

แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2568



แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปีงบประมาณ 2568

(1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568)

คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวการประชุมครั้งที่ 38(9/2567) และสำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดทำขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ของสำนักงานอธิการบดี ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามมากน้อยเพียงใด เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาระบบงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้มีระบบบริหารจัดการงานที่ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนภายในมหาวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตลอดจนปรัชญาของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมายและแสดงผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี	1
1.1 โครงสร้างองค์กร	2
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน	4
ส่วนที่ 2 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	13
2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก	13
2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	17
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	18
3.1 งบประมาณการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี	18
สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	34
- สำนักงานอธิการบดี	35
- กองกลาง	38
- กองคลัง	42
- กองนโยบายและแผน	44
- กองพัฒนานักศึกษา	47
- กองบริหารงานบุคคล	51
- กองประชาสัมพันธ์	60
- กองพัฒนาอาคารสถานที่	63
- ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	67
- สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	74
- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	77
- สำนักงานตรวจสอบภายใน	79
- งานวิเทศสัมพันธ์	81

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) กองกลาง
- (2) กองคลัง
- (3) กองนโยบายและแผน
- (4) กองบริหารงานบุคคล
- (5) กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอตั้งหน่วยงานภายในโดยใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี คือ

- (1) กองประชาสัมพันธ์
- (2) กองพัฒนาอาคารสถานที่
- (3) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- (4) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (5) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

และหน่วยงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

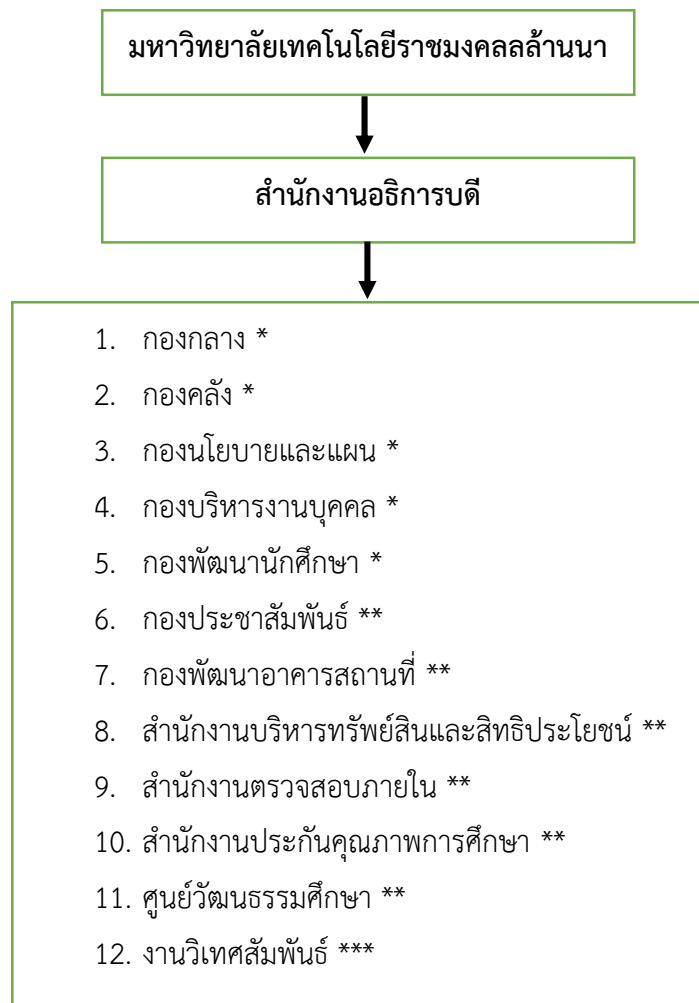
- (1) งานวิเทศสัมพันธ์

ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานที่ปฏิบัติโดยผ่านหน่วยงานในสำนักงาน และประสานงานกับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการบริหารงานภายใต้นโยบายบริหารแบบกระจายอำนาจความรับผิดชอบ การบริหารงานแบบเบ็ดเสร็จ มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเรียบง่าย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเสมือนบรรลุผลตามที่ตั้งไว้ นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดียังมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้เพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถรองรับการบริหารมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี สำนักงานอธิการบดี

มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลัก
หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1.1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

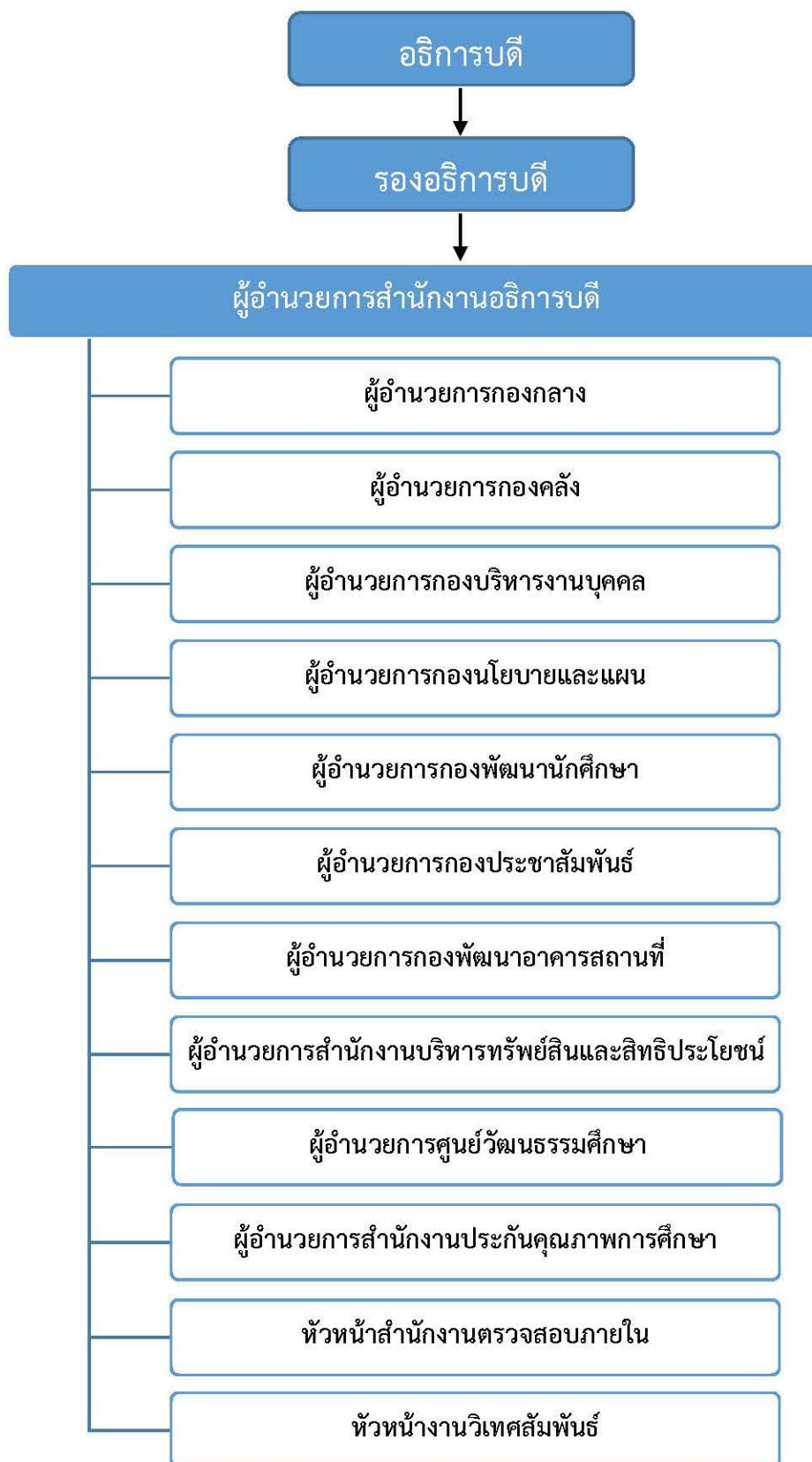


* การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

** การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 ตามความใน มาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

*** คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี



1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน

1.2.1 ปรัชญา

“เป็นมิตรและเต็มใจให้บริการ”

ค่านิยม

SPIRIT : จิตบริการ

นิยาม S : Smile (มีรอยยิ้ม) / P : Power (ทำเต็มกำลัง) / I : Innovative (มีความคิดสร้างสรรค์)
R : Response (การตอบสนอง) / I : Impression (สร้างความประทับใจ) / T : Teams (ทำงานเป็นทีม)

1.2.2 วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการสนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ”

นิยาม มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายผลลัพธ์ของพันธกิจหน่วยงาน **ทุกตัวชี้วัด** อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง
2. ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดีอยู่ใน **ระดับดีมาก**

1.2.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา
3. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย
5. บริหารการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการมีระบบสารสนเทศ ที่ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบได้
6. บริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
7. สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป งานธุรการ และการติดต่อประสานงานของมหาวิทยาลัย
8. บริหารระบบสาธารณสุข ปลอดภัย กายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย
9. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก นโยบายและกิจกรรมมหาวิทยาลัย
10. ประสานงาน ความร่วมมือทางวิชาการ และสร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ
11. บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
12. เสริมสร้างระบบการบริหารที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัย
13. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

1.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโดยได้ประชุมระดมความคิดเห็นทบทวน และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้หลัก 7S's MODEL ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสถานภาพ ศักยภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อนที่แท้จริงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และนโยบายสำคัญในการวางแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
1. ด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1. ไม่มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากรทุกระดับภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี 2. กำหนดตัวชี้วัดไม่ตรงตามเป้าหมายกับผลลัพธ์ที่คาดการณ์ไว้	1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากรจากกระทรวง อว. ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยตามความรับผิดชอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
2. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	1. มีนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน	1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ 2. ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ 3. ความไม่ชัดเจนของการจัดทำข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย	1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานที่กำกับดูแล มาถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานที่กำกับดูแล ที่ไม่สามารถเทียบเคียงใช้ในการดำเนินงานได้	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
3. ด้านทรัพยากร	<p>1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ</p> <p>2. มีความพร้อมด้านระบบบริหารงบประมาณ (ERP)</p> <p>3. มีความพร้อมด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)</p> <p>4. มีความพร้อมด้านระบบบริหารงานบุคคล (HR)</p>	<p>1. เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอและประสิทธิภาพไม่เหมาะสม</p> <p>2. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมไม่สวยงาม</p> <p>ขาดการพัฒนาปรับปรุงส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>3. ไม่มีแผนในการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร เช่น เหตุไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น</p>	<p>1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ความเสียหายของทรัพยากรจากภัยธรรมชาติและบุคคลภายนอก</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี</p>

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
4. ด้านการปฏิบัติงาน	1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	1. คู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกภาระงานและไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) มีหลายขั้นตอน ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า			ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี
5. ด้านบุคลากร	1. มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติ 2. ตำแหน่งงานมีความหลากหลาย	1. การบริหารอัตรากำลังไม่เหมาะสม 2. บุคลากรทำงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน 3. บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ 4. ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน			ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
6. ด้านจากเหตุการณ์ ภายนอก			1. มีช่องทางสร้างรายได้ จากการที่หน่วยงานมี องค์ความรู้หลากหลาย เช่น การอบรม หลักสูตร ระยะสั้น เป็นต้น	1. ระบบในการบริหาร จัดการไม่ยืดหยุ่นต่อการ เปลี่ยนแปลงจาก เหตุการณ์ภายนอก	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ บริหารจัดการและการสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร
7. ด้านธรรมาภิบาล	1. มีการบริหารองค์กร แบบมีส่วนร่วม	1. ระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลภายในองค์กรไม่ ยืดหยุ่นและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	1. สามารถที่จะแสดง ความน่าเชื่อถือ ผ่านการ รับรองจากองค์กร ภายนอก	1. หลักเกณฑ์การ ประเมินขององค์กร ภายนอกไม่สามารถ ควบคุมได้	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ บริหารจัดการและการสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร
8. ตามบริบท สภาพแวดล้อมและ คุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)		1. ขาดบริบทในการสร้างคุณค่าที่ มีร่วมกัน			ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ บริหารจัดการและการสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร

1.2.5 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กับแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) กับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนปฏิบัติราชการระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	เรื่องที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	เรื่องที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ เรื่องที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่ายยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก เรื่องที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอดปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนเสริมสร้างนักศึกษาและบุคลากรให้มีเอกลักษณ์อัตลักษณ์ความภาคภูมิใจทางศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เรื่องที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

1.2.6 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2566/2565	2567	2568	2569	2570		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย								
เป้าประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการ แก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานและการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา								
1. ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต การทำงานในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ	ร้อยละ	80	90	90	100	100	ผอ.สอ.	กพน.
2. มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการส่งเสริมทักษะนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	2	2	3	3	4	ผอ.สอ.	กพน.
3. มีกิจกรรมสนับสนุนให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและ การสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	กิจกรรม	4	4	5	5	6	ผอ.สอ.	สทส.
4. ร้อยละนักศึกษาและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	70	75	80	85	90	ผอ.สอ.	ศวธ.
5. ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	85	85	88	90	90	ผอ.สอ.	กก.

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2566/2565	2567	2568	2569	2570		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี								
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร								
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร								
6. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.00	4.25	4.50	4.50	4.75	ผอ.สอ.	ปชส.
7. มีการประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	70	70	80	90	100	ผอ.สอ.	QA
8. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลความสำเร็จ การพัฒนาและบริหารงานบุคลากรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	หน่วยงาน	8	9	10	11	12	ผอ.สอ.	กบบ.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร								
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
กลยุทธ์ที่ 4 ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ								
9. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	หน่วยงาน	11	12	12	12	12	ผอ.สอ.	ทุกหน่วยงาน
10. ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	80	80	80	85	90	ผอ.สอ.	กพน.
11. ผลการประเมินคุณภาพภายในสายสนับสนุน	คะแนน	3.51	3.75	4.00	4.25	4.51	ผอ.สอ.	QA

ส่วนที่ 2

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

2.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรม

การปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการผลิตและการค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์กลายมาเป็นรูปแบบการค้าที่มีบทบาทมากขึ้น มีการยกระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Things (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ รถยนต์ ตู้เย็น โทรทัศน์ และอื่น ๆ เข้าไว้ด้วยกัน) ผสมผสานกับความสามารถในการจัดการกับ Big Data และ Cloud Technology ทำให้การผลิตสินค้าและบริการมีความหลากหลาย และตรงตามความต้องการของผู้บริโภค รายบุคคล มุ่งพัฒนาไปสู่ Smart Products และ Smart Services ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของผู้บริโภคในสังคมปัจจุบันรวมถึงอนาคตอันใกล้ โดยเฉพาะผลกระทบต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้และการหาความรู้ของมนุษย์ ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญของการพัฒนาที่สำคัญ

สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จะส่งผลให้การดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความก้าวหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดีตามปณิธานที่ตั้งไว้ของสำนักงานอธิการบดี

2.1.2 เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคการแข่งขันทางดิจิทัลอย่างรุนแรง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตมวลรวมของประเทศให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบันจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจาก Digital Economy มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจในการลดต้นทุนในการประกอบการด้านการผลิต การขาย โดยการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยี หรือระบบอินเทอร์เน็ต เช่น e-mail โทรศัพท์มือถือ Conference Call ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้ง การขยายตัวอย่างกว้างขวางของ E-commerce ท่ามกลางสถานการณ์ที่ต้นทุนในการดำเนินการลดต่ำลง เช่น การขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องมีร้านค้าความสะดวกของผู้ซื้อที่ไม่ต้องเดินทางไปหาซื้อของเกษตรกรเปิด Application และรู้ได้ทันทีจากตำแหน่ง GPS ที่ตนอยู่ในพื้นที่นี้ในปีควรปลูกพืชอะไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการลงทุนธุรกิจข้ามพรมแดนมากยิ่งขึ้น เช่น การจองโรงแรมและโปรแกรมการท่องเที่ยว การซื้อหุ้นต่างประเทศ การค้าขายเงินตราต่างประเทศ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการขยายการจ้างงานและสร้างการจ้างงานในลักษณะใหม่ ๆ เช่น นักกลยุทธ์การตลาดทาง Social Media ที่ปรึกษา E-commerce นักโฆษณาสินค้า

ทาง Social Media และสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สื่อการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-Learning) แต่ในขณะเดียวกันก็พบว่าคนไทยจำนวนมากใช้เทคโนโลยี Digital เพื่อความบันเทิง ทั้งการเล่น Facebook Line Smartphone และ Tablet มากกว่าการนำไปใช้ในด้านการทำงาน

ดังนั้น การใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่สังคมดิจิทัล เพื่อลดต้นทุนทางด้านเวลาและทรัพยากร โดยเฉพาะงานทางด้านบริการที่ต้องอาศัยความแม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว สำนักงานอธิการบดีจึงต้องเร่งพัฒนาความรู้ การสร้างความตระหนักด้านการใช้เทคโนโลยี Digital ให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสามารถปรับตัวทันกับความเปลี่ยนแปลงกับสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน

2.1.3 นโยบายการบริหารประเทศ “ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” (ปี พ.ศ. 2561 – 2580)

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้น การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมี ความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และ มีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุก ระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะ เกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และ องค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการ ยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

(1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้าน อื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคม โลกสมัยใหม่

(2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้ง โครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับ สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ

(3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบน พื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทย สามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการ

ยกระดับรายได้ และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกัน การเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มี

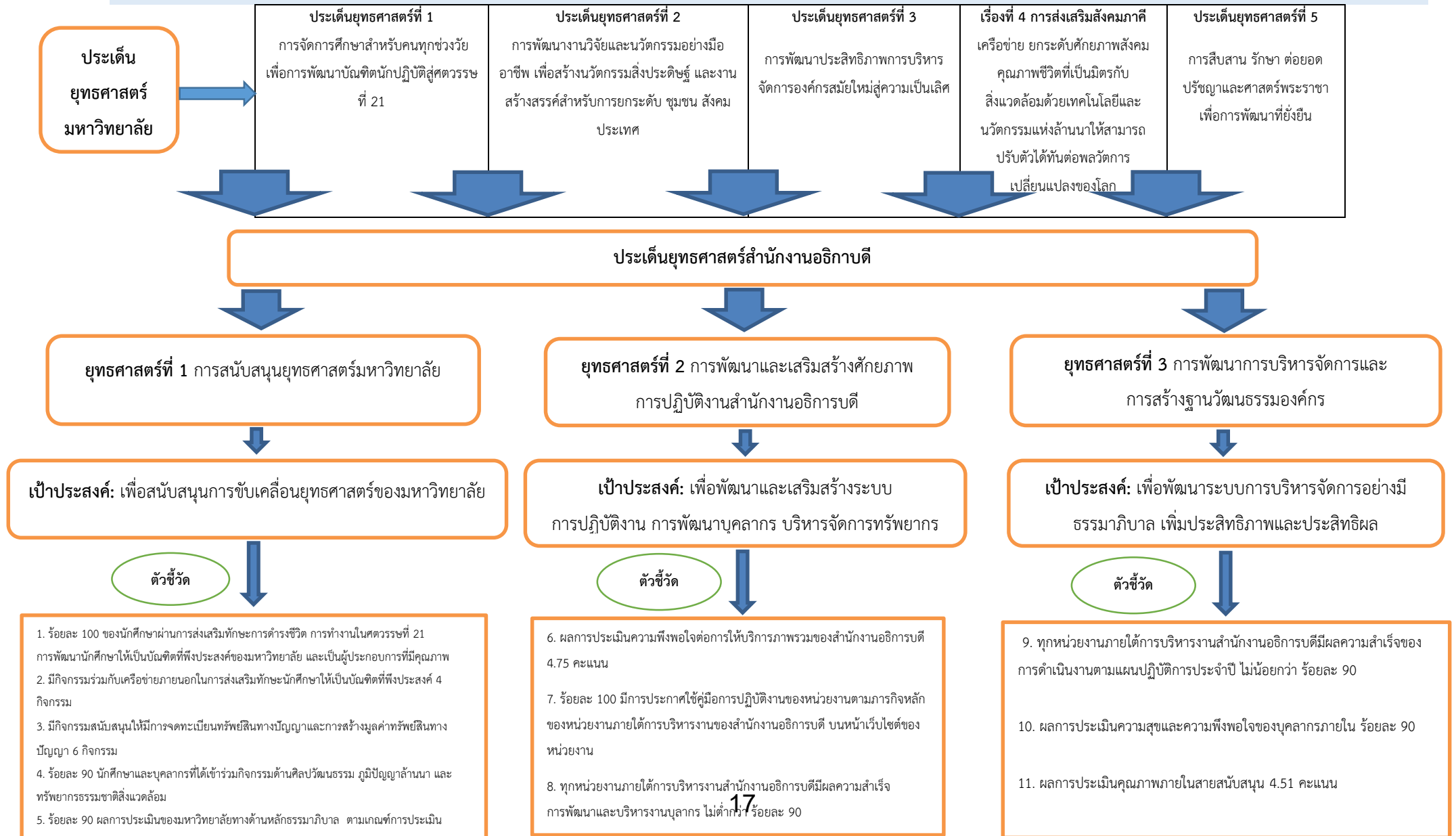
ความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

2.1.4 นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารที่ต้องมีวิสัยทัศน์และเข้าใจงานด้านการสนับสนุนด้วยใจรักการบริการ พร้อมทั้งธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร นอกจากนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย หากแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและแนวนโยบายตลอดเวลา สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติงานในแต่ละด้านให้มีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวและดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันในคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถดำเนินงานได้ตรงกับปณิธานที่วางไว้

2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี

3.1.1 สรุปการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)		
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. งบบุคลากร	11,477,500	13,270,600	24,748,100
2. งบดำเนินงาน	9,215,400	650,200	9,865,600
3. งบลงทุน	-	2,400,000	2,400,000
4. งบเงินอุดหนุน	75,295,800	52,931,000	128,226,800
5. งบรายจ่ายอื่น	-	21,383,200	21,383,200
รวม	95,988,700	90,635,000	186,623,700

3.1.2 การตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี

สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2568
1. ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต การทำงานในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ	ร้อยละ	90
2. มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการส่งเสริมทักษะนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	3
3. มีกิจกรรมสนับสนุนให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและ การสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	กิจกรรม	5
4. ร้อยละนักศึกษาและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	80
5. ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลัก ธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	88

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
1. แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร (สอ)	25,26	5
2. แผนงานการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความประทับใจของกองกลาง (กก)	25,26	5
3. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองกลาง และส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (กก)	25,26	5
4. แผนงานบริหารจัดการการประชุมสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กก)	25,26	5
5. แผนงานบริหารจัดการการประชุมและการดำเนินงานด้านข้อกฎหมายของมหาวิทยาลัย (กก)	25,26	5
6. แผนงานการบริหารจัดการการปฏิบัติงานสารบรรณ, ไปรษณีย์, ยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (กก)	25,26	5
7. แผนงานกำหนดแนวทางในการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี (กก)	25,26	5
8. แผนการส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (กก)	25,26	5
9. แผนงานพัฒนาระบบบริหารงานด้านนโยบายและแผน (กนผ)	25,26	5
10. แผนงานบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (กนผ)	25,26	5
11. แผนงานแผนการเงินและงบประมาณ (กนผ)	25,26	5
12. แผนงานติดตามและประเมินผล (กนผ)	25,26	5
13. แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (กพน)	15	1,2,4
14. แผนงานจัดการประชุมและค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน (กพน)	15	1,2,4

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
15. แผนเสริมสร้างทักษะสังคม คุณธรรมและจริยธรรม (กพน)	15	1,2,4
16. แผนงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (กพน)	15	1,2,4
17. แผนงานติดตามและประเมินผลบัณฑิต (กพน)	15	1,2,4
18. แผนงานการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา (สทส)	18	3
19. แผนงานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ศวธ)	6,7,29,41	2,4
20. ความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก (ศวธ)	6,7,29,41	2,4
21. การขับเคลื่อนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศวธ)	6,7,29,41	2,4
22. แผนงานตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ (ตสน)	25,26	5
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2568
6. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ภาพรวมของ สำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.50
7. มีการประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลัก ของหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี บนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	80
8. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผล ความสำเร็จการพัฒนาและบริหารงานบุคลากรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	หน่วยงาน	10
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
1. แผนงานพัฒนาระบบงาน (สอ)	25,26	8
2. แผนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (สอ)	25	6
3. แผนงานเครือข่ายและการสื่อสารองค์กร (สอ)	25	6
4. แผนงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (สอ)	25	8
5. แผนงานปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านการคลัง (กค)	25	6,7
6. แผนงานบริหารงานการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย (กค)	25	6
7. แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของมหาวิทยาลัย (กบบ)	25,26	8

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
8. แผนงานพัฒนาบุคลากร (กพน)	25,26	8
9. แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย (ปชส)	25	6
10. แผนงานพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารและศักยภาพบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ (ปชส)	25	6
11. แผนงานขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ (ปชส)	25	6
12. แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ การบริการ และจัดหา รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (สทส)	25,26	6
13. แผนงานการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ตสน)	25,26	8
14. แผนงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน (ตสน)	25	6
15. แผนงานการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (วิเทศ)	25	6
16. แผนงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (วิเทศ)	25	6
17. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (วิเทศ)	25	6
18. โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา (วิเทศ)	25	6
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2568
9. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผล ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	หน่วยงาน	12
10. ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	80
11. ผลการประเมินคุณภาพภายในสายสนับสนุน	คะแนน	2.00 (EP)
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
1. แผนงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (สอ)	25	9
2. แผนงานขับเคลื่อนพันธกิจสำนักงานอธิการบดี (สอ)	25	9

ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
3. แผนงานพัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้ นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย (กพอ)	25,26	10
4. แผนงานพัฒนาทักษะการให้บริการ (กพอ)	25,26	10
5. แผนงานบำรุงรักษา และบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อม ภายใต้นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย (กพอ)	25,26	10
6. แผนงานยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (QA)	25,26	11
7. แผนงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน (QA)	25,26	11

3.1.3 การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
- งบประมาณเงินรายได้	16,324,201
- งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา	22,274,238
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี	
- งบประมาณเงินรายได้	37,312,973
- งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา	871,140
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและ การสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	
- งบประมาณเงินรายได้	96,491,400
- งบประมาณแผ่นดิน	10,000,000
รวม	183,273,952

3.1.4 การจัดสรรงบประมาณตามแผนงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	งบประมาณ กิจกรรม นศ.
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย			
1. แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิด วัฒนธรรมองค์กร (สอ)	1,020,000.00	-	-
2. แผนงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความ ประทับใจของกองกลาง (กก)	90,030.00	-	-
3. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองกลาง และส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (กก)	507,330.00	-	-
4. แผนงานบริหารจัดการการประชุมสภามหาวิทยาลัย สภา คณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กก)	3,975,660.00	-	-
5. แผนงานบริหารจัดการการประชุมและการดำเนินงานด้าน ข้อกฎหมายของมหาวิทยาลัย (กก)	889,940.00	-	-
6. แผนงานการบริหารจัดการการปฏิบัติงานสารบรรณ, ไปรษณีย์, ยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (กก)	4,990,770.00	-	-
7. แผนงานกำหนดแนวทางในการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธี การต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี (กก)	51,525.00	-	-
8. แผนการส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (กก)	505,450.00	-	-
9. แผนงานพัฒนาระบบบริหารงานด้านนโยบายและแผน (กนผ)	50,000.00	-	-
10. แผนงานบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (กนผ)	32,000.00	-	-
11. แผนงานแผนการเงินและงบประมาณ (กนผ)	66,000.00	-	-
12. แผนงานติดตามและประเมินผล (กนผ)	26,000.00	-	-
13. แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (กพน)	215,500.00	-	19,677,438.00
14. แผนงานจัดการประชุมและค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน (กพน)	224,760.00	-	50,000.00
15. แผนเสริมสร้างทักษะสังคม คุณธรรมและจริยธรรม (กพน)	52,800.00	-	-

แผนงาน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	งบประมาณ กิจกรรม นศ.
16. แผนงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (กพน)	-	-	2,546,800.00
17. แผนงานติดตามและประเมินผลบัณฑิต (กพน)	-	-	-
18. แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (สทส)	217,700.00	-	-
19. แผนงานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ศวธ)	1,800,000.00	-	-
20. ความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก (ศวธ)	659,760.00	-	-
21. การขับเคลื่อนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศวธ)	24,000.00	-	-
22. แผนงานตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ (ตสน)	924,976.00	-	-
	16,324,201.00		22,274,238.00
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี			
1. แผนงานพัฒนาระบบงาน (สอ)	450,000.00	-	-
2. แผนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (สอ)	10,000,000.00	-	-
3. แผนงานเครือข่ายและการสื่อสารองค์กร (สอ)	400,000.00	-	-
4. แผนงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี (สอ)	1,300,000.00	-	-
5. แผนงานปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านการคลัง (กค)	871,860.00	-	-
6. แผนงานบริหารงานการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย (กค)	425,000.00	-	-
7. แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย (กบบ)	13,233,780.00	-	-
8. แผนงานพัฒนาบุคลากร (กพน)	-	-	871,140.00
9. แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย (ปชส)	1,718,990.00	-	-
10. แผนงานพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารและศักยภาพ บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ (ปชส)	770,000.00	-	-
11. แผนงานขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ (ปชส)	553,210.00	-	-
12. แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การบริการ และ จัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (สทส)	3,361,755.00	-	-
13. แผนงานการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน (ตสน)	277,378.00	-	-

แผนงาน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	งบประมาณ กิจกรรม นศ.
14. แผนงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ตรวจสอบภายใน (ตสน)	38,000.00	-	-
15. แผนงานการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ หน่วยงานต่างประเทศ (วิเทศ)	2,000,000.00	-	-
16. แผนงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับ หน่วยงานต่างประเทศ (วิเทศ)	976,000.00	-	-
17. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (วิเทศ)	137,000.00	-	-
18. โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักร กัมพูชา (วิเทศ)	800,000.00	-	-
	37,312,973.00	-	871,140.00
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร			
1. แผนงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (สอ)	241,000.00	-	-
2. แผนงานขับเคลื่อนพันธกิจสำนักงานอธิการบดี (สอ)	635,000.00	-	-
3. แผนงานพัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย (กพอ)	36,076,000.00	-	-
4. แผนงานพัฒนาทักษะการให้บริการ (กพอ)	170,000.00	-	-
5. แผนงานบำรุงรักษา และบริการงานด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย (กพอ)	56,752,600.00	10,000,000.00	-
6. แผนงานยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย (QA)	520,000.00	-	-
7. แผนงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน (QA)	2,096,800.00	-	-
	96,491,400.00	10,000,000.00	-
รวม	150,128,574.00	10,000,000.00	23,145,378.00
รวมทั้งสิ้น 183,273,952.00 บาท			

