



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง  
เรื่อง ประกาศการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต  
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ ๔  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมทางมหาวิทยาลัย ฯ จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารลำปาง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 4  
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือที่ อว 0654.01(35)/948 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 เรื่องขอแจ้งแนวทางการดำเนินการงาน  
ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กำหนดให้กระบวนการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsourc) ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต โดยให้ดำเนินการเปิด  
โอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ใช้แนวทางตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีจำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น 287 คน ประกอบด้วย 3 คณะ  
ดังนี้

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์    | จำนวน 91 คน  |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร | จำนวน 96 คน  |
| 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์               | จำนวน 100 คน |

ซึ่งการที่บัณฑิตทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษา จนได้เข้ารับปริญญาบัตรนับเป็นความสำเร็จที่มีความ  
ภูมิใจอย่างยิ่งอีกชั้นหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปางทุกคน ได้  
ตระหนักและระลึกถึงสถานศึกษาคุณาจารย์ และเพื่อนร่วมรุ่น จึงได้จัดให้มีการถ่ายภาพไว้เป็นที่ระลึกร่วมกัน โดย  
ทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsourc) ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตตามระเบียบ  
ประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อถ่ายภาพหมู่บัณฑิตทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568
- 2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายภาพ และต้องมี  
กิจการร้านถ่ายภาพของตัวเอง โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี นับถึงวันประกาศ
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของข้าราชการ และได้แจ้งเวียน  
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสงฆ์นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

วิบูลย์ ทรัพย์  
01/05/2568

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจการถ่ายภาพ การล้างอัดภาพ การทำกรอบรูปแบบครบวงจรโดยสามารถระบุแหล่งที่มาของสินค้า และสถานที่ในการผลิต และสามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันประกาศ โดยให้นำหลักฐานเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่าเคยมีประสบการณ์ดังกล่าว

3.7 ผู้เสนอราคาต้องสามารถเดินทางมาถ่ายภาพหมู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อถ่ายภาพแยกตามคณะจำนวน 3 คณะ ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

#### 4. รูปแบบและคุณลักษณะของภาพ และกรอบรูป

4.1 ข้อความที่พิมพ์อยู่ในภาพประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมทั้งใส่ชื่อคณะ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง อยู่ด้านบนของภาพ โดยจัดให้อยู่กึ่งกลางของภาพ ด้านล่างภาพพิมพ์รายชื่อบัณฑิต เรียงตามบุคคลและตามแถวจากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบ


4.3 การจัดทำและการจัดส่งภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วย วัสดุกันกระแทกห่อกรอบรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมูมบนซ้ายระบุชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ของผู้ส่งสินค้า ด้านกลางกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บัณฑิตกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งภาพด้วย

#### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการจัดทำและจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตต้องใช้ระยะเวลาภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ถ่ายภาพหมู่

#### 6. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตตามข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการและส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู่บัณฑิตให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับบัณฑิตครบถ้วน

  
นางสาว  
อภิศ  
นางสาว  
นางสาว  
นางสาว

## 7. เงื่อนไขของทางมหาวิทยาลัย

### 7.1 เกณฑ์การพิจารณา

หลักในการพิจารณาคณะกรรมการฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมก็ได้ และอาจพิจารณาคัดเลือกร้านค้าผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพเป็นที่สิ้นสุด

### 7.2 การทำข้อตกลง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยืนยันสิทธิ์ ถ้าไม่มาภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

### 7.3 การคิดเบี้ยปรับ ค่าปรับและการรับประกันการทำงาน

7.3.1 ในกรณีการถ่ายภาพเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายจากการบันทึกข้อมูลของภาพจนทำให้ไม่สามารถทำการล้างอัดภาพและส่งภาพให้บัณฑิตได้ตามรายการที่มีการส่งจองภาพ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเบี้ยปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นให้กับบัณฑิตที่ไม่สามารถรับภาพได้ตามที่ได้ส่งจองไว้คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

7.3.2 การรับประกันการทำงานและความรับผิดชอบต่องาน ให้ผู้รับจ้างทำสัญญา ค่าประกันการทำงาน และวางเงินประกันในการทำงาน เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามสัญญาจ้างหรือสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ด้านชื่อเสียง ด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินประกันทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

