



ประกาศ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ โรคในระเบียน ก.พ.อ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ค) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาจิตวิทยาให้คำปรึกษา จิตวิทยา วัยรุ่น จิตวิทยาคลินิก หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา
๓. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา การดูแลนักศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นได้ที่งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ อาคาร S๑ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.college.rmutl.ac.th ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ที่ collegermutl@gmail.com

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รับสมัครเฉพาะวันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

วันที่สอบคัดเลือก : วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) จะทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติเพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ผู้ได้รับการจ้างต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
 - ๒.๓ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
 - ๒.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้างตามสัญญาจ้าง
 - ๒.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.college.rmutl.ac.th

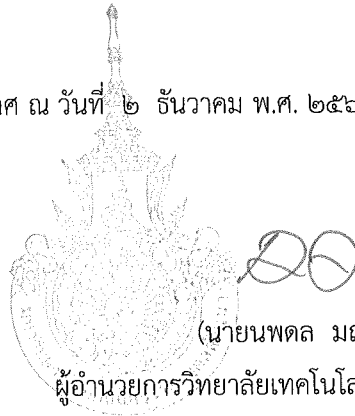
๗. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. วิทยาลัยฯ จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการกับผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ผ่านการคัดเลือกก่อน หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนด วิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ และวิทยาลัยฯ จะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกรายถัดไปเข้าทำสัญญากับทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีใบรับรองการตรวจสุขภาพทั้งสุขภาพกาย (ไม่เกิน ๑ เดือน) และสุขภาพจิต (ที่ได้รับการตรวจมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ในโรงพยาบาลหรือสถาบันตรวจสุขภาพจิตที่ผ่านการรับรองจากกรมสุขภาพจิต ผู้ผ่านการตรวจสุขภาพจึงจะได้รับการทำสัญญา

๓. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนพล มณีเตียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

รายละเอียดตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ดอยสะเก็ด)

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเงินเดือน	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	นักจิตวิทยา	จ้างเหมาบริการ	๑๗,๕๐๐	๑	



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
(สายสนับสนุน – งานหอพักนักศึกษา - นักจิตวิทยา)

ชื่อหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสทวิทยาการ	สังกัด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ระยะเวลา	เดือนมกราคม 2568 ถึง กันยายน 2568	ชื่อ	
ตำแหน่ง	นักจิตวิทยา	วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
อัตราจ้าง	เดือนละ 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

1. หน้าที่และความรับผิดชอบนักจิตวิทยา

1.1 ภาระงานหลัก (ให้กำหนดภารกิจที่ได้รับมอบหมายตาม Performance Description : PD)

- 1.1.1 ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของ ปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น
- 1.1.2 ให้การศึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม ฟันฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับ เบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการ ปรับตัว หรือวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม
- 1.1.3 ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือและ กระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมอย่างยิ่งขึ้น
- 1.1.4 รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต
- 1.1.5 สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการ ปฏิบัติการ
- 1.1.6 วางแผนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน หรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วน ราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 1.1.7 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 1.1.8 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.9 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความ เข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ผ่านช่องทางในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนในระบบเครือข่ายออนไลน์
- 1.1.10 ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ ผ่านช่องทางในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนในระบบ ออนไลน์
- 1.1.11 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการให้คำปรึกษา ตามสายงานบัญชาการ ทุกเดือน



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
(สายสนับสนุน – งานหอพักนักศึกษา - นักจิตวิทยา)

ชื่อหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสทวิทยาการ	สังกัด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ระยะเวลา	เดือนมกราคม 2568 ถึง กันยายน 2568	ชื่อ	
ตำแหน่ง	นักจิตวิทยา	วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
อัตราจ้าง	เดือนละ 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

1.2 ภาระงานรอง (ให้กำหนดภารกิจที่ได้รับมอบหมายตาม Performance Description: PD)

- 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและอาจารย์เวรหอพักนักศึกษาระดับ ปวช. ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2.2 ดูแล บริหาร จัดการ พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
- 1.2.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรมแก่นักศึกษา รวมไปถึงการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- 1.2.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการย้ายสำมะโนครัว และการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา
- 1.2.5 รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ เพื่อจัดทำโครงการ หรืองานวิจัย โดยมีหัวข้อสอดคล้องกับบริบทของหอพัก
- 1.2.6 งานบริการวิชาการ: ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษารวมไปถึงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- 1.2.7 พัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านการสัมมนา อบรมเพิ่มเติมความรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.8 งานวิจัย: ศึกษา ค้นคว้าเรื่องราวต่าง ๆ และกำหนดกรอบแนวคิด เพื่อจัดทำโครงการ หรืองานวิจัย (Research Project Proposal) โดยมีหัวข้อที่สอดคล้องกับบริบทของหอพัก
- 1.2.9 มีการตรวจเช็คค่าไฟฟ้าหลังจากนักศึกษาออกจากหอพักในทุกวันศุกร์
- 1.2.10 พัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านการสัมมนา อบรม เพิ่มเติมความรู้เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3. งานอื่น ๆ

- 1.3.1 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. คุณสมบัติของเฉพาะตำแหน่งงาน

- 2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาคลินิก หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา
- 2.2 มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.3 สามารถพักภายในหอพักร่วมกับนักศึกษาและปฏิบัติงานในช่วงเวลา 16.00 - 08.00 น. ได้
- 2.4 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม
- 2.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษในระดับดี
- 2.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
(สายสนับสนุน - งานหอพักนักศึกษา - นักจิตวิทยา)

ชื่อหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสทวิทยาการ	สังกัด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ระยะเวลา	เดือนมกราคม 2568 ถึง กันยายน 2568	ชื่อ	
ตำแหน่ง	นักจิตวิทยา	วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
อัตราจ้าง	เดือนละ 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

3. เงื่อนไขการจ่ายตอบแทนอื่นใด

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้างหรือสถานที่ที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าจ้างอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550

3.2 เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ผู้ว่าจ้างอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550