3.1.5 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี เชียงรุ๊ก พันธกิจหน่วยงาน และที่
 ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน / แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณเงิน รายได้	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	งบประมาณ กิจกรรม นักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี / แผนงานเชิงรุก				
แผนงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัด สอ.	3	1,300,000.00	-	-
แผนงานพัฒนาระบบงาน	2	450,000.00	-	-
แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิด วัฒนธรรมองค์กร	3	1,000,000.00	-	-
สำนักงานอธิการบดี / แผนงานประจำตามพันธกิจ				
แผนงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	5	241,000.00	-	-
แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิด วัฒนธรรมองค์กร	1	20,000.00	-	-
แผนงานขับเคลื่อนพันธกิจสำนักงานอธิการบดี	2	635,000.00	-	-
แผนงานเครือข่ายและการสื่อสารองค์กร	2	400,000.00	-	-
แผนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	10,000,000.00	-	-
รวม	19	14,046,000.00		
งบประมาณหน่วยงานในสังกัด สอ.				
1. กองกลาง - เชียงรุ๊ก	6	597,360.00	-	-
กองกลาง - งานประจำตามพันธกิจ	19	10,413,345.00	-	-
2. กองคลัง - เชียงรุ๊ก	10	1,296,860.00	-	-
3. กองนโยบายและแผน - เชียงรุ๊ก	2	50,000.00	-	-
กองนโยบายและแผน - งานประจำตามพันธกิจ	13	124,000.00	-	-
4. กองพัฒนานักศึกษา - เชียงรุ๊ก	6	-	-	1,581,600.00
กองพัฒนานักศึกษา - งานประจำตามพันธกิจ	46	493,060.00	-	21,563,778.00
5. กองบริหารงานบุคคล - เชียงรุ๊ก	8	2,700,580.00	-	-
กองบริหารงานบุคคล - งานประจำตามพันธกิจ	33	10,533,200.00	-	-
6. กองประชาสัมพันธ์ - เชียงรุ๊ก	11	2,488,990.00	-	-
กองประชาสัมพันธ์ - งานประจำตามพันธกิจ	8	553,210.00	-	-
7. กองพัฒนาอาคารสถานที่ - เชียงรุ๊ก	16	36,076,000.00	-	-
กองพัฒนาอาคารสถานที่ - งานประจำตามพันธกิจ	14	56,922,600.00	10,000,000.00	-

หน่วยงาน / แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณเงิน รายได้	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	งบประมาณ กิจกรรม นักศึกษา
8. ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา - เชียงรุ๊ก	7	117,500.00	-	-
ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา - งานประจำตามพันธกิจ	21	2,366,260.00	-	-
9. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ - เชียงรุ๊ก	1	57,000.00	-	-
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ - งานประจำตามพันธกิจ	13	3,522,455.00	-	-
10. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - เชียงรุ๊ก	6	780,000.00	-	-
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - งานประจำตามพันธกิจ	9	1,836,800.00	-	-
11. สำนักงานตรวจสอบภายใน - เชียงรุ๊ก	6	585,554.00	-	-
สำนักงานตรวจสอบภายใน - งานประจำตามพันธกิจ	4	654,800.00	-	-
12. งานวิเทศสัมพันธ์ งบประมาณมหาวิทยาลัย	2	2,386,000.00	-	-
งานวิเทศสัมพันธ์ งบประมาณสนับสนุนจากต่างประเทศ		590,000.00	-	-
รวม	261	135,145,574.00	10,000,000.00	23,145,378.00
3. การดำเนินงานตามนโยบาย				
1. งานวิเทศสัมพันธ์	2	937,000.00		
รวม	2			
รวมทั้งสิ้น	282	150,128,574.00	10,000,000.00	23,145,378.00
งบประมาณทั้งสิ้น 183,273,952.00				

3.1.6 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมวดรายการ	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร	11,477,500
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	8,073,600
1.1.1 เงินเดือน	6,834,600
1.1.1.1 อัตราเดิม	6,607,800
1.1.1.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	-
1.1.1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-
1.1.1.4 เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	100,800
1.1.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	-
1.1.1.6 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร	126,000
1.1.2 ค่าจ้างประจำ	1,239,000
1.1.2.1 อัตราเดิม	1,239,000
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-
1.2.1 ค่าจ้างรายเดือน	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,403,900
1.3.1 อัตราเดิม	3,403,900
2. งบดำเนินงาน	9,215,400
2.1 ค่าตอบแทน	8,989,300
2.1.1 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระสำหรับข้าราชการ	2,104,800
2.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	1,449,600
2.1.3 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระสำหรับข้าราชการ	1,903,200
2.1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	1,502,400
2.1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	1,008,000
2.1.6 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	1,008,000
2.1.7 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	13,300
2.1.8 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	-
2.1.9 ค่าเช่าบ้านสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-

หมวดรายการ	รวม (บาท)
2.2 ค่าใช้สอย	226,100
2.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานราชการ	215,200
2.2.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.3 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการ	10,900
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.5 เงินสำรองจ่ายบำเหน็จ	-
3. งบลงทุน	0
4. งบเงินอุดหนุน	75,295,800
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	17,845,900
4.1.1 ค่าตอบแทน	3,429,600
4.1.1.2 เงินตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง	3,429,600
4.1.2 ค่าใช้สอย	-
4.1.3 ค่าวัสดุ	3,636,400
4.1.3.7 วัสดุการศึกษา	3,636,400
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	10,779,900
4.1.4.1 ค่าไฟฟ้า	10,037,900
4.1.4.2 ค่าประปา	360,600
4.1.4.3 ค่าโทรศัพท์	381,400
4.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-
4.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	49,449,900
4.2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน	49,407,600
4.2.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-
4.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าวิชาชีพ	42,300
4.3 ค่าใช้จ่ายโครงการผลักดันเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชน ตามเป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	2,000,000
4.4 ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนกลไกการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพ ชีวิต	2,000,000
4.5 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคน สร้างอาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำ บนพื้นที่สูง	4,000,000
รวมทั้งหมด	95,988,700

3.1.7 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมวดรายการ	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร	13,270,600
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	13,270,600
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	12,516,000
1.2.3 ค่าครองชีพ	754,600
2. งบดำเนินงาน	650,200
2.1 ค่าตอบแทน	-
2.2 ค่าใช้สอย	650,200
2.2.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	625,200
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ลูกจ้าง)	25,000
3. งบลงทุน	2,400,000
3.1 ค่าครุภัณฑ์	2,400,000
3.1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา	2,400,000
3.1.1.1 ค่าครุภัณฑ์สูงกว่า 1 ล้านบาท	-
3.1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	2,400,000
ครุภัณฑ์สำนักงานอธิการบดี จำนวน 29 รายการ	
(1) ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 50 ตัว	150,000
(2) ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 20 ชุด	480,000
(3) ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 18 เครื่อง	576,000
(4) ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง	44,000
(5) ครุภัณฑ์ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อออกอากาศหลักสถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ล้านนา จำนวน 1 ชุด	34,500
(6) ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ชุด	79,000
(7) ครุภัณฑ์ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด	15,000
(8) ครุภัณฑ์ชุดไมโครโฟนสำหรับบันทึกเสียง USB Condenser จำนวน 3 ชุด	11,400
(9) ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 3 จำนวน 6 เครื่อง	198,000
(10) ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่อง	28,500

หมวดรายการ	รวม (บาท)
(11) ครุภัณฑ์การประชุมขนาดเล็กแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 ชุด	200,000
(12) เครื่องพ่นปุ๋ย จำนวน 1 เครื่อง	25,000
(13) เครื่องเป่าลมไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง	40,000
(14) ปืนน้ำแบบเพลาลอย จำนวน 2 ชุด	130,000
(15) ส่วนกระแทกไร้สาย 12 โวลต์ จำนวน 4 ชุด	22,000
(16) ส่วนไขควงไฟฟ้าไร้สาย 3.6 V จำนวน 3 ชุด	6,000
(17) ส่วนกระแทกไฟฟ้า จำนวน 4 ชุด	15,000
(18) เครื่องเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง	12,000
(19) โคมไฟสปอตไลท์ LED ขนาด 200W จำนวน 10 ตัว	50,000
(20) เครื่องตัดกระดาษทราย จำนวน 2 ชุด	16,000
(21) กบไฟฟ้า ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	16,000
(22) เครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน 1 ชุด	32,200
(23) เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม ขนาด 2 นิ้ว แบบมีลูกลอย จำนวน 5 ชุด	45,000
(24) แผ่นตัดกระเบื้อง จำนวน 1 ชุด	4,500
(25) แผ่นตัดไฟเบอร์พร้อมใบตัด ขนาดไม่ต่ำกว่า 14 นิ้ว จำนวน 2 ชุด	24,000
(26) เลื่อยวงเดือน 9 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	18,400
(27) เลื่อยจิ๊กซอ จำนวน 3 เครื่อง	13,500
(28) ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทีก) จำนวน 6 เครื่อง	90,000
(29) ครุภัณฑ์เครื่องชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสสี จำนวน 1 เครื่อง	24,000
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
4. งบเงินอุดหนุน	52,931,000
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,931,000
4.1.1 ค่าตอบแทน	223,000
4.1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	223,000
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	223,000
ค่าสอนภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	-
ค่าเบี้ยประชุม	-
4.1.1.2 เงินตอบแทนหมาจ่ายจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง	-
4.1.2 ค่าใช้สอย	39,258,000

หมวดรายการ	รวม (บาท)
4.1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	598,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	100,000
ค่าเดินทางผู้บริหาร	66,000
พัฒนาบุคลากร	432,000
4.1.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	33,000,000
4.1.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	3,000,000
4.1.2.5 ค่าใช้สอยอื่น	2,660,000
4.1.3 ค่าวัสดุ	2,930,000
4.1.3.1 วัสดุสำนักงาน	1,490,000
4.1.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	730,000
4.1.3.3 วัสดุก่อสร้าง	360,000
4.1.3.4 วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000
4.1.3.5 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000
4.1.3.6 วัสดุการศึกษา	-
4.1.3.7 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	-
4.1.3.8 วัสดุการเกษตร	50,000
4.1.3.9 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000
4.1.3.10 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	50,000
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	10,520,000
4.1.4.1 ค่าไฟฟ้า	9,100,000
4.1.4.2 ค่าประปา	560,000
4.1.4.3 ค่าโทรศัพท์	500,000
4.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-
4.1.4.5 ค่าไปรษณีย์	360,000
งบรายจ่ายอื่น	21,383,200
5.1 แผนงานตามนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัย	1,000,000
5.6 แผนงานค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา (800/คน/ภาคเรียน)	17,083,200
ครุภัณฑ์สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 รายการ	
(1) ครุภัณฑ์เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED) จำนวน 7 ชุด	420,000

หมวดรายการ	รวม (บาท)
(2) เครื่องสแกนบาร์โค้ด 2 มิติ แบบมีขาตั้ง จำนวน 17 เครื่อง	84,150
5.7 แผนงานค่าปฐมนิเทศ	1,350,000
5.8 แผนงานค่าปัจฉิมนิเทศ	1,100,000
5.20 แผนงานค่าใช้จ่ายสมัครพนักงาน	150,000
5.21 แผนงานขายสินค้า	100,000
5.25 แผนงานบริการวิชาการ บริการสังคม	500,000
5.26 แผนงานค่าเช่าสถานที่	100,000
รวมทั้งสิ้น	90,635,000

3.1.8 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี เชียงรุกและพันธกิจหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน (ง.8)	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม (ง.9)	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการ ทรัพยากร	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	68สอ01S	แผนงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	68สอ0101S	1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	1. บุคลากรได้พัฒนาสมรรถนะตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรที่ได้รับพัฒนานำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68	950,000.00	สอ.
				68สอ0102S	1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "เสริมสร้างศักยภาพ Leadership Skill"	1. ผู้บริหารทุกระดับหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนาทักษะผู้บริหาร ร้อยละ 100 2. ผู้บริหารทุกระดับผ่านการทดสอบ ความรู้ การบริหารงาน อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ (จากการสังเกต)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	200,000.00	สอ.
				68สอ0103S	1.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด สอ.	ไม่มีข้อร้องเรียนร้ายแรง(ตั้งกรรมการสอบ)ของหน่วยงาน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ใน 1 รอบปีงบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	150,000.00	สอ.
	2. เพื่อศึกษาข้อมูลการจัดทำแพลตฟอร์ม เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	68สอ02S	แผนงานพัฒนาระบบงาน	68สอ0201S	2.1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบกับหน่วยงานภายนอก	เกิดแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานของสอ.	1 ต.ค. 67 - 31 พ.ค 68	150,000.00	สอ.
				68สอ0202S	2.2 โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี	มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	300,000.00	สอ.
	พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล	เพื่อสร้างอัตลักษณ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรโดย การมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	68สอ03S	แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร	68สอ0301S	3.1 โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน ระดับดีมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	1 ม.ค. - 30 เม.ย. 68	500,000.00
68สอ0302S					3.2 โครงการส่งเสริมการสร้างคุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)	ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน ระดับดีมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	500,000.00	สอ.

2,750,000.00

แผนงานประจำปีตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สามารถขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	68สอ01M	แผนงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	68สอ0101M	1.1 โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สอ. ลงสู่ผู้ปฏิบัติ	ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีได้รับการถ่ายทอด	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 67	6,000.00	คณะกรรมการแผน สอ.
				68สอ0102M	1.2 โครงการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนและตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี	หัวหน้างาน และหัวหน้างาน ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการประชุม	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 67	10,000.00	คณะกรรมการแผน สอ.
				68สอ0103M	1.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สอ.	มีการประชุมทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1 ธ.ค. 67 - 31 ส.ค. 68	150,000.00	คณะกรรมการแผน สอ.
				68สอ0104M	1.4 การจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอ.	มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	30,000.00	คณะกรรมการแผน สอ.
				68สอ0105M	1.5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สอ. (ของปีถัดไป)	มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอ. ของปีงบประมาณถัดไป	1 ส.ค. - 30 ก.ย. 68	45,000.00	คณะกรรมการแผน สอ.
		68สอ02M	แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร	68สอ0201M	2.1 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผลการประเมิน ITA ร้อยละ 88	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	20,000.00	คณะกรรมการ ITA
		68สอ03M	แผนงานขับเคลื่อนพันธกิจสำนักงานอธิการบดี	68สอ0301M	3.1 การจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน	รายงานการประชุมพร้อมมติที่ประชุม 12 ครั้ง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	35,000.00	หน่วยงานในสังกัด สอ.
				68สอ0302M	3.2 บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ทรัพยากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	11 หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการบริหารทรัพยากรตามแผนที่วางไว้ตามแผนบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	600,000.00	สอ.

