอี่ยมจ้วงาม	กรรมการ
๒.๒.๖	นางเมธาวี	สมนัญชัย	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาวประศิภรณ์	ทิพย์อุทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ถวายใบปริญญาบัตรตามจังหวัดการเข้ารับของบัณฑิต
๒. ถวายงานในการลำเลียงปริญญาบัตร
๓. จัดเรียงจำนวนปริญญาบัตรให้เหมาะสมต่อการลำเลียงในการถวายงาน
๔. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต เพื่อการชักซ้อมจังหวัด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร และจัดเตรียมปริญญา ประกอบด้วย

๓.๑	นางวิมลมาศ	พงศ์ไฉศวรชัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางรุ่งรัชนี้	ทิพย์อักษร	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทรมนต์	เมืองขวัญใจ	กรรมการ
๓.๔	นายเกรียงไกร	พงศ์ปวน	กรรมการ
๓.๕	นางอะจิม่า	เปงเพย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางสาวอารีรักษ์	อัมรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและจัดเรียงปริญญาบัตรก่อนวันพิธี
๒. ตรวจสอบและจัดเรียงปริญญาบัตรในวันพิธี
๓. จัดเตรียมและจัดเรียงปริญญาบัตรให้เหมาะสมต่อการลำเลียงในการถวายงาน

๔. จัดเตรียมปริญญาบัตร เหยียบยู่เกียรตินิยม
๕. ลำเลียงปริญญาบัตร และส่งปริญญาบัตรหลังเวทีในวันพิธี
๖. จัดเรียงปริญญาตามข้อมูลบัณฑิตในวันพิธี

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสมนึก	สุระธง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศักดิ์สิทธิ์	เบิ่งอินทร์	กรรมการ
๔.๓ นายอุทัย	ลำธาร	กรรมการ
๔.๔ นายจิววัฒน์	แก้วรามสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามผังที่นั่ง
๒. จัดทำผังที่นั่งบัณฑิตในหอประชุม
๓. จัดทำข้อมูล ดูแล และประสานงานข้อมูลในเว็บไซต์งานพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัว และการตรวจสอบข้อมูลบุคคล ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมนึก	สุระธง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๕.๓ นายกิตตินัน	สระสวย	กรรมการ
๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตตินันท์	น้อยมณี	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย	เอื้อวิริยานุกูล	กรรมการ
๕.๖ นายจตุพร	ศิลาพรชัย	กรรมการ
๕.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรภพ	ใหม่เสน	กรรมการ
๕.๘ นายชาญณรงค์	บุตรแสงดี	กรรมการ
๕.๙ นายณัฐชาติสิทธิ์	ชูเกียรติขจร	กรรมการ
๕.๑๐ นายณัฐพล	วิโชไนต์	กรรมการ
๕.๑๑ นายธนิต	เกตุแก้ว	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวธัญญารัตน์	ทองใจ	กรรมการ
๕.๑๓ นายธีรภพ	แสงศรี	กรรมการ
๕.๑๔ นายบวรศักดิ์	สมเคราะห์	กรรมการ
๕.๑๕ นายผดุงศักดิ์	วงศ์แก้วเขียว	กรรมการ
๕.๑๖ นายพีรวัฒน์	ไชยแก้วเมร์	กรรมการ
๕.๑๗ นายภาณุพงศ์	ดวงจิต	กรรมการ
๕.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณกฤต	บุระเทมีย์	กรรมการ

๕.๑๙ นายศตวรรษ	บุรณา	กรรมการ
๕.๒๐ นายศักดิ์ชัย	กันธดา	กรรมการ
๕.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัจธรรม	สุภาจันทร์	กรรมการ
๕.๒๒ นายสัญญา	อุทธโยธา	กรรมการ
๕.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริสัญญา	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
๕.๒๔ รองศาสตราจารย์สุชาติ	จันทร์จรมานิตย์	กรรมการ
๕.๒๕ นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวอุไรวรรณ	สายยะนันท์	กรรมการ
๕.๒๗ นายอรุณพล	วิเวก	กรรมการ
๕.๒๘ นายวุฒิกัทร	ศรีคำ	กรรมการ
๕.๒๙ นายธีรภัทร	กันทอง	กรรมการ
๕.๓๐ นายกฤษฎากรณ์	ปุนนพานิช	กรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๑ นายรชตะ	รุ่งราตรี	กรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๒ นายบุญประพัฒน์	ตานัน	กรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๓ นางสาวนวรรตน์	พรหมอุปลัมภ์	กรรมการ
๕.๓๔ นายจิรวัดน์	แก้วรามุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการข้อมื่อย่อย ซ่อมใหญ่ การฉีควัดขึ้นและผลตรวจ ATK ของบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน แยกผู้มีเกียรติ และคัดกรองผู้เข้างานพิธี
๒. จัดเตรียมแบบ (Template) และข้อมูลของบัตรประจำตัวบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน และแยกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายความปลอดภัยในการออกบัตร
๓. จัดทำบัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานและบัณฑิตในพิธี พระราชทานปริญญาบัตร
๔. แจกบัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับบัณฑิต กรรมการดำเนินงานคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงาน และบัตรตรวจ ATK ครั้งแรก ณ จังหวัดเชียงใหม่
๕. ดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบยืนยันตัวตน โดยการสแกนใบหน้าของบัณฑิต กรรมการดำเนินงานและแยกผู้มีเกียรติในวันซ่อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของการเขียนเลขที่นั่งของบัณฑิต ในวันซ่อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๗. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายและกำกับการแจกบัตรประจำตัวติดหน้าอก เช่น แยกผู้มีเกียรติ บุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น
๘. ประสานงานฝ่ายจัดผังที่นั่ง เว็บไซต์ และฐานข้อมูลบัณฑิต และจัดผังที่นั่งบัณฑิต เพื่อยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตในวันซ่อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๙. ประสานงานฝ่ายยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยี

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมผังที่นั่ง

๖.๑ นางสาวประทุมพร	ปามี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนิภาพร	ทาสีเขียว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพัชรี	งามสุข	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปาณิสรา	ตนหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและจัดเรียงผังที่นั่งบัณฑิต ภายในหอประชุม
๒. ตรวจสอบและกำกับดูแลผังที่นั่งบัณฑิต ภายในหอประชุม
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต ประกอบด้วย

๗.๑ นายญาณกวี	ชัดสีหะลี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวปานชนก	เกษมะณี	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกนกวรรณ	ใจวงศ์ผาบ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนภัสรพี	นุชหมอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดบุคคลสำหรับการขนานนามบัณฑิต
๒. เตรียมความพร้อมในการกราบทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ฝึกซ้อมขานชื่อตามกำหนดการ
๔. บันทึกเวลา และสถิติการขนานนามบัณฑิต
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการกราบทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ประสานงานกับอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายแลกเปลี่ยนปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นายจัตวา	บุญตรง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางธัญชนก	อัจฉริยาภรณ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุรียาพร	สุตาคำ	กรรมการ
๘.๔ นางสาววิชุรา	ตาจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนงานและจัดเตรียมการรับแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรที่ไม่ตรงตามชื่อของบัณฑิต ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. รับแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรที่ไม่ตรงตามชื่อของบัณฑิต ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ประสานงานกรรมการฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตรและฐานข้อมูลบัณฑิต
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรัจนานนท์)
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา