

แบบเสนอชื่อผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น
โครงการต้นกล้าจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปี ๒๕๖๗



๑. ประวัติ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
โทรศัพท์..... E-mail

เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบันปี.....เดือน.....วัน

โปรดเลือกจรรยาบรรณด้านใดด้านหนึ่ง

- จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ
- จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม
- จรรยาบรรณของคณาจารย์

๒. การประพฤติตนตามหลักจรรยาบรรณ

๒.๑ จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ

ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์	หลักฐานแนบ (กรณารับหน้า)
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข		
๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ		
๓) ประพฤติตนให้เหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและทาง ราชการ		
๔) กล้าตัดสินใจ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบ ธรรม		
๕) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ		

๒.๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์	หลักฐานแนบ (กรณีระบุหน้า)
๑) ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ		
๒) ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและราชการ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน		
๓) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและราชการอย่างเต็มที่		
๔) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า		

๒.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์	หลักฐานแนบ (กรณีระบุหน้า)
๑) ยกย่องให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ไม่ให้ร้ายผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน		
๒) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และเป็นกัลยาณมิตร		
๓) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ		
๔) บุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน		

๒.๔ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์	หลักฐานแนบ (กรณีระบุหน้า)
๑) ให้บริการผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม		
๒) ปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป		
๓) ละเว้นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินสามพันบาท และการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองและผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่ทรัพย์สินมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป		
๔) รักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของผู้รับบริการ		
๕) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม		
๖) มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว		

๒.๕ จรรยาบรรณของคณาจารย์

ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์	หลักฐานแนบ (กรณีระบุหน้า)
<p>๑) คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>(๑) จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ</p> <p>(๒) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน</p> <p>(๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน</p> <p>(๔) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม</p>		
<p>๒) คณาจารย์ต้องดำเนินพันธกิจของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยความเต็มใจ ความรับผิดชอบ และอุทิศตนต่องานในหน้าที่</p>		
<p>๓) คณาจารย์ต้องเป็นที่พึงและแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ละทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถ่างดสอนต้องจัดสอนชดเชย</p>		
<p>(๒) ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษาโดยไม่ปิดบัง หรือเบี่ยงเบนด้วยอคติ</p>		
<p>(๓) ให้คำปรึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา</p>		
<p>(๔) ปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน</p>		
<p>(๕) มีความเมตตา เอาใจใส่ ให้อภัย และให้กำลังใจแก่นักศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>		
<p>(๖) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและวางตัวให้เหมาะสม</p>		

ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์	หลักฐานแนบ (กรณีระบุหน้า)
๔) คณาจารย์ต้องพัฒนาทางวิชาการอยู่เสมอ ดังนี้ (๑) แสวงหาความรู้ ติดตามและพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ ที่รับผิดชอบในการสอนอย่างต่อเนื่อง		
(๒) พัฒนาเทคนิค วิธีการสอน และ สื่อการศึกษาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ใหม่		
(๓) สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม		
๕) คณาจารย์ต้องปฏิบัติในการทำวิจัย ดังนี้ (๑) มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ มีความ รับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรมในการวิจัย และการบริหาร งานวิจัย		
(๒) ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่ทำไว้กับแหล่งทุนวิจัยและหน่วยงานที่สังกัด		
(๓) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของ ผู้ที่ถูกนำมาเป็นตัวอย่งในการวิจัย		
(๔) มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติ ในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย		
(๕) เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น		
(๖) คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม		
(๗) ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณ นักวิจัย จรรยาวิชาชีพวิจัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด		

๓. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ พร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปจุดเด่นของการประพจน์ตามหลักจรรยาบรรณให้มีความสอดคล้องกับด้านที่เสนอชื่อ
ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น (ข้อ ๒.๑ – ข้อ ๒.๕) โดยให้บรรยายความยาวประมาณ ๒ ใน ๓ หน้าของกระดาษ A๔

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

๔. มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี / ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน / ผอ.กอง

วันที่/...../.....