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุนการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัด สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำ แผนปฏิบัติงานที่สามารถขับเคลื่อน และสนับสนุนการดำเนินงานตาม เป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	68สอ04M	แผนงานเครือข่ายและการ สื่อสารองค์กร	68สอ0401M	4.1 กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์	ความพึงพอใจของเครือข่ายอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	200,000.00	สอ.
		68สอ0402M		4.2 กิจกรรมสื่อสารองค์กร	ความพึงพอใจต่อการสื่อสารอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	200,000.00	สอ.	
		68สอ05M	แผนงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร	68สอ0501M	5.1 โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม ระดับดี มาก (4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68	10,000,000.00	คณะกรรมการ

รวมงบประมาณ 11,296,000.00

รวมทั้งสิ้น 14,046,000.00

กองกลาง

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาการให้บริการแบบเชิงรุกของกองกลาง	1. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรการใช้กระดาษ 2. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. สร้างความประทับใจในการให้บริการของกองกลาง	68กก01S	แผนงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความประทับใจของกองกลาง	68กก0101S	โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ มทร.ล้านนา	1. แนวทางการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มทร.ล้านนา จำนวน 1 แนวทาง 2. พัฒนาการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มทร.ล้านนา ให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ มทร.ล้านนา ร้อยละ 80	เดือนแรกของแต่ละไตรมาส (4 ครั้ง/ปี)	9,880.00	งานสารบรรณ
				68กก0102S	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการไปรษณีย์ของ มทร.ล้านนา	แนวทางการพัฒนาระบบไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 แนวทาง	เดือนที่สองของแต่ละไตรมาส เดือนละ 1 ครั้ง	15,200.00	งานบริหารงานทั่วไป
				68กก0103S	โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการจราจรการระบบอิเล็กทรอนิกส์	1.แนวทางการพัฒนาระบบการจราจรการให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน 1 แนวทาง 2. แนวทางการพัฒนาระบบการจราจรการมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1 ธ.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	40,580.00	งานยานพาหนะ
				68กก0104S	โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์และเสริมสร้างจิตสำนึกในการขับรถอย่างปลอดภัย	1.จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 27 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้จนผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับ ดี ขึ้นไป ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง	1 ธ.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	24,370.00	งานยานพาหนะ
2. สนับสนุนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1. สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย 2. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและกระบวนการปฏิบัติงานของกองกลาง 3. ส่งเสริมความเข้าใจด้านกฎหมายของบุคลากร	68กก02S	แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองกลาง และส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (พ.2)(พ.3)	68กก0201S	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายกองกลางมหาวิทยาลัยราชชมงคล	1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมาย 2. บุคลากรกองกลางแต่ละมหาวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนได้แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยต้องมีชิ้นงานนำเสนอ 1 งานต่อมหาวิทยาลัย	1 ธ.ค. 67 - 28 ก.พ. 68	460,430.00	กองกลาง
				68กก0202S	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องกฎหมายปกครองในการบริหารงาน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม โดยวัดจากแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม	1 ก.พ. 68 - 30 เม.ย 68	46,900.00	งานวินัยและนิติการ

รวมงบประมาณ 597,360.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. สนับสนุนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตั้งรับ)	สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย	68กท01M	แผนงานบริหารจัดการการประชุมสภามหาวิทยาลัยสภาคณาจารย์และข้าราชการและกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(พ.2)	68กท0101M	ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สามารถดำเนินโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	2,409,720.00	งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร
				68กท0102M	ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สามารถดำเนินโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	773,320.00	
				68กท0103M	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สามารถดำเนินโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน	685,800.00	
				68กท0104M	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1. จำนวนผู้แทนกรรมการที่เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมด 2. มีรายงานผลการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 มี.ค. 68 - 30 มิ.ย 68	106,820.00	
เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	68กท02M	แผนงานบริหารจัดการประชุมและการดำเนินงานด้านข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย(พ.3)	68กท0201M	ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย	1. จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม 2. สามารถให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์แรก ของทุกเดือน	124,800.00	งานวินัยและนิติการ
				68กท0202M	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	1. จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม 2. สามารถให้ข้อเสนอความเห็นในเรื่องที่สอบสวน ประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้มีอำนาจ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	210,000.00	
				68กท0203M	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	1. จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม 2. สามารถให้ข้อเสนอความเห็นในเรื่องที่สอบสวน ประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้มีอำนาจ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	252,000.00	
				68กท0204M	ประชุมคณะกรรมการศึกษากลับกรอง และทบทวนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	1. จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม 2. สามารถสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	สัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน	303,140.00	

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. สนับสนุนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน	สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย	68กท03M	แผนงานการบริหารจัดการการปฏิบัติงานสารบรรณ ,ไปรษณีย์ , ยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (พ.1)(พ.4)	68กท0301M	กิจกรรมจัดทำประกันภัยรถยนต์ ราชการ มท.ล้านนา ประจำปี งบประมาณ 2568	1.รถราชการได้รับการจัดทำประกันภัย จำนวน 25 คัน 2. รถยนต์ราชการ ได้รับกรมธรรม์คุ้มครองกรณีมีเหตุให้ได้รับความเสียหาย มีความพร้อมสำหรับการให้บริการและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	671,570.00	งานยานพาหนะ
				68กท0302M	กิจกรรมจ้างเหมาพนักงานขับรถ ราชการ มท.ล้านนา ประจำปี งบประมาณ 2568	1. มีพนักงานขับรถราชการ จำนวน 17 คน 2. มีพนักงานขับรถบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และดูแลรักษารถยนต์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมถึงการตรวจสอบสภาพของรถและการทำความสะอาด เพื่อให้รักษามาตรฐานของการให้บริการ	1 - 30 พ.ย. 68	3,019,200.00	
				68กท0303M	กิจกรรมบำรุงรักษารถราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	1. รถราชการได้รับการบำรุงรักษา จำนวน 25 คัน 2. รถยนต์ราชการ มีความพร้อมสำหรับการให้บริการและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	1,300,000.00	
3. ส่งเสริมการจัดงานพิธีการที่สำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี	เพื่อส่งเสริมการจัดงานพิธีการที่สำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี	68กท04M	แผนงานการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี (พ.5)	68กท0401M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 31 ก.ค. 68	13,000.00	งานบริหารงานทั่วไป
				68กท0402M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 30 มิ.ย. 68	12,525.00	
				68กท0403M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 31 ส.ค. 68	13,000.00	

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ส่งเสริมการจัดงานพิธีการที่สำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี	เพื่อส่งเสริมการจัดงานพิธีการที่สำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี	68กท04M	แผนงานการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี (พ.5)	68กท0404M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 2 เมษายน 2568	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 30 เม.ย. 68	13,000.00	งานบริหารงานทั่วไป
		68กท05M	แผนการส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (พ.5)	68กท0501M	โครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนามทร.ล้านนา (วันคล้ายวันสถาปนา)	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 31 ม.ค. 68	68,040.00	
				68กท0502M	กิจกรรมประชุมสภากาแฟเวียงเจ็ดลิน	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 30 พ.ย. 67	61,410.00	
				68กท0503M	โครงการสานวัฒนธรรมสัมพันธ์และเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรมทร.ล้านนา	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	1 - 31 ธ.ค. 67	136,000.00	
				68กท0504M	โครงการ RMUTL CARE	1.สามารถช่วยเหลือบุคลากร/ครอบครัวบุคลากรได้ครบตามจำนวนที่แจ้งความประสงค์ 2.กลุ่มเป้าหมายได้รับเงินช่วยเหลือได้ตรงตามความประสงค์ โดยให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	240,000.00	

รวมงบประมาณ 10,413,345.00

รวมทั้งสิ้น 11,010,705.00

กองคลัง

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัส	แผนงาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การให้มีธรรมาภิบาล	เพื่อการปรับปรุงกลไกการบริหารองค์การให้มีธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุกขั้นตอน	68กค01S	1. แผนงานปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านการคลัง	68กค0101S	1. โครงการพัฒนาระบบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	เชิงปริมาณ 1) ระบบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ 2) ผู้เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยมีระบบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	529,300.00	งานเบิกจ่าย
				68กค0102S	2. โครงการจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายงานวิจัย	เชิงปริมาณ 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) แนวทางการเบิกจ่ายงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชิงคุณภาพ บุคลากรกองคลัง งานคลังและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงานวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการเบิกจ่ายงานวิจัย เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงเวลา ภายในไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ 2568	1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	109,000.00	งานเบิกจ่าย
				68กค0103S	3. โครงการจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายการรับงานบริการสังคม	เชิงปริมาณ 1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายงานบริการสังคม เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) แนวทางการเบิกจ่ายงานบริการสังคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชิงคุณภาพ บุคลากรกองคลัง งานคลังและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงานบริการสังคม มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการเบิกจ่ายงานบริการสังคม เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงเวลา ภายใน เดือนเมษายน - กรกฎาคม 2568	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 68	104,200.00	งานเบิกจ่าย
				68กค0104S	4. โครงการจัดทำแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ	เชิงปริมาณ 1) ร้อยละของจำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 2) แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณให้เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง 6 เขตพื้นที่ เชิงคุณภาพ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจำแนกรายจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68	129,360.00	งานพัสดุ

871,860.00

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัส	แผนงาน	รหัส	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การให้มีธรรมา	เพื่อการปรับปรุงกลไกการบริหารองค์การให้มีธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาคมภายใน	68กค02S	2. แผนงานบริหารงานการเงินการคลัง ของมหาวิทยาลัย	68กค0201S	5. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การบริหารสัญญา และการพิจารณาออกเลิกสัญญา	เชิงปริมาณ จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญา และการพิจารณาออกเลิกสัญญา เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	225,000.00	งานพัสดุ
				68กค0202S	6. โครงการประชุม ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดทำรายงาน	เชิงปริมาณ มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำบัญชีเพิ่มขึ้น เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68	100,000.00	งานบัญชี
				68กค0203S	7. โครงการประชุม ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี	เชิงปริมาณ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68	100,000.00	งานบัญชี

รวมงบประมาณ 425,000.00

รวมทั้งสิ้น 1,296,860.00

กองทุนนโยบายและแผน

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร	1. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาบุคลากรช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร	68กผ01S	แผนงานพัฒนาระบบบริหารงานด้านนโยบายและแผน	68กผ0101S	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดกองทุนนโยบายและแผน มทร. 9 แห่ง	บุคลากรของหน่วยงานกองทุนนโยบายและแผน มีผลความสำเร็จการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรกองทุนนโยบายและแผน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย 68	30,000.00	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
ขับเคลื่อน และสนับสนุนการติดตามและประเมินผลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนา ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และคตป. (PTS RMUTL)			68กผ0102S	โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุน การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และคตป. (PTS RMUTL : Performance Tracking System)	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ไม่น้อยกว่า 40 คน 2. มีข้อมูลสำหรับการนำไปพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และคตป. (PTS RMUTL)	เม.ย.-68	20,000.00	งานติดตามและประเมินผล
รวมงบประมาณ								50,000.00	

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขับเคลื่อน และสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการรายปี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	68กผ01M	แผนงานบริหารและแผนยุทธศาสตร์	68กผ0101M	โครงการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568	แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 มทร.ล้านนา	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	0	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
				68กผ0102M	กิจกรรมสนับสนุนการเสนอคำขอโครงการเชิงรุกตามยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ได้โครงการเชิงรุกตามยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	0	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
ขับเคลื่อน และสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการรายปี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	68กผ0103M	แผนงานบริหารและแผนยุทธศาสตร์	68กผ0103M	กิจกรรม ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568	เล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 (มีคำรับรองครบทุกหน่วยงาน)	ม.ค.-68	0	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
				68กผ0104M	โครงการอบรมและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ได้แผนบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค.-67	32,000.00	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
สนับสนุนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย	เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการรายปี ของมหาวิทยาลัย	68กผ02M	แผนงานการเงินและงบประมาณ	68กผ0201M	กิจกรรมจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 (งบประมาณแผ่นดิน)	คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 (งบประมาณแผ่นดิน) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	0	งานแผนการเงินและงบประมาณ
				68กผ0202M	กิจกรรมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เดินทางไปชี้แจงงบประมาณ	การได้เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68	60,000.00	งานแผนการเงินและงบประมาณ
				68กผ0203M	โครงการสนับสนุนการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อน 1 ต.ค ของทุกปีงบประมาณ	1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68	0	งานแผนการเงินและงบประมาณ

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย	เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการรายปี ของมหาวิทยาลัย	68กผ02M	แผนงานการเงินและงบประมาณ	68กผ0204M	กิจกรรมบริหารงบประมาณประจำปี ในระบบ ERP และระบบ BPM	การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1 ส.ค. - 30 ก.ย. 68	-	งานแผนการเงินและงบประมาณ
				68กผ0205M	ประชุมการจัดทำงบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1 ธ.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	6,000.00	งานแผนการเงินและงบประมาณ
ขับเคลื่อน และสนับสนุนการติดตามและประเมินผลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป	68กผ03M	แผนงานติดตามและประเมินผล	68กผ0301M	ประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	- รายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี - รายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	0	งานติดตามและประเมินผล
				68กผ0302M	กิจกรรมประชุมติดตามและทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 90	มิ.ย.-68	6,000.00	งานติดตามและประเมินผล
				68กผ0303M	กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มิ.ย. และ ก.ย. 68	0	งานติดตามและประเมินผล
				68กผ0304M	ประชุมปรับปรุงระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย PTS RMUTL (หลังจากการทดลองใช้งานผ่านระบบ PTS RMUTL ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย PTS RMUTL ร้อยละ 100	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 68	20,000.00	งานติดตามและประเมินผล

รวมงบประมาณ 124,000.00

รวมทั้งสิ้น 174,000.00

กองพัฒนานักศึกษา

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งปม.เงินรายได้	งปม.กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.ยกระดับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 2.ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ตรงกับความ ต้องการของนักศึกษา 3. พัฒนากิจกรรมทักษะชีวิต พฤติกรรมทางสังคม คุณธรรมและจริยธรรม 4.ส่งเสริมพฤติกรรมด้านสุนทรียภาพ สุขภาพกาย และสุขภาพจิต	1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาผู้ประกอบการ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามี พัฒนาการทักษะการใช้ชีวิต 3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างให้บัณฑิตมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัย 4. เพื่อส่งเสริมด้านสุนทรียภาพ สุขภาพกาย และสุขภาพจิต 5. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การให้บริการและสวัสดิการ อย่างเท่าเทียม	68กน01S	แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	68กน0101S	1.โครงการพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการและพัฒนาทักษะชีวิต ประจำปีการศึกษา 2568	ร้อยละ 80 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	1 ส.ค. - 30 ก.ย. 68		261,000	คณะบริหารธุรกิจ
				68กน0102S	2.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผู้ประกอบการและพัฒนาทักษะชีวิต คณะวิศวกรรมศาสตร์	ร้อยละ 80 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	1 พ.ค. - 30 ก.ย. 68		310,000	คณะวิศวกรรมศาสตร์
				68กน0103S	3.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผู้ประกอบการและพัฒนาทักษะชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568	ร้อยละ 80 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68		135,600	คณะศิลปกรรมฯ
				68กน0104S	4.โครงการอบรมจริยธรรมและพัฒนาทักษะชีวิต สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	ร้อยละ 80 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68		12,000	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
				68กน0105S	5.โครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	ร้อยละ 80 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68		63,000	วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ
				68กน0106S	6.โครงการพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่	ร้อยละ 5 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือ 4 ได้รับการปมเพาะการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่	1 ต.ค. 67 - 31 ส.ค. 68		800,000	ศิรินทร์ บุญจี
หมายเหตุ								รวม		
								งบประมาณ	-	1,581,600.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งปม.เงินรายได้	งปม.กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.ยกระดับการให้สวัสดิการให้กับนักศึกษาที่มีผลงานด้านการเรียน และกิจกรรมดีเด่น ขาดแคลนทุนทรัพย์	1.เพื่อสนับสนุนรางวัลให้แก่ นักศึกษาที่มีผลงานด้านการเรียนและกิจกรรมดีเด่น ขาดแคลนทุนทรัพย์	68กน01M	แผนงานจัดการประชุม และค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน	68กน0101M	1.โครงการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ 90 นักศึกษาได้รับการพิจารณาได้รับทุนการศึกษา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	224,760		เกวลิน ปิณฑวิหค
				68กน0102M	2.ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	ร้อยละ 100 ได้รับค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 68		50,000	ธวัช จันทะวงค์
2.ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ตรงกับความ ต้องการของนักศึกษา	2.สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย									
การสร้างคุณค่า และปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษา ให้มีความสำคัญวันสำคัญของประเทศไทย	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ได้แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ต่อกฎหมายต่อชาติ	68กน02M	แผนเสริมสร้างทักษะสังคม คุณธรรมและจริยธรรม	68กน0201M	3.โครงการวันสำคัญของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1 ต.ค. 67 - 31 ส.ค. 68	52,800		นันทิดา รังสรรค์