### 7.4 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่าย

ผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่ายภาพให้กับทางผู้ว่าจ้างรับทราบ และต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยตลอดจนการดูแลรักษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กรณีสแตนด์ถ่ายภาพเกิดชำรุดเสียหายหักพัง จนเป็นเหตุทำให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต

## 8. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมของเสนอราคา

ผู้เสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 โดยแบ่งเอกสารเป็น 2 ซอง สามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือเอาเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับเรื่องเป็นเวลารับซอง หรือ จัดส่งข้อเสนอทางบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ ส่งถึงงานคลังและพัสดุ (งานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่ตั้ง 200 หมู่ที่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000 โทร. 088 290 9624 ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือหลักฐานการรับส่งพัสดุของบริษัทบริการขนส่งเป็นเวลาที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้การรับซองข้อเสนอทั้งที่ผู้เสนอมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ มหาวิทยาลัยจะนำมาจัดลำดับการรับซองตามวันและเวลาที่ได้รับซองตามวรรคต้น

พ./  
พินิจสุภา  
อรุณ ทิวา

ข้อที่ 1 เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ และเอกสารแสดงสถานะของผู้ยื่น

1.เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ ในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย

1.1 หลักฐานหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่าเคยมีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันประกาศ

1.2 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่ายภาพ

1.3 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2566 (ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด)

2.เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

2.1 บริษัทจำกัด ได้แก่

2.1.1 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทซึ่งรับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

2.1.2 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน

2.1.3 ทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่

2.2.1 สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

2.2.2 สำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.3 ร้านค้า ได้แก่

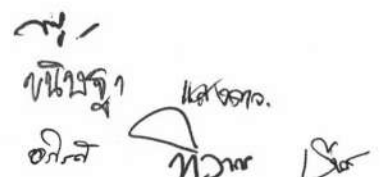
2.3.1 สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.3.2 ทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

2.4 ในกรณีที่ผู้จัดการบริษัท ห้าง หรือเจ้าของร้าน ไม่สามารถไปยื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการอย่างเดียวยังต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้บุคคลเดียวกระทำการหลายอย่างต้องปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

2.5 สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่นจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้าง ร้านค้า ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง และประทับตราของบริษัท ห้าง หรือร้านค้า เป็นสำคัญ

ข้อที่ 2 แบบเสนอราคา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

Handwritten signatures and stamps in Thai script, including the name 'ทวิภา' and a date '๒๕๖๖'.

## 9. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่ได้มีการจัดถ่ายภาพโดยเป็นภาพหมู่แต่ละคณะ 3 คณะ จำนวนคณะละ 1 ภาพ


9.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ทุกประเภทในการถ่ายภาพหมู่และบุคคลที่จะเข้ามาให้บริการในวันดังกล่าว จะต้องจัดทำหนังสือแจ้งทางมหาวิทยาลัยฯ ให้ทราบถึงชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพก่อนวันถ่ายภาพอย่างน้อย 1 วัน


9.3 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการ หรือภาพถ่ายหมู่บัณฑิต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและประกันความเสียหายของภาพถ่ายหมู่บัณฑิต โดยเปลี่ยนชิ้นใหม่ให้กับบัณฑิต โดยไม่มีเงื่อนไข


9.4 ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของสินค้า และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรงและทางโทรศัพท์

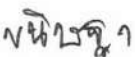
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สิ้นทวิวรรกุล)  
ประธานกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)


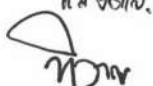

  
(นายทิวากร หมิ่นแก้ว)  
กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

  
(นางสาวธนพร ยะสุทธิ)  
กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

  
(นางสาวอภิรดี เลี้ยงประเสริฐ)  
กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

  
(นางแสงดาว หมิ่นแก้ว)  
กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

  
(นางสาวนัชชญา คำจันทร์ดี)  
กรรมการและเลขานุการฯ

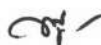
  
นัชชญา  
อภิรดี  

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### 1. กำหนดการยื่นข้อเสนอ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอได้ 2 วิธี