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งปม.เงินรายได้	งปม.กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	68กน03M	แผนงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	68กน0301M	4. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2568	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับดี	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68		1,405,500	ณัฐพัชร คอทอง
				68กน0302M	5. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับดี	1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68		1,141,300	วิศรา ยืนยงกุล จิรนนท์ ทรัพย์พยาไท
				68กน0303M	6.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กลุ่มผู้กู้รายใหม่ทุกและกลุ่มผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา	ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่ยื่นกู้ กยศ. ได้รับอนุมัติ	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68		-	ศรัณภพ ประเสริฐชัย
				68กน0304M	7. โครงการสร้างความรู้การชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	ได้รับรางวัล 10 อันดับแรกของมหาวิทยาลัยในประเทศ ที่นศ. ชำระเงินคืนกองทุน กยศ.	1- 28 ก.พ 68		-	เกวลิณ ปิ่นทวิหค
				68กน0305M	8.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กลุ่มผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี	ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่ยื่นกู้ กยศ. ได้รับอนุมัติ	1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 68		-	ศรัณภพ ประเสริฐชัย
1. พัฒนากิจกรรมทักษะชีวิต พฤติกรรมทางสังคม คุณธรรมและจริยธรรม 2.ส่งเสริมพฤติกรรมด้านสุนทรียภาพ สุขภาพกาย และสุขภาพจิต	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 2.เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพกาย และสุขภาพใจให้แก่นักศึกษา	68กน04M	แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	68กน0401M	9.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 ราชชมงคล และกิจกรรม 9 ราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 15	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 68		191,000	ศิรินทร์ บุญจี
				68กน0402M	10.โครงการนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับฝึกภาคสนาม(ค่ายฝึกเคลื่อนที่)	ร้อยละ 80 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกภาคสนาม	1 ก.ย. - 31 ต.ค. 68		6,300	วันวิสา อริณดี
				68กน0403M	11.โครงการนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกภาคสนามค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี	ร้อยละ 80 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกภาคสนาม	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 68		100,000	วันวิสา อริณดี
				68กน0404M	12.โครงการราชชมงคลธัญบุรีสรรเสริญประจำปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 80 ของผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	1 - 31 ม.ค 68	76,700		นันทิดา รั้งสรรค
				68กน0405M	13.สนับสนุนค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬานักศึกษา	ร้อยละ 100 สโมสรนักศึกษาทุกคณะได้รับจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬานักศึกษา	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย. 68		5,365,800	ศิรินทร์ บุญจี
				68กน0406M	14. โครงการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ร้อยละ 100 นักศึกษาได้รับสื่อกิจกรรมนักศึกษา	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68		675,000	จิรนนท์ ทรัพย์พยาไท
				68กน0407M	15.โครงการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษา 2568	ร้อยละ 100 นักศึกษาและบุคลากรได้รับสิทธิการประกันอุบัติเหตุ	1 ก.พ. - 31 พ.ค. 68		5,400,000	จิราพร จันตะ
				68กน0408M	16.โครงการจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	1 ต.ค. 67 - 31 ส.ค. 68		78,418	จิราพร จันตะ
				68กน0409M	17.โครงการพบแพทย์ ปีการศึกษา 2567	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		67,200	จิราพร จันตะ
				68กน0410M	18.โครงการบริการสุขภาพ กิจกรรมทำความสะอาดเครื่องนอน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		14,170	กัลยาณี โพธิโต
				68กน0411M	19.โครงการดูแลและให้บริการอาคารกิจกรรมนักศึกษาและสนามกีฬากลางแจ้งนอกเวลาราชการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		60,000	สุรเชษ เสาร์อ้าย

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งปม.เงินรายได้	งปม.กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
				68กน0412M	20.โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 (รอบคัดเลือก)	ร้อยละ 5 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1 - 30 พ.ย 68		367,140	ธวัช จันทะวงค์
				68กน0413M	21.การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 39	ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1 - 31 ธ.ค 67		1,870,000	ธวัช จันทะวงค์
				68กน0414M	22.โครงการแข่งขันกีฬาทั่วรั้วนามนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 12	ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1 - 31 ธ.ค 67		100,000	ธวัช จันทะวงค์
				68กน0415M	23.โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 (รอบมหกรรม)	ร้อยละ 5 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1 - 31 ม.ค 68		500,000	ธวัช จันทะวงค์
				68กน0416M	24.โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39	ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1- 28 ก.พ 68		1,500,000	ธวัช จันทะวงค์
				68กน0417M	25.โครงการวิจัยเรียน วิทยาลัย ใฝ่ใจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2568	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะบริหารฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ก.ค - 30 ก.ย 68		50,000	คณะบริหารธุรกิจฯ
				68กน0418M	26.โครงการบริการและส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 68		49,600	คณะวิศวกรรมศาสตร์
				68กน0419M	27.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะศิลปกรรมฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ก.ค - 30 ก.ย 68		45,000	คณะศิลปกรรมฯ
				68กน0420M	28.โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68		15,000	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
				68กน0421M	29.โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ร้อยละ 70 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ก.ค - 30 ก.ย 68		25,000	วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ
				68กน0422M	30.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปะการป้องกันตัว	ร้อยละ 70 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 พ.ย. - 31 ธ.ค 67		25,000	วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ
				68กน0423M	31.โครงการซัพพลายสแตนด์เสริมวินัยจราจร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68		52,130	สุรเชษ เสาร์อำย์
				68กน0424M	32.โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สำหรับบุคลากร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ม.ค. - 31 มี.ค 68	50,000		กัลยาณี โพธิ์โต
				68กน0425M	33.โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ม.ค. - 31 ก.ค. 68	88,800		จิราพร จันดี
				68กน0426M	34.โครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด บุหรี่ แอลกอฮอล์และภัยคุกคามทางไซเบอร์ในสถานศึกษา	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 68		87,280	สุรเชษ เสาร์อำย์
				68กน0427M	35.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68		12,000	วิศิธา ยืนยงกุล จิรนนท์ ทรัพย์พญาไท
				68กน0428M	36.โครงการพัฒนาสุขภาพกาย ใฝ่ใจสุขภาพจิตของนักศึกษาและบุคลากร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 - 31 พ.ค 68		133,800	กิตติกา กาปัญญา
				68กน0429M	37.โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพไร้พุง	ร้อยละ 80 นักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพที่ดี น้ำหนักลดลงหลังเข้าร่วมโครงการ	1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68		60,000	กัลยาณี โพธิ์โต

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งปม.เงินรายได้	งปม.กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
				68กน0430M	38.โครงการเสริมสร้างทักษะการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	1 ก.พ. - 30 เม.ย 68		96,000	กิตติกา กาปัญญา
				68กน0431M	39.โครงการกิจกรรมนักศึกษารับรางวัลพระราชทาน	1. นักศึกษาได้เข้าร่วมพิจารณาเข้ารับรางวัลนักศึกษารางวัลพระราชทานอย่างน้อย 1 คน 2. สนามกีฬาหรือสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		1,150,000	ศิรินทร์ บุญจี
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีหลักธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมร่วมกัน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามที่กำหนด	68กน05M	แผนงานพัฒนาบุคลากร	68กน0501M	40.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	1 พ.ย - 31 ธ.ค 67		254,680	นภาพร กันทะวงศ์
				68กน0502M	41.โครงการศึกษาดูงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานกองพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	1 ม.ค. - 31 มี.ค 68		152,780	นันทิดา รังสรรค์
				68กน0503M	42.โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายงานกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	1 มี.ค. - 31 พ.ค 68		81,650	นันทิดา รังสรรค์
				68กน0504M	43.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราช มงคลสู่สากล	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68		264,080	ศิรินทร์ บุญจี
				68กน0505M	44.โครงการเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายงานกิจการนักศึกษา 9 ราชมงคลแห่งประเทศไทย	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 68		117,950	นันทิดา รังสรรค์
พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลบัณฑิต	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	68กน06M	แผนงานติดตามและประเมินผลบัณฑิต	68กน0601M	45.ติดตามผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสถานประกอบการ(ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต)	มีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	1 ก.ย. 67 - 30 มิ.ย. 68		-	นันทิดา รังสรรค์
				68กน0602M	46.ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	มีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	2 ก.ย. 67 - 30 มิ.ย. 68		-	นันทิดา รังสรรค์

หมายเหตุ

รวม

งบประมาณ

493,060.00

21,563,778.00

รวมทั้งสิ้น

493,060.00

23,145,378.00

23,638,438.00

กองบริหารงานบุคคล

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน (ง.8)	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เพื่อให้ได้อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด	68กบ01S	แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	68กบ0101S	1.1 โครงการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ มหาวิทยาลัยมีการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในโครงสร้างของหน่วยงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสม ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2549 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ธ.ค. 67 - 28 ก.พ. 68	223,120.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0102S	1.2 โครงการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	เชิงปริมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีแผนอัตรากำลังปี 2567- 2570 เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสามารถปรับปรุงและทบทวนแผนอัตรากำลังส่วนที่ขาดและส่วนที่เกินในแต่ละส่วนงานให้เหมาะสม เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 - 30 เม.ย. 68	274,800.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล	เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ			68กบ0103S	1.3 โครงการคลินิกตำแหน่งทางวิชาการ "ปฏิรูปกระบวนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการการพัฒนาผลงานทางวิชาการ"	เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 1,087 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 68	1,000,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อให้บริการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ			68กบ0104S	1.4 โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล 9 มทร.	เชิงปริมาณ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 9 คน สามารถนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เห็นผลในเชิงประจักษ์ เชิงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ร้อยละ 90	1 - 28 ก.พ. 68	79,900.00	งานบริหารและสวัสดิการ
				68กบ0105S	1.5 โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล สังกัด มทร. ล้านนา	เชิงปริมาณ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 50 คน สามารถนำกระบวนการที่ถูกต้องมาปฏิบัติงานที่เห็นผลในเชิงประจักษ์ เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 - 30 มิ.ย. 68	236,820.00	งานบริหารและสวัสดิการ

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน (ง.8)	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ ใช้หลักธรรมา ภิบาลในการบริหารงาน	68กบ01S	แผนงานการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย	68กบ0106S	1.6 โครงการอบรมหลักการ ปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยตามแนววินิจัย ของศาลปกครองสูงสุด	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 90 (100 คน) เชิงคุณภาพ มีระบบและกลไกที่จะพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ บน พื้นฐานของการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 68	258,520.00	กองบริหารงานบุคคล
				68กบ0107S	1.7 โครงการพัฒนาส่งเสริม ความรู้ตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนประมาณ 1,080 คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและ ส่งเสริมภายใต้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ อีกทั้งมีหลักประพฤติปฏิบัติตนที่ ถูกต้องสมกับการทำหน้าที่ของตนอย่างสมบูรณ์ เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 ส.ค. 68	50,000.00	กองบริหารงานบุคคล
				68กบ0108S	1.8 โครงการพัฒนากลยุทธ์ และวางแผนบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์ ระยะที่ 4 (The Predictive Index : PI)	เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 270 คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจระบบการพัฒนาบุคลากรได้อย่าง ชัดเจน เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 พ.ย. 67 - 31 เม.ย. 68	577,420.00	กองบริหารงานบุคคล

รวมงบประมาณ 2,700,580.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของ กองบริหารงานบุคคล	เพื่อให้ได้อัตรากำลังตาม แผนอัตรากำลังที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	68กบ01M	แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย	68กบ0101M	1.1 โครงการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	เชิงปริมาณ ได้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก พ.ศ.2562 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 พ.ย. 67 - 28 ก.พ. 68	91,590.00	งานสรรหาสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0102M	1.2 ประชุมเลือกตั้งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำและข้าราชการ	เชิงปริมาณ ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวน 6 คน เชิงคุณภาพ ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	91,590.00	งานสรรหาสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0103M	1.3 ประชุม คณะกรรมการนโยบายพัฒนา บุคลากร ประเภทวิชาการ	เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดคณะกรรมการนโยบายพัฒนาบุคลากร ประเภท วิชาการ อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เชิงคุณภาพ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประเภทวิชาการ เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	94,200.00	งานพัฒนาบุคลากร
	68กบ0104M			1.4 ประชุม คณะกรรมการนโยบายพัฒนา บุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพ เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	เชิงปริมาณ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ เชิงคุณภาพ 1. มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 2. มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แก่มหาวิทยาลัย โดย ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและระบบ บริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับงานบุคคลใน มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การรับรู้ข้อมูลความเห็นที่แตกต่าง และหลากหลาย อันนำไปสู่แนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดย ร่วมทำหน้าที่กับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตาม อำนาจหน้าที่ต่อไป เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	65,600.00	งานพัฒนาบุคลากร	

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของ กองบริหารงานบุคคล	เพื่อให้บุคลากรสาย สนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	68กบ01M	แผนงานการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย	68กบ0105M	1.5 โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสายสนับสนุนให้มี ความก้าวหน้าตามสมรรถนะ วิชาชีพ	เชิงปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมมากกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 68	380,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
				68กบ0106M	1.6 โครงการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหลักสำหรับบุคลากร สายสนับสนุน	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 100 คน เชิงคุณภาพ ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีคู่มือ ปฏิบัติงานหลักที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมหรือ กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 - 31 ม.ค. 68	402,860.00	งานพัฒนาบุคลากร
				68กบ0107M	1.7 ประชุมคณะกรรมการ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดู งาน	เชิงปริมาณ คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด เชิงคุณภาพ บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ได้รับอนุญาตให้ไป ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากร เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	188,610.00	งานพัฒนาบุคลากร
	68กบ0108M			1.8 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 15 ครั้ง/ ปี เชิงคุณภาพ บุคลากร (สายวิชาการ) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวิธีการที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	471,000.00	งานพัฒนาบุคลากร	
	68กบ0109M			1.9 โครงการจัดทำแผนการ บริหารและพัฒนา บุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน	เชิงปริมาณ มีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ80 เชิงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน	1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	300,000.00	งานพัฒนาบุคลากร	
	68กบ0110M			1.10 โครงการการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าตามเส้นทาง อาชีพสายวิชาการ	เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 1,087 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 50 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 - 31 ก.ค. 68	1,000,000.00	งานพัฒนาบุคลากร	

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล	1. เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	68กบ01M	แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	68กบ0111M	1.11 ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	เชิงปริมาณ ปริมาณการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวนประมาณ 50 ครั้ง เชิงคุณภาพ บุคลากร (สายวิชาการ) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	512,500.00	งานพัฒนาบุคลากร
				68กบ0112M	1.12 ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ การพิจารณาผลการสอน และการพิจารณาคุณภาพต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study) งานแปล ตำรา และหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	เชิงปริมาณ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งในการพิจารณาผลงาน เชิงคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	1,155,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
	68กบ0113M			1.13 ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด จำนวน 12 ครั้ง เชิงคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	93,000.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
	68กบ0114M			1.14 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินบุคคลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุน	เชิงปริมาณ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่อ่านและประเมินผลงาน จำนวน 150 คน เชิงคุณภาพ มีการจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ประเมินค่างาน ประเมินบุคคล ประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	375,000.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
	2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น								
	เพื่อให้บุคลากรให้สายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น								

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาการ บริหารจัดการและ การสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร	เพื่อให้บริการด้าน สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์สำหรับ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	68กบ01M	แผนงานการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย	68กบ0115M	1.15 ประชุมคณะกรรมการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบตามองค์ประกอบของ คณะกรรมการ จำนวน 14 คน/ครั้ง เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่า ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	77,610.00	งานบริหารและ สวัสดิการ
				68กบ0116M	1.16 ประชุมกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สามัญใหญ่ประจำปี	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 70 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เชิงคุณภาพ 1. ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนแนวคิด วิธีการลงทุน การเสนอข้อคิดเห็นจาก ผู้แทนสมาชิกและจากคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อผลประโยชน์และแนว ทางการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ 2. สมาชิกได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ แนวทางการบริหารจัดการในการรักษาผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกกองทุนให้มี ประสิทธิภาพ เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 - 30 เม.ย. 68	77,610.00	งานบริหารและ สวัสดิการ
				68กบ0117M	1.17 โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมล้านนาเพื่อเชิดชู เกียรติบุคลากรผู้ปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรตาม เป้าหมาย เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระดับคะแนนไม่น้อย กว่า 4 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ก.ย. 68	229,700.00	กองบริหารงานบุคคล
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของ กองบริหารงานบุคคล	เพื่อให้บุคลากรให้สาย สนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	68กบ0118M	1.18 ประชุมคณะกรรมการ กองทุนสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบตามองค์ประกอบของ คณะกรรมการ จำนวน 17 คน/ครั้ง เชิงคุณภาพ มีแนวทางการบริหารกองทุนสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	147,250.00	งานบริหารและ สวัสดิการ		

แผนงานประจำปีตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ ใช้หลักธรรมา ภิบาลในการบริหารงาน	68กบ01M	แผนงานการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย	68กบ0119M	1.19 การประชุม คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 12 คน/ครั้ง เชิงคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	236,400.00	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0120M	1.20 โครงการอบรมปฐมนิเทศ พนักงานบรรจุใหม่ สาย วิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลล้านนา	เชิงปริมาณ ผู้ร่วมเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา บรรจุใหม่ จำนวน 240 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68	923,280.00	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0121M	1.21 โครงการสรรหาพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2568 และสรรหาทดแทนอัตรา ระหว่างปี	เชิงปริมาณ มีผู้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประเภทพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2568 ประเภทวิชาการและสายสนับสนุน 50 อัตรา เชิงคุณภาพ มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อ บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 ก.ค. 68	373,050.00	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0122M	1.22 โครงการสรรหาพนักงาน ราชการทดแทนอัตรารว่าง ระหว่างปี	เชิงปริมาณ มีผู้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประเภทพนักงานราชการ ประจำปี 2568 เชิงคุณภาพ มีการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เชิงเวลา มีการสรรหาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 ก.ค. 68	84,000.00	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
				68กบ0123M	1.23 โครงการสรรหาลูกจ้าง ชั่วคราวและลูกจ้างชาว ต่างประเทศ (กรณีทดแทน อัตรารว่างระหว่างปี)	เชิงปริมาณ มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาว ต่างประเทศ ประจำปี 2568 ประเภทวิชาการและสายสนับสนุน 20 อัตรา เชิงคุณภาพ มีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณรายได้ พ.ศ. 2557 เชิงเวลา มีการสรรหาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	150,350.00	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	68กบ01M	แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	68กบ0124M	1.24 ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 12 คน/ครั้ง เชิงคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการและและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	236,400.00	กองบริหารงานบุคคล
				68กบ0125M	1.25 ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 12 คน/ครั้ง เชิงคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณาการลงโทษ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2553 และที่แก้ไข เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	67,000.00	กองบริหารงานบุคคล
				68กบ0126M	1.26 ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. 2567 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	229,600.00	กองบริหารงานบุคคล
				68กบ0127M	1.27 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาและทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 มิ.ย. 68	300,000.00	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาการ บริหารจัดการและ การสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร	เพื่อให้บริการด้าน สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์สำหรับ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	68กบ01M	แผนงานการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย	68กบ0128M	1.28 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลงและ ตรวจสอบการเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ สามารถเสนอรายชื่อกรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง และบุคลากรในสังกัดเพื่อเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 68	0.00	งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ
				68กบ0129M	1.29 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการและการบริหาร วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ สามารถเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 และ 1 เมษายน 2568 ได้อย่าง ถูกต้อง เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ธ.ค. 67 - 31 ก.ค. 68	0.00	งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ
				68กบ0130M	1.30 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการและการบริหาร วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน ราชการ	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ สามารถเลื่อนค่าจ้างให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ได้อย่างถูกต้อง เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ธ.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	0.00	งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ
				68กบ0131M	1.31 ประชุมคณะกรรมการ เชิดชูเกียรติบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ธ.ค. 67 - เม.ย. 68	0.00	งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ
				68กบ0132M	1.32 โครงการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 41	ร้อยละ 5 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัล ที่เข้าร่วมการแข่งขัน	1 - 30 มิ.ย. 68	1,800,000.00	งานบริหารและ สวัสดิการ
				68กบ0133M	1.33 โครงการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาบุคลากร 9 ราชมงคล	ร้อยละ 5 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัล ที่เข้าร่วมการแข่งขัน	1 - 31 พ.ค. 68	380,000.00	งานบริหารและ สวัสดิการ

รวมงบประมาณ 10,533,200.00

รวมทั้งสิ้น 13,233,780.00

กองประชาสัมพันธ์

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาประเด็นเนื้อหาสาร (Key Message) วิธินำเสนอสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 : สื่อสารประเด็นเนื้อหาสารเกี่ยวกับการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในภายนอก</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 : สื่อสารภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีเอกภาพภายใต้ค่านิยมและวัฒนธรรมที่สอดคล้อง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 : สื่อสารประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กรผ่านเครือข่าย เพื่อขยายผลในการสร้างทัศนเชิงบวกและความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5 : สื่อสารสร้างการรับรู้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6 : ทบทวนและขยายเครือข่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 7 : รมรงค์สร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>01 : เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาคมรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง</p> <p>02 : สร้างทัศนคติเชิงบวกและความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>03 : สร้างการยอมรับและมีส่วนร่วมของเครือข่ายและกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	68กส01S	แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	68กส0101S	1.โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านสื่อภายนอก ช่วงที่ 1	1.มีการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในสื่อออนไลน์ ไม่น้อย กว่า 20 ชิ้นงานต่อเดือน จำนวน 6 เดือน 2.มีการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงานต่อเดือน จำนวน 6 เดือน	1 ธ.ค. 67- 31 พ.ค. 68	495,000.00	1.น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ 2.น.ส.สิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0102S	2.โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านสื่อภายนอก ช่วงที่ 2	1.มีการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในสื่อออนไลน์ ไม่น้อย กว่า 20 ชิ้นงานต่อเดือน จำนวน 4 เดือน 2.มีการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงานต่อเดือน จำนวน 4 เดือน 3.จำนวนครั้งที่ข่าวหรือสื่อเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนถูกแชร์หรือเข้าชม ไม่น้อยกว่า 1500 ครั้งต่อเดือน	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 68	330,000.00	1.น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ 2.น.ส.สิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0103S	3.โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมจัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยฯ (495,000บาท) - กิจกรรมจัดทำวีดิทัศน์แนะนำ และแนะนำนักศึกษาใหม่ (120,000 บาท)	1.วีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย 2 รูปแบบ 2.ได้คลังภาพเคลื่อนไหวของมทร.ล้านนารูปแบบใหม่ที่เป็นการจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 คลังภาพ	1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	615,000.00	1.น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ 2.นายธนพล มูลประการ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
				68กส0104S	4.โครงการถ่ายภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์บุคลากร มทร.ล้านนา 6 พื้นที่	1.ได้รูปภาพบุคลากรที่เป็นเอกลักษณ์เดียวกันเพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อขององค์กร 2. ได้คลังภาพบุคลากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	180,000.00	1.น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ 2.นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์ 3.น.ส.แววดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
				68กส0105S	5.โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ครบรอบ 20 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ตราสัญลักษณ์ครบรอบ 20 ปี จำนวน 1 ตราสัญลักษณ์	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	98,990.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ น.ส.แววดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 8 : สร้างระบบคลังข้อมูลสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 9 : บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน กลยุทธ์ที่ 10 : สร้างทักษะการใช้ฐานข้อมูลการสื่อสารและทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 11 : บริหารจัดการให้มีการติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำข้อมูลจากการรายงานผลไปใช้ในการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 12 : สื่อสารค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมบทบาทการเป็นนักประชาสัมพันธ์องค์กร กลยุทธ์ที่ 13 : สร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมีบทบาทในการเป็น Brand ambassador	O4 : สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย O5 : เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ O6 : ประเมินผลการสื่อสารการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง O7 : เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมีบทบาทเป็นนักประชาสัมพันธ์องค์กร	68กส02S	แผนงานพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสาร และศักยภาพบุคลากรงานประชาสัมพันธ์	68กส0201S	6.โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์เนื้อหาข่าวและการสื่อความหมายในสื่อยุคดิจิทัล	1.ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน 2.ผู้เข้าร่วมการอบรมมีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อให้ความน่าสนใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการอบรม	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68	200,000.00	น.ส.อภิญญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0202S	7.โครงการก้าวสู่การเป็นพิธีกรมืออาชีพ (M.C. Professional)	พิธีกรมือใหม่ ไม่น้อยกว่า 10 คน	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 68	80,000.00	นางสาวสิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0203S	8.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อเสียงเพื่องานประชาสัมพันธ์และวิทยุดิจิทัล	สื่อเสียงสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 68	100,000.00	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0204S	9.โครงการเปิดโลกทัศน์นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพในยุคดิจิทัล	บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ /ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน	1 เม.ย.-30 มิ.ย. 68	150,000.00	น.ส.อภิญญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0205S	10.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ PR อาสา 4	1.บุคลากรสามารถออกแบบกราฟิกได้ ไม่น้อยกว่า 40 คน 2.ได้คลังเทมเพลตและวัตถุเพื่อใช้ในการออกแบบ	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68	150,000.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ น.ส.สุชาสินี ผู้อยู่สุข น.ส.เยาว์วัลย์ จันทร์ดีเยี่ยม งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
				68กส0206S	11.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสื่อสารองค์กร มทร. ล้านนา สู่ นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพในยุคดิจิทัล ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการ	1.ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถตัดต่อวิดีโอด้วย Smart Phone ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 2.คลิปวิดีโอกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 10 คลิป	1 เม.ย.-31 พ.ค. 68	90,000.00	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว

รวมงบประมาณ แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา 1,573,990.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ									
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัส	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขับเคลื่อนการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ	68กส01M	ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์	68กส0101M	กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน 50 ป้าย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	200,000.00	1.น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ 2.น.ส.แหวดาว ญาณะ 3.นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
				68กส0102M	กิจกรรมทดสอบมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุกระจายเสียงมทร.ล้านนา ออกได้เป็นปกติ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	7,500.00	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0103M	กิจกรรมการทดสอบแพร่แปลงปลอม	สถานีวิทยุกระจายเสียงมทร.ล้านนา ออกได้เป็นปกติ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	7,500.00	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0104M	กิจกรรมถ่ายทอดสัญญาณระบบวิทยุออนไลน์	สถานีวิทยุกระจายเสียงมทร.ล้านนา ออกได้เป็นปกติ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	3,210.00	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0105M	กิจกรรมบอกรับสมาชิกโปรแกรมควบคุมการกระจายเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต SAM Broad caster PRO	สถานีวิทยุกระจายเสียงมทร.ล้านนา ออกได้เป็นปกติ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	25,000.00	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
				68กส0106M	กิจกรรมแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ	ช่อดอกไม้ จำนวน 10 ช่อ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	10,000.00	กองประชาสัมพันธ์
				68กส0107M	กิจกรรมคำโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	เพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	50,000.00	กองประชาสัมพันธ์
				68กส0108M	5.โครงการสืบสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และเลี้ยงขอบคุณผู้สื่อข่าว	ได้เครือข่ายสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 30 สำนักข่าว	1ธ.ค. 67-28 ก.พ. 68	250,000.00	1.น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ 2.น.ส.สิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว

รวมงบประมาณ แผนงานประจำตามพันธกิจ 553,210.00

รวมงบประมาณทั้งสิ้น

2,127,200.00

กองพัฒนาอาคารสถานที่

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพ	68กอ01S	พัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	68กอ0101S	1.1. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มทร.ล้านนา เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ (ออกแบบ จัดทำ แบบรูป รายการ ประมาณราคาBOQ)	มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มทร.ล้านนา เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	25,000,000.00	เจนจิรา เย็นใจ
				68กอ0102S	1.2. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มทร.ล้านนา เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มทร.ล้านนา เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 68		
		68กอ02S		68กอ0201S	2.1. ปรับปรุงอาคารศูนย์วิจัยพัฒนาภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) จำนวน 1 รายการ (ออกแบบ จัดทำ แบบรูปรายการ BOQ)	มีอาคารศูนย์วิจัยพัฒนาภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) จำนวน 1 รายการ	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67	4,845,900.00	เข้ม อนันต์
				68กอ0202S	2.2. ปรับปรุงอาคารศูนย์วิจัยพัฒนาภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) จำนวน 1 รายการ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	มีอาคารศูนย์วิจัยพัฒนาภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) จำนวน 1 รายการ	1 ม.ค. - 31 พ.ค. 68		
		68กอ03S		68กอ0301S	3.1. ปรับปรุงอาคาร มทร.ล้านนา พื้นที่จอมทอง จำนวน 1 รายการ (ออกแบบ จัดทำ แบบรูปรายการ BOQ)	มีอาคาร มทร.ล้านนา พื้นที่จอมทอง จำนวน 1 รายการ	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 67	5,000,000.00	อิทธิ อุทธีว้าง
				68กอ0302S	3.2. ปรับปรุงอาคาร มทร.ล้านนา พื้นที่จอมทอง จำนวน 1 รายการ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	มีอาคาร มทร.ล้านนา พื้นที่จอมทอง จำนวน 1 รายการ	1 ธ.ค. 67 - 28 ก.พ. 68		
		68กอ04S		68กอ0401S	4.1. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำ(ส่วนกลาง) มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน,เจ็ดยอด,ดอยสะเก็ด,จอมทอง) จำนวน 1 รายการ (ออกแบบ จัดทำ แบบรูป รายการ BOQ)	มีระบบปั้มน้ำ(ส่วนกลาง) มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน,เจ็ดยอด,ดอยสะเก็ด,จอมทอง) จำนวน 1 รายการ	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68	700,000.00	เชิงชาย ปวงคำ
				68กอ0402S	4.2. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค (ส่วนกลาง) มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน,เจ็ดยอด,ดอยสะเก็ด,จอมทอง) จำนวน 1 รายการ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	มีระบบปั้มน้ำ(ส่วนกลาง) มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน,เจ็ดยอด,ดอยสะเก็ด,จอมทอง) จำนวน 1 รายการ	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68		

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพ	68กอ05S	พัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนากองมหาวิทยาลัย	68กอ0501S	5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”	ผลการสอบวัดความรู้หลังการอบรม ผู้เข้าอบรมได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1 พ.ย.- 30 พ.ย.67	72,100.00	เจนจิรา เย็นใจ
		68กอ06S		6.1 โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคารและระบบสารสนเทศภูมิสารสนเทศ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (สำรวจ)	มีฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคารและระบบสารสนเทศภูมิสารสนเทศ สำหรับสนับสนุนการตัดสินใจด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยและการจัดสรรงบประมาณของคณะผู้บริหาร วัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68	108,000.00		ชัชวาล เลาวกุล
		68กอ0602S		6.2 โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคารและระบบสารสนเทศภูมิสารสนเทศ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (จัดทำฐานข้อมูล)	มีฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคารและระบบสารสนเทศภูมิสารสนเทศ สำหรับสนับสนุนการตัดสินใจด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยและการจัดสรรงบประมาณของคณะผู้บริหาร วัดผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 81				
พัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรบริหารจัดการทรัพยากร	1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน	68กอ07S	68กอ0701S	7.1 โครงการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร (กิจกรรม : จัดทำมาตรการ)	มีการเกิดความเสียหายต่อทรัพยากรไม่เกิน 5 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 67	150,000.00	อัครณี วงศ์ไชย เชิงชาย ปวงคำ วัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ ชัชวาล เลาวกุล อาทิตย์ ใจคำฟู จักรพงษ์ วุฒิรัตน์ สุรศักดิ์ เรือนทอง	
			68กอ0702S	7.2 โครงการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร (กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์มาตรการ)	มีการเกิดความเสียหายต่อทรัพยากรไม่เกิน 5 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ				
			68กอ0703S	7.3 โครงการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร (กิจกรรม : จัดหาอุปกรณ์)	มีการเกิดความเสียหายต่อทรัพยากรไม่เกิน 5 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ				
			68กอ0704S	7.4 โครงการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร (กิจกรรม : อบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้งานลิฟต์ประจำอาคาร และการช่วยเหลือผู้โดยสารติดภายในลิฟต์)	ผลการสอบวัดความรู้หลังการอบรม ผู้เข้าอบรมได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรบริหารจัดการทรัพยากร	3. เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	68กอ08S	พัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนารองมหาวิทยาลัย	68กอ0801S	8.1 โครงการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (กิจกรรม : จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอาคารสถานที่ (เจ็ดลิน, เจ็ดยอด, จอมทอง, ดอยสะเก็ด)	ผลการสอบวัดความรู้หลังการอบรม ผู้เข้าอบรมได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1ธ.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	200,000.00	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์ อาทิตย์ ใจคำฟู วุฒิพงศ์ ประจักษ์ สุรศักดิ์ เรือนทอง วุฒิพงศ์ ประจักษ์ อาทิตย์ ใจคำฟู จักรพงษ์ วุฒิรัตน์ วัชรารักษ์ มนุษย์ชาติเชิงชาย ปวงคำ