- 1.1 ยื่นเสนอราคาด้วยตนเองหรือตัวแทน ในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
- 1.2 ยื่นข้อเสนอ โดยส่งข้อเสนอบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ ส่งถึง งานคลังและพัสดุ (งานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่ตั้ง 200 หมู่ที่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000 โทร 088 290 9624 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2567 (ส่งไม่เกินเวลา 16.30 น.) ของกำหนดการวันสุดท้าย โดยมหาวิทยาลัยฯจะถือหลักฐานการรับส่งพัสดุของบริษัทบริการขนส่งเป็นเวลาที่ยื่นข้อเสนอ
2. กำหนดการพิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ 24 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
3. กำหนดการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

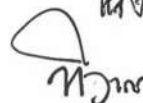
ทั้งนี้ ผู้สนใจติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามได้ที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่อยู่ 200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5434 2547-8 ต่อ 121 หรือ 7002 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>



พินิจดุภา

อภิส

สงวน





ใบเสนอราคาการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต  
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 4  
ประจำปีการศึกษา 2566

\*\*\*\*\*

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน  
.....ทะเบียนการค้าเลขที่ .....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อายุ.....ปี ที่ตั้ง/บ้านเลขที่..... ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเสนอราคา การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
1	ขนาดรูป (นิ้ว) .....	
	ชนิดของกรอบ .....	
	ลักษณะกระดาษ .....	
	กระดาษอัดภาพยี่ห้อ .....	
	อื่น ๆ .....	
2	ขนาดรูป (นิ้ว) .....	
	ชนิดของกรอบ .....	
	ลักษณะกระดาษ .....	
	กระดาษอัดภาพยี่ห้อ .....	
	อื่น ๆ .....	
3	ขนาดรูป (นิ้ว) .....	
	ชนิดของกรอบ .....	
	ลักษณะกระดาษ .....	
	กระดาษอัดภาพยี่ห้อ .....	
	อื่น ๆ .....	

 นธิษฐา  
 อนันต์  
 กวณ  
 .....  
 .....



แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
4	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	
5	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	
6	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	
7	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	

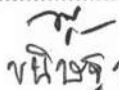
พ. - บริษัทฯ      เลขที่ ๓๑๐.  
 วันที่ ๑๖/๑๑/๖๖      ทิวา

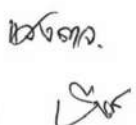
แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
8	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	
9	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	
10	ขนาดรูป (นิ้ว) ..... ชนิดของกรอบ ..... ลักษณะกระดาษ ..... กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ ..... อื่น ๆ ..... .....	

**เพิ่มเติม**

แหล่งที่มาของสินค้า(โปรดระบุ)

1. กรอบรูป .....  
.....
2. กระดาษอัดภาพ.....  
.....

  
 ขนิษฐา  
 อ.อ. ทิวาณ

๒๖๓๖.  




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง  
 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ (ข้อ 4)

การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพพร้อมบัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง  
 ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 4

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะ ตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง แนบที่	หมายเหตุ
1	รูปแบบและคุณลักษณะของภาพ และกรอบรูป ข้อความที่พิมพ์อยู่ในภาพประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมทั้งใส่ ชื่อคณะ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ลำปาง อยู่ด้านบนของภาพ โดยจัดให้อยู่ กึ่งกลางของภาพ ด้านล่างภาพพิมพ์ชื่อบัณฑิต เรียงตามบุคคลและตามแถวจากซ้ายไปขวา และบนลง ล่าง			
2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพพร้อมใส่กรอบ มีตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่ บนกรอบ			

วิจิตร  
 อดิเรก  
 ๒๕๖๖  
 ๒๕๖๖  
 ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะ ตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง แผนที่	หมายเหตุ
3	<p>การจัดทำและการจัดส่งสภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วยวัสดุกันกระแทกห่อกรอรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมีหมายเลขชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ของผู้ส่งสินค้า ด้านกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บัณฑิตกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งสภาพด้วย</p>			

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท (ถ้ามี)

  
 นพินิตา ๒๕๖๓๐.  
 อิศรา ทอพร ๕๖๕