รวมงบประมาณ 36,076,000.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพ	68กอ01M	พัฒนาทักษะการให้บริการ	68กอ0101M	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง มีประสบการณ์ที่หลากหลาย	จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	150,000.00	อาภาพร ศรีวิชัย
		68กอ02M		68กอ0201M	2. พัฒนาระบบบริการ การให้บริการ	มีช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ 1 ช่องทาง	1 พ.ย.- 30 พ.ย.67	20,000.00	อาทิตย์ ใจคำฟู จักรพงษ์ วุฒิรัตน์
		68กอ03M	บำรุงรักษาและบริการด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนารองมหาวิทยาลัย	68กอ0301M	3. ค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, ค่าประปา, ค่าโทรศัพท์, ค่าขยะมูลฝอย)	มีค่าสาธารณูปโภคเพื่อใช้รองรับการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	20,000,000.00	วัชรารักษ์ มนุษย์ชาติ
		68กอ04M		68กอ0401M	4. จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี	หม้อแปลงไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	1,000,000.00	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์
		68กอ05M		68กอ0501M	5. จ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) (29 ตัว)	ลิฟต์มีสภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	800,000.00	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์
		68กอ06M		68กอ0601M	6. ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และภูมิทัศน์โดยรอบ ของมหาวิทยาลัย	อาคารและสถานที่มีความสะอาด และมีสภาพพร้อมใช้งาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	2,000,000.00	วัชรารักษ์ มนุษย์ชาติ
		68กอ07M		68กอ0701M	7. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค (ส่วนกลาง) มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน, เจ็ดยอด, ดอยสะเก็ด, จอมทอง) จำนวน 1 รายการ	อาคารและสถานที่มีความสะอาด และมีสภาพพร้อมใช้งาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	700,000.00	อาทิตย์ ใจคำฟู สุรศักดิ์ เรือนทอง จักรพงษ์ วุฒิรัตน์

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพ	68กอ08M	บำรุงรักษาและบริการด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	68กอ0801M	8. น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในงานภูมิทัศน์และอาคารสถานที่	สามารถตัดหญ้าได้ ร้อยละ 100 ของพื้นที่ทั้งหมด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	120,000.00	จักรกฤษณ์ ศรียาบ
		68กอ09M		68กอ0901M	9. จ้างเหมารักษาความปลอดภัยและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในพื้นที่ มหาวิทยาลัย เจ็ดลิน เจ็ดยอด ดอยสะเก็ด จอมทอง	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	13,500,000.00	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์
		68กอ10M		68กอ1001M	10. จ้างเหมารักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในพื้นที่ มหาวิทยาลัย เจ็ดลิน เจ็ดยอด ดอยสะเก็ด จอมทอง	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	18,170,400.00	จักรกฤษณ์ ศรียาบ
		68กอ11M		68กอ1101M	11. งานจ้างเหมาบริการ ก่อพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (จ้างเหมาบุคคลดูแลต้นน้ำ)	มีการร้องเรียนไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	57,200.00	วัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ
		68กอ12M		68กอ1201M	12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานบริหารงานโครงการ ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	300,000.00	อาภาพร ศรีวิชัย
		68กอ13M		68กอ1301M	13. โครงการส่งเสริมการจัดการพลังงาน	บุคลากรและนักศึกษาที่มีความเข้าใจร่วมกันในการร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน ร้อยละ 90	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	100,000.00	กพอ.
		68กอ14M		68กอ1401M	14. โครงการจัดทำรายงานประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร	รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารประจำปี	1 มิ.ย. - 31 มิ.ย. 68	5,000.00	ชัชวาล เลาวกุล

รวมงบประมาณ 56,922,600.00

รวมทั้งสิ้น 92,998,600.00

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพ ด้านการบริหาร จัดการ การ ให้บริการ สวัสดิการ แก่ นักศึกษาและ บุคลากร ตาม หลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	68ศธ01S	ความร่วมมือด้าน ศิลปวัฒนธรรม กับหน่วยงาน เครือข่ายทั้ง ภายในและ ภายนอก	68ศธ0101S	โครงการฟื้นฟูสร้างการรับรู้เวียง เจ็ดลิน	เชิงปริมาณ 1) การประชุม 10 ครั้ง 2) กิจกรรมการฟื้นฟูจิตวิญญาณของเวียงเจ็ดลิน 1 กิจกรรม เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมเกิดความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินตามเป้าหมายตามกำหนดเวลา	1 ต.ค. 67 - 30 มิ.ย. 68	35,500.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
				68ศธ0102S	โครงการบริการวิชาการเส้นทาง ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมล้านนา สัมพันธ์	เชิงปริมาณ 1) กิจกรรมบริการวิชาการท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม 1 เส้นทาง 2) กลุ่มเป้าหมายร่วมโครงการ 30 คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมเกิดความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินตามเป้าหมายตามกำหนดเวลา	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 68	-	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
				68ศธ0103S	โครงการบูรณาการส่งเสริม วัฒนธรรม ประกวดศิลป์ "เวียง เจ็ดลินและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ มหาวิทยาลัย"	เชิงปริมาณ นักศึกษาที่ผ่านการเรียนการสอนรายวิชา GEBC201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย Art of Using Thai Language ที่ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน เชิงคุณภาพ 1. การบูรณาการกับกระบวนการในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการ จัดการเรียนการสอน ร้อยละ 80 2. การเผยแพร่กิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ร้อยละ 80 เชิงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - มี.ค. 68	7,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
				68ศธ0104S	โครงการนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม	เชิงปริมาณ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม เชิงคุณภาพ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินตามเป้าหมายเวลาที่กำหนด	1-31 ธ.ค. 67	5,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
				68ศธ0105S	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงาน ช่างศิลปกรรมสลักตุนโลหะ ลวดลายอัตลักษณ์ล้านนาเพื่อ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	เชิงปริมาณ 1) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎีและอธิบายขั้นตอนเทคนิควิธีการในการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 2 กิจกรรม 2) นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่ได้ศึกษาเรียนรู้ ได้รับองค์ความรู้ 1 เรื่อง และฝึก ปฏิบัติงาน สลักตุนลวดลายอัตลักษณ์ล้านนา จำนวน 50 คน เชิงคุณภาพ 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ประเมินจากความรู้ก่อน/หลังเข้าร่วมโครงการ) หลัง เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถผลิตผลงานสลักตุนลวดลายอัตลักษณ์ล้านนาได้ 3) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา งานด้านการเรียนการสอนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 พ.ค. - 30 ก.ย. 68	30,000.00	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการ แก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	68ศธ01S	การขับเคลื่อนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	68ศธ0106S	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการตกและดูแลโลหะ ประจำปีงบประมาณ 2568	เชิงปริมาณ ตัวแทนอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา จำนวน 80 คน ที่สนใจได้เข้าร่วมพัฒนาทักษะและเข้าใจถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมล้านนา เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถผลิตชิ้นงาน จำนวน 20 ชุด และหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ทักษะทางหัตถกรรมศิลปล้านนาแขนงหนึ่ง และมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการสืบสานศิลปะให้คงอยู่ต่อไป เชิงเวลา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68	30,000.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์
				68ศธ0107S	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมหัวใจ ให้ไกลทุกข์”	เชิงปริมาณ 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 กิจกรรม 2. นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินตามเป้าหมายตามกำหนดเวลา	30 ตุลาคม 2567	10,000.00	ศูนย์พัฒนาระบบศึกษามทร.ล้านนา

รวมงบประมาณ 117,500.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการ แก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	68ศธ01M	การขับเคลื่อนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	68ศธ0101M	งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ค่าล่วงเวลาผู้ปฏิบัติงานสืบสานประเพณีเดินขึ้นดอย)	ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลางานสืบสานประเพณีเดินขึ้นดอยของ มทร.ล้านนา จำนวน 12 คน	10-11 พ.ค. 68	2,400.00	น.ส.อุไรพร ดาวเมฆลับ
				68ศธ0102M	ประชุมเตรียมงานกระทงใหญ่	มีการประชุมเตรียมงานเข้าร่วมการประกวดกระทงใหญ่ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 30 คน	1 ต.ค. - 14 พ.ย. 67	8,100.00	น.ส.ธนาภรณ์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์
				68ศธ0103M	ประชุมเตรียมงานกฐิน	มีการประชุมเตรียมงานกฐินพระราชทานของ มทร.ล้านนา 2 ครั้ง ครั้งละ 20 คน	1-18 ตุลาคม 67	5,400.00	น.ส.ธนาภรณ์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์
				68ศธ0104M	ประชุมเตรียมงานโครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ล้านนา	มีการประชุมเตรียมงานโครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ล้านนา 2 ครั้ง ครั้งละ 30 คน	10 ก.พ. - 18 เม.ย. 68	8,100.00	น.ส.ธนาภรณ์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์
		68ศธ02M	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	68ศธ0201M	โครงการประชุมสัมมนาบูรณาการ การปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา	เชิงปริมาณ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีการดำเนินกิจกรรมในการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนางานด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จากคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา จำนวน 1 กิจกรรม เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินงานแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	11-13 ธ.ค. 67	124,320.00	ศูนย์พัฒนาระบบศึกษา

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	68ศธ02M	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	68ศธ0202M	โครงการส่งเสริมประเพณียี่เป็งจังหวัดเชียงใหม่ การประกวดกระทงใหญ่ พ.ศ. 2567	เชิงปริมาณ 1) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามและมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น 1 กิจกรรม 2) นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 400 คน เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด จำนวน 1 รางวัล เชิงเวลา ดำเนินตามเป้าหมายตามกำหนดเวลา	17-18 พ.ย. 67	400,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
				68ศธ0203M	โครงการจัดเตรียมโครงสร้างและองค์ประกอบรถกระทงใหญ่ มทร. ล้านนา เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณียี่เป็ง พ.ศ.2568	เชิงปริมาณ โครงสร้างตัวรถกระทงและส่วนประกอบรถกระทงสำหรับใช้ประกอบเป็นตัวรถเพื่อร่วมขบวนในประเพณียี่เป็ง จำนวน 1 ชุด เชิงคุณภาพ นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนในการจัดทำโครงสร้างตัวรถกระทงและส่วนประกอบรถกระทงสำหรับใช้ประกอบเป็นตัวรถเพื่อร่วมขบวนในประเพณียี่เป็ง ไม่น้อยกว่า 2 คณะ เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68	200,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ร่วมกับคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
				68ศธ0204M	โครงการเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23	เชิงปริมาณ จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง กิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 1 กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยนักศึกษา 20 คน อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 10 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมชุดการแสดง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เชิงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	22 – 25 ก.พ. 68	138,280.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
				68ศธ0205M	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 และกิจกรรม 9 ราชมงคล ร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 15	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน เชิงคุณภาพ ผลสำเร็จของโครงการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	5-8 เม.ย. 68	30,000.00	กองพัฒนานักศึกษา

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพ ด้านการบริหาร จัดการ การ ให้บริการ สวัสดิการ แก่ นักศึกษาและ บุคลากร ตาม หลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	68ศธ02M	ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	68ศธ0206M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม คณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา</p> <p>กิจกรรมที่ 1 : จำนวน 100 คน กิจกรรมที่ 2 : จำนวน 600 คน กิจกรรมที่ 3 : จำนวน 1,500 คน</p> <p>2) มีจำนวนผลงานการบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 10 รายวิชา</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1) ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ตามพันธกิจในด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> <p>2) นักศึกษาทุกหลักสูตร/วิชาเอก สามารถนำความรู้ไปบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง (WIL: Work Integrated Learning) และประยุกต์กับการเรียนการสอนในรายวิชาที่นักศึกษา กำลัง ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาชีพ</p> <p>เชิงเวลา สามารถดำเนินโครงการตามกำหนดได้</p>	กิจกรรมที่ 1 : 1-30 เม.ย. 68 กิจกรรมที่ 2 : 1 - 31 ส.ค. 68 กิจกรรมที่ 3 : 1 - 31 ก.ค. 68	30,000.00	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์
				68ศธ0207M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	<p>เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>เชิงคุณภาพ องค์ความรู้ด้านการปรุงประกอบอาหารล้านนาร่วมสมัย</p> <p>เชิงเวลา การจัดโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน</p>	1 ก.พ. - 31 มี.ค. 68	30,000.00	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร
				68ศธ0208M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัย เทคโนโลยีและสหวิทยาการ	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. บุคลากรต้ององค์ความรู้ ร่วมกัน จำนวน 1 องค์ความรู้</p> <p>3. นักศึกษาต้ององค์ความรู้ ร่วมกัน จำนวน 1 องค์ความรู้</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ผลประเมินความพึงพอใจ “โครงการมีคุณภาพโดยรวม” ในระดับ “มาก” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองล้านนา ร้อยละ 80</p> <p>เชิงเวลา ดำเนินการสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p>	1 เม.ย. - 12 พ.ค. 68	30,000.00	วิทยาลัยเทคโนโลยี และ สหวิทยาการ

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการ แก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	68ศธ02M	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	68ศธ0209M	โครงการนิทรรศการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการทอดกฐินเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสำคัญทางพุทธศาสนา	เชิงปริมาณ 1. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการทอดกฐิน จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย นิทรรศการความรู้ การบรรยายให้ความรู้ และการเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ 2. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 250 คน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมและประเพณีสำคัญทางพุทธศาสนา เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	26 ตุลาคม 2567	119,900.00	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
				68ศธ0210M	โครงการสืบสานงานศิลป์ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	เชิงปริมาณ 1) จำนวนกิจกรรม 7 กิจกรรม 2) จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 100 คน เชิงคุณภาพ 1) นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2) นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ด้านถ่ายทอดการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยวัดจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ 3) ชุดความรู้ด้านการทำโคมแขวนประดิษฐ์จำนวน 1 ชุด 4) ผลงานรางวัลจากการแข่งขันของมทร.ล้านนา พิษณุโลกอย่างน้อย 1 รางวัล 5) การสืบทอดรักษา ประเพณี วัฒนธรรม สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยฯ เชิงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1-30 พ.ย. 67 และ 1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68	80,000.00	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
				68ศธ0211M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา น่าน	เชิงปริมาณ 1) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 800 คน 2) เกิดการเผยแพร่เกียรติภูมิของ มทร.ล้านนา น่าน จำนวน 1 เรื่อง 3) เกิดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ มทร.ล้านนา น่าน จำนวน 1 กิจกรรม เชิงคุณภาพ 1) ร้อยละความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับการจากเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 2) มีนิทรรศการชุดองค์ความรู้ เรื่อง บายศรีสู่ขวัญแม่ย่านางเรือ เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 มิ.ย. 68 – 30 ก.ย. 68	80,000.00	มทร.ล้านนา น่าน

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	68ศธ02M	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	68ศธ0212M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา ตาก	<p>เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้ง 4 กิจกรรม รวม 1,900 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกิจกรรม - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <p>เป็นกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>เชิงเวลา งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 : 1 ต.ค. - 30 พ.ย. 67</p> <p>กิจกรรมที่ 2 : 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68</p> <p>กิจกรรมที่ 3 : 1 เม.ย. - 31 พ.ค. 68</p> <p>กิจกรรมที่ 4 : 1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68</p>	280,000.00	มทร.ล้านนา ตาก
				68ศธ0213M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา เชียงราย	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินโครงการ 4 กิจกรรม 2) จำนวนหลักสูตรระยะสั้น 1 หลักสูตร 3) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 4) กิจกรรมช่วงวัฒนธรรมภูมิปัญญา “สืบสานวัฒนธรรมล้านนา รักษาภูมิปัญญาเชียงราย” ประกอบด้วย 3 กิจกรรม <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 2) ร้อยละ 90 ของนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา ผ่านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่น 3) ร้อยละ 85 ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในปีการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม 4) ได้องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 2 องค์ความรู้ 5) มีผลงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมมีความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชาวบ้าน และศิลปินในพื้นที่ จำนวน 1 ผลงาน 6) มีการบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 3 รายวิชา <p>เชิงเวลา การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1-28 ก.พ. 68</p> <p>1-30 เม.ย. 68</p> <p>1 - ก.ค. 3 31 ส.ค. 68</p>	90,000.00	มทร.ล้านนา เชียงราย

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	68ศธ02M	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	68ศธ0214M	โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา ลำปาง : วันวัฒนธรรม	เชิงปริมาณ 1) ดำเนินกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม 2) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากร อย่างน้อย 300 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด โดยวัดและประเมินผลจากแบบประเมินองค์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้/ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ประเมินจากความรู้ก่อน/หลังเข้าร่วมโครงการ) 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 80 2) นักศึกษาและบุคลากรได้รับความรู้จากการสืบทอดองค์ความรู้จากวิทยากร เกี่ยวกับภูมิปัญญาล้านนา ร้อยละ 80 3) ใต้อองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การทำขนมพื้นบ้าน และการย้อมสีจากธรรมชาติ การทำโคมตุงล้านนา จำนวน 3 เรื่อง 4) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมทักษะการฝึกวิชาชีพและแนวทางการสร้างรายได้ เชิงเวลา ร้อยละของงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 เม.ย. 67 - 31 ส.ค. 68	60,000.00	มทร.ล้านนา ลำปาง
				68ศธ0215M	โครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา	เชิงปริมาณ กิจกรรมสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา ประจำปี 2567 จำนวน 3 กิจกรรม เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	10 พ.ค. 68 3 ก.ค. 68 18 ก.ค. - 30 ก.ย. 68	50,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
				68ศธ0216M	โครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ล้านนา	เชิงปริมาณ 1. กิจกรรมส่งเสริม 7 กิจกรรม 2. ชุดความรู้ 3 ชุด เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด	1-30 เมษายน 2568	235,560.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
				68ศธ0217M	โครงการเทศกาลวัฒนธรรม มทร.ล้านนา (RMUTL Cultural Festival)	เชิงปริมาณ 1) ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) มีการดำเนินกิจกรรม ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 6 กิจกรรม เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	18 ม.ค. 68 (วันสถาปนา มทร.ล้านนา)	364,200.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

รวมงบประมาณ 2,366,260.00

รวมทั้งสิ้น 2,483,760.00

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเพิ่มรายได้จากรายได้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	1.1เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยให้สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	68ทส01S	แผนงานการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ การบริการ และจัดหา รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	68ทส0101S	1. โครงการจัดประชุม จัดทำร่างระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2568	มีรายงานการประชุมพร้อมมติที่ประชุม 15 ครั้ง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	57,000.00	นางจิตติมา ทองเล็ก

รวมงบประมาณ 57,000.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเพิ่มรายได้จากรายได้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	1.1เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยให้สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	68ทส01M	แผนงานการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ การบริการ และจัดหา รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	68ทส0101M	1. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ ให้บริการภายในโรงอาหารและร้านค้าของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ 2 ประเภท 74 ชิ้น 200 ใบ 1 งาน เชิงคุณภาพ ได้สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการภายในโรงอาหาร เชิงเวลา สามารถบริหารจัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ธ.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	20,000.00	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์
				68ทส0102M	2. โครงการพัฒนาการจัดการผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ ผู้ประกอบการร้านค้าได้มีการอบรมพัฒนา ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด จำนวน 48 ร้านค้า/คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ 100 ของผู้ประกอบการร้านค้า ได้รับความรู้จากการอบรม เชิงเวลา สามารถบริหารจัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 67	18,700.00	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์ น.ส.อรวรรณ โกสละ
				68ทส0103M	3. โครงการจ้างผู้ดูแลห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	เชิงปริมาณ รายงานการการดูแลระบบในแต่ละเดือน เชิงคุณภาพ ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และสม่ำเสมอ เชิงเวลา สามารถบริหารจัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	24,000.00	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์
				68ทส0104M	4. โครงการจัดหาผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย	เชิงคุณภาพ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และบุคคลทั่วไป ใช้ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักในเครือข่ายมหาวิทยาลัย องค์กรและหน่วยงานภายนอก เชิงปริมาณ ผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์ราชมงคลล้านนา เชิงเวลา สามารถบริหารจัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	215,000.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		68ทส01M		68ทส0105M	5. โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2568	เชิงคุณภาพ นักศึกษามีอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการศึกษา เชิงปริมาณ จัดหาอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา จำนวน 5,500 คน เชิงเวลา สามารถบริหารจัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 68	2,161,155.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ
				68ทส0106M	6. โครงการจัดทำเข็มวิทยฐานะบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566	เชิงปริมาณ สามารถได้เข็มวิทยฐานะตามที่ต้องการ เชิงคุณภาพ บัณฑิตได้รับเข็มวิทยฐานะ เชิงเวลา ระยะเวลาในการจัดทำโครงการการความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 67 - 28 ก.พ. 68	495,900.00	น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา
				68ทส0107M	7. โครงการบริการจัดหาอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	เชิงปริมาณ สามารถจัดจำหน่ายได้เกิน ร้อยละ 80 จากยอดจัดหา เชิงคุณภาพ บัณฑิตมีอุปกรณ์เครื่องแต่งกายที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เชิงเวลา ระยะเวลาในการจัดทำโครงการการความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	1 ต.ค. 67 - 28 ก.พ. 68	170,000.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ
1.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย				68ทส0108M	8. โครงการบริการจัดส่งอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	เชิงปริมาณ จัดส่งสินค้าผลิตภัณฑ์ให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปจำนวน 2,000 ครั้ง เชิงคุณภาพ มีการบริการจัดส่งสินค้าตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และบุคคลทั่วไป เชิงเวลา สามารถดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68	100,000.00	น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา
				68ทส0109M	9. โครงการบริการจัดส่งสินค้าผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เชิงปริมาณ จัดส่งสินค้าผลิตภัณฑ์ให้กับนักศึกษา และบุคคลทั่วไปจำนวน 2,000 เชิงคุณภาพ มีการบริการจัดส่งสินค้าตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และบุคคลทั่วไป เชิงเวลา สามารถดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 68	100,000.00	น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา
2. การเพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาช่องทางการให้บริการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	68ทส02M	แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	68ทส0201M	10. การจัดประชุมคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ จัดการประชุมปีละ 2 ครั้ง (ในเดือนตุลาคม , กันยายน) เชิงคุณภาพ มีรายงานการประชุม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1 ม.ค. - 31 ส.ค. 68	67,000.00	น.ส.อารีรัตน์ อรุณสิทธิ์ นางอำพร ไยสามเสน
				68ทส0202M	11. คลินิกทรัพย์สินทางปัญญา (IP Clinic)	เชิงปริมาณ มีผู้มาใช้บริการคลินิกทรัพย์สินทางปัญญา 30 รายต่อปี เชิงคุณภาพ มีการร่างคำขอเพื่อเตรียมยื่นคำขออย่างน้อย 10 เรื่องต่อปี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-	น.ส.อารีรัตน์ อรุณสิทธิ์ นางอำพร ไยสามเสน

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. การเพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาช่องทางบริการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	68ทส02M	แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	68ทส0203M	12. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา	จัดกิจกรรมส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้ง 6 เขตพื้นที่ และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน	1 มี.ค. - 31 ส.ค. 68	84,560.00	น.ส.อารีวิทย์ อรุณสิทธิ์ นางอำพร ไยสามเสน
				68ทส0204M	13. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์	เชิงปริมาณ 1. มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากงานวิจัยที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน 2. เข้าร่วมการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาจัดแสดงในระดับประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 68	66,140.00	น.ส.อารีวิทย์ อรุณสิทธิ์

รวม 3,522,455.00

รวมทั้งสิ้น 3,579,455.00

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	เพื่อพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	68สป01S	ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	68สป0101S	1.1 โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน	ผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 60	1 - 31 มี.ค. 68	130,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0102S	1.2 โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	ผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 60	1 - 30 เม.ย. 68	130,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0103S	1.3 โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ	ผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 60	1 - 31 พ.ค.68	130,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0104S	1.4 โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน	ผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 60	1 - 30 มิ.ย. 68	130,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
2. ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	68สป02S	ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	68สป0201S	2.1 โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN-QA)	ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ของ AUN-QA	1 - 31 ธ.ค. 67	130,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0202S	2.2 โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	1 - 31 ม.ค. 68	130,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ

รวมงบประมาณ 780,000.00

แผนงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	68สป01M	ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	68สป0101M	1.1 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	รายงานการประชุม จำนวน 4 ครั้ง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	60,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0102M	1.2 โครงการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยงานสนับสนุนมีการปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 30 ต่อปี	1 - 31 ส.ค. 68	50,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0103M	1.3 โครงการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน	คู่มือ RMUTL-EP จำนวน 50 เล่ม	1 - 28 ก.พ. 68	5,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ

แผนงานตามพันธกิจของหน่วยงาน									
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	68สป01M	ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	68สป0104M	1.4 โครงการปรับปรุงคู่มือระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คู่มือ RMUTL QA จำนวน 100 เล่ม	1 - 31 มี.ค. 68	10,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0105M	1.5 โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน	รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน จำนวน 40 เล่ม	1 - 30 ก.ย. 68	15,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0106M	1.6 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน 1 เล่ม	1 - 31 ต.ค. 67	150,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0107M	1.7 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน 16 หน่วยงาน	1 - 31 ส.ค. 68	183,000.00	สนง.ประกันคุณภาพฯ
				68สป0108M	1.8 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 49 หลักสูตร	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68	1,166,400.00	คณะ
				68สป0109M	1.9 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย 5 คณะ/วิทยาลัย	1 - 31 ส.ค. 68	197,400.00	คณะ
รวมงบประมาณ								1,836,800.00	
รวมทั้งสิ้น								2,616,800.00	

สำนักงานตรวจสอบภายใน

แผนงานเชิงรุก (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบ วิเคราะห์ และ ประเมินผลการ บริหารจัดการ หน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อส่งเสริมให้ มหาวิทยาลัยเกิด กระบวนการกำกับดูแล เพื่อให้ทุกหน่วยงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยมีการ ปฏิบัติงาน ที่มีความ ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	68ตส01S	แผนงานตรวจสอบและ การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ	68ตส0101S	1.1 โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตรวจสอบ ภายในให้กับทุกหน่วยงานในสังกัด มทร. ล้านนา	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรม 132 คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท และหน้าที่งานตรวจสอบภายใน จากผลการ ประเมินความพึงพอใจหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	1 พ.ย. 67 - 28 ก.พ. 68	80,876.00	นางชนิษฐา นุชหมอน นางนงคราญ สีไชย
				68ตส0102S	1.2 โครงการการบริการให้ คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณโครงการ	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 70 คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการจัด โครงการการบริการให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณโครงการ จากผลการประเมินความพึงพอใจ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	227,300.00	นางศิวภรณ์ อืดทรัพย์ นางสาวศรัญญา ศรีสัตนา
				68ตส0103S	1.3 โครงการบริการให้คำปรึกษา แนะนำของงานตรวจสอบภายใน	เชิงปริมาณ มีหน่วยงานที่ประสงค์ขอรับบริการการให้ คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน เชิงคุณภาพ หน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 พ.ย. 67 - 30 ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน
	พัฒนางานตรวจสอบ ภายใน และพัฒนา บุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน	68ตส02S	การพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	68ตส0201S	2.1 โครงการอบรมหลักสูตร" ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม เชิงคุณภาพ ผู้ตรวจสอบภายในที่เข้ารับการอบรม ผ่านการ ทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้ตรวจสอบ ภายในทั้งหมดที่เข้ารับการอบรม	1 ม.ค. - 30 ก.ย.68	247,378.00	นางชนิษฐา นุชหมอน นางนงคราญ สีไชย
				68ตส0202S	2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล (9 มทร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในได้เข้า ร่วมโครงการ การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (9 มทร.) ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 60 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เชิงคุณภาพ สรุปรายงานผลการเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ และเครือข่าย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	30,000.00	นางชนิษฐา นุชหมอน นางนงคราญ สีไชย

แผนงานเชิงรุก (ง.8 / ง.9)									
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				68ตส0203S	2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เชิงคุณภาพ รายงานสรุปผลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรมและแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน

รวมงบประมาณ 585,554.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ									
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน (ง.8)	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบวิเคราะห์ และประเมินผลการบริหารจัดการหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเกิดกระบวนการกำกับดูแล เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติงาน ที่มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	68ตส01M	แผนงานตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	68ตส0101M	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เชิงปริมาณ มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ มีการรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ค.ต.ป.) ทุกครั้ง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	416,800.00	สำนักงานตรวจสอบภายใน
				68ตส0102M	โครงการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เชิงปริมาณ มีการปฏิบัติงานตรวจสอบที่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่ออธิการบดีและค.ต.ป. ตามกิจกรรมการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	200,000.00	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง นายพรหมพิงศรี เคหะลุนย์
		68ตส02M	แผนงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน	68ตส0201M	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงานตรวจสอบภายใน)	มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ค.ต.ป.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้	1 ม.ค - 31 ส.ค. 68	20,000.00	สำนักงานตรวจสอบภายใน
				68ตส0202M	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หน่วยตรวจสอบภายในพื้นที่ (จำนวน 5 พื้นที่ และ 1 สถาบัน) (3,000 บาท x 6 พื้นที่)	มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	1 ม.ค - 31 ส.ค. 68	18,000.00	สำนักงานตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายในทุกพื้นที่และ สวก.

รวมงบประมาณ 654,800.00

รวมทั้งสิ้น 1,240,354.00

งานวิเทศสัมพันธ์

แผนงานเชิงรุกและเชิงพัฒนา (ง.8 / ง.9)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายที่มีอยู่เดิมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายใหม่	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	68วท01S	1. การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	68วท0101S	1. โครงการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 7 แห่ง 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68	2,000,000	งานวิเทศสัมพันธ์
2. สนับสนุนโครงการภายใต้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง	2. เพื่อสนับสนุนนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ	68วท02S	2. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	68วท0201S	1. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการจากต่างประเทศ อย่างน้อย 50 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการฝ่าย มทร.ล้านนา อย่างน้อย 60 คน 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	มทร.ล้านนา 386,000 SP 590,000	งานวิเทศสัมพันธ์

งบมหาวิทยาลัย 2,386,000.00
 งบสนับสนุน 590,000.00
 จากต่างประเทศ
 รวมงบประมาณ 2,976,000.00

แผนงานประจำตามพันธกิจ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	รหัสแผนงาน	แผนงาน	รหัสโครงการ	งานตามพันธกิจ	ตัวชี้วัดงานตามพันธกิจ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายที่มีอยู่เดิมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายใหม่	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	68วท01M	1. การรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ	68วท0101M	1. กิจกรรมรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ	1. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 15 ครั้ง 2. การดำเนินงานสำเร็จตามกำหนดเวลา ร้อยละ 100 3. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต่างประเทศ ร้อยละ 90	1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68	137,000.00	งานวิเทศสัมพันธ์
2. โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา	1. เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา	68วท02M	1. โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา	68วท0201M	1. โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา	1. นักศึกษาทุนกัมพูชา 5 คน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	800,000.00	งานวิเทศสัมพันธ์

รวมงบประมาณ 937,000.00
 รวมทั้งสิ้น 3,913,000.00

OFFICE OF THE PRESIDENT

RMUTL